

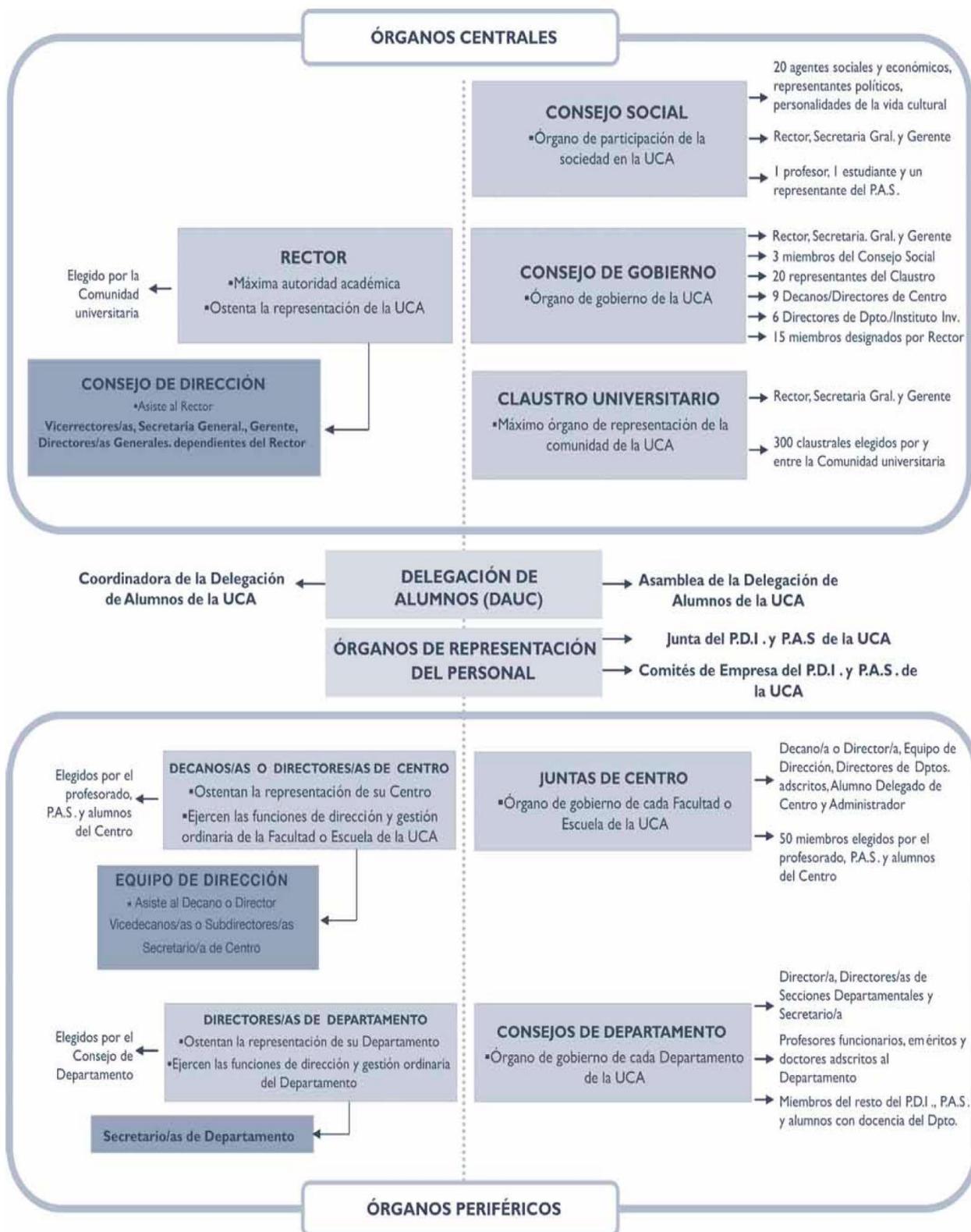
ANEXOS

Índice

| | |
|--|----|
| I. Gobierno Corporativo y Representación | 1 |
| II. Planes estratégicos. Revisiones. II Plan Estratégico de la UCA. Gestión del cambio... | 7 |
| III. Grupos de interés y dialogo permanente | 11 |
| IV. Políticas de Personal y estructura de la plantilla | 27 |
| V. Alianzas. Gestión de Convenios. Proveedores | 42 |
| VI. Gestión de recursos, instalaciones e infraestructuras. Presupuestos | 45 |
| VII. Ruta a la excelencia. Sistemas de gestión de calidad | 76 |
| VIII. Responsabilidad Social UCA. Cuadro de Indicadores GRI | 93 |

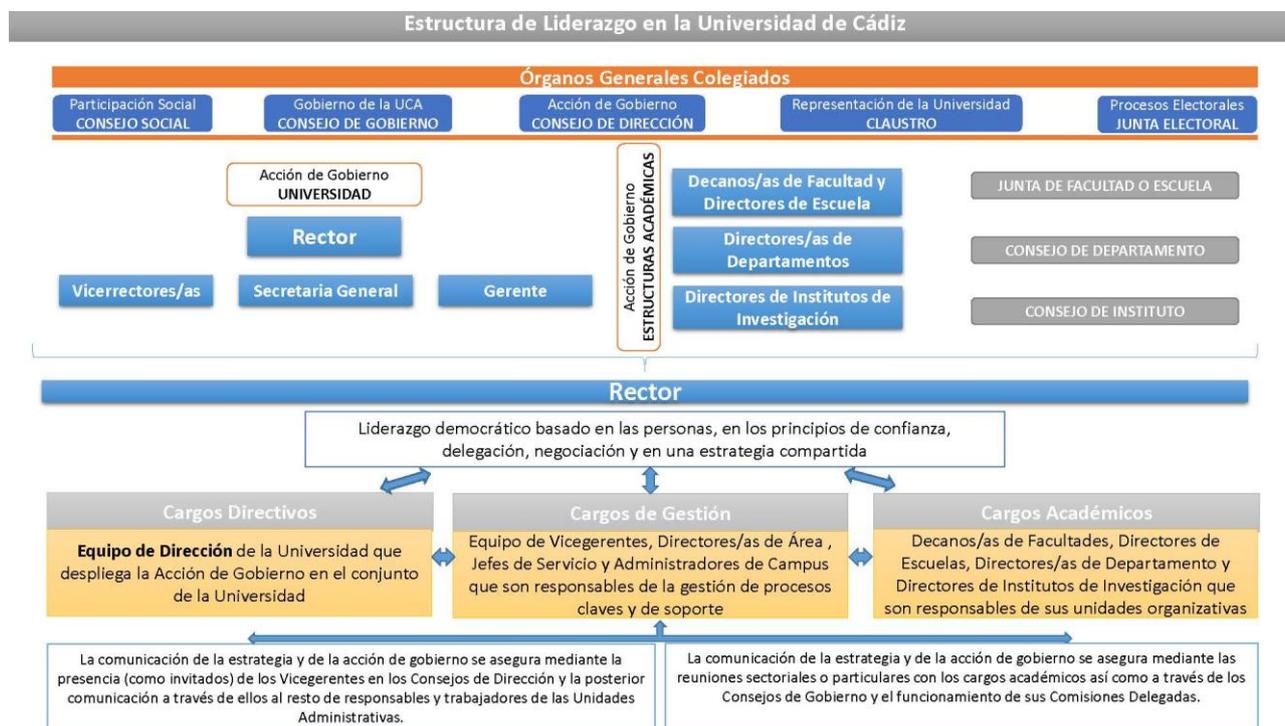
Anexo I. Gobierno Corporativo

Organigrama de la Universidad. Estructuras de gobierno y Liderazgo



Sistema de gobierno y liderazgo

Estructura del Liderazgo en la UCA, revisada 2017



Equipo de Gobierno. - corresponde al Consejo de Dirección el gobierno y gestión de la Universidad. Se añaden enlaces a los portales web de cada órgano en los que se detalla información de objetivos, funciones, competencias y relación de las estructuras organizativas dependientes.

[Rector](#)

[Vicerrectorado de Alumnado](#)

[Vicerrectorado de Investigación](#)

[Vicerrectorado de Ordenación Académica y Personal](#)

[Vicerrectorado de Planificación](#)

[Vicerrectorado de Recursos Docentes y de la Comunicación](#)

[Vicerrectorado de Responsabilidad Social, Extensión Cultural y Servicios](#)

[Vicerrectorado de Transferencia e Innovación Tecnológica](#)

[Vicerrectorado de Infraestructuras y Patrimonio](#)

[Dirección General para Ciencias de la Salud](#)

[Dirección General de Relaciones Institucionales](#)

[Dirección General de Relaciones Internacionales](#)

[Dirección General de Sistemas de Información](#)

[Delegación del Rector para el Campus Bahía de Algeciras](#)

[Delegación del Rector para el Desarrollo Estratégico](#)

[Secretaría General](#)

[Inspección General de Servicios](#)

[Gerencia](#)

Órganos colegiados centrales

Consejo Social, El Consejo Social es el órgano de la Universidad de Cádiz que busca integrar la Universidad con la sociedad en la que tiene su origen y fin, procurando mantener a ambas unidas, en una permanente interacción.

Consejo de Gobierno, órgano de gobierno de la Universidad. Establece las líneas estratégicas y programáticas, así como las directrices y procedimientos para su aplicación, en los ámbitos de organización de las enseñanzas, investigación, recursos humanos y económicos y elaboración de los presupuestos.

Claustro, El Claustro Universitario es el máximo órgano de representación de la Comunidad universitaria, al que corresponde supervisar la gestión de la Universidad y definir las líneas generales de actuación en los distintos ámbitos de la vida universitaria.

Defensora Universitaria, Es la institución universitaria que vela por el respeto a los derechos y libertades de los miembros y grupos de la comunidad universitaria, ante las actuaciones de los diferentes órganos y servicios universitarios. Está regulada por el Reglamento de organización y funcionamiento del Defensor Universitario de la Universidad de Cádiz, aprobado por Acuerdo del Consejo de Gobierno en su sesión de 16 de abril de 2004, y modificado por Reglamento UCA/GC13/2013, de 31 de diciembre, cuyo texto está disponible en la página [web](#)

Estructura Académica y de Investigación

Centros

- [Facultad de Ciencias](#)
- [Facultad de Ciencias de la Educación](#)
- [Facultad de Ciencias del Mar y Ambientales](#)
- [Facultad de Ciencias del Trabajo](#)
- [Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales](#)
- [Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación](#)
- [Facultad de Derecho](#)
- [Facultad de Enfermería \(Algeciras\)](#)
- [Facultad de Enfermería y Fisioterapia](#)
- [Facultad de Filosofía y Letras](#)
- [Facultad de Medicina](#)
- [Escuela de Ingenierías Marina, Náutica y Radioelectrónica](#)
- [Escuela de Ingeniería Naval y Oceánica](#)
- [Escuela Politécnica Superior de Algeciras](#)
- [Escuela Superior de Ingeniería](#)

Escuelas (centros adscritos)

- [Centro de Magisterio "Virgen de Europa"](#)
- [Centro Universitario de Enfermería "Salus Infirmorum"](#)

Aulas

- [Aula Universitaria del Estrecho](#)
- [Aula Universitaria Hispano-Rusa](#)
- [Aula Universitaria Iberoamericana](#)

Cátedras Externas

- [Cátedra Acerinox](#)
- [Cátedra CEPSA](#)
- [Cátedra de Emprendedores](#)
- [Cátedra de Empresa Familiar](#)
- [Cátedra ABA](#)
- [Cátedra Extenda de Internacionalización](#)
- [Cátedra del Dolor](#)
- [Cátedra RELEC](#)
- [Cátedra TECNALIA](#)
- [Cátedra Inmunología y Alergia](#)
- [Cátedra UCA-SANRO](#)
- [Cátedra Verinsur-UCA](#)
- [Cátedra NAVANTIA – José Patiño Rosales](#)
- [Cátedra de Veterinaria](#)

Institutos de investigación

- [Instituto de Lingüística Aplicada ILA](#)
- [Instituto de Microscopía Electrónica y Materiales IMEYMAT](#)
- [Instituto de Investigaciones Vitivinícolas y Agroalimentarias IVAGRO](#)
- [Instituto de Investigaciones Marinas INMAR](#)
- [Instituto Universitario de Investigación para el Desarrollo Social Sostenible INDESS](#)
- [Instituto de Investigación en Biomoléculas INBIO](#)
- [Instituto de Investigación e Innovación en Ciencias Biomédicas de la Provincia de Cádiz INIBICA](#)

Otros Centros de la Universidad

[Escuela de Doctorado de la Universidad de Cádiz, EDUCA](#)
[Escuela Internacional de Doctorado en Estudios del Mar, EIDEMAR](#)
[Escuela Internacional de Doctorado en Agroalimentación, EIDA3](#)
[Centro Superior de Lenguas Modernas](#)

Departamentos

Estructuras de participación

Órganos de representación de los trabajadores

- [Comité de Empresa del PAS](#)
- [Comité de Empresa del PDI Laboral](#)
- [Junta del PAS](#)
- [Junta del PDI](#)
- [Sección Sindical CCOO](#)
- [Sección Sindical de CSI-CSIF](#)
- [Sección Sindical de FETE-UGT](#)

Órganos de representación estudiantil

- [Consejo de Estudiantes](#) (Delegación de Alumnos de la Universidad, con delegaciones en los 4 Campus)

Asociaciones

- Asociaciones de Estudiantes
 - [Asociación de Antiguos Alumnos y Amigos de la Universidad de Cádiz ALUMNI CÁDIZ](#)
 - [Asociación Gaditana de Estudiantes de Ingeniería Química \(AGADEIQ\).](#)
 - [Asociación Universitaria de Vela \(GADINAUTAS\).](#)
 - [Asociación de Estudiantes de Derecho \(AEDJerez\)](#)
 - [Aula Universitaria de Mayores de la UCA “Gaudeamus Igitur”](#)
 - [Asociación Erasmus Student Network \(ESN\)](#)
- Asociaciones Culturales
 - [ÁLACE, Asociación de Lengua, Arte, Cultura y Empresa.](#)
 - [Asociación fotográfica de la Universidad de Cádiz UCAMERA](#)
- Asociaciones Universitarias de Danza
 - [Asociación Universitaria de Danza UCAdanza.](#)
 - [Grupo UCAdanza.](#)
- Tunas Universitarias
 - [Tuna de la Escuela Universitaria de Estudios Empresariales y de Administración Pública de Jerez.](#)
 - [Tuna Femenina de Medicina de Cádiz.](#)
- Huéspedes (Asociaciones alojadas en el servidor UCA)
 - [Asociación Síndrome de Down.](#)

Áreas de Gestión y Unidades de la Administración Universitaria

- [Acceso a la Universidad](#)
- [Acción Social y Solidaria](#)
- [Administración – Campus Bahía de Algeciras](#)
- [Administración – Campus Cádiz](#)
- [Administración – Campus Jerez de la Frontera](#)
- [Administración – Campus Puerto Real](#)
- [Área de Gestión al Alumnado y Relaciones Internacionales](#)
- [Área de Biblioteca, Archivo y Publicaciones](#)
- [Área de Deportes](#)
- [Área de Economía](#)
- [Área de Sistemas de Información](#)
- [Área de Tecnologías de la Información](#)
- [Área de Infraestructuras](#)
- [Área de Personal](#)
- [Aula de Mayores](#)
- [Centro Superior de Lenguas Modernas \(CSLM\)](#)
- [Gabinete de Auditoría y Control Interno](#)
- [Gabinete de Comunicación y Marketing](#)
- [Gabinete del Rector](#)
- [Gabinete Jurídico](#)
- [Oficina de Relaciones Internacionales](#)

- [OTRI](#)
- [Oficina para la Sostenibilidad](#)
- [Orientación Universitaria](#)
- [Oficina de Coordinación de Posgrado](#)
- [Servicio de Atención Psicológica y Psicopedagógica](#)
- [Servicio de Extensión Universitaria](#)
- [Servicio de Gestión de la Calidad y Títulos](#)
- [Servicio de Organización Académica y Planificación Plantillas PDI](#)
- [Servicio de Prevención](#)
- [Unidad de Gestión de Investigación](#)
- [Unidad de Innovación Docente](#)
- [Unidad de Prácticas de Empresa y Empleo](#)
- [Unidad de Igualdad](#)
- [Unidad de Planificación Económica](#)
- [Unidad de Acción Social y Solidaria](#)
- [Servicios Centrales de Investigación](#)
- [Institutos de Investigación](#)

Anexo II. Estrategia

1. PEUCA I (2005 – 2010)

- I Plan estratégico de la Universidad de Cádiz (2005 – 2010).- disponible en <http://destrategico.uca.es/i-peuca/>

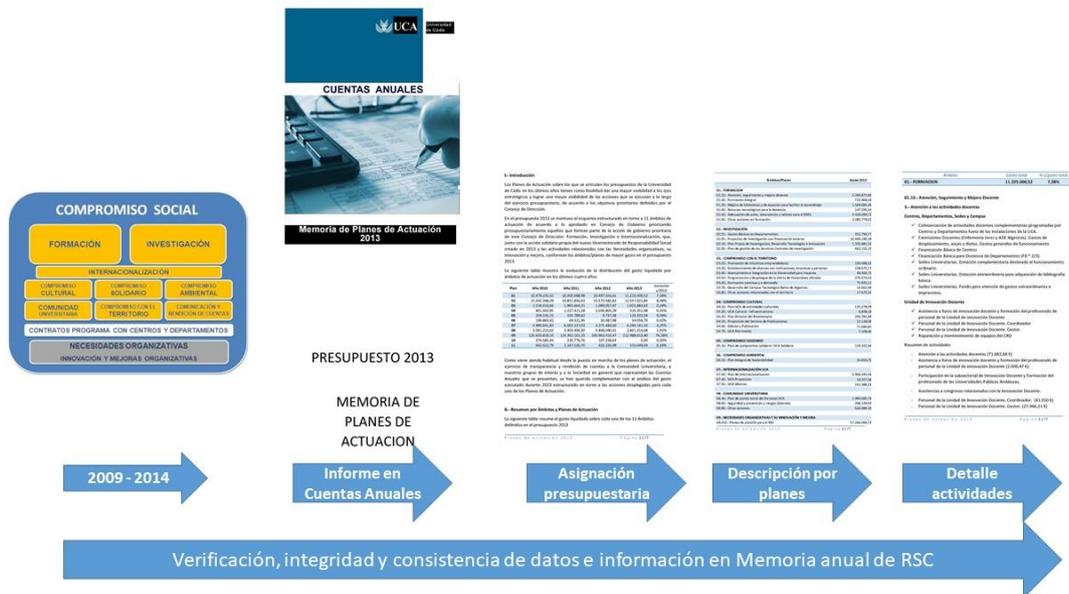
- Revisión y evaluación intermedia en 2008

2. Planes de actuación (2009 – 2014), segundo ciclo estratégico tras la revisión y evaluación del PEUCA I

- Estructura de los planes



- Evaluación asociada a la ejecución presupuestaria (en Cuentas Anuales). - Ejemplo 2013



3. PEUCA II (2015 – 2020)

- Proceso de elaboración II PEUCA. Planificación, Misión, Visión y Valores de la Universidad, diagnóstico, ejes, Objetivos estratégicos, líneas de acción, Cuadro de Mando, Equipos de trabajo...) en <http://destrategico.uca.es/ii-peuca/elaboracion-del-plan/>
- Cronograma del proceso de elaboración en <http://destrategico.uca.es/ii-peuca/cronograma/>
- Metodología y cronología para el despliegue en <http://destrategico.uca.es/ii-peuca/despliegue-seguimiento-evaluacion/>
- Proceso de elaboración del Plan - <http://destrategico.uca.es/wp-content/uploads/2017/05/Resumen-Grafico-2.4-Como-se-elaboro.pdf?u>
- DAFO. Factores críticos de éxito. Síntesis de resultados - <http://destrategico.uca.es/wp-content/uploads/2017/05/Resumen-Grafico-2.1-Sintesis-de-Resultados.pdf?u>
- Elementos clave de la visión - <http://destrategico.uca.es/wp-content/uploads/2017/05/Resumen-Grafico-2.2-Vision.pdf?u>
- Estructura de participación – 324 personas participantes



- Equipos de Trabajo:

- Comité del Plan Estratégico - [composición](#)
- [Comisión Técnica](#)
- Grupos Focales
 - [Sociedad](#)
 - [Egresados](#)
 - [Empresas](#)
 - [Estudiantes](#)
- Grupos de Trabajo.
 - [Ámbito Investigación y transferencia](#)
 - [Ámbito Enseñanza y Aprendizaje](#)
 - [Ámbito Entorno](#)
 - [Ámbito Personas](#)

- Estructura de comunicación

| | Estructura del Plan | Acciones | Comunicación |
|--|---------------------------|----------|------------------------------|
| PEUCA I 2005 – 2010) | MVV | | Web Plan |
| | Ejes estratégicos | 4 | Sesiones informativas Campus |
| | Objetivos Estratégicos | 11 | Taviras PAS – PDI |
| | Líneas de acción | 167 | Prensa y medios |
| Planes Actuación (2010 – 2014) | MVV | | Memoria de RSC |
| | Ejes estratégicos | 11 | Cuentas Anuales |
| | Líneas de acción | | |
| II PEUCA (2015 – 2020) | MVV | Revisada | Web del Plan |
| | Ámbitos estratégicos | 5 | Sesiones informativas Campus |
| | Estrategias Transversales | 3 | Canal de noticias |
| | Objetivos estratégicos | 11 | Taviras GI |
| | Líneas de acción | 34 | Prensa y medios |

- [Despliegue](#)
 - Estrategias transversales: [Responsabilidad Social](#), de [Mejora Continua](#) y del [Mapa de Másteres](#)
 - Planes directores de Centro, 7 desplegados y 2 en proceso de elaboración
 - Planes directores de Institutos de Investigación, 6 desplegados

- [Evaluación intermedia](#) (2017). [Informe de resultados](#)

Anexo III. Grupos de interés y dialogo permanente

Los Grupos de Interés se han segmentado en torno a dos áreas: comunidad universitaria (Estudiantes, Personal docente e Investigador, Personal de Administración y Servicios) y Sociedad. Durante el proceso de evaluación intermedia se he revisado la segmentación tal como se describe en Memoria [→ IC pág. 5]. Se han identificado nuevas fuentes de captación de necesidades y expectativas, potenciadas por los canales de comunicación y dialogo permanente disponibles

La UCA dispone de una amplia batería de herramientas de atención, escucha y dialogo con todos los grupos de interés. Estas herramientas garantizan que los grupos de interés disponen de los canales adecuados para ser atendidos y que la UCA cuenta con fuentes de información idóneas para conocer y dar respuestas a sus prioridades y expectativas.

| Herramientas de Escucha y Diálogo | Comunidad Universitaria | | | Sociedad | | | | |
|--|-------------------------|-----|-----|---------------|-------------------|-----------------------------|----------------------------------|------------------|
| | Estu- dian- tes | PAS | PDI | Egres- dos | Adms. Públicas | Empresas e Instituciones | Asociaciones y Sociedad Civil | Provee- dores |
| Reuniones presenciales | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● |
| Estudios y análisis de satisfacción | ● | ● | ● | ● | | | | ● |
| Servicios de atención y análisis de quejas y reclamaciones (BAU) | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● |
| Defensora universitaria | ● | ● | ● | | | | | |
| Memorias de actividad de la Oficina de la Defensora Universitaria | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● |
| Focus Group y jornadas de trabajo con clientes | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● |
| Portal UCA | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● |
| Portal de Transparencia | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● |
| Portal de la Empresa | | | | | | ● | | |
| Canal de noticias | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● |
| Diálogo directo con ONG's, medios, expertos, centros académicos y de investigación | | | | | ● | ● | ● | |
| Boletines informativos | | | | | ● | ● | | |
| Plan de participación del alumnado (PIPA) | ● | | | | | | | |
| Visitas a Institutos de E.S.O. | | | | | ● | ● | | |
| Visitas guiadas a las instalaciones | | | | | | ● | ● | |
| Encuestas de satisfacción y clima laboral | | ● | | | | | | |
| Portal del Empleado | | ● | ● | | | | | |
| Interlocución con los representantes de los trabajadores | | ● | ● | | | | | |
| Centro de Atención a Usuarios (CAU) | ● | ● | ● | | ● | | ● | |
| Relaciones institucionales | | | | | ● | ● | | |
| Cuestionarios de homologación de proveedores | | | | | | | | ● |
| Reuniones periódicas con proveedores | | | | | | | | ● |
| Herramientas online de gestión y aprovisionamiento | | | | | | | | ● |
| Información económica financiera | | | | | ● | ● | ● | |
| Cuentas anuales | | | | | ● | ● | ● | |
| Informes de auditoría externa | | | | | ● | ● | ● | |
| Memoris RSC del curso | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● |

● Requerimiento de la parte interesada ● Anual ● Permanente ● Bianual

- Captación de necesidades y expectativas

| Fuentes de captación de necesidades y expectativas | | |
|--|---|---|
| Grupos de Interés | Segmentación | Fuentes de captación |
| Alumnos | Género (Hombre, Mujer) Edad (Infancia, Juventud, Adultos, Mayores) Nivel educativo (Infantil, Primario, secundario, Modulo, Bachiller, Universidad) Inmigrantes Colectivos en riesgo de exclusión social (Discapacitados, Bajos ingresos) | Mecanismos de Participación (1c, 2a, 5e, 6b) - Procesos participativos y consultas (1c, 2a, 5e) - Encuesta de Calidad; Estudios de Satisfacción de Usuarios, de Investigación y de Evaluación (2a, 5e, 6a) - Sugerencias y Reclamaciones (BAU); Demandas Expresas - Otros Canales: Cartas, email, CAU, Contactos (1c, 5e) - Plan Estratégico y Redes Sociales (2c, 2a, 5e, 6b) - Otros Estudios e Informes de Observatorios (2a) |
| Órganos de Gobierno y Representación (Consejo de Dirección, Consejo de Gobierno, Claustro Universitario...) | | Actas reuniones, Comisiones delegadas - Programa Electoral |
| Centros de investigación | Propios, adscritos, mixtos e interuniversitarios. | Planes de Investigación, Líneas de investigación; Publicación artículos revistas científicas. Patentes (9a, 9b); |
| Personas (PAS/PDI) | Género, Directivos, Mandos intermedios, Régimen jurídico (funcionario, laboral) Escalas, grupos, horarios (mañana, tarde) puesto de trabajo Campus, Centros, Departamentos, | Estudios de Satisfacción y Clima Laboral. Gestión por competencias. (3a, 7a) - Estudio necesidades formativas; Encuesta de formación; Plan de Formación; Fomento de la Investigación; Análisis impacto; (3b, 7a) - Estudios de Satisfacción PAS/PDI (5e, 7a) - Sistema de Sugerencias, Quejas y Reclamaciones (BAU) (3e) - Propuestas de equipos de trabajo; Grupos focales (3c) – Mesas de participación - Comisiones de Relaciones Laborales (3c) – Conciliación vida familiar y laboral - Estudio Plan de Movilidad. Premios y reconocimientos (3e , 7b) |
| Proveedores, partners y aliados | Empresas, Patrocinadores, Asociaciones, Aliados Tecnológicos, Proveedores habituales, Consorcios, Universidades | - Procesos de contratación (4a) - Revisión de pliegos (4a) - Reuniones de seguimiento de contrato (4a) - Reuniones, videoconferencia, atención presencial - Foros, encuestas, seminarios |
| Instituciones (Ayuntamientos, Diputación Provincial, Junta de Andalucía, Ministerios) | UE, Administración Central, Administración Autonómica, Ayuntamientos de la provincia de Cádiz | - Foros y Grupos de Trabajo (2b, 3c) - Juntas, Mesas y Grupos de Trabajo Interinstitucionales (3c, 2b) - Cambios Legislativos (2a, 9a) Administraciones Públicas. La estrategia general definida es la siguiente: • Participar de forma activa en aquellos foros adecuados para conciliar y armonizar nuestra cooperación con otras administraciones públicas • Establecer cauces de diálogo continuo con otras administraciones públicas • Participar de forma activa en comisiones y grupos de trabajo • Crear relaciones con administraciones públicas |
| Asociaciones y Otros (ANECA, DEVA, ONG's, Sindicatos, Fundaciones, Antiguos alumnos) | Sociales, Culturales, Juveniles, ONGs, Educativas, Fundaciones Deportivas, Colegios Profesionales | - Definición de Reglamento a partir de procesos de participación conjunta – Grupos de trabajo – participación en foros, congresos, etc. – Reuniones con Asociaciones (5b, 5e) |
| Empresas | | Estudios Económicos, y del Mercado Laboral (2a, 9a) - Estudios de comercio (2b, 4a) - Consejo Social - Contactos Empresariales; Jornadas empresariales (2b) - Estudios Mercado Laboral; Observatorio de empleo. (2a, 9a) |
| Sociedad | Visitantes, Medios de Comunicación, Benchmarks externos | - Encuesta Satisfacción (6a, 8a) - Estudios de Percepción (6a, 8a), Jornadas de difusión, visitas de puertas abiertas, foros UCA en entornos locales para difusión de nuestros productos y |

| | | |
|--|--|---|
| | | servicios – Participación en foros (reuniones anuales GRI, Pacto Mundial). Cursos de formación Pacto Mundial, etc. (8a. 8b). Compromiso ambiental: Consumos y residuos(8b) – Felicitaciones, incidencias, quejas y sugerencias (BAU) |
|--|--|---|

| ENTORNO | |
|--|--|
| Ámbitos | Mecanismos |
| Demográficos, Sociales y Económicos | Observatorios Estudios de Necesidades Sociales Estudios sobre tejido Asociativo Estudio de actitudes y percepción de la Cooperación al Desarrollo Indicadores Básicos Comparativos Resultados Población Encuestas sobre los hábitos y demandas culturales de la Universidades andaluzas (Proyecto Atalaya) Impacto económico, social y ambiental de la UCA (Consejo social) Impacto económico y social del puerto de la bahía de Cádiz Impacto económico y social del puerto de la bahía de Algeciras |
| Empleo | Observatorio de Empleo Estudio sobre nichos y yacimientos de empleo Unidad de Empleo, Base de datos Bolsa de Empleo |
| Legales | Normativa estatal, autonómica y local |
| Ambiental | Sistema de Gestión Ambiental (ISO 14.001:2015). Indicadores GRI Indicadores de sostenibilidad: Zonas verdes, residuos, limitación emisiones, contaminación acústica, etc. |
| Tecnología | Sistema de Información, Sistema de Información Interuniversitaria, Proceso Vigilancia Tecnológica, Prospección tecnológica a través de alianzas (Oficina de Cooperación Interuniversitaria (OCU) aplicaciones corporativas, PRISMA (Administración Electrónica) |

En el documento de trabajo para la elaboración del II PEUCA <https://destrategico.uca.es/wp-content/uploads/2018/04/00-Documento-de-Trabajo-con-Anexos-%C3%ADndice.pdf?u> se pueden encontrar las conclusiones de los diagnósticos utilizados para construir el DAFO, avanzar en las estrategias y marcar las líneas de acción en relación con las necesidades y expectativas de los Grupos de Interés

Ejemplos de fuentes externas de participación, intercambio de experiencias y aprendizaje

| | Ámbito |
|--|---|
| Redes culturales del Servicio de Extensión Universitaria (XXII Festival Stop, Presentación de la Agenda Latinoamericana 2017, 70 años Nakbah Palestina, Cine y Anarquismo en la II República) | Responsabilidad Social AP.05.03.05 - Reforzar la presencia de la institución en las redes públicas y privadas que promueven programas y proyectos para la promoción y la justicia social. |
| Consorcio de Bibliotecas de Andalucía | Bibliotecas |
| Red Bibliotecas Universitarias (REBIUN) | |
| UNESCO – Federación Española de Municipios | Jornadas de la Paz |
| Redes de Voluntariado | Apoyo a ONG's |
| Instituto Andaluz de la Juventud | Programas deportivos |
| Dirección General de Participación Ciudadana y Voluntariado | Desarrollo programas voluntariado |
| Jornadas de Formación Social | |
| Ecoembes | Sostenibilidad |
| Comisión CRUE Sostenibilidad | |
| Observatorio de Sostenibilidad | |
| Observatorio RSC | |
| Benchmarking con Universidades portuguesas – Área de Deportes | |
| | Investigación |

| | |
|---|--|
| Redes europeas de Infraestructuras Científicas y Técnicas Singulares (ICTS) de investigación Delegación permanente en Bruselas | OE.04 - Estimular las agregaciones científicas y su desarrollo en redes de Investigación. (Actuaciones vigentes 9) |
| Institutos de Investigación mixto con la Consejería de Salud | |
| | Empleo y Desarrollo Económico |
| Foros y encuentros empresariales | |
| Observatorio de Empleo | |
| Benchmarking Ayuntamientos | |
| Foros de intercambio innovación con empresas y administraciones | LA.05.02 - Potenciar proyectos institucionales de innovación empresarial y de desarrollo territorial |
| Ferias de empleo | |
| | Salud y Deporte |
| Red Universidades Saludables (REUS) | |
| Jornada Desigualdades y Salud (XVI en 2017) | |
| Festival por una mente Sana | Planificación estratégica |
| | |
| | Calidad e Innovación |
| Grupos de trabajo DEVA – Dirección de Evaluación y Acreditación de la Agencia Andaluza | |
| Foro de Universidades Club Excelencia en Gestión | |
| CNT 50 AENOR | |

- Relaciones con los Grupos de Interés. Información adicional sobre el Buzón de Atención al Usuario (BAU) y el Centro de Atención al Usuario (CAU).

Buzón de Atención al Usuario (BAU)

El Buzón de Atención al Usuario (bau.uca.es) es el cauce principal de la UCA para canalizar, hasta las distintas unidades responsables, las consultas, sugerencias, felicitaciones, las incidencias docentes, así como quejas y reclamaciones de los grupos de interés de la Universidad de Cádiz, sin perjuicio de que las mismas puedan ser tramitadas conforme a lo dispuesto en la Ley 13/2003, de 17 de diciembre, de los consumidores y usuarios de Andalucía. El objetivo principal del BAU es la mejora de los servicios prestados por la Universidad de Cádiz, estimulando la comunicación entre los usuarios y los responsables de las unidades y servicios. Todo ello mediante el uso de un sistema ágil, de fácil manejo y con un alto nivel de discreción que, además, permite conocer la percepción que de la UCA tienen sus usuarios. El BAU está regulado por la normativa aprobada por acuerdo del Consejo de Gobierno el 28 de septiembre de 2006 y modificada el 8 de abril de 2010.

Evolución segmentada

| Tipo de BAU | 2013 - 14 | | 2014 - 15 | | 2015 - 16 | | 2016 - 17 | |
|--|-----------|------|-----------|------|-----------|------|-----------|-------|
| | BAUs | TMR* | BAUs | TMR* | BAUs | TMR* | BAUs | TMR* |
| Felicitación para centros | 39 | 15,4 | 39 | 5,0 | 33 | 14,7 | 67 | 15,86 |
| Felicitación para departamentos | 70 | 11,4 | 114 | 17,5 | 102 | 7,0 | 99 | 7,72 |
| Felicitación para el equipo de gobierno | 27 | 10,1 | 27 | 14,9 | 16 | 18,6 | 28 | 8,88 |
| Felicitación para servicios | 260 | 11,6 | 158 | 7,6 | 148 | 10,3 | 135 | 8,08 |
| Incidencia docente | 289 | 9,6 | 357 | 13,6 | 317 | 11,5 | 178 | 15,88 |
| Quejas y reclamaciones dirigidas a centros | 215 | 9,0 | 236 | 1,3 | 176 | 12,2 | 255 | 9,88 |
| Quejas y reclamaciones dirigidas a departamentos | 208 | 11,2 | 323 | 9,0 | 232 | 7,8 | 121 | 6,28 |
| Quejas y reclamaciones dirigidas al equipo de gobierno | 445 | 15,0 | 456 | 8,9 | 335 | 12,8 | 472 | 10,36 |

| | | | | | | | | |
|--|--------------|------------|--------------|------------|--------------|------------|--------------|------------|
| Quejas y reclamaciones dirigidas a servicios | 179 | 7,5 | 446 | 14,1 | 100 | 14,4 | 389 | 8,08 |
| Sugerencias para centros | 34 | 6,9 | 27 | 9,3 | 15 | 9,0 | 18 | 13,09 |
| Sugerencias para departamentos | 5 | 5,7 | 4 | 1,7 | 4 | 6,4 | 2 | 5,77 |
| Sugerencias para el equipo de gobierno | 36 | 15,3 | 20 | 29,2 | 14 | 26,1 | 33 | 12,39 |
| Sugerencias para servicios | 32 | 31,0 | 31 | 13,4 | 42 | 8,7 | 53 | 5,76 |
| Consultas (desde 2010) | 1258 | 1,5 | 1108 | 14,4 | 1136 | 2,5 | 895 | 1,97 |
| TOTAL | 3.097 | 6,2 | 3.346 | 7,5 | 2.670 | 7,3 | 2.745 | 7,3 |

* TMR = Tiempo Medio de Respuesta, medido en días

Centro de Atención a Usuarios (CAU)

El [CAU](#) es una aplicación desarrollada en la UCA para gestionar las peticiones de servicios desde los distintos usuarios a las diferentes unidades de la UCA. Actualmente disponen de CAU la práctica totalidad de unidades y servicios (29 CAUs activos).

El CAU dispone de mecanismos para medir el tiempo de prestación del servicio y la satisfacción de los usuarios con el servicio prestado, con el tiempo de respuesta y con la eficacia en atender la petición. Así mismo, existen servicios accesibles a toda la comunidad universitaria y sociedad en general, por medio de una funcionalidad de registro.

| | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 |
|--|--------|--------|--------|--------|--------|
| Número total de peticiones atendidas | 63.381 | 76.061 | 88.959 | 90.914 | 96.261 |
| Satisfacción con el servicio | 4,72 | 4,83 | 4,78 | 4,79 | 4,79 |
| Satisfacción con el tiempo de respuesta | 4,67 | 4,76 | 4,67 | 4,73 | 4,72 |
| Valoración de la eficacia con la que se resuelve la petición | 4,69 | 4,81 | 4,75 | 4,76 | 4,76 |

Escala de Medida: 1 (Insatisfacción) -5 (Total satisfacción). Datos extraídos el 9/septiembre/2015

El Portal de Atención al Usuario de la UCA facilita la búsqueda de servicios tipo CAU, de administración electrónica y enlaces webs. El acceso a la aplicación de **Atención al usuario** se puede hacer desde cualquier navegador de Internet, a través de un icono situado en la página principal de la UCA o conectándose directamente a la página Web <https://psd.uca.es/>

Sistema de comunicación interna: TAVIRA. Se trata de un tablón de anuncios virtual, que se mantiene como el medio más directo de difusión de anuncios y comunicados internos de la Universidad de Cádiz. En 2015, se ha revisado y actualizado en formato de boletín semanal **Boletín Tavira**.

Sistema de encuestas a grupos de interés

6.1. Satisfacción grupos de interés con los Procesos Académicos

6.1.1. Satisfacción de los Estudiantes con la Docencia

| Respuestas obtenidas | 2010-11 | 2011-12 | 2012-13 | 2013-14 | 2014-15 | 2015-16 | 2016-17 |
|---------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Asignaturas UCA encuestadas (%) | 88,8% | 79,1% | 84,7% | 84,0% | 94,5% | 90,5% | 86,9% |
| Profesores con encuesta (%) | 88,6% | 77,4% | 91,8% | 90,8% | 92,8% | 99,4% | 96,2% |

6.1.2. Satisfacción con el Título (Estudiantes y PDI)

| Tasa de Respuesta | 2010-11 | 2011-12 | 2012-13 | 2013-14 | 2014-15 | 2015-16 | 2016-17 |
|-------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| PDI | -- | -- | 55,8% | 57,9% | 55,6% | 25,7% | 47,7% |
| Alumnado | -- | -- | 12,9% | 12,7% | 11,9% | 19,8% | 17,4% |

6.2. Satisfacción grupos de interés con la institución (Estudiantes, PDI y PAS)

| Tasa de Respuesta | 2010-11 | 2011-12 | 2012-13 | 2013-14 | 2014-15 | 2015-16 | 2016-17 |
|--|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Personal docente e investigador | -- | 47,4% | 38,2% | 31,9% | 48,0% | 53,0% | 46,7% |
| Personal de administración y servicios | -- | 58,3% | 44,6% | 39,2% | 65,0% | 68,8% | 58,8% |
| Estudiantes | 29,3% | 17,9% | 7,4% | 10,3% | 10,0% | 16,4% | 12,3% |

6.3. Satisfacción con los Servicios Prestados

| CAU | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 |
|--------------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|--------|----------|
| Número total de peticiones atendidas | 42.962,0 | 51.812,0 | 63.381,0 | 76.061,0 | 88.959,0 | 90.914 | 96.261,0 |
| Evolución Solicitudes | 25,9% | 20,6% | 22,3% | 20,0% | 17,0% | 2,2% | 17,0% |

| Tipo de BAU | 2012/2013 | | 2013/2014 | | 2014/2015 | | 2015/2016 | | 2016/2017 | |
|--|-----------|----------------------------|-----------|----------------------------|-----------|----------------------------|-----------|----------------------------|-----------|----------------------------|
| | Nº BAUs | Tiempo Medio de Respuesta* |
| Felicitación para centros | 30,0 | 5,2 | 39,0 | 15,4 | 39,0 | 5,0 | 33,0 | 14,7 | 67,0 | 15,9 |
| Felicitación para departamentos | 84,0 | 15,2 | 70,0 | 11,4 | 114,0 | 17,5 | 102,0 | 7,0 | 99,0 | 7,7 |
| Felicitación para el equipo de gobierno | 45,0 | 17,5 | 27,0 | 10,1 | 27,0 | 14,9 | 16,0 | 18,6 | 28,0 | 8,9 |
| Felicitación para servicios | 161,0 | 7,0 | 260,0 | 11,6 | 158,0 | 7,6 | 148,0 | 10,3 | 135,0 | 8,1 |
| Incidencia docente | 385,0 | 8,9 | 289,0 | 9,6 | 357,0 | 13,6 | 317,0 | 11,5 | 178,0 | 15,9 |
| Quejas y reclamaciones dirigidas a centros | 273,0 | 4,9 | 215,0 | 9,0 | 236,0 | 1,3 | 176,0 | 12,2 | 255,0 | 9,9 |
| Quejas y reclamaciones dirigidas a departamentos | 147,0 | 9,2 | 208,0 | 11,2 | 323,0 | 9,0 | 232,0 | 7,8 | 121,0 | 6,3 |
| Quejas y reclamaciones dirigidas al equipo de gobierno | 394,0 | 7,6 | 445,0 | 15,0 | 456,0 | 8,9 | 335,0 | 12,8 | 472,0 | 10,4 |
| Quejas y reclamaciones dirigidas a servicios | 157,0 | 10,7 | 179,0 | 7,5 | 446,0 | 14,1 | 100,0 | 14,4 | 389,0 | 8,1 |
| Sugerencias para centros | 29,0 | 3,7 | 34,0 | 6,9 | 27,0 | 9,3 | 15,0 | 9,0 | 18,0 | 13,1 |
| Sugerencias para departamentos | 5,0 | 1,4 | 5,0 | 5,7 | 4,0 | 1,7 | 4,0 | 6,4 | 2,0 | 5,8 |
| Sugerencias para el equipo de gobierno | 15,0 | 17,6 | 36,0 | 15,3 | 20,0 | 29,2 | 14,0 | 26,1 | 33,0 | 12,4 |
| Sugerencias para servicios | 57,0 | 5,4 | 32,0 | 31,0 | 31,0 | 13,4 | 42,0 | 8,7 | 53,0 | 5,8 |
| Consultas (desde 2010) | 1.233,0 | 1,6 | 1.258,0 | 1,5 | 1.108,0 | 14,4 | 1.136,0 | 2,5 | 895,0 | 2,0 |
| TOTAL UCA | 3.015,0 | 5,6 | 3.097,0 | 6,2 | 3.346,0 | 7,5 | 2.670,0 | 7,3 | 2.745,0 | 7,3 |

Ejemplos de encuestas:



ENCUESTA DE OPINIÓN DE LOS/AS ESTUDIANTES SOBRE LA LABOR DOCENTE DEL PROFESORADO



CÓDIGO ASIGNATURA

| (TITULACIÓN) | (ASIGNATURA) | (GRUPO) |
|--------------|--------------|---------|
| 0 | 0 | 0 |
| 1 | 1 | 1 |
| 2 | 2 | 2 |
| 3 | 3 | 3 |
| 4 | 4 | 4 |
| 5 | 5 | 5 |
| 6 | 6 | 6 |
| 7 | 7 | 7 |
| 8 | 8 | 8 |
| 9 | 9 | 9 |

INFORMACIÓN PERSONAL Y ACADÉMICA DE LOS ESTUDIANTES

Edad (años) ≤19 20-21 22-23 24-25 >25
 Sexo Hombre Mujer
 Curso más alto en el que estás matriculado 1º 2º 3º 4º 5º 6º
 Curso más bajo en el que estás matriculado 1º 2º 3º 4º 5º 6º
 Veces que te has matriculado en esta asignatura 1 2 3 >3
 Veces que te has examinado en esta asignatura 1 2 3 >3
 La asignatura me interesa Nada Algo Bastante Mucho
 Hago uso de las Tutorías Nada Algo Bastante Mucho
 Dificultad de esta Asignatura Baja Media Alta Muy alta
 Calificación esperada N.P. Sus. Apro. Not. Sobr. Mat. Hon.
 Asistencia clase (% de horas lectivas) Menos 50% Entre 50% y 80% Más de 80%

A continuación se presentan una serie de cuestiones relativas a la docencia en esta asignatura. Tu colaboración es necesaria y consiste en señalar en la escala de respuesta tu grado de acuerdo con cada una de las afirmaciones, teniendo en cuenta que "1" significa "totalmente en desacuerdo" y "5" "totalmente de acuerdo". Si el enunciado no procede o no tienes suficiente información, marca la opción NS. En nombre de la Universidad de Cádiz, GRACIAS POR TU PARTICIPACIÓN.

| | CÓD. PROF. 1 | | | | | CÓD. PROF. 2 | | | | | CÓD. PROF. 3 | | | | | | | |
|--|--------------|---|---|---|---|--------------|----|---|---|---|--------------|---|----|---|---|---|---|---|
| | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | | | |
| PLANIFICACIÓN DE LA ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.- El/la profesor/a informa sobre los distintos aspectos de la guía docente o programa de la asignatura (objetivos, actividades, contenidos del temario, metodología, bibliografía, sistemas de evaluación,...) | NS | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NS | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NS | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| DESARROLLO DE LA DOCENCIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cumplimiento de las obligaciones docentes (del encargo docente) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Imparte las clases en el horario fijado | NS | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NS | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NS | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3. Asiste regularmente a clase | NS | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NS | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NS | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 4. Cumple adecuadamente su labor de tutoría (presencial o virtual) | NS | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NS | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NS | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Cumplimiento de la Planificación | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. Se ajusta a la planificación de la asignatura | NS | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NS | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NS | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6. Se han coordinado las actividades teóricas y prácticas previstas | NS | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NS | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NS | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 7. Se ajusta a los sistemas de evaluación especificados en la guía docente/programa de la asignatura | NS | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NS | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NS | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 8. La bibliografía y otras fuentes de información recomendadas en el programa son útiles para el aprendizaje de la asignatura | NS | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NS | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NS | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Metodología docente | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9. El/la profesor/a organiza bien las actividades que se realizan en clase | NS | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NS | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NS | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 10. Utiliza recursos didácticos (pizarra, transparencias, medios audiovisuales, material de apoyo en red virtual...) que facilitan el aprendizaje | NS | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NS | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NS | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Competencias docentes desarrolladas por el/la profesor/a | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11. Explica con claridad y resalta los contenidos importantes | NS | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NS | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NS | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 12. Se interesa por el grado de comprensión de sus explicaciones | NS | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NS | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NS | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 13. Expone ejemplos en los que se ponen en práctica los contenidos de la asignatura | NS | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NS | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NS | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 14. Explica los contenidos con seguridad | NS | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NS | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NS | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 15. Resuelve las dudas que se le plantean | NS | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NS | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NS | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 16. Fomenta un clima de trabajo y participación | NS | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NS | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NS | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 17. Propicia una comunicación fluida y espontánea | NS | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NS | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NS | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 18. Motiva a los/as estudiantes para que se interesen por la asignatura | NS | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NS | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NS | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 19. Es respetuoso/a en el trato con los/as estudiantes | NS | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NS | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NS | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Sistemas de evaluación | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20. Tengo claro lo que se me va a exigir para superar esta asignatura | NS | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NS | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NS | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 21. Los criterios y sistemas de evaluación me parecen adecuados, en el contexto de la asignatura | NS | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NS | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NS | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| RESULTADOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 22. Las actividades desarrolladas (teóricas, prácticas, de trabajo individual, en grupo,...) contribuyen a alcanzar los objetivos de la asignatura | NS | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NS | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NS | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 23. Estoy satisfecho/a con la labor docente de este/a profesor/a | NS | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NS | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NS | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

- Satisfacción con el Título (Alumnos):



Universidad de Cádiz

P08 - Procedimiento para la evaluación de la satisfacción de los grupos de interés

SGC DE LOS TÍTULOS DE GRADO Y MÁSTER DE LA UNIVERSIDAD DE CÁDIZ

HSGC-P08-01: Cuestionario de evaluación de la satisfacción sobre el título: ALUMNADO (Grado y Máster).

| DATOS GENERALES | | | | | | | | | | | |
|---|--|-------|--|-------------|-----------------|---|--------------------------|---|----------------------------|-------|-------|
| Sexo: | | Edad: | | Titulación: | | | | | | | |
| Curso más alto de la titulación en el que está matriculado: | | | | | 1º | 2º | 3º | 4º | 5º | 6º | |
| Frecuencia con la que actualmente asiste a las clases de la titulación: | | | | | Siempre | Casi Siempre | Normalmente | A veces | Nunca | | |
| Número aproximado de veces que ha asistido a tutorías: | | | | | Más de 16 veces | De 9 a 16 veces | De 4 a 8 veces | De 1 a 3 veces | Nunca | | |
| ¿Por qué decidiste estudiar esta titulación?: | | | | | Vocación | Salida Laboral | No admitido otra carrera | Sin alternativa por nota selectividad | Me daba igual una que otra | NS/NC | Otros |
| Situación actual: | | | | | Sólo estudia | Principalmente estudia y además trabaja | | Principalmente trabaja y además estudia | | Otro | |

| 1.- INFORMACIÓN SOBRE EL TÍTULO | | No Sabe/ No Contesta | Nada Satisfecho | Poco Satisfecho | Satisfecho | Bastante Satisfecho | Totalmente Satisfecho |
|---------------------------------|---|-------------------------|-----------------|-----------------|------------|---------------------|-----------------------|
| 1.1 | Actualización de la información publicada en la Web del Centro/Título | NS/NC | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.2 | Utilidad de la información publicada en la Web del Centro/Título | NS/NC | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

| 2.- ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE LA TITULACIÓN | | No Sabe/ No Contesta | Nada Satisfecho | Poco Satisfecho | Satisfecho | Bastante Satisfecho | Totalmente Satisfecho |
|--|--|-------------------------|-----------------|-----------------|------------|---------------------|-----------------------|
| 2.1 | Contenido del programa docente de las asignaturas o materias | NS/NC | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2.2 | Idoneidad de las Metodologías y Actividades de enseñanza-aprendizaje utilizadas en la titulación | NS/NC | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2.3 | Procedimientos y criterios de evaluación utilizados en la titulación | NS/NC | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2.4 | Programa de apoyo y orientación al alumnado (PROA) | | | | | | |

| | | | | | | | |
|-----|--|-------|---|---|---|---|---|
| 2.5 | Desarrollo de los programas de movilidad del alumnado en la titulación | NS/NC | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2.6 | Desarrollo de las prácticas curriculares de la titulación | NS/NC | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2.7 | Coordinación entre los profesores del título | NS/NC | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2.8 | Utilidad de las tutorías académicas | NS/NC | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

| 3.- RECURSOS MATERIALES E INFRAESTRUCTURAS | | No Sabe/ No Contesta | Nada Satisfecho | Poco Satisfecho | Satisfecho | Bastante Satisfecho | Totalmente Satisfecho |
|--|---|----------------------------|--------------------|--------------------|------------|------------------------|--------------------------|
| 3.1 | Instalaciones del aula para la docencia teórica | NS/NC | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3.2 | Recursos materiales y tecnológicos disponibles para la actividad docente (cañón proyector, pizarra, campus virtual) | NS/NC | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3.3 | Instalaciones de aulas para grupos prácticos: laboratorios, informática. | NS/NC | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3.4 | Sistema para la gestión de reclamaciones, felicitaciones, incidencias y sugerencias de la titulación (BAU) | NS/NC | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3.5 | Recursos para la docencia ofrecidos por la Biblioteca | NS/NC | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3.6 | Servicios externalizados (cafetería, limpieza, seguridad) | NS/NC | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

| 4.- SATISFACCIÓN GENERAL | | No Sabe/ No Contesta | Nada Satisfecho | Poco Satisfecho | Satisfecho | Bastante Satisfecho | Totalmente Satisfecho |
|--------------------------|---|----------------------------|--------------------|--------------------|------------|------------------------|--------------------------|
| 4.1 | Grado de satisfacción global con la titulación | NS/NC | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 4.2 | Grado de satisfacción global con el Centro | NS/NC | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 4.3 | Grado de satisfacción global con la Universidad | NS/NC | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

| |
|--|
| ASPECTOS A MEJORAR EN EL TÍTULO |
| |

- Satisfacción con el Título (PDI):



P08 - Procedimiento para la evaluación de la satisfacción de los grupos de interés

SGC DE LOS TÍTULOS DE GRADO Y MÁSTER DE LA UNIVERSIDAD DE CÁDIZ

HSGC-P08-02: Cuestionario de evaluación de la satisfacción sobre el título: PROFESORADO.

| DATOS GENERALES | | | |
|-------------------------------|--|--|--|
| Sexo: | | Categoría Profesional: | |
| Años de antigüedad en la UCA: | | Titulación en la que tenga asignada mayor carga docente: | |

| 1.- ALUMNADO | | No Sabe/ No Contesta | Nada Satisfecho | Poco Satisfecho | Satisfecho | Bastante Satisfecho | Totalment e Satisfecho |
|--------------|--|----------------------------|--------------------|--------------------|------------|------------------------|------------------------------|
| 1.1 | Conocimientos previos del alumnado | NS/NC | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.2 | Número de alumnos/as por clase/grupo | NS/NC | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.3 | Actitud del alumnado durante las clases | NS/NC | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.4 | Compromiso del alumnado con su proceso de aprendizaje | NS/NC | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.5 | Grado de asistencia del alumnado a clase | NS/NC | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.6 | Nivel de adquisición por parte del alumnado de las competencias previstas en la materia/asignatura | NS/NC | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

| 2.- ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE LA DOCENCIA | | No Sabe/ No Contesta | Nada Satisfecho | Poco Satisfecho | Satisfecho | Bastante Satisfecho | Totalment e Satisfecho |
|--|--|----------------------------|--------------------|--------------------|------------|------------------------|------------------------------|
| 2.1 | Plan Docente del Título | NS/NC | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2.2 | Cumplimiento de la planificación (Ficha 1B) | NS/NC | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2.3 | Idoneidad de las Metodologías y Actividades de enseñanza-aprendizaje utilizadas en la titulación | NS/NC | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2.4 | Disponibilidad de información sobre la titulación (Web del título, guías docentes, etc) | NS/NC | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2.5 | Coordinación entre los profesores del título | NS/NC | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2.6 | Programa de apoyo y orientación al alumnado (PROA) | NS/NC | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2.7 | Aprovechamiento de las tutorías por el alumnado | NS/NC | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2.8 | Desarrollo de las prácticas curriculares del alumnado | NS/NC | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

| 3.- RECURSOS MATERIALES E INFRAESTRUCTURAS | | No Sabe/ No | Nada Satisfecho | Poco Satisfecho | Satisfecho | Bastante Satisfecho | Totalment e |
|--|--|----------------|--------------------|--------------------|------------|------------------------|----------------|
|--|--|----------------|--------------------|--------------------|------------|------------------------|----------------|



P08 - Procedimiento para la evaluación de la satisfacción de los grupos de interés

SGC DE LOS TÍTULOS DE GRADO Y MÁSTER DE LA UNIVERSIDAD DE CÁDIZ

| | | Contesta | | | | | Satisfecho |
|-----|--|----------|---|---|---|---|------------|
| 3.1 | Instalaciones del aula para la docencia teórica | NS/NC | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3.2 | Recursos materiales y tecnológicos disponibles para la actividad docente (cañón, pizarra, campus virtual, etc) | NS/NC | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3.3 | Instalaciones de aulas para grupos prácticos: laboratorios, informática. | NS/NC | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3.4 | Sistema para la gestión de reclamaciones, felicitaciones, incidencias y sugerencias de la titulación (BAU) | NS/NC | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3.5 | Recursos para la docencia ofrecidos por la Biblioteca | NS/NC | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3.6 | Servicios externalizados (cafetería, limpieza, seguridad) | NS/NC | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

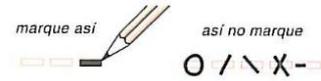
| 4.- SATISFACCIÓN GENERAL | | No Sabe/ No Contesta | Nada Satisfecho | Poco Satisfecho | Satisfecho | Bastante Satisfecho | Totalment e Satisfecho |
|---------------------------------|---|----------------------------|--------------------|--------------------|------------|------------------------|------------------------------|
| 4.1 | Grado de satisfacción global con las asignaturas que imparte en el título | NS/NC | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 4.2 | Grado de satisfacción global con la titulación | NS/NC | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 4.3 | Grado de satisfacción global con el Centro | NS/NC | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 4.4 | Grado de satisfacción global con la Universidad | NS/NC | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

| ASPECTOS A MEJORAR EN EL TÍTULO | |
|--|--|
| | |

- Satisfacción General (Alumnos):



ENCUESTA DE OPINIÓN DEL ALUMNADO



El presente cuestionario de evaluación tiene como objetivo ser un instrumento útil y básico para recoger una información relevante sobre la satisfacción de los estudiantes que permita analizar los aspectos fundamentales que conforman una Universidad, así como de sus distintas áreas de la UCA, y servir para la toma de decisiones y mejora de la organización. Si sobre algún aspecto no tiene opinión formada y/o referencias, responda No sabe / No contesta. Evite dejar espacios en blanco. Exprese su opinión de acuerdo con la escala que se le indica a continuación.

| | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|----|------------------------------------|---|------------------------------|---|---|---|----------------------|---|--------------------------------|---|
| NO SABE / NO CONTESTA | NS | TOTAL DESACUERDO / NADA SATISFECHO | 1 | DESACUERDO / POCO SATISFECHO | 2 | TÉRMINO MEDIO / MEDIANAMENTE SATISFECHO | 3 | ACUERDO / SATISFECHO | 4 | TOTAL ACUERDO / MUY SATISFECHO | 5 |
|-----------------------|----|------------------------------------|---|------------------------------|---|---|---|----------------------|---|--------------------------------|---|

CÓDIGO

| CENTRO | TITULACIÓN |
|--------|------------|
| 0 0 | 0 0 |
| 1 1 | 1 1 |
| 2 2 | 2 2 |
| 3 3 | 3 3 |
| 4 4 | 4 4 |
| 5 5 | 5 5 |
| 6 6 | 6 6 |
| 7 7 | 7 7 |
| 8 8 | 8 8 |
| 9 9 | 9 9 |

Curso más alto en el que está matriculado 1 2 3 4 5 6

Nº de cursos que lleva matriculado, incluido éste, en la titulación 1 2 3 4 5 6 7 o más

¿Está estudiando lo que quería? SI NO

¿Quería estudiar en la UCA? SI NO

¿Ha participado alguna vez en un programa de intercambio internacional? SI NO

Valore su grado satisfacción con:

A1 GENERAL

1.- La Universidad de Cádiz NS 1 2 3 4 5

2.- La calidad de la enseñanza impartida NS 1 2 3 4 5

3.- Los servicios de la Universidad NS 1 2 3 4 5

4.- La utilidad de la página web NS 1 2 3 4 5

A2 PERSONAS

5.- El profesorado NS 1 2 3 4 5

6.- El personal de administración y servicios NS 1 2 3 4 5

A3 CENTRO/TITULACIÓN

7.- El Centro donde estudia NS 1 2 3 4 5

8.- Los órganos de gobierno del Centro donde estudia NS 1 2 3 4 5

9.- La titulación que está estudiando NS 1 2 3 4 5

10.- La organización de horarios y calendarios NS 1 2 3 4 5

A4 SERVICIOS

11.- Los servicios prestados por la biblioteca NS 1 2 3 4 5

12.- Los medios informáticos puestos a su disposición NS 1 2 3 4 5

13.- La información y atención al público dada por la conserjería NS 1 2 3 4 5

14.- Los servicios prestados por la secretaría NS 1 2 3 4 5

15.- Las actividades deportivas NS 1 2 3 4 5

16.- Las actividades culturales y de extensión universitaria NS 1 2 3 4 5

17.- La información, gestión y utilidad para la formación de las prácticas de empresas NS 1 2 3 4 5

18.- La información y comunicación en la Universidad NS 1 2 3 4 5

A5 INFRAESTRUCTURAS

19.- Los edificios y su estado de conservación NS 1 2 3 4 5

20.- Los equipamientos y su estado de conservación NS 1 2 3 4 5

B1. ¿En qué medida se encuentra de acuerdo con las siguientes afirmaciones?

21.- La UCA contribuye de forma óptima a la formación integral de las personas NS 1 2 3 4 5

22.- La formación en las aulas despierta su interés por la actividad investigadora NS 1 2 3 4 5

23.- La información de la página web está actualizada NS 1 2 3 4 5

24.- La Universidad de Cádiz en comparación con otras Universidades Españolas, se encuentra entre las primeras NS 1 2 3 4 5

25.- Como estudiante de la UCA se siente identificado con la misma NS 1 2 3 4 5

26.- ¿Recomendaría su titulación a un amigo/a? SI NO

- Satisfacción General (PAS):



Unidad de Evaluación y Calidad

C/ Ancha, 16. 11001 Cádiz.
Tel. 956015093. Fax. 956015094
<http://www.uca.es/>
evaluacion@uca.es

CUESTIONARIO DE OPINIÓN PARA PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS

El presente cuestionario de evaluación tiene como objetivo ser un instrumento útil y básico para recoger información relevante que permita analizar los aspectos fundamentales que conforman la gestión de la Universidad.

En el cuestionario se especifican los seis grandes apartados a evaluar: Liderazgo, Información, Sensibilidad-Comunicación, Funcionamiento General, Infraestructuras y Recursos y, por último, Procesos de la UCA; solicitándose una valoración de 1 (menor) a 5 (mayor) en cada uno de los aspectos que los componen y NS cuando se desconozca este aspecto.

Marque con una X lo que proceda:

| Campus | Régimen Jurídico | Grupo/Escala |
|-------------|------------------|--------------|
| Cádiz | Funcionario | 1/A |
| Puerto Real | Laboral | 2/B |
| Jerez | | 3/C |
| Algeciras | | 4/D |
| | | 5/E |

| Puesto de trabajo |
|--|
| Vicerrectorados, Direcciones Generales, Secretaría General, Gerencia |
| Centros, Departamentos, Administraciones de Campus |
| Unidades y Servicios dependientes del Rectorado |

GRACIAS POR SU COLABORACIÓN

| | GRADO DE SATISFACCIÓN | | | | | |
|---|-----------------------|---|---|---|---|---|
| I - LIDERAZGO | | | | | | |
| I.1. Equipo de gobierno | NS | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| I.2. Estrategia política general de la UCA | NS | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| I.3. Imagen de la Universidad | NS | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| IG. SATISFACCIÓN GLOBAL | NS | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| II - INFORMACIÓN | | | | | | |
| II.1. En relación con aspectos académicos | NS | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| II.2. En relación con aspectos administrativos | NS | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| II.3. En relación con la institución en general | NS | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| II.G. SATISFACCIÓN GLOBAL | NS | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| III - SENSIBILIDAD-COMUNICACIÓN | | | | | | |
| III.1. Accesibilidad del personal | NS | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| III.2. Trato facilitado | NS | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| III.3. Cauces de comunicación dentro la comunidad | NS | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| III.4. Reconocimiento de la institución hacia su personal | NS | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| III.5. Relación de la institución con el entorno social | NS | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| III.6. Relaciones entre los miembros de la institución | NS | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| III.G. SATISFACCIÓN GLOBAL | NS | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

| | | | | | | |
|---|----|---|---|---|---|---|
| IV - FUNCIONAMIENTO GENERAL | | | | | | |
| IV.1. Adecuación a las necesidades de los miembros de la comunidad universitaria | NS | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| IV.2. Respuesta a las demandas de los miembros de la comunidad universitaria | NS | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| IV.3. Capacidad de resolución de problemas | NS | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| IV.4. Cualificación del personal de la Universidad (PDI y PAS) | NS | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| IV.G. SATISFACCIÓN GLOBAL | NS | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| V - INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS | | | | | | |
| V.1. Aulas | NS | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| V.2. Instalaciones de uso común en los centros | NS | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| V.3. Recursos y TICs | NS | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| V.4. Despachos | NS | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| V.5. Dependencias administrativas | NS | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| V.6. Aseos | NS | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| V.7. Cafeterías y comedores | NS | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| V.8. Servicios de copistería | NS | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| V.9. Instalaciones deportivas | NS | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| V.10. Aparcamientos | NS | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| V.11. Transporte | NS | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| V.G. SATISFACCIÓN GLOBAL | | | | | | |
| VI - PROCESOS UCA (Valore de 1 a 5 su opinión sobre los siguientes aspectos de la Universidad) | | | | | | |
| V.I.1. Gestión | NS | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| V.I.2. Docencia | NS | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| V.I.3. Investigación | NS | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

- Satisfacción General (PDI):



Unidad de Evaluación y Calidad

C/ Ancha, 16. 11001 Cádiz.
Tel. 956015093. Fax. 956015094
<http://www.uca.es/>
evaluacion@uca.es

CUESTIONARIO DE OPINIÓN PARA PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR

El presente cuestionario de evaluación tiene como objetivo ser un instrumento útil y básico para recoger información relevante que permita analizar los aspectos fundamentales que conforman la gestión de la Universidad.

En el cuestionario se especifican los seis grandes apartados a evaluar: Liderazgo, Información, Sensibilidad-Comunicación, Funcionamiento General, Infraestructuras y Recursos y, por último, Procesos de la UCA; solicitándose una valoración de 1 (menor) a 5 (mayor) en cada uno de los aspectos que los componen y NS cuando se desconozca este aspecto.

| | Código |
|--|--------|
| Centro donde desarrolla su actividad principal | |
| Departamento | |
| Categoría | |
| Dedicación | |

(Los códigos se indican al final del cuestionario)

GRACIAS POR SU COLABORACIÓN

| | GRADO DE SATISFACCIÓN | | | | | |
|--|-----------------------|---|---|---|---|---|
| I - LIDERAZGO | | | | | | |
| I.1. Equipo de gobierno | NS | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| I.2. Estrategia política general de la UCA | NS | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| I.3. Imagen de la Universidad | NS | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| IG. SATISFACCIÓN GLOBAL | NS | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| II - INFORMACIÓN | | | | | | |
| II.1. En relación con aspectos académicos | NS | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| II.2. En relación con aspectos administrativos | NS | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| II.3. En relación con la institución en general | NS | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| II.G. SATISFACCIÓN GLOBAL | NS | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| III - SENSIBILIDAD-COMUNICACIÓN | | | | | | |
| III.1. Accesibilidad del personal | NS | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| III.2. Trato facilitado | NS | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| III.3. Cauces de comunicación dentro la comunidad | NS | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| III.4. Reconocimiento de la institución hacia su personal | NS | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| III.5. Relación de la institución con el entorno social | NS | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| III.6. Relaciones entre los miembros de la institución | NS | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| III.G. SATISFACCIÓN GLOBAL | NS | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| IV - FUNCIONAMIENTO GENERAL | | | | | | |
| IV.1. Adecuación a las necesidades de los miembros de la comunidad universitaria | NS | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| IV.2. Respuesta a las demandas de los miembros de la comunidad universitaria | NS | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| IV.3. Capacidad de resolución de problemas | NS | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| IV.4. Cualificación del personal de la Universidad (PDI y PAS) | NS | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| IV.G. SATISFACCIÓN GLOBAL | NS | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

| | | | | | | |
|---|----|---|---|---|---|---|
| V - INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS | | | | | | |
| V.1. Aulas | NS | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| V.2. Instalaciones de uso común en los centros | NS | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| V.3. Recursos y TICs | NS | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| V.4. Despachos | NS | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| V.5. Dependencias administrativas | NS | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| V.6. Aseos | NS | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| V.7. Cafeterías y comedores | NS | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| V.8. Servicios de copistería | NS | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| V.9. Instalaciones deportivas | NS | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| V.10. Aparcamientos | NS | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| V.11. Transporte | NS | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| V.G. SATISFACCIÓN GLOBAL | | | | | | |
| VI - PROCESOS UCA (Valore de 1 a 5 su opinión sobre los siguientes aspectos de la Universidad) | | | | | | |
| V.I.1. Gestión | NS | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| V.I.2. Docencia | NS | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| V.I.3. Investigación | NS | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

Tasa de participación

6.1. Satisfacción grupos de interés con los Procesos Académicos

6.1.1. Satisfacción de los Estudiantes con la Docencia

| Respuestas obtenidas | 2010-11 | 2011-12 | 2012-13 | 2013-14 | 2014-15 | 2015-16 | 2016-17 |
|---------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Asignaturas UCA encuestadas (%) | 88,8% | 79,1% | 84,7% | 84,0% | 94,5% | 90,5% | 86,9% |
| Profesores con encuesta (%) | 88,6% | 77,4% | 91,8% | 90,8% | 92,8% | 99,4% | 96,2% |

6.1.2. Satisfacción con el Título (Estudiantes y PDI)

| Tasa de Respuesta | 2010-11 | 2011-12 | 2012-13 | 2013-14 | 2014-15 | 2015-16 | 2016-17 |
|-------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| PDI | -- | -- | 55,8% | 57,9% | 55,6% | 25,7% | 47,7% |
| Alumnado | -- | -- | 12,9% | 12,7% | 11,9% | 19,8% | 17,4% |

6.2. Satisfacción grupos de interés con la institución (Estudiantes, PDI y PAS)

| Tasa de Respuesta | 2010-11 | 2011-12 | 2012-13 | 2013-14 | 2014-15 | 2015-16 | 2016-17 |
|--|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Personal docente e investigador | -- | 47,4% | 38,2% | 31,9% | 48,0% | 53,0% | 46,7% |
| Personal de administración y servicios | -- | 58,3% | 44,6% | 39,2% | 65,0% | 68,8% | 58,8% |
| Estudiantes | 29,3% | 17,9% | 7,4% | 10,3% | 10,0% | 16,4% | 12,3% |

6.3. Satisfacción con los Servicios Prestados

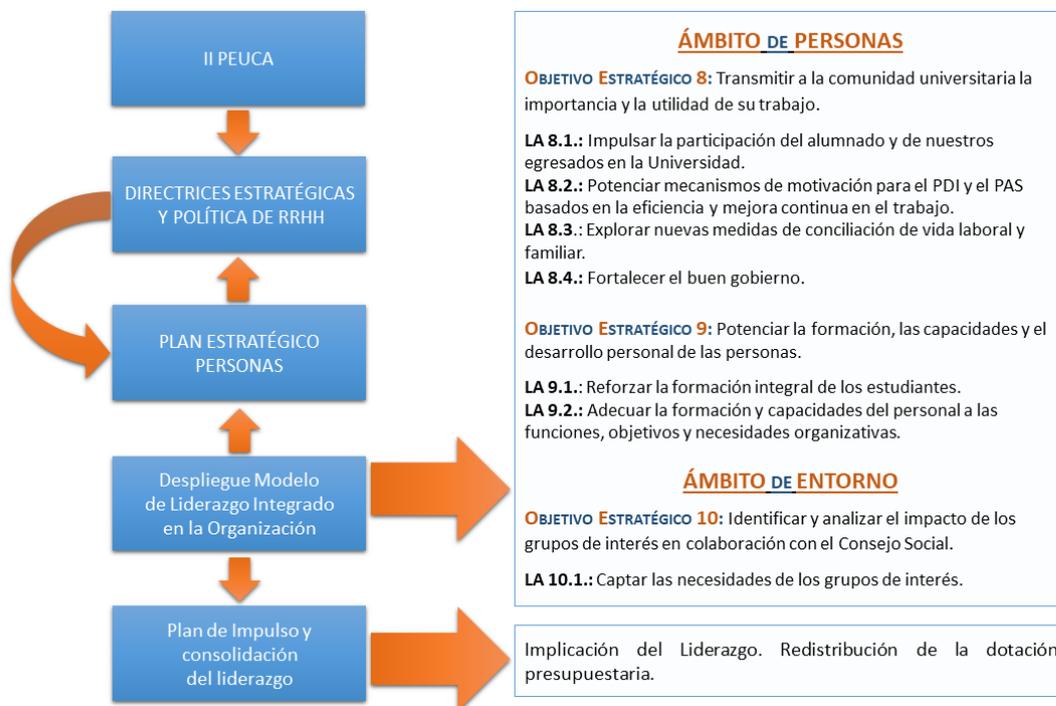
| CAU | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 |
|--------------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|--------|----------|
| Número total de peticiones atendidas | 42.962,0 | 51.812,0 | 63.381,0 | 76.061,0 | 88.959,0 | 90.914 | 96.261,0 |
| Evolución Solicitudes | 25,9% | 20,6% | 22,3% | 20,0% | 17,0% | 2,2% | 17,0% |

6.4. Satisfacción con las resoluciones de quejas, sugerencias, incidencias docentes y felicitaciones

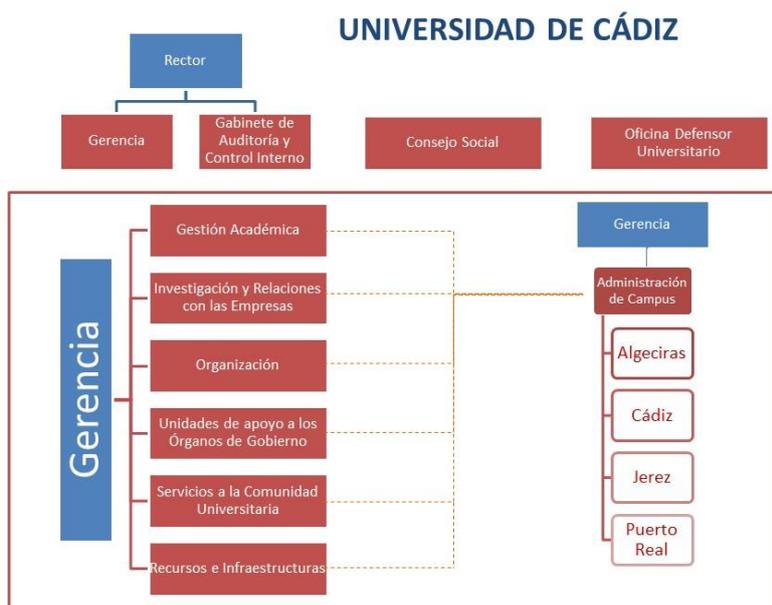
| Tipo de BAU | 2011/2012 | | 2012/2013 | | 2013/2014 | | 2014/2015 | | 2015/2016 | | 2016/2017 | |
|--|-----------|----------------------------|-----------|----------------------------|-----------|----------------------------|-----------|----------------------------|-----------|----------------------------|-----------|----------------------------|
| | Nº BAUs | Tiempo Medio de Respuesta* |
| Felicitación para centros | 29,0 | 16,5 | 30,0 | 5,2 | 39,0 | 15,4 | 39,0 | 5,0 | 33,0 | 14,7 | 67,0 | 15,9 |
| Felicitación para departamentos | 32,0 | 14,1 | 84,0 | 15,2 | 70,0 | 11,4 | 114,0 | 17,5 | 102,0 | 7,0 | 99,0 | 7,7 |
| Felicitación para el equipo de gobierno | 38,0 | 11,8 | 45,0 | 17,5 | 27,0 | 10,1 | 27,0 | 14,9 | 16,0 | 18,6 | 28,0 | 8,9 |
| Felicitación para servicios | 111,0 | 9,3 | 161,0 | 7,0 | 260,0 | 11,6 | 158,0 | 7,6 | 148,0 | 10,3 | 135,0 | 8,1 |
| Incidencia docente | 252,0 | 7,9 | 385,0 | 8,9 | 289,0 | 9,6 | 357,0 | 13,6 | 317,0 | 11,5 | 178,0 | 15,9 |
| Quejas y reclamaciones dirigidas a centros | 137,0 | 12,8 | 273,0 | 4,9 | 215,0 | 9,0 | 236,0 | 1,3 | 176,0 | 12,2 | 255,0 | 9,9 |
| Quejas y reclamaciones dirigidas a departamentos | 108,0 | 12,7 | 147,0 | 9,2 | 208,0 | 11,2 | 323,0 | 9,0 | 232,0 | 7,8 | 121,0 | 6,3 |
| Quejas y reclamaciones dirigidas al equipo de gobierno | 72,0 | 9,4 | 394,0 | 7,6 | 445,0 | 15,0 | 456,0 | 8,9 | 335,0 | 12,8 | 472,0 | 10,4 |
| Quejas y reclamaciones dirigidas a servicios | 346,0 | 19,9 | 157,0 | 10,7 | 179,0 | 7,5 | 446,0 | 14,1 | 100,0 | 14,4 | 389,0 | 8,1 |
| Sugerencias para centros | 19,0 | 12,9 | 29,0 | 3,7 | 34,0 | 6,9 | 27,0 | 9,3 | 15,0 | 9,0 | 18,0 | 13,1 |
| Sugerencias para departamentos | 1,0 | 1,0 | 5,0 | 1,4 | 5,0 | 5,7 | 4,0 | 1,7 | 4,0 | 6,4 | 2,0 | 5,8 |
| Sugerencias para el equipo de gobierno | 17,0 | 10,3 | 15,0 | 17,6 | 36,0 | 15,3 | 20,0 | 29,2 | 14,0 | 26,1 | 33,0 | 12,4 |
| Sugerencias para servicios | 43,0 | 7,0 | 57,0 | 5,4 | 32,0 | 31,0 | 31,0 | 13,4 | 42,0 | 8,7 | 53,0 | 5,8 |
| Consultas (desde 2010) | 1.197,0 | 2,9 | 1.233,0 | 1,6 | 1.258,0 | 1,5 | 1.108,0 | 14,4 | 1.136,0 | 2,5 | 895,0 | 2,0 |
| TOTAL UCA | 2.402,0 | 8,0 | 3.015,0 | 5,6 | 3.097,0 | 6,2 | 3.346,0 | 7,5 | 2.670,0 | 7,3 | 2.745,0 | 7,3 |

Anexo IV. Políticas de Personal y estructura de la plantilla

Las políticas de Personas desplegadas por la Universidad de Cádiz emanan directamente del II PEUCA y están claramente alineadas con los objetivos estratégicos, de acuerdo al siguiente esquema:

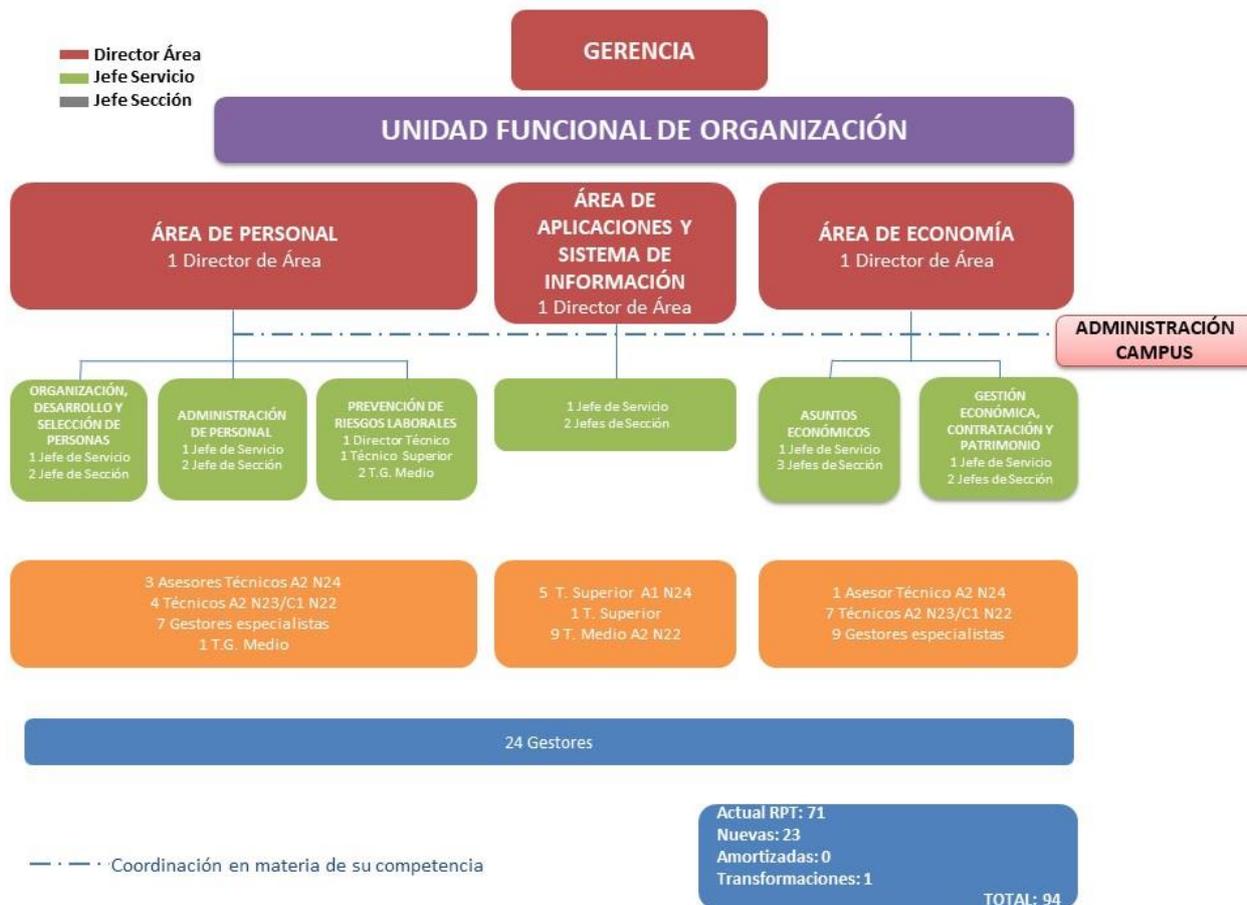


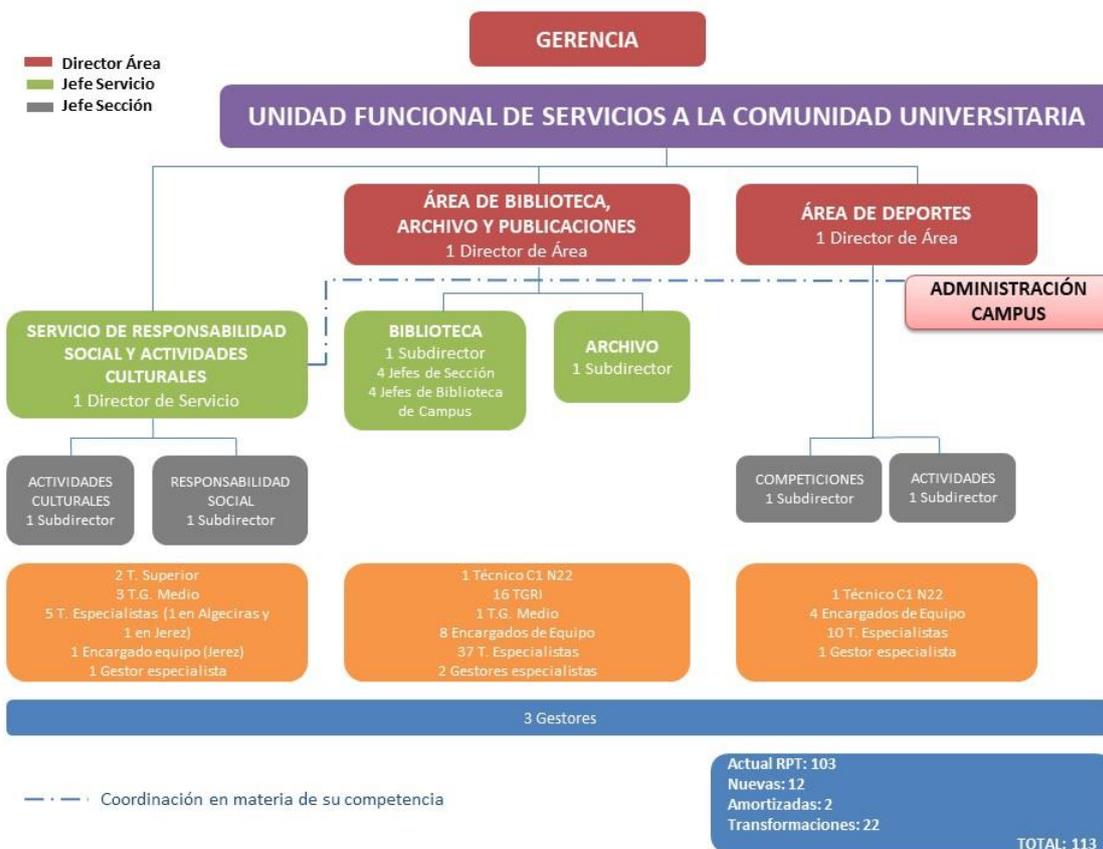
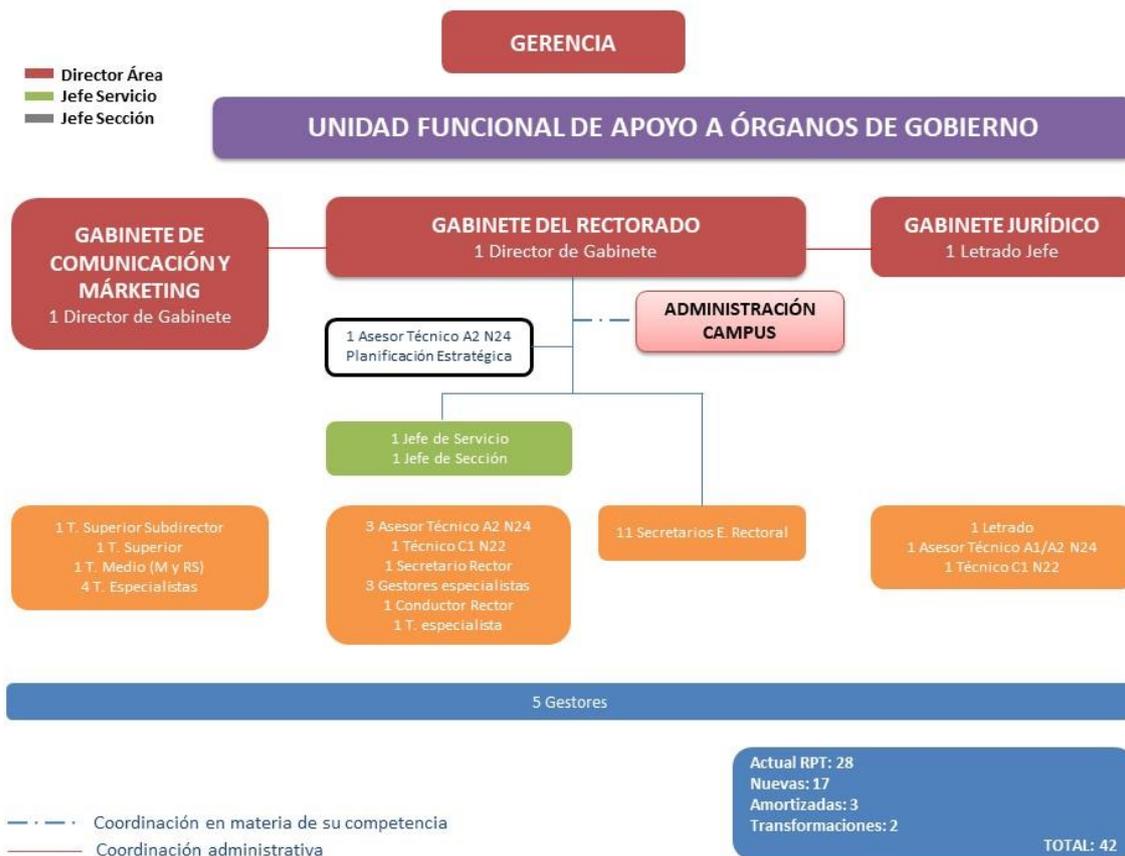
En 2017, una revisión en profundidad de la Relación de Puestos de Trabajo ha permitido reestructurar la plantilla de acuerdo al siguiente organigrama [→ véase Anexo VII. Sistemas de Gestión]

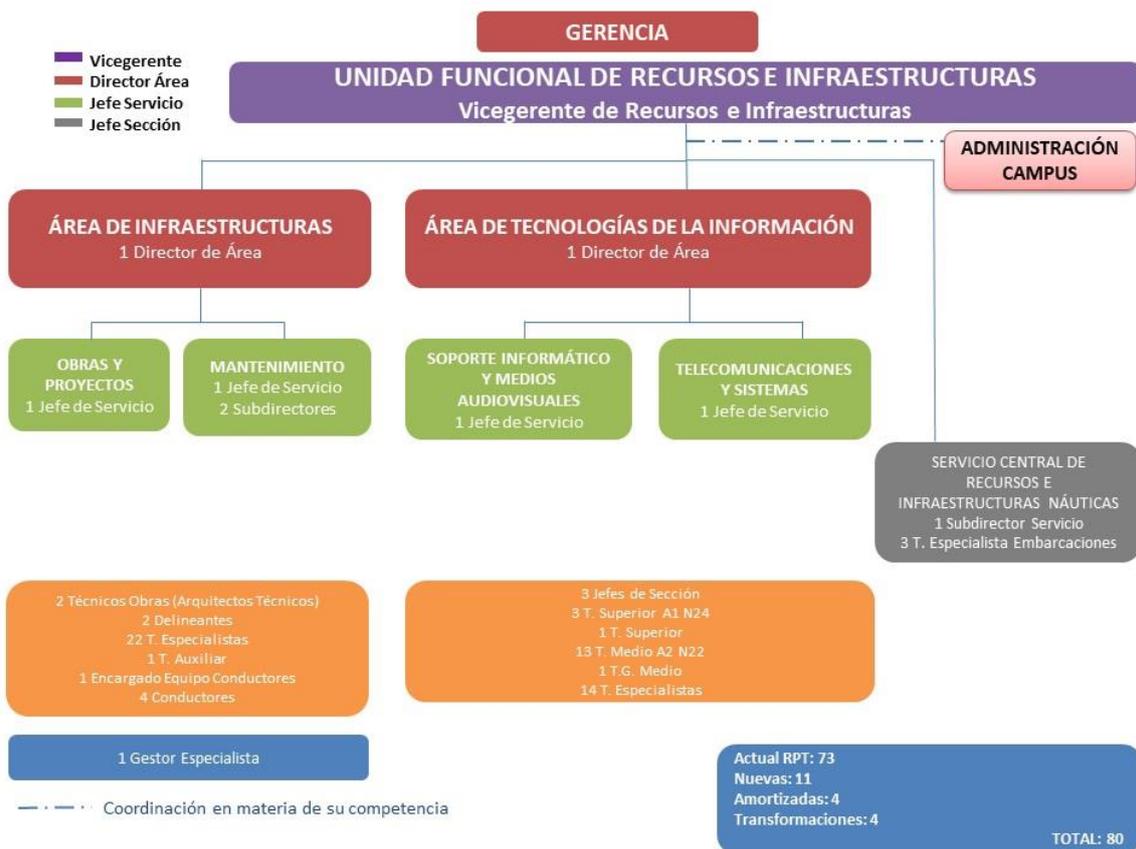


- Vicegerente
- Director Área
- Jefe Servicio
- Jefe Sección









1.- Estructura y evolución de la plantilla. Posicionamiento SUA / SUE. Porcentajes de estabilidad

Personal de Administración y Servicios.

| | UCA | | | | | | SUA | | | | | | SUE | | | | | |
|------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| | 2011-12 | 2012-13 | 2013-14 | 2014-15 | 2015-16 | 2016-17 | 2011-12 | 2012-13 | 2013-14 | 2014-15 | 2015-16 | 2016-17 | 2011-12 | 2012-13 | 2013-14 | 2014-15 | 2015-16 | 2016-17 |
| Funcionarios | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Subgrupo A1 | 38 | 38 | 37 | 38 | 40 | 39 | 383 | 397 | 426 | 440 | 468 | 459 | 2.808 | 2.902 | 2.859 | 3.113 | 3.125 | 3.172 |
| Subgrupo A2 | 66 | 66 | 66 | 65 | 65 | 62 | 894 | 905 | 903 | 935 | 937 | 942 | 5.098 | 5.197 | 5.176 | 4.999 | 4.940 | 4.998 |
| Subgrupo C1 | 222 | 221 | 220 | 226 | 229 | 227 | 2.804 | 2.752 | 2.702 | 2.796 | 2.864 | 2.918 | 15.558 | 15.466 | 15.327 | 15.686 | 54 | 53 |
| Subgrupo C2 | 81 | 70 | 68 | 61 | 61 | 56 | 695 | 681 | 689 | 642 | 689 | 762 | 7.850 | 7.414 | 7.155 | 6.982 | 15.705 | 15.657 |
| Grupo B | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 55 | 53 | 54 | 52 | 7.030 | 7.233 |
| Sin requisito de titulación | 9 | 9 | 9 | - | 8 | 8 | 10 | 10 | 10 | - | 9 | 9 | 592 | 531 | 562 | 632 | 633 | 652 |
| Total Funcionarios | 416 | 404 | 400 | 390 | 403 | 392 | 4786 | 4745 | 4.730 | 4.813 | 4.967 | 5.090 | 31961 | 31563 | 31133 | 31464 | 31487 | 31765 |
| Contratados | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Grupo I | 43 | 27 | 23 | 18 | 17 | 19 | 270 | 267 | 249 | 247 | 252 | 253 | 2.828 | 2.605 | 2.400 | 2.141 | 2.169 | 2.191 |
| Grupo II | 45 | 34 | 34 | 35 | 33 | 32 | 321 | 326 | 323 | 333 | 339 | 345 | 2.086 | 1.970 | 1.865 | 1.714 | 1.707 | 1.716 |
| Grupo III | 158 | 144 | 144 | 143 | 145 | 139 | 2.048 | 1.992 | 1.975 | 2.051 | 2.023 | 1.980 | 8.275 | 8.075 | 7.808 | 7.848 | 7.826 | 7.782 |
| Grupo IV | 110 | 111 | 109 | 104 | 110 | 117 | 1.664 | 1.613 | 1.570 | 1.510 | 1.581 | 1.561 | 3.651 | 3.538 | 3.424 | 3.384 | 3.525 | 3.536 |
| Grupo V | - | - | - | - | - | - | 88 | 78 | 99 | 84 | 80 | 74 | 2.552 | 2.434 | 2.493 | 2.222 | 2.109 | 2.175 |
| Total Contratados | 356 | 316 | 310 | 300 | 305 | 307 | 4391 | 4276 | 4.216 | 4.225 | 4.275 | 4.213 | 19392 | 18622 | 17990 | 17309 | 17336 | 17400 |
| Total PAS | 772 | 720 | 710 | 690 | 708 | 699 | 9.177 | 9.021 | 8.946 | 9.038 | 9.242 | 9.303 | 51.353 | 50.185 | 49.123 | 48.773 | 48.823 | 49.165 |
| % Funcionarios | 53,89% | 56,11% | 56,34% | 56,52% | 56,92% | 56,08% | 52,15% | 52,60% | 52,87% | 53,25% | 53,74% | 54,71% | 62,24% | 62,89% | 63,38% | 64,51% | 64,49% | 64,61% |
| % Incremento Anual PAS | 1,98% | - | - | - | 2,61% | 1,27% | - | - | - | 1,03% | 2,26% | 0,66% | - | - | - | 0,71% | 0,10% | 0,70% |

Fuente: SIU

NOTA: No se considera PAS al personal técnico de apoyo con cargo a proyectos de investigación.

PAS: Evolución del porcentaje de mujeres

| | 2011-12 | 2012-13 | 2013-14 | 2014-15 | 2015-16 | 2015-16 |
|-----------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Porcentaje total de Mujeres | 56,12% | 56,49% | 56,30% | 56,84% | 56,78% | 56,65% |
| Funcionarias | 67,22% | 66,67% | 66,42% | 67,00% | 67,00% | 67,35% |
| Laborales | 43,06% | 43,35% | 43,27% | 43,38% | 43,28% | 43,00% |

Fuente: SIIU

Personal Docente e Investigador

| | UCA | | | | | | SUA | | | | | | SUE | | | | | |
|--|------------|------------|------------|------------|------------|------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| | 2011-12 | 2012-13 | 2013-14 | 2014-15 | 2015-16 | 2016-17 | 2011-12 | 2012-13 | 2013-14 | 2014-15 | 2015-16 | 2016-17 | 2011-12 | 2012-13 | 2013-14 | 2014-15 | 2015-16 | 2016-17 |
| Funcionarios | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Catedrático de Universidad (CU) | 124 | 136 | 133 | 129 | 131 | 151 | 1.955 | 2.076 | 2.009 | 1.965 | 1.908 | 2.088 | 10.698 | 10.906 | 10.562 | 10.234 | 9.832 | 10.017 |
| Titular de Universidad (TU) | 439 | 449 | 452 | 446 | 442 | 420 | 5.588 | 5.665 | 5.570 | 5.530 | 5.475 | 5.309 | 30.056 | 30.015 | 29.690 | 29.330 | 28.884 | 28.057 |
| Catedrático de Escuela Universitaria (CEU) | 43 | 43 | 38 | 37 | 36 | 33 | 301 | 279 | 251 | 241 | 233 | 209 | 1.254 | 1.157 | 1.069 | 1.016 | 944 | 861 |
| Titular de Escuela Universitaria (TEU) | 201 | 192 | 173 | 158 | 141 | 133 | 1.078 | 963 | 873 | 804 | 699 | 656 | 6.839 | 6.182 | 5.610 | 5.131 | 4.626 | 4.284 |
| Otros | 5 | 5 | 5 | .. | .. | - | 48 | 35 | 34 | 33 | 27 | 25 | 190 | 163 | 144 | 128 | 108 | 99 |
| Total Funcionarios | 812 | 825 | 801 | 770 | 751 | 737 | 8.970 | 9.018 | 8.737 | 8.573 | 8.342 | 8.287 | 49.037 | 48.423 | 47.075 | 45.839 | 44.394 | 43.318 |
| Contratados | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ayudante | 3 | 1 | 1 | .. | .. | - | 246 | 127 | 71 | 34 | 18 | 5 | 1.815 | 1.772 | 1.039 | 907 | 713 | 575 |
| Ayudante Doctor | 29 | 26 | 21 | 20 | 71 | 91 | 688 | 586 | 474 | 386 | 535 | 622 | 2.820 | 2.936 | 2.934 | 2.896 | 3.176 | 3.223 |
| Contratado Doctor | 104 | 100 | 106 | 111 | 117 | 123 | 1.373 | 1.536 | 1.715 | 1.832 | 2.050 | 2.153 | 7.342 | 7.882 | 8.692 | 9.442 | 10.411 | 11.347 |
| Asociado | 288 | 232 | 207 | 191 | 182 | 164 | 2.936 | 2.410 | 2.271 | 2.191 | 2.226 | 2.334 | 22.328 | 19.842 | 19.707 | 20.375 | 21.584 | 22.871 |
| Asociado C.C.Salud | 218 | 214 | 205 | 201 | 195 | 65 | 1.204 | 1.228 | 1.172 | 1.104 | 1.063 | 928 | 7.575 | 7.620 | 7.894 | 8.102 | 8.500 | 8.679 |
| Colaborador | 80 | 71 | 69 | 65 | 62 | 62 | 958 | 844 | 773 | 719 | 645 | 597 | 2.956 | 2.754 | 2.554 | 2.350 | 2.169 | 2.026 |
| Lector | - | - | - | - | - | - | 3 | - | - | - | - | - | 754 | 672 | 583 | 2.322 | 367 | 328 |
| Visitante | 1 | - | - | - | - | - | 19 | 17 | 17 | 21 | 23 | 28 | 794 | 868 | 648 | 461 | 839 | 903 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Sustituto | 164 | 185 | 219 | 253 | 266 | 290 | 1.081 | 971 | 1.132 | 1.332 | 1.444 | 1.497 | 2.160 | 1.950 | 2.036 | 769 | 2.417 | 2.570 |
| Otros | - | - | - | - | - | - | 27 | 11 | 38 | 55 | 71 | 64 | 825 | 544 | 555 | 364 | 347 | 325 |
| Total Funcionarios | 887 | 829 | 828 | 828 | 893 | 795 | 8535 | 7730 | 7663 | 7663 | 8.075 | 8.228 | 4936 | 4684 | 4664 | 4664 | 5052 | 5284 |
| Total PDI | 1.699 | 1.654 | 1.629 | 1.598 | 1.644 | 1.532 | 17.505 | 16.748 | 16.400 | 16.236 | 16.417 | 16.511 | 98.406 | 95.263 | 93.717 | 92.481 | 94.917 | 96.165 |
| % PDI estable | 58,30% | 60,08% | 59,68% | 59,40% | 56,57% | 60,18% | 64,57% | 67,71% | 67,52% | 68,40% | 67,23% | 66,83% | 58,98% | 60,46% | 59,92% | 59,39% | 60,03% | 58,95% |
| % Incremento Anual PDI | 1,98% | - | - | - | 2,88% | 6,81% | - | 4,32% | 2,08% | 1,00% | 1,11% | 0,60% | - | 3,19% | 1,62% | 1,32% | 2,63% | 1,31% |
| Fuente: SIU | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

PDI: Evolución del porcentaje de mujeres

| | 2011-12 | 2012-13 | 2013-14 | 2014-15 | 2015-16 | 2016-17 |
|-----------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Porcentaje total de Mujeres | 34,81% | 35,86% | 36,51% | 37,20% | 37,04% | 38,90% |
| Funcionarias | 32,33% | 32,29% | 32,63% | 32,65% | 32,22% | 32,43% |
| Laborales | 37,11% | 39,45% | 40,29% | 41,40% | 41,10% | 44,91% |
| Fuente: SIU | | | | | | |

Ratios PDI/PAS

| | UCA | | | | | | SUA | | | | | | SUE | | | | | |
|---------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| | 2011-12 | 2012-13 | 2013-14 | 2014-15 | 2015-16 | 2016-17 | 2011-12 | 2012-13 | 2013-14 | 2014-15 | 2015-16 | 2016-17 | 2011-12 | 2012-13 | 2013-14 | 2014-15 | 2015-16 | 2016-17 |
| Total PAS | 772 | 720 | 710 | 690 | 708 | 699 | 9.177 | 9.021 | 8.946 | 9.038 | 9.242 | 9.303 | 51.353 | 50.185 | 49.123 | 48.773 | 48.823 | 49.165 |
| Total PDI | 1.699 | 1.654 | 1.629 | 1.598 | 1.644 | 1.532 | 17.505 | 16.748 | 16.400 | 16.236 | 16.236 | 16.417 | 98.406 | 95.263 | 93.717 | 92.481 | 94.917 | 96.165 |
| Rati PDI/PAS | 2,20 | 2,30 | 2,29 | 2,32 | 2,32 | 2,19 | 1,91 | 1,86 | 1,83 | 1,80 | 1,76 | 1,76 | 1,92 | 1,90 | 1,91 | 1,90 | 1,94 | 1,96 |
| Fuente: SIU | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

NOTA: No se considera PAS al personal técnico de apoyo con cargo a proyectos de investigación.

2.- Protocolo de negociación en la UCA. Estructura de negociación colectiva UCA-Personal laboral y funcionario

- Mesa de negociación temas comunes de los empleados públicos de la UCA
- Mesa de negociación temas comunes PAS
- Mesa de negociación temas comunes PDI
- Mesa de negociación Personal Funcionario
- Comité de Empresa de PAS laboral
- Comité de Empresa de PDI laboral

[Protocolo firmado por el Rector con los representantes sindicales en 10 de mayo de 2012]

3.- Sistema de reconocimientos

| AÑO | MODALIDAD | PREMIADOS | SEXO | | | | UNIDAD |
|------|--|-----------|------|---|---|---|---|
| | | | H | M | F | L | |
| 2010 | Individual | 5 | 1 | 4 | 5 | 0 | |
| | Sugerencia | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | |
| | Unidad funcional | 1 | - | - | - | - | Gab. de Ordenación Académica |
| | Buena práctica | 1 | - | - | - | - | |
| 2011 | Individual | 5 | 2 | 3 | 3 | 2 | |
| | Sugerencia | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | |
| | Unidad funcional | 1 | - | - | - | - | Laboratorio de Cultivos Marinos |
| | Buena práctica | 1 | - | - | - | - | |
| 2012 | Individual | 5 | 2 | 3 | 4 | 1 | |
| | Sugerencia | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | |
| | Unidad funcional | 1 | - | - | - | - | Área de Biblioteca y Archivo |
| | Buena práctica | 1 | - | - | - | - | |
| 2013 | Individual | 5 | 1 | 4 | 4 | 1 | |
| | Sugerencia | 0 | - | - | - | - | |
| | Unidad funcional | 1 | - | - | - | - | Área de Atención al Alumnado |
| | Buena práctica | 0 | - | - | - | - | |
| 2014 | Individual trayectoria | 3 | 2 | 1 | 2 | 1 | |
| | Individual excelencia | 3 | 2 | 1 | 3 | 0 | |
| | Sugerencia | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | |
| | Unidad funcional | 1 | - | - | - | - | Área de Deportes |
| | Buena práctica | 1 | - | - | - | - | |
| 2015 | Individual trayectoria | 3 | 3 | 0 | 2 | 1 | |
| | Individual excelencia | 3 | 1 | 2 | 2 | 1 | |
| | Sugerencia | 1 | - | - | - | - | |
| | Unidad funcional | 1 | - | - | - | - | Área de Infraestructuras |
| | Buena práctica | 1 | - | - | - | - | |
| 2016 | Individual trayectoria | 3 | 3 | - | 2 | 1 | |
| | Individual excelencia | 3 | 1 | 2 | 2 | 1 | |
| | Sugerencia | 1 | - | - | - | - | |
| | Unidad funcional | 1 | - | - | - | - | Área de Economía |
| | Buena práctica | 1 | - | - | - | - | |
| 2017 | Individual trayectoria// <u>Trayectoria Personal</u> | 3 | 2 | 1 | 1 | 2 | |
| | Individual excelencia | 1 | - | 1 | 1 | - | |
| | Sugerencia | 1 | - | - | - | - | |
| | Unidad funcional / <u>Excelencia Grupal</u> | 3 | - | - | - | - | Servicio de Organización Académica y Planificación de Plantillas del PDI y Área de Sistemas de Información. Área de Biblioteca. Archivo y Publicaciones. Subunidad Biblioteca |
| | <i>Buena práctica</i> | - | - | - | - | - | <i>Modalidad extinguida</i> |

RJ= Régimen Jurídico.- En 2014, tras un proceso de revisión en la Comisión asesora se diversifica el Premio individual

2014.- PREMIO BUENA PRÁCTICA DE GESTIÓN UNIVERSITARIA

| PRÁCTICA | ÁREA/UNIDAD | |
|---|--------------------------|----------|
| Sistema de espera turno para atención personalizada | A. At. Alumnado | |
| Definición de los servicios de red y telefonía ISO 20.000 | A. Informática | |
| Plataforma PEUCA | VR Prospectiva y Calidad | |
| Oficina Virtual | A. Deportes | |
| Programa Infantil Verano UCampus | A. Deportes | PREMIADO |

PREMIO MEJOR SUGERENCIA

| SUGERENCIA | PROPONENTE | |
|---|-------------------------|----------|
| Acomodación para el uso del sistema de telefonía IP | Jesús Heredia Luque | PREMIADO |
| Calculadora online | Silvia Prieto Dominguez | |
| Cuidado de la mano en el uso intensivo del ratón | Rafael Rivas Caballero | |

2015.- PREMIO BUENA PRÁCTICA DE GESTIÓN UNIVERSITARIA

| PRÁCTICA | ÁREA/UNIDAD | |
|---|---------------|----------|
| Comunícate con la Biblioteca vía Whatsapp | A. Biblioteca | DESIERTA |

PREMIO MEJOR SUGERENCIA

| SUGERENCIA | PROPONENTE | |
|--|---|----------|
| Puesta en marcha de los CAUS departamentales como apoyo a la gestión de firma de facturas. | Dolores Pérez Fabra | |
| Encuentro anual Intercampus del personal técnico de talleres y laboratorios de la UCA | Administrador y Personal de talleres y laboratorios del Campus Bahía de Algeciras | PREMIADO |
| La salud de la espalda en la oficina | Rafael Rivas Caballero | |

2016.- PREMIO BUENA PRÁCTICA DE GESTIÓN UNIVERSITARIA

| PRÁCTICA | ÁREA/UNIDAD | |
|---|------------------------------|----------|
| Gestión de convocatoria pública a través de CAU | ÁREA DE ATENCIÓN AL ALUMNADO | PREMIADO |

PREMIO MEJOR SUGERENCIA

| SUGERENCIA | PROPONENTE | |
|--|---|----------|
| Puesta en marcha de los CAUS departamentales como apoyo a la gestión de firma de facturas. | Dolores Pérez Fabra | |
| Encuentro anual Intercampus del personal técnico de talleres y laboratorios de la UCA | Administrador y Personal de talleres y laboratorios del Campus Bahía de Algeciras | PREMIADO |
| La salud de la espalda en la oficina | Rafael Rivas Caballero | |

En 2016 se realizó una revisión del Sistema de Reconocimiento a la Excelencia en la Gestión de los Servicios que presta el PAS, cuyos principales cambios fueron la revisión de las modalidades de premios, la modificación del tipo de premios para los ganadores y la inclusión del PDI en las votaciones de los premios Trayectoria Personal y Mejor Sugerencia.

2017.- PREMIO BUENA PRÁCTICA DE GESTIÓN UNIVERSITARIA

| PRÁCTICA | ÁREA/UNIDAD | |
|----------------------|-------------|--|
| Modalidad extinguida | | |

PREMIO MEJOR SUGERENCIA

| SUGERENCIA | PROPONENTE | |
|--|----------------------------|----------|
| Generar los procedimientos de uso y documentación del nuevo Ecosistema de desarrollo de software de gestión de la UCA: Módulos y componentes comunes de desarrollo. | Elena Ben Santos | |
| Actualización de las bolsas del PSI: Automatización del Proceso. | Silvia Prieto Domínguez | PREMIADO |
| Equipos NAS. Desarrollo del trabajo colaborativo a través de las TICS. | Rafael Rivas Caballero | |
| Formación Profesional del Grado Superior en la UCA. | Elena García Almozara | |
| Hacer extensiva las estancias internacionales de duración media al PAS, ofertando movilizaciones de seis semanas a Universidades con la que tengamos acuerdos Erasmus. | Elena García Almozara | |
| Árboles solares en la UCA. | Lorena Ávila Parodi | |
| Gaceta Tecnológica | Miguel Ángel Ponce Sánchez | |

4.- Sistema de encuestas

- Encuestas de clima laboral, <http://servicio.uca.es/personal/climlab>
- GMO - Análisis de los resultados de las encuestas de Clima Laboral: <http://www.uca.es/personal/otros-servicios/clima-laboral>
- Actuaciones:
 - Informe Diagnóstico y Cambio en el Modelo de Formación: <http://www.uca.es/personal/portal.do?TR=A&IDR=1&identificador=20901>
 - Análisis de la reunión de grupo focal con objeto de analizar y proponer mejoras en los factores "Promoción/Reconocimiento" y "Organización": <http://www.uca.es/personal/portal.do?TR=A&IDR=1&identificador=20899>

5.- Gestión por Competencias y Evaluación del Desempeño

- Planes de Formación,
- Informes de Evaluación de los Planes de formación, <http://www.uca.es/personal/formacion/pas/informe-evaluacion>
- Talleres de desarrollo personal, <http://servicio.uca.es/personal/plandesarrollo>
- Informes de evaluación de competencias, <http://www.uca.es/personal/otros-servicios/gestion-competencias>
- Complemento de Productividad para la Mejora de la Calidad de los Servicios. Alineamiento de Objetivos y evaluación del desempeño.

Ejemplo hoja de ruta 2017:

http://www.uca.es/recursos/doc/Unidades/Adm_Cadiz/Complemento_Productividad/2091373961_287201713190.pdf

Gerencia
Área de Personal

HOJA DE RUTA PARA LA CONSECUCIÓN DE LOS OBJETIVOS RELATIVOS AL PERCIBO DEL CUARTO TRAMO DEL CPMCS 2017

Al igual que en años anteriores, a continuación se especifican los requisitos para la superación del cuarto nivel del complemento del año 2017:

1. **Informe de actividad.** En los mismos términos en que se vienen realizando y correspondientes a:
 - a. Segundo semestre de 2016 (de julio a diciembre ambos inclusive)
 - b. Primer semestre de 2017 (de enero a junio ambos inclusive)
2. **Informe de cumplimiento de Objetivos.** Informe de cumplimiento de los objetivos de mejora propuestos por las Unidades para 2017 (ver documento adjunto con los objetivos aprobados por la Gerencia).

Resumen 2017 segmentado por Unidades:

Hoja de Ruta - 4º tramo del CPMCS 2017

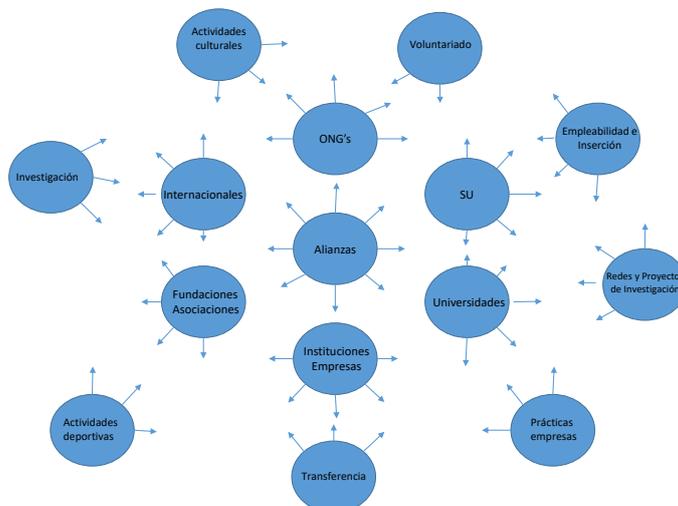
Objetivos de mejora propuestos por las unidades

| UNIDADES | RESPONSABLES | OBJETIVOS DE MEJORA | PLAZO |
|----------------------------|--|---|---------------|
| CAMPUS ALGECIRAS | José Torres Quiros, Administrador Inés Lara Rodríguez, Jefa de Gestión Administración Jefa de Servicios Generales | Puesta en marcha del Archivo Central de Campus y organización de los archivos de gestión de la Unidad de Administración Económica y la Unidad de Servicios Generales de la Administración del Campus Bahía de Algeciras | 2017 |
| | José Torres Quiros, Administrador Campus Algeciras Ana García Almenta, Jefa de Gestión Secretaría de Campus | Creación de un apartado de consultas y preguntas frecuentes (FAQS) de la Secretaría del Campus Bahía de Algeciras en la página web de la Administración de Campus | 2017 |
| CAMPUS CÁDIZ | Manuel Pérez Fabra, Administrador Jerónimo López Gutiérrez, Coordinador Servicios Generales | Realizar un curso para la mejora y actualización de la atención prestada al usuario desde las Consejerías | 2017 |
| | Alfonso Álvarez Oliva, Coordinador de Consejería Manuel Pérez Fabra, Administrador Campus de Cádiz | Definitiva concentración de unidades de Secretaría de centros en la Secretaría del Campus de Cádiz | 2017 |
| | Camren Casado Cerezo, Coordinadora Secretaría Manuel Pérez Fabra, Administrador Campus de Cádiz Pedro Reyes Leal, Coordinador Administración Económica | Establecimiento de un plan integral de comunicación con los responsables de clasificaciones orgánicas vinculadas a investigación gestionadas por la Administración Económica del Campus | 2017 |
| CAMPUS PUERTO REAL | Mercedes Zájara Espinosa, Administradora Coordinadora de Administración | Potenciar las relaciones con las Delegaciones de alumnos para resolver sus demandas de forma más ágil y sencilla | 2017 |
| | Administradora Campus Pto. Real | Elaborar un procedimiento documentado para el archivo de la documentación de la Administración | 2017 |
| | Jefa de Unidad de Compras y Contrataciones | Consolidar el objetivo propuesto en 2016 de creación y publicación de un catálogo de precios de material fungible y de oficina más utilizado | 2017 |
| CAMPUS JEREZ | Juan Román Astorga, Administrador Mª Carmen Segura Gago, Jefa de Unidad | Poner en funcionamiento un sistema de digitalización de las facturas de grupos y proyectos de investigación. | 2017 |
| | Juan Román Astorga, Administrador Campus Jerez Antonio Ramírez Guerrero, Encargado de Equipo de Consejería | Diseñar y poner en funcionamiento un sistema centralizado para la gestión y control de las incidencias tramitadas por el Servicio de Consejería en relación a los recursos e instalaciones del mismo. | 2017 |
| | Juan Román Astorga, Administrador Campus Jerez Mª Carmen Troya Linero, Jefa de Secretaría | Colaborar en la implantación del calendario especial para alumnos de 4º curso propuesto por la Facultad de Derecho | Curso 2017/18 |
| ALUMNADO | Director del área de Atención al Alumnado | Transparencia en la Convocatoria de Becas UCA 2016-17 | 2017 |
| | | Mejoras en la gestión de las Jornadas de Orientación Universitaria | 2017 |
| RELACIONES INTERNACIONALES | Jefa del Servicio | Despliegue del manual de procesos en fichas de procedimientos | 2017 |
| | Esther Puertas Cristobal | Mejora del procedimiento de estudiantes de intercambio internacional entrantes (alumno visitante) | 31/12/2018 |
| GESTIÓN CALIDAD Y TÍTULOS | Directora de la Unidad de Calidad y Evaluación Personal de la Unidad de Calidad y Evaluación | Realizar un análisis situacional de la UCA de la implantación del SGC-UCA de cara a su certificación según modelo AUDIT | 2017 |
| | | Diseñar e implementar el HSGC-P08-03: Cuestionario de evaluación de la satisfacción sobre el título: Personal de Administración y Servicios, según SGCUCA | 2017 |
| | | Diseñar e implementar las herramientas del P05 - Procedimiento para la evaluación y análisis de la satisfacción global de los grupos de interés sobre el Programa de Doctorado | 2017 |
| | Mª Dolores León Rodríguez | Acoartar los plazos de cálculo de los indicadores previstos en el Contrato-Programa de Centros y Departamentos | 2016 |
| | Análisis pomenozado del escenario para el cálculo de Créditos Normalizados que determinan la Financiación Operativa | Octubre - diciembre | |
| OAPPPDI | Responsable GOA/Dirección de Personal | Plan de estructuración, equilibrio y relevo de las plantillas docentes de la UCA. | 2017 |
| | Responsable GOA | Rediseño del proceso de planificación docente de la UCA. | 2017 |
| INVESTIGACIÓN | Mª Jesús Giménez Castaño | Nuevo Procedimiento de Gestión de Contratos de Personal Investigador | 2017 |
| | | Mejora de la Formación Profesional de la Plantilla | 2017 |
| OTRI Y EMPLEO | Jefa de servicio Unidad de Empleo y OTRI | Mejorar la difusión y gestión de las actividades de Transferencia incluidas en el Plan Propio de Investigación y Transferencia | 2017 |
| | | Facilitar a nuestros usuarios la presentación de solicitudes de servicios | 2017 |
| | | Migración prácticas extracurriculares a plataforma de prácticas curriculares | 2017 |
| | | Puesta en funcionamiento del módulo de gestión de contratos con el exterior (art. 83 LOU), a través de la herramienta informática WIDI | 2017 |

| | | | |
|-------------------------|---|--|-------------|
| PERSONAL | Armando Moreno Castro, director de Personal | Implementación en administración electrónica de cinco procedimientos del área de Personal | 2017 |
| | | Revisión y actualización del manual y procedimiento DOCENTIA UCA | 2017 |
| | Juan Marrero Torres, jefe del departamento de Planificación y Contratación | Revisión del modelo de formación del PAS | 2017 |
| PREVENCIÓN | José Ramón Martínez Tabares | Implantación Plan de Movilidad UCA | 2017 |
| | | Certificación ISO 14001 | 2017 |
| APLICACIONES Y SISTEMAS | Jose A. Brihuega Elena Ben Santos | Definir una metodología de trabajo para el desarrollo de un web Service reutilizable basado en una descripción de servicio general para la obtención de datos de las bases corporativas. | 2017 |
| | Gerardo Aburrizaga Garcia | Migración de revistas electrónicas y actualización del software OJS | 2017 |
| ECONOMÍA | M ^a Camen Pastor Tallafé, Coordinadora de Contabilidad y Tesorería. | Implementación plataformas virtuales de pago | 2017 |
| | M ^a Esperanza Gutiérrez Pozo, jefa de Servicio de Gestión Económica, Cont. | Implantación de la contratación electrónica (2 ^a fase) | 2017 |
| ACTIV. CULTURALES | Salvador Catalán Romero, Director del servicio | Potenciar la presencia de los conocimientos humanísticos en el entorno mediante los programas estacionales de la UCA. | 2017 |
| | | Mejorar la cooperación con las Administraciones Públicas en la construcción de políticas sociales y educativas que promuevan el desarrollo participativo local y regional a través del Observatorio Cultural del Proyecto Atalaya. | 2017 |
| BIBLIOTECA | Ricardo Chamorro Rodríguez Clemencia de la Cruz Rodríguez | Implantación de la aplicación de gestión de archivo electrónico ARCHIVE – Fase I | 2017 |
| | Ricardo Chamorro Rodríguez Aurora Márquez Pérez | Revisión del Sistema de Gestión de Calidad | 2017 - 2018 |
| | Equipo de Dirección del Área de Biblioteca y Archivo Servicio de Publicaciones | Adaptación de los servicios del área y cambios procedimentales según nueva RPT | 2017 - 2019 |
| | Ricardo Chamorro Rodríguez Ana Remón Rodríguez | Revisión de la normativa de expurgos y donaciones | 2017 |
| DEPORTES | Antonio Yébenes Montoro, Director | Plan Director ADE 2017-2020 | 2017 |
| | | Internacionalización de las actividades del Área de Deportes | 2017 |
| INFRAESTRUCTURAS | Juan Manuel Fernández-Pujol Martínez | Mejora de la eficiencia energética en las Infraestructuras de la UCA | 2017 |
| | | Mejora de la planimetría de los edificios de la UCA | 2017 |
| TEC. INFORMACIÓN | Abelardo Belaustegui González | Mejora del sistema de copias de Bases de Datos PostgreSQL. | 2017 |
| | José Manuel Medina Gutierrez | Documentación de la red de cable en un formato electrónico operativo y eficaz | 2017 |
| AUDITORIA | Directora de Auditoría | Informe pagos anuales a cuatro empresas | 2017 |
| | | Informe de morosidad | 2017 |

Anexo V. Alianzas. Gestión de Convenios. Proveedores

- Mapa de Alianzas



- Buscador de Convenios de la UCA, <http://convenios.uca.es/convenios/publico/>

- Despliegue de Convenios

| | 2016 | 2018 |
|-----------------------------------|-------|-------|
| Total Convenios (en vigor) | 1.548 | 1.804 |
| Convenios Marco | 632 | 675 |
| Convenios específicos | 646 | 703 |
| Acuerdos de colaboración | 18 | 49 |
| Actividades deportivas | 79 | 60 |
| Master | 41 | 46 |
| Cotutela Tesis | 15 | 24 |
| Prácticas | 77 | 79 |
| Voluntariado | 88 | -- |
| Benchmarking | 2 | 2 |

(Datos a Junio 2018)

- Ejemplo de ficha de datos

Convenio de Prácticas Discapacidad

| | |
|--------------------|---|
| Nº de convenio: | 1753 |
| Objetivos: | Completar la formación del alumnado del curso de experto en "INTERVENCIÓN EDUCATIVA, SOCIAL Y LABORAL DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD" |
| Fecha de la firma: | 22/12/2010 |
| Organismo: | Asociación ASPERGER |
| Promotor: | Comisionado de Acción Social y Solidaria |
| Vigencia: | Un curso escolar prorrogable |

- Enfoques adicionales en Convenios. Despliegues en Internacionalización e Investigación

Redes de movilidad Erasmus Mundus. Se trata de proyectos para la creación de redes de movilidad para alumnos de grado, máster y doctorado no vinculados a la impartición de un título conjunto. Se trata de redes de movilidad que se centran en determinadas áreas geográficas y cuya última convocatoria tuvo lugar en el año 2013. La UCA participa en la red Erasmus Mundus **HERMES**, coordinada por la Universidad de Aix Marseille (Francia), permitirá la movilidad de y hacia Europa con Francia, Italia, Grecia, España, Líbano, Jordania, Siria, Palestina, Chipre. La red tiene prevista la realización de 180 movilizaciones al año (alumnos de grado, máster, doctorado, PAS y PDI) y las primeras movilizaciones desde y hacia la UCA tendrán lugar en el curso 2015/16.

Movilidad Erasmus+ con terceros países (Acción Clave KA107).

La movilidad Erasmus de Educación Superior siempre se ha realizado en el marco de la UE. El corazón de este proyecto han sido los acuerdos bilaterales entre Universidades por el que se comprometían a recibir a los estudiantes provenientes de otras Universidades en igualdad de condiciones que a sus estudiantes propios. Asimismo, las Universidades de origen se comprometían a reconocer los créditos cursados y superados en el extranjero e incorporarlos automáticamente a los expedientes de sus alumnos a su vuelta. Con el tiempo, todo ello fue acompañado de un ambicioso programa de ayudas económicas que facilitaba dicha movilidad y que ha llevado al programa Erasmus que conocemos hoy en día.

Con la excepción de los consorcios de programas de máster y de doctorado Erasmus Mundus, que implicaban la obtención de una titulación conjunta por parte de las Universidades constituyentes del consorcio, y de los Consorcios de Movilidad Erasmus Mundus (del que el Proyecto HERMES antes mencionado es un ejemplo), la movilidad se circunscribía al entorno de la UE.

Internacionalización del Servicio de Publicaciones. Proyecto de cooperación con la Universidad San Carlos de Guatemala: "La dimensión social y cultural de la responsabilidad social universitaria: compartiendo buenas prácticas institucionales en el territorio". Se trata de un proyecto financiado por la AACID (Agencia Andaluza de Cooperación Internacional para el Desarrollo)

Internacionalización de máster y programas de doctorado

Uno de los ejes prioritarios de la política de internacionalización de la UCA es la que se refiere a la internacionalización de sus programas de máster y doctorado y a la captación de talento. La incorporación de alumnos extranjeros para la realización de máster y tesis doctorales en la UCA apoya también la internacionalización de la investigación realizada por los grupos de la UCA, estableciendo vínculos estables con otras Universidades a través de estos alumnos y permitiendo de esta manera el asentamiento de las redes científicas ya existentes o el establecimiento de otras nuevas. Estos vínculos permiten a los investigadores de la UCA acudir a convocatorias de financiación de proyectos de investigación en otros países en colaboración con los co-directores de las tesis.

- **Dobles titulaciones de máster.** Con el objetivo de facilitar la internacionalización de sus másteres, la llegada de alumnos extranjeros y la movilidad e internacionalización de sus alumnos de máster, la UCA está estableciendo un programa de alianzas estratégicas con el fin de alcanzar acuerdos que posibiliten la obtención de una doble titulación de máster. Asimismo, se están diseñando e implementando los acuerdos y herramientas administrativas para asegurar su viabilidad a medio y largo plazo
- **Participación en redes de movilidad que financien la llegada de estudiantes extranjeros.** Tal como se ha comentado anteriormente, la UCA participa actualmente en la Red Erasmus Mundus **HERMES**.

- **Convenios de co-tutela de tesis y de reciprocidad de tasas de máster y doctorado.** Dado que la actual legislación obliga a aplicar el 100 % del coste real a las tasas de matrícula para estudiantes no pertenecientes a la Unión Europea, y dado que muchos de estos estudiantes provienen de países cuyos estudiantes no pueden soportar económicamente estos costos, se han firmado convenios de aplicación de reciprocidad de tasas de forma que los costes de matrícula para estos estudiantes sean iguales a los de los estudiantes de la UE. Asimismo, se han firmado convenios para la co-tutela de tesis doctorales que permiten la realización de dichas tesis en un formato en el que el estudiante realiza estancias en ambas universidades.

Gestión de Proveedores. Integridad de la cadena de suministro y la gestión de compras y contrataciones se reporta en la Memoria de RS <http://memoria1617.uca.es/principio-de-materialidad-cobertura-de-la-memoria-y-analisis-de-impactos/>

Ejemplos de Contratos con cláusulas de sostenibilidad y medio ambiente. Mejoras adicionales conseguidas en la licitación en <http://memoria1617.uca.es/principio-de-materialidad-cobertura-de-la-memoria-y-analisis-de-impactos/>

La UCA publica todos los contratos generados en el año en el portal de transparencia en <http://transparencia.uca.es/economia-y-presupuesto-contratos-administrativos-y-patrimoniales/>

Anexo VI. Gestión de recursos, instalaciones e infraestructuras. Presupuestos

Ejemplos de actuaciones realizadas en infraestructuras y mantenimiento Curso 2013-14:

<http://memoria1617.uca.es/wp-content/uploads/2017/12/uca-memoria-2013-2014.pdf?u#page=153>

Ejemplos de actuaciones realizadas en infraestructuras y mantenimiento Curso 2014-15:

http://memoria1617.uca.es/wp-content/uploads/2017/12/Memoria-UCA-2014_15_logo-GRI.pdf?u#page=143

Ejemplos de actuaciones realizadas en infraestructuras y mantenimiento Curso 2015-16:

<http://memoria1617.uca.es/wp-content/uploads/2017/12/memoria-2015-16.pdf?u#page=172>

Ejemplos de actuaciones realizadas en infraestructuras y mantenimiento Curso 2016-17:

<http://memoria1617.uca.es/infraestructuras-y-equipamientos/>

- **Equipamientos informáticos para docencia y aprendizaje**

| Tipo de equipo | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 |
|--|--------------|--------------|--------------|--------------|-------------|
| Número de aulas de informática (*) | 65 | 67 | 69 | 70 | (**) |
| Puestos en aulas informáticas | 1.847 | 1.888 | 1.925 | 1.898 | (**) |
| Portátiles para préstamos en biblioteca y centros | 2.284 | 1.950 | 1.529 | 1.340 | (**) |
| Puestos de libre acceso para alumnado en biblioteca y centros | 145 | 100 | 113 | 86 | (**) |
| Puestos informáticos de apoyo a equipos audiovisuales en aulas | 337 | 350 | 396 | 425 | (**) |
| TOTAL equipos para docencia y aprendizaje | 4.613 | 4.288 | 3.963 | 3.749 | (**) |

(Datos a 31/12 de cada año)

(*) Se incluyen laboratorios de idiomas y laboratorios CAD y simulación de ESI)

(**) Datos no disponibles. Se actualizarán en la Memoria de Responsabilidad Social 2017-18

- **Instalaciones y equipamientos para docencia y aprendizaje en Biblioteca**

La Biblioteca de la UCA ofrece 10 puntos de servicios en una superficie de 18.642 metros cuadrados, con un total de 3.169 puestos para sus usuarios distribuidos entre los cuatro campus, en 2.469 puestos de lectura, 368 para trabajos en grupo y 332 para formación y apoyo a la docencia.

| Instalaciones y Equipos | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 |
|---|-------|-------|-------|-------|-------|
| Número de puntos de servicios | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| Número de Espacios de Aprendizaje | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 |
| Número de Aulas de Formación | 5 | 5 | 6 | 6 | 6 |
| Número de Salas de Trabajo | 40 | 46 | 49 | 53 | 55 |
| Puestos en Sala de Lectura | 3.494 | 3.542 | 2.469 | 3.256 | 3.401 |
| Ordenadores para préstamos y uso público | 991 | 1015 | 1.041 | 1.099 | 1.040 |
| Puestos en Salas de Trabajo | 291 | 339 | 368 | 405 | 415 |
| Puestos en Espacios de Aprendizaje (Salas colectivas) | 311 | 311 | 332 | 382 | 847 |

- Recursos económicos

Procedimiento de elaboración de los presupuestos 2018. Alineamiento PEUCA II



Vicerrectorado de Planificación

Gerencia

Dirección General de Planificación Económica
Unidad de Planificación
email: gabinete.planificacion@uca.es
Extensión: 5622

PROCEDIMIENTO PARA LA ELABORACIÓN DEL PROYECTO DE PRESUPUESTOS DE LA UNIVERSIDAD DE CÁDIZ PARA EL EJERCICIO 2018

El proceso de elaboración del presupuesto se dividirá en las siguientes fases:

FASE I: SEGUIMIENTO DEL PRESUPUESTO 2017 (4 octubre -17 octubre)

Hasta el 17 de octubre las unidades deberán completar el Seguimiento del Presupuesto 2017 a través de la aplicación informática: en primer lugar, tendrán que asociarse las facturas y transferencias pendientes de clasificar, para conocer el nivel de ejecución de cada actividad hasta el momento actual.

Con los datos obtenidos para cada actividad se cumplimentará o actualizará la ficha de seguimiento, en donde se analizará la situación actual de la misma, la previsión del gasto a ejecutar hasta diciembre y se analizará tanto lo que se ha realizado hasta el momento como lo que no se ha podido ejecutar aún.

FASE II: SOLICITUD DE PROPUESTAS DE PRESUPUESTO (18 octubre -3 noviembre):

El 18 de octubre se cerrará el modelo de seguimientos de presupuestos y se activará el módulo de propuestas de financiación para las actividades a desarrollar en el ejercicio 2018. En esta fase se distingue dos apartados; el primero para determinar la continuidad o no de las actividades que se han realizado en el presente ejercicio y el segundo para realizar propuestas de nuevas actividades para el próximo ejercicio económico.

FASE III: ANÁLISIS DE LAS PROPUESTAS, ESCENARIO PRESUPUESTARIO Y ELABORACIÓN DEL PROYECTO DE PRESUPUESTOS (4 de noviembre-30 noviembre)

Durante el mes de noviembre, desde el Vicerrectorado de Planificación y la Gerencia se analizarán las propuestas presentadas por las unidades, pudiendo requerirse información adicional o complementaria si se considera que no está suficientemente motivado el gasto. A cada actividad solicitada se le asignarán las clasificaciones orgánicas en donde se gestionarán las dotaciones presupuestarias finalmente concedidas, de lo cual se informará a las unidades oportunamente a principios del ejercicio económico. Con ello se pretende una mayor claridad en la imputación del gasto, lo que facilitará el posterior seguimiento del presupuesto.

Una vez conocido el Anteproyecto de Presupuestos de la Junta de Andalucía, a principios del mes de noviembre, se realizará la estimación de financiación a percibir por la UCA durante el

ejercicio 2018, siendo esta cuantía la que se adjudicará posteriormente entre todas las propuestas presentadas por las unidades.

El Vicerrectorado de Planificación y la Gerencia presentarán en Consejo de Dirección una propuesta de distribución del presupuesto, que habrá sido confeccionada a partir de las reuniones previamente mantenidas con los distintos responsables. Esta propuesta será sometida a la consideración del Consejo de Dirección, el cual decidirá tanto las actividades que finalmente se financian como su cuantía.

| CRONOGRAMA DEL PROCESO DE ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO | | |
|--|--|--------------------------|
| FASE I: | <ul style="list-style-type: none"> Actualización del seguimiento del presupuesto 2017 | 4 octubre -17 octubre |
| FASE II: | <ul style="list-style-type: none"> propuestas de financiación para las actividades a desarrollar en el ejercicio 2018 | 18 octubre -3 noviembre |
| FASE III: | <ul style="list-style-type: none"> Análisis de las propuestas presentadas Cumplimentación adicional de las propuestas presentadas Estimación del escenario presupuestario Reuniones con las unidades Elaboración de la propuesta de distribución del presupuesto Aprobación de la propuesta final de distribución del proyecto del presupuesto | 4 noviembre-30 noviembre |
| Una vez aprobado el proyecto de presupuestos por el Consejo de Dirección, éste se elevara a su aprobación por el Consejo de Gobierno y Consejo Social | | |

Durante las tres fases de elaboración de presupuesto la Unidad de Planificación acordará una agenda de reuniones con las distintas unidades para apoyarlas a lo largo del procedimiento.

Cuadro de Mando del Área de Economía

- Indicadores presupuestarios:

UNIVERSIDAD DE CADIZ

INDICADORES PRESUPUESTARIOS

| MAGNITUD / INDICADOR | 2.013 | 2.014 | 2.015 | 2.016 | 2.017 |
|--|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Previsiones presupuestarias totales | | | | | |
| Presupuesto inicial | 136.538.848,12 | 126.999.774,90 | 130.894.066,92 | 135.367.930,05 | 145.464.461,29 |
| Presupuesto definitivo | 216.315.646,47 | 196.935.296,46 | 199.599.876,41 | 187.338.982,95 | 200.771.938,61 |
| Modificaciones presupuestarias netas | 79.776.798,35 | 69.935.521,56 | 68.705.809,49 | 51.971.052,90 | 55.307.477,32 |
| Remanente de tesorería aflorado en Presupuesto | 65.933.470,39 | 69.671.795,90 | 65.251.532,65 | 42.420.206,43 | 51.809.375,63 |
| Ratio de modificaciones presupuestarias | 58,43% | 55,07% | 52,49% | 38,39% | 38,02% |
| Variación Presupuesto inicial s/ año anterior | -9,42% | -6,99% | 3,07% | 3,42% | 7,46% |
| Variación Presupuesto definitivo s/ año anterior | 6,32% | -8,96% | 1,35% | -6,14% | 7,17% |

| | | | | | |
|--|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Presupuesto definitivo ingresos | 216.315.646,47 | 196.935.296,46 | 199.599.876,41 | 187.338.982,95 | 200.771.938,61 |
| CAP. 3 - Tasas y precios públicos | 14.349.665,47 | 14.739.744,00 | 15.459.436,50 | 16.047.776,99 | 17.288.336,49 |
| CAP. 3 - Otros ingresos y precios públicos | 2.758.664,74 | 3.351.349,03 | 2.847.347,83 | 1.641.814,32 | 3.402.674,83 |
| CAP. 4 - Transferencias corrientes Junta Andalucía | 104.939.022,79 | 93.119.590,00 | 102.851.964,75 | 104.372.395,79 | 110.760.150,00 |
| CAP. 4 - Otras Transferencias corrientes | 4.513.193,87 | 4.726.254,17 | 5.302.206,69 | 5.804.805,10 | 5.538.774,05 |
| CAP. 5 - Ingresos patrimoniales | 506.971,30 | 419.285,78 | 323.267,34 | 265.804,34 | 309.491,38 |
| CAP. 6 - Enajenación inversiones reales | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| CAP. 7 - Transferencias de capital Junta Andalucía | 7.003.621,52 | 5.639.953,12 | 2.026.154,06 | 12.342.974,95 | 8.550.758,47 |
| CAP. 7 - Otras Transferencias de capital | 4.520.179,56 | 5.184.581,80 | 3.037.871,40 | 3.101.129,30 | 3.031.507,95 |
| CAP. 8 - Activos financieros - Rmte. Tesorería | 65.933.470,39 | 69.671.795,90 | 65.251.532,65 | 42.420.206,43 | 51.809.375,63 |
| CAP. 8 - Activos financieros - Otros Activos | 81.522,95 | 82.742,66 | 76.792,93 | 63.444,53 | 80.869,81 |
| CAP. 9 - Pasivos financieros | 11.709.333,88 | 0,00 | 2.423.302,26 | 1.278.631,20 | 0,00 |

| | | | | | |
|--------------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Presupuesto definitivo gastos | 216.315.646,47 | 196.935.296,46 | 199.599.876,41 | 187.338.982,95 | 200.771.938,61 |
| CAP. 1 - Gastos de Personal | 88.947.204,54 | 88.542.467,57 | 92.421.627,84 | 97.349.049,44 | 98.423.077,61 |
| CAP. 2 - Gastos bienes y servicios | 28.642.898,98 | 27.213.995,58 | 25.738.932,25 | 26.027.750,29 | 29.890.107,51 |
| CAP. 3 - Gastos financieros | 1.406.548,58 | 934.198,44 | 942.824,49 | 346.055,66 | 747.265,09 |
| CAP. 4 - Transferencias corrientes | 11.097.042,93 | 8.714.231,14 | 8.963.977,69 | 9.966.955,91 | 10.068.568,86 |
| CAP. 6 - Inversiones reales | 21.342.040,84 | 23.591.911,03 | 9.303.976,82 | 18.692.331,79 | 18.197.628,81 |
| CAP. 6 - Investigación | 45.678.244,03 | 43.988.511,33 | 50.081.348,17 | 34.047.509,34 | 42.485.768,54 |
| CAP. 7 - Transferencias de capital | 391.578,79 | 653.044,22 | 299.474,88 | 696.822,41 | 765.210,19 |
| CAP. 8 - Activos financieros | 109.033,27 | 145.975,93 | 102.368,86 | 103.613,39 | 107.454,00 |
| CAP. 9 - Pasivos financieros | 18.701.054,51 | 3.150.961,22 | 11.745.345,41 | 108.894,72 | 86.858,00 |

UNIVERSIDAD DE CÁDIZ

INDICADORES PRESUPUESTARIOS

| MAGNITUD / INDICADOR | 2.013 | 2.014 | 2.015 | 2.016 | 2.017 |
|--|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Derechos reconocidos netos | 165.703.268,31 | 130.130.651,76 | 141.661.339,02 | 147.884.668,39 | 155.070.129,78 |
| CAP. 3 - Tasas y precios públicos | 21.276.353,08 | 22.561.990,17 | 20.215.681,10 | 20.376.654,98 | 21.769.539,41 |
| Tasas y precios públicos servicios académicos | 15.557.656,43 | 15.575.024,36 | 16.785.710,88 | 17.637.832,47 | 17.315.371,91 |
| Otros ingresos y precios públicos | 5.718.696,65 | 6.986.965,81 | 3.429.970,22 | 2.738.822,51 | 4.454.167,50 |
| CAP. 4 - Transferencias corrientes | 110.776.494,75 | 97.670.408,63 | 107.725.352,96 | 110.500.263,56 | 116.658.717,73 |
| Transferencias corrientes Junta Andalucía | 106.259.869,06 | 93.565.860,10 | 102.728.127,43 | 105.013.243,76 | 110.887.453,25 |
| Otras Transferencias corrientes | 4.516.625,69 | 4.104.548,53 | 4.997.225,53 | 5.487.019,80 | 5.771.264,48 |
| CAP. 5 - Ingresos patrimoniales | 334.406,65 | 297.949,34 | 329.149,84 | 326.056,48 | 416.430,31 |
| CAP. 6 - Enajenación inversiones reales | 0,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| CAP. 7 - Transferencias de capital | 17.823.435,89 | 6.067.167,19 | 10.889.109,95 | 15.905.836,32 | 16.193.846,78 |
| Transferencias de capital Junta Andalucía | 13.071.886,92 | 342.616,67 | 7.314.088,53 | 6.497.223,50 | 12.164.978,69 |
| Otras Transferencias de capital | 4.751.548,97 | 5.724.550,52 | 3.575.021,42 | 9.408.612,82 | 4.028.868,09 |
| CAP. 8 - Activos financieros - Rmte. Tesorería | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| CAP. 8 - Activos financieros - Otros Activos | 81.523,06 | 82.742,70 | 77.742,93 | 63.331,93 | 80.869,82 |
| CAP. 9 - Ingresos Pasivos financieros | 15.411.054,88 | 3.450.393,73 | 2.423.302,24 | 712.525,12 | -49.274,27 |
| Ingresos Corrientes | 132.387.254,48 | 120.530.348,14 | 128.270.183,90 | 131.202.975,02 | 138.844.687,45 |
| Ingresos de Capital no financieros | 17.823.435,89 | 6.067.167,19 | 10.890.109,95 | 15.905.836,32 | 16.193.846,78 |
| Total Ingresos no financieros | 150.210.690,37 | 126.597.515,33 | 139.160.293,85 | 147.108.811,34 | 155.038.534,23 |
| Ingresos de operaciones de capital | 15.492.577,94 | 3.533.136,43 | 2.501.045,17 | 775.857,05 | 31.595,55 |
| Total Derechos netos del ejercicio | 165.703.268,31 | 130.130.651,76 | 141.661.339,02 | 147.884.668,39 | 155.070.129,78 |
| Recaudación neta | 96.463.692,45 | 65.324.245,73 | 93.026.260,83 | 138.284.314,72 | 145.915.241,87 |
| Deudores | 69.239.575,86 | 64.806.406,03 | 48.635.078,19 | 9.600.353,67 | 9.154.887,91 |
| Recursos propios (Cap. 3, 5 y 6) | 21.610.759,73 | 22.859.939,51 | 20.545.830,94 | 20.702.711,46 | 22.185.969,72 |
| Recursos ajenos (Cap. 4 y 7) | 128.599.930,64 | 103.737.575,82 | 118.614.462,91 | 126.406.099,88 | 132.852.564,51 |
| Recursos propios / Ingresos no financieros | 14,39% | 18,06% | 14,76% | 14,07% | 14,31% |
| Recursos ajenos / Ingresos no financieros | 85,61% | 81,94% | 85,24% | 85,93% | 85,69% |
| Grado de ejecución del Estado de Ingresos | 110,19% | 102,25% | 105,44% | 102,05% | 104,10% |
| Grado de recaudación de los ingresos | 58,21% | 50,20% | 65,67% | 93,51% | 94,10% |
| Porcentaje Derechos pendientes de cobro | 41,79% | 49,80% | 34,33% | 6,49% | 5,90% |
| Variación interanual de los ingresos | 7,23% | -21,47% | 8,86% | 4,39% | 4,86% |
| Variación interanual de la recaudación | 3,01% | -32,28% | 42,41% | 48,65% | 5,52% |
| Ingresos Junta Andaluc / Ingresos no financieros | 79,44% | 74,18% | 79,08% | 75,80% | 79,37% |
| Derechos netos afectados (UG-18) | 26.350.338,26 | 22.694.975,17 | 21.637.418,97 | 23.478.913,65 | 27.114.439,90 |
| Derechos netos no afectados (UG-20) | 139.352.930,05 | 107.435.676,59 | 120.023.920,05 | 124.405.754,74 | 127.955.689,88 |

UNIVERSIDAD DE CÁDIZ

INDICADORES PRESUPUESTARIOS

| MAGNITUD / INDICADOR | 2.013 | 2.014 | 2.015 | 2.016 | 2.017 |
|---|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Obligaciones reconocidas netas | 148.127.185,94 | 140.370.709,06 | 158.504.025,42 | 132.494.978,76 | 143.700.936,63 |
| CAP. 1 - Gastos de Personal | 85.953.067,18 | 85.744.867,10 | 90.897.153,03 | 93.596.571,72 | 95.601.274,10 |
| CAP. 2 - Gastos bienes y servicios | 15.379.217,18 | 15.194.404,73 | 16.780.313,84 | 17.363.892,80 | 19.706.854,48 |
| CAP. 3 - Gastos financieros | 1.084.673,69 | 650.015,02 | 507.174,68 | 117.359,64 | 461.981,64 |
| CAP. 4 - Transferencias corrientes | 6.814.742,09 | 3.891.399,04 | 3.398.058,64 | 5.355.143,91 | 5.815.771,13 |
| CAP. 6 - Inversiones reales | 5.091.720,29 | 15.210.829,04 | 2.309.633,56 | 4.463.540,26 | 4.920.386,72 |
| Inversiones Plan Plurianual de Inversiones Junta And. | 3.726.058,18 | 14.031.911,46 | 64.115,15 | 0,00 | 1.364,78 |
| Inversiones del Plan Propio UCA | 1.365.662,11 | 1.178.917,58 | 2.245.518,41 | 0,00 | 4.919.021,94 |
| CAP. 6 - Investigación | 14.895.116,64 | 15.801.791,96 | 32.688.416,60 | 11.097.372,12 | 16.396.404,86 |
| CAP. 7 - Transferencias de capital | 344.002,62 | 606.777,99 | 166.686,14 | 323.058,00 | 645.190,50 |
| CAP. 8 - Activos financieros | 60.800,00 | 121.300,00 | 62.200,00 | 77.029,20 | 74.100,00 |
| CAP. 9 - Gastos Pasivos financieros | 18.503.846,25 | 3.149.324,18 | 11.694.388,93 | 101.011,11 | 78.973,20 |
| Gastos Corrientes | 109.231.700,14 | 105.480.685,89 | 111.582.700,19 | 116.432.968,07 | 121.585.881,35 |
| Gastos de Capital no financieros | 20.330.839,55 | 31.619.398,99 | 35.164.736,30 | 15.883.970,38 | 21.961.982,08 |
| Total Gastos no financieros | 129.562.539,69 | 137.100.084,88 | 146.747.436,49 | 132.316.938,45 | 143.547.863,43 |
| Gastos de operaciones financieras | 18.564.646,25 | 3.270.624,18 | 11.756.588,93 | 178.040,31 | 153.073,20 |
| Total Obligaciones netas reconocidas | 148.127.185,94 | 140.370.709,06 | 158.504.025,42 | 132.494.978,76 | 143.700.936,63 |
| Pagos netos | 141.745.903,22 | 137.533.013,24 | 155.885.262,74 | 130.135.692,87 | 140.475.839,45 |
| Acreedores | 6.381.282,72 | 2.837.695,82 | 2.618.762,68 | 2.359.285,89 | 3.225.097,18 |
| Grado de ejecución del Estado de Gastos | 68,48% | 71,28% | 79,41% | 70,72% | 71,57% |
| Grado de pago | 95,69% | 97,98% | 98,35% | 98,22% | 97,76% |
| Porcentaje OR pendientes de pago | 4,31% | 2,02% | 1,65% | 1,78% | 2,24% |
| Variación interanual de los gastos | 7,46% | -5,24% | 12,92% | -16,41% | 8,46% |
| Variación interanual de los pagos | 8,77% | -2,97% | 13,34% | -16,52% | 7,95% |
| OR netas afectadas (UG-18) | 23.735.314,75 | 31.514.184,34 | 32.881.406,22 | 14.488.494,55 | 19.809.868,92 |
| OR netas no afectadas (UG-20) | 124.391.871,19 | 108.856.524,72 | 125.622.619,20 | 118.006.484,21 | 123.891.067,71 |
| Gastos de personal (Capítulo 1) | 85.953.067,18 | 85.744.867,10 | 90.897.153,03 | 93.596.571,72 | 95.601.274,10 |
| Cota autorizada por la Ley de Pptos Junta And. | 87.904.751,00 | 88.168.464,00 | 93.459.804,00 | 96.608.274,00 | 98.652.398,00 |
| Porcentaje de materialización de la cuota | 97,78% | 97,25% | 97,26% | 96,88% | 96,91% |
| Gtos Personal / Gastos corrientes | 78,69% | 81,29% | 81,46% | 80,39% | 78,63% |
| Gtos Personal / Gastos no financieros | 66,34% | 62,54% | 61,94% | 70,74% | 66,60% |

UNIVERSIDAD DE CADIZ

INDICADORES PRESUPUESTARIOS

| MAGNITUD / INDICADOR | 2.013 | 2.014 | 2.015 | 2.016 | 2.017 |
|--|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Magnitudes presupuestarias | | | | | |
| Ahorro Bruto (Cap. 1 al 5) | 23.155.554,34 | 15.049.662,25 | 16.687.483,71 | 14.770.006,95 | 17.258.806,10 |
| Saldo de Operaciones de capital (Cap. 6 y 7) | -2.507.403,66 | -25.552.231,80 | -24.274.626,35 | 21.865,94 | -5.768.135,30 |
| Capacidad / Necesidad Financiación (Cap. 1 al 7) | 20.648.150,68 | -10.502.569,55 | -7.587.142,64 | 14.791.872,89 | 11.490.670,80 |
| Variación operaciones financieras (Cap. 8 y 9) | -3.072.068,31 | 262.512,25 | -9.255.543,76 | 597.816,74 | -121.477,65 |
| Resultado Presupuestario (Cap. 1 al 9) | 17.576.082,37 | -10.240.057,30 | -16.842.686,40 | 15.389.689,63 | 11.369.193,15 |
| Resultado Presupuestario afectado (UG-18) | 2.615.023,51 | -8.819.209,17 | -11.243.987,25 | 8.990.419,10 | 7.304.570,98 |
| Resultado Presupuestario no afectado (UG-20) | 14.961.058,86 | -1.420.848,13 | -5.598.699,15 | 6.399.270,53 | 4.064.622,17 |
| Rmte Tesorería no afectado aflorado ejerc. | 17.507.855,33 | 12.730.824,18 | 20.008.396,47 | 19.132.498,71 | 18.564.525,70 |
| Desviaciones Positivas Financiación Afect. Ejerc | 16.796.786,00 | 13.483.643,94 | 18.265.882,22 | 18.829.936,63 | 18.756.903,98 |
| Desviaciones Negativas Financiación Afect. Ejerc | 15.165.163,44 | 23.064.944,00 | 29.861.472,74 | 11.151.605,96 | 10.217.851,25 |
| Resultado presupuestario ajustado del ejercicio | 33.452.315,14 | 12.072.066,94 | 14.761.300,59 | 26.843.857,67 | 21.394.666,12 |
| Remanente de tesorería | | | | | |
| Remanente de tesorería del ejercicio | 98.971.303,35 | 88.501.910,17 | 71.360.336,61 | 86.463.665,06 | 96.828.824,99 |
| Remanente tesorería afectado | 45.798.411,38 | 47.169.033,34 | 38.633.692,96 | 32.864.104,74 | 41.375.053,86 |
| Remanente tesorería no afectado | 53.172.891,97 | 41.332.876,83 | 32.726.643,65 | 53.599.560,32 | 55.453.771,13 |
| Fondos Líquidos Tesorería a 31-Dicbre | | | | | |
| Fondos Líquidos Tesorería a 31-Dicbre | 28.076.911,37 | 24.919.163,33 | 19.410.217,16 | 40.492.227,99 | 61.134.653,62 |
| (-) Obligaciones pendientes de pago | 10.658.609,45 | 6.597.376,87 | 5.386.640,90 | 5.034.196,60 | 6.734.501,97 |
| Subtotal: Disponibilidad fondos líquidos netos | 17.418.301,92 | 18.321.786,46 | 14.023.576,26 | 35.458.031,39 | 54.400.151,65 |
| Derechos pendientes de cobro | 81.553.001,43 | 70.180.123,71 | 57.336.760,35 | 51.005.633,67 | 42.428.673,34 |
| Remanente de Tesorería Total | 98.971.303,35 | 88.501.910,17 | 71.360.336,61 | 86.463.665,06 | 96.828.824,99 |
| Grado de liquidez (Tesorería / RT) | | | | | |
| Grado de liquidez (Tesorería / RT) | 28,37% | 28,16% | 27,20% | 46,83% | 63,14% |
| % (Fondos Líquidos - Oblig Pdte Pg) / RT | 17,60% | 20,70% | 19,65% | 41,01% | 56,18% |
| % Dchos Pdtes Cobro / RT | 82,40% | 79,30% | 80,35% | 58,99% | 43,82% |
| Grado de solvencia (RT / (PF - OR)) | 145,14% | 156,46% | 173,64% | 157,65% | 169,66% |
| Fondos líquidos | | | | | |
| Saldo inicial de la Tesorería (a 1-Enero) | 25.347.680,02 | 28.076.911,37 | 24.919.163,33 | 19.410.217,16 | 40.492.227,99 |
| Cobros netos | 188.619.305,51 | 174.296.867,61 | 186.726.397,58 | 179.768.385,49 | 188.629.867,06 |
| Pagos netos | 185.890.074,16 | 177.454.615,65 | 192.235.343,75 | 158.686.374,66 | 167.987.441,43 |
| Variación neta de la Tesorería | 2.729.231,35 | -3.157.748,04 | -5.508.946,17 | 21.082.010,83 | 20.642.425,63 |
| Saldo final de la Tesorería (a 31-Dicbre) | 28.076.911,37 | 24.919.163,33 | 19.410.217,16 | 40.492.227,99 | 61.134.653,62 |
| Endeudamiento | | | | | |
| Límite de endeudamiento | 18.571.799,13 | 18.571.799,13 | 18.571.799,13 | 18.571.799,13 | 18.571.799,13 |
| Endeudamiento materializado | 15.100.650,86 | 12.179.481,28 | 567.661,16 | 539.441,67 | 510.209,10 |
| Porcentaje de endeudamiento materializado | 81,31% | 65,58% | 3,06% | 2,90% | 2,75% |

- Balance de situación:

 UNIVERSIDAD DE CÁDIZ
 ÁREA DE ECONOMÍA
 BALANCE DE SITUACIÓN

| BALANCE DE SITUACIÓN | 2.010 | 2.011 | 2.012 | 2.013 | 2.014 | 2.015 |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| ACTIVO: | 346.340.908,81 | 365.254.357,10 | 289.785.838,31 | 302.404.229,86 | 412.092.484,57 | 404.138.943,73 |
| A) INMOVILIZADO (NETO): | 258.771.020,18 | 282.027.270,32 | 196.350.411,00 | 193.126.124,76 | 318.894.336,31 | 330.603.273,06 |
| INMOVILIZADO | 258.771.020,18 | 282.027.270,32 | 270.813.393,09 | 272.716.619,27 | 375.607.974,13 | 399.457.443,92 |
| (-) AMORTIZACIÓN ACUMULADA | 0,00 | 0,00 | -74.462.982,09 | -79.590.494,51 | -56.713.637,82 | -68.854.170,86 |
| B) GASTOS A DISTRIBUIR EN VARIOS EJERC.: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| C) ACTIVO CIRCULANTE: | 87.569.888,63 | 83.227.086,78 | 93.435.427,31 | 109.278.105,10 | 93.198.148,26 | 73.535.670,67 |
| PASIVO: | 346.340.908,81 | 365.254.357,10 | 289.785.838,31 | 302.404.229,86 | 412.092.484,57 | 404.138.943,73 |
| A) FONDOS PROPIOS: | 303.044.996,45 | 326.083.382,14 | 234.686.931,57 | 254.153.084,93 | 368.851.356,26 | 373.168.545,98 |
| B) PROVISIONES PARA RIESGOS Y GASTOS: | 0,00 | 0,00 | 819.106,75 | 736.363,31 | 677.228,31 | 126.349,00 |
| C) ACREEDORES A LARGO PLAZO: | 31.488.066,76 | 25.340.063,51 | 18.224.452,93 | 28.670.272,16 | 27.949.423,11 | 18.470.786,83 |
| D) ACREEDORES A CORTO PLAZO: | 11.807.845,60 | 13.830.911,45 | 36.055.347,06 | 18.844.509,46 | 14.614.476,89 | 12.373.261,92 |
| E) PROVISIONES PARA RIESGOS Y GASTOS C/P | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | | | | |
|--|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Fondos líquidos (del RT a 31-Dic) | 44.381.077,49 | 18.944.941,85 | 25.347.680,02 | 28.076.911,37 | 24.919.163,33 | 19.410.217,16 |
| Derechos pdtes cobro (del RT a 31-Dic) | 43.129.989,97 | 60.492.638,91 | 68.358.466,44 | 81.553.001,43 | 70.180.123,71 | 57.336.760,35 |

| BALANCE DE SITUACIÓN | 2.010 | 2.011 | 2.012 | 2.013 | 2.014 | 2.015 |
|--|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| ACTIVO: | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% |
| A) INMOVILIZADO: | 74,72% | 77,21% | 67,76% | 63,86% | 77,38% | 81,80% |
| INMOVILIZADO | 74,72% | 77,21% | 93,45% | 90,18% | 91,15% | 98,84% |
| (-) AMORTIZACIÓN ACUMULADA | 0,00% | 0,00% | -25,70% | -26,32% | -13,76% | -17,04% |
| B) GASTOS A DISTRIBUIR EN VARIOS EJERC.: | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% |
| C) ACTIVO CIRCULANTE: | 25,28% | 22,79% | 32,24% | 36,14% | 22,62% | 18,20% |
| PASIVO: | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% |
| A) FONDOS PROPIOS: | 87,50% | 89,28% | 80,99% | 84,04% | 89,51% | 92,34% |
| B) PROVISIONES PARA RIESGOS Y GASTOS: | 0,00% | 0,00% | 0,28% | 0,24% | 0,16% | 0,03% |
| C) ACREEDORES A LARGO PLAZO: | 9,09% | 6,94% | 6,29% | 9,48% | 6,78% | 4,57% |
| D) ACREEDORES A CORTO PLAZO: | 3,41% | 3,79% | 12,44% | 6,23% | 3,55% | 3,06% |
| E) PROVISIONES PARA RIESGOS Y GASTOS C/P | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% |

| INDICADORES | 2.010 | 2.011 | 2.012 | 2.013 | 2.014 | 2.015 |
|---|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Liquidez inmediata (Fondos Líquidos / Pasivo Cte) | 375,9% | 137,0% | 70,3% | 149,0% | 170,5% | 156,9% |
| Liquidez a c/plz ((Fondos Líquidos + DPC) / PC) | 741,1% | 574,3% | 259,9% | 581,8% | 650,7% | 620,3% |
| Liquidez general (AC / PC) | 741,6% | 601,7% | 259,1% | 579,9% | 637,7% | 594,3% |
| Endeudamiento ((PC + PnoC) / P.Total) | 12,5% | 10,7% | 19,0% | 16,0% | 10,5% | 7,7% |
| Relación de endeudamiento (AC / PnoC) | 278,1% | 328,4% | 490,6% | 371,6% | 325,6% | 395,4% |

Desde 2016 el balance de situación se adapta al PGCP10:

UNIVERSIDAD DE CÁDIZ
ÁREA DE ECONOMÍA
BALANCE DE SITUACIÓN - PGCP 2010

| BALANCE DE SITUACIÓN | 2.016 | 2.017 |
|---------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| ACTIVO: | 411.194.141,05 | 419.277.404,37 |
| A) ACTIVO NO CORRIENTE: | 323.139.775,21 | 318.442.121,73 |
| INMOVILIZADO INTANGIBLE | 239.978,86 | 200.829,03 |
| INMOVILIZADO MATERIAL | 322.764.481,22 | 318.082.877,57 |
| INVERSIONES FINANCIERA L/PLZ GRUPO | 105.510,13 | 30.000,00 |
| INVERSIONES FINANCIERA L/PLZ | 29.805,00 | 128.415,13 |
| C) ACTIVO CORRIENTE: | 88.054.365,84 | 100.835.282,64 |
| DEUDORES Y OTRAS CUENTAS A COBRAR | 47.476.866,91 | 39.622.127,90 |
| INVERSIONES FINANCIERA A CORTO PLAZO | 85.270,94 | 78.501,12 |
| EFECTIVO Y OTROS ACTIVOS LÍQUIDOS | 40.492.227,99 | 61.134.653,62 |
| PASIVO: | 411.194.141,05 | 419.277.404,37 |
| A) PATRIMONIO NETO: | 393.400.871,37 | 391.975.422,50 |
| PATRIMONIO APORTADO | 263.939.677,80 | 263.939.677,80 |
| PATRIMONIO GENERADO | 27.510.323,43 | 31.548.478,10 |
| AJUSTES POR CAMBIOS DE VALOR | 101.896.535,37 | 96.106.425,98 |
| OTROS INCREMENTOS PATRIMONIALES | 54.334,77 | 380.840,62 |
| B) PASIVO NO CORRIENTE: | 5.627.233,87 | 4.228.035,51 |
| DEUDAS A LARGO PLAZO | 5.627.233,87 | 4.228.035,51 |
| D) PASIVO CORRIENTE: | 12.166.035,81 | 23.073.946,36 |
| DEUDAS A CORTO PLAZO | 3.043.811,60 | 13.740.110,22 |
| ACREEDORES Y OTRAS CUENTAS A PAGAR | 5.483.337,95 | 6.629.949,98 |
| AJUSTES POR PERIODIFICACIÓN | 3.638.886,26 | 2.703.886,16 |
| Fondos líquidos (del RT a 31-Dic) | 40.492.227,99 | 61.134.653,62 |
| Derechos ptes cobro (del RT a 31-Dic) | 51.005.633,67 | 42.359.770,07 |

| | 100,00% | 100,00% |
|--------------------------------------|----------------|----------------|
| ACTIVO: | 100,00% | 100,00% |
| A) ACTIVO NO CORRIENTE: | 78,59% | 75,95% |
| INMOVILIZADO INTANGIBLE | 0,06% | 0,05% |
| INMOVILIZADO MATERIAL | 78,49% | 75,86% |
| INVERSIONES FINANCIERA L/PLZ GRUPO | 0,03% | 0,01% |
| INVERSIONES FINANCIERA L/PLZ | 0,01% | 0,03% |
| C) ACTIVO CORRIENTE: | 21,41% | 24,05% |
| DEUDORES Y OTRAS CUENTAS A COBRAR | 11,55% | 9,45% |
| INVERSIONES FINANCIERA A CORTO PLAZO | 0,02% | 0,02% |
| EFECTIVO Y OTROS ACTIVOS LÍQUIDOS | 9,85% | 14,58% |
| PASIVO: | 100,00% | 100,00% |
| A) PATRIMONIO NETO: | 95,67% | 93,49% |
| PATRIMONIO APORTADO | 64,19% | 62,95% |
| PATRIMONIO GENERADO | 6,69% | 7,52% |
| AJUSTES POR CAMBIOS DE VALOR | 24,78% | 22,92% |
| OTROS INCREMENTOS PATRIMONIALES | 0,01% | 0,09% |
| B) PASIVO NO CORRIENTE: | 1,37% | 1,01% |
| DEUDAS A LARGO PLAZO | 1,37% | 1,01% |
| D) PASIVO CORRIENTE: | 2,96% | 5,50% |
| DEUDAS A CORTO PLAZO | 0,74% | 3,28% |
| ACREEDORES Y OTRAS CUENTAS A PAGAR | 1,33% | 1,58% |
| AJUSTES POR PERIODIFICACIÓN | 0,88% | 0,64% |

| INDICADORES | 2.016 | 2.017 |
|---|---------|---------|
| Liquidez inmediata (Fondos Líquidos / Pasivo Cte) | 332,8% | 265,0% |
| Liquidez a c/plz ((Fondos Líquidos + DPC) / PC) | 752,1% | 448,5% |
| Liquidez general (AC / PC) | 723,8% | 437,0% |
| Endeudamiento ((PC + PnoC) / P.Total) | 4,3% | 6,5% |
| Relación de endeudamiento (AC / PnoC) | 1564,8% | 2384,9% |

- Resultado Económico-Patrimonial

UNIVERSIDAD DE CÁDIZ ÁREA DE ECONOMÍA RESULTADO ECONÓMICO-PATRIMONIAL

| RESULTADO ECONÓMICO-PATRIMONIAL: | 2.010 | 2.011 | 2.012 | 2.013 | 2.014 | 2.015 |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| GASTOS: | 131.299.066,66 | 132.435.836,33 | 130.051.474,04 | 132.581.466,77 | 124.914.174,92 | 139.145.006,39 |
| 1) Gastos de funcionamiento de los servicios: | 123.890.125,10 | 124.243.510,74 | 122.741.329,01 | 120.738.340,10 | 119.589.287,96 | 134.900.227,29 |
| Gastos de personal | 95.346.671,68 | 95.076.580,45 | 91.852.779,50 | 92.650.570,77 | 92.040.664,11 | 99.447.984,61 |
| Prestaciones sociales | 248.681,07 | 252.473,24 | 0,00 | 0,00 | 235.875,07 | 234.931,17 |
| Dotaciones para amortizaciones inmovilizado | 0,00 | 0,00 | 7.277.626,84 | 7.467.557,96 | 5.359.165,00 | 12.642.748,85 |
| Variación de provisiones de tráfico | 0,00 | 0,00 | 424.534,37 | 30.180,19 | 1.536.224,43 | 1.294.025,13 |
| Otros gastos de gestión | 26.327.316,79 | 27.237.901,47 | 21.771.131,25 | 19.582.219,17 | 19.767.959,04 | 20.777.259,08 |
| Gastos financieros y asimilables | 1.967.455,56 | 1.676.555,58 | 1.415.257,02 | 1.007.812,01 | 649.400,31 | 503.278,45 |
| Variación provisiones de inversiones financieras | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Diferencias negativas de cambio | 0,00 | 0,00 | 0,03 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2) Transferencias y subvenciones: | 6.747.614,22 | 7.565.849,21 | 5.198.662,71 | 7.119.746,48 | 4.570.814,77 | 3.487.207,04 |
| Corrientes | 6.717.696,83 | 6.987.944,87 | 5.077.087,33 | 6.791.090,89 | 3.964.036,78 | 3.316.980,90 |
| De capital | 29.917,39 | 577.904,34 | 121.575,38 | 328.655,59 | 606.777,99 | 170.226,14 |
| 3) Pérdidas y gastos extraordinarios | 661.326,34 | 626.476,38 | 2.111.482,32 | 4.723.380,19 | 754.072,19 | 757.572,06 |
| Procedentes del inmovilizado | 648.314,61 | 417.172,87 | 729.742,93 | 4.111.888,14 | 38.736,15 | 291.693,21 |
| Gastos y pérdidas de otros ejercicios | 13.011,73 | 209.303,51 | 1.381.739,39 | 611.492,05 | 715.336,04 | 465.878,85 |
| INGRESOS: | 151.340.319,94 | 155.474.222,02 | 141.311.052,20 | 152.670.801,65 | 128.480.068,26 | 143.836.461,65 |
| 1) Prestaciones de servicios: | 18.565.185,88 | 20.931.526,28 | 15.619.221,21 | 21.431.718,76 | 22.794.601,35 | 20.375.514,84 |
| Tasas prestación de servicios o realización activ | 1.623.507,50 | 1.664.410,78 | 1.560.894,22 | 1.458.919,85 | 1.416.059,34 | 1.480.465,09 |
| Precios públicos prestación servicios | 16.941.678,38 | 19.267.115,50 | 14.058.326,99 | 19.972.798,91 | 21.378.542,01 | 18.895.049,75 |
| 2) Otros ingresos de gestión ordinaria: | 454.906,77 | 2.469.635,70 | 1.312.152,71 | 820.345,65 | 1.070.530,06 | 808.347,46 |
| 3) Transferencias y subvenciones: | 132.320.227,29 | 132.069.050,04 | 124.275.906,26 | 130.417.159,01 | 104.516.964,61 | 121.769.263,19 |
| Corrientes | 114.323.928,46 | 115.281.945,65 | 110.467.913,60 | 110.784.519,75 | 97.670.408,63 | 107.725.352,96 |
| De capital | 17.996.298,83 | 16.787.104,39 | 13.807.992,66 | 19.632.639,26 | 6.846.555,98 | 14.043.910,23 |
| 4) Ganancias e ingresos extraordinarios: | 0,00 | 4.010,00 | 103.772,02 | 1.578,23 | 97.972,24 | 883.336,16 |
| RESULTADO ECONÓMICO-PATRIMONIAL: | 20.041.254,28 | 23.038.385,69 | 11.259.578,16 | 20.089.334,88 | 3.565.893,34 | 4.691.456,26 |

| | | | | | | |
|---|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|---------------------|----------------------|
| RESULTADO ECONÓMICO-PATRIMONIAL: | 20.041.254,28 | 23.038.385,69 | 11.259.578,16 | 20.089.334,88 | 3.565.893,34 | 4.691.456,26 |
| (-) Otros intereses e ingresos similares | 330.081,32 | 395.313,95 | 169.983,34 | 116.233,55 | 64.421,48 | 77.082,17 |
| (+) Gastos financieros y asimilables | 1.967.455,56 | 1.676.555,58 | 1.415.257,02 | 1.007.812,01 | 649.400,31 | 503.278,45 |
| (+) Dotaciones amortizaciones inmovilizado | 0,00 | 0,00 | 7.277.626,84 | 7.467.557,96 | 5.359.165,00 | 12.642.748,85 |
| (-) Beneficios procedentes del inmovilizado | 0,00 | 4.010,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 869.813,85 |
| (+) Pérdidas procedentes del inmovilizado | 648.314,61 | 417.172,87 | 729.742,93 | 4.111.888,14 | 38.736,15 | 291.693,21 |
| RESULTADO DE LA GESTIÓN ORDINARIA: | 22.326.943,13 | 24.732.790,19 | 20.512.221,61 | 32.560.359,44 | 9.548.773,32 | 17.182.279,75 |
| % Rdto gestión ordinaria / Ingresos totales | 14,75% | 15,91% | 14,52% | 21,33% | 7,43% | 11,95% |

Desde 2016 se adapta al PGCP10:

UNIVERSIDAD DE CÁDIZ

ÁREA DE ECONOMÍA

RESULTADO ECONÓMICO-PATRIMONIAL PGCP 2010

| RESULTADO ECONÓMICO-PATRIMONIAL: | 2.016 | 2.017 |
|--|-----------------------|-----------------------|
| A) Ingresos de gestión ordinaria: | 157.640.248,60 | 144.411.894,80 |
| 1) Ingresos tributarios y cotizaciones soc. | 1.622.729,22 | 1.709.908,88 |
| 2) Transferencias y subvenciones recibidas | 137.296.112,08 | 122.604.818,32 |
| 3) Ventas netas y prestaciones de servicios | 18.427.098,44 | 19.818.219,13 |
| 4) Variación de existencias de productos term. | 0,00 | 0,00 |
| 5) Trabajos realizados para su inmovilizado | 0,00 | 0,00 |
| 6) Otros ingresos de gestión ordinaria | 167.959,86 | 278.948,47 |
| 7) Excesos de provisiones | 126.349,00 | 0,00 |
| B) Gastos de gestión ordinaria: | 130.907.465,49 | 141.431.503,08 |
| 8) Gastos de personal | 96.802.757,47 | 104.173.863,35 |
| 9) Transferencias y subvenciones concedidas | 5.632.501,91 | 6.439.943,63 |
| 10) Aprovisionamientos | 0,00 | 0,00 |
| 11) Otros gastos de gestión ordinaria | 21.020.944,80 | 23.476.318,22 |
| 12) Amortización del inmovilizado | 7.451.261,31 | 7.341.377,88 |
| I.- Resultado de la gestión ordinaria (A-B): | 26.732.783,11 | 2.980.391,72 |
| 13) Deterioro de valor y enajenación INF y otros | -743.226,83 | -298.763,87 |
| 14) Otras partidas no ordinarias | 5.768,43 | 71.513,06 |
| II.- Rtdo operaciones no financieras (I+13+14): | 25.995.324,71 | 2.753.140,91 |
| 15) Ingresos financieros | 30.757,94 | 31.505,69 |
| 16) Gastos financieros | -115.194,58 | -457.180,35 |
| 17) Gastos financieros imputados al activo | 0,00 | 0,00 |
| 18) Variación del valor razonable en AF y PF | 0,00 | 0,00 |
| 19) Diferencias en cambio | 0,00 | 0,00 |
| 20) Deterioro de valor, bajas y enajenaciones AF y PF | -245.476,21 | 794.980,56 |
| III.- Rtdo operaciones financieras: | -329.912,85 | 369.305,90 |
| IV.- Rtdo neto del ejercicio (II+III) | 25.665.411,86 | 3.122.446,81 |
| Ajustes en la cuenta del rtdo del ejercicio anterior | 0,00 | 0,00 |
| Resultado del Ejercicio anterior ajustado | 25.665.411,86 | 3.122.446,81 |

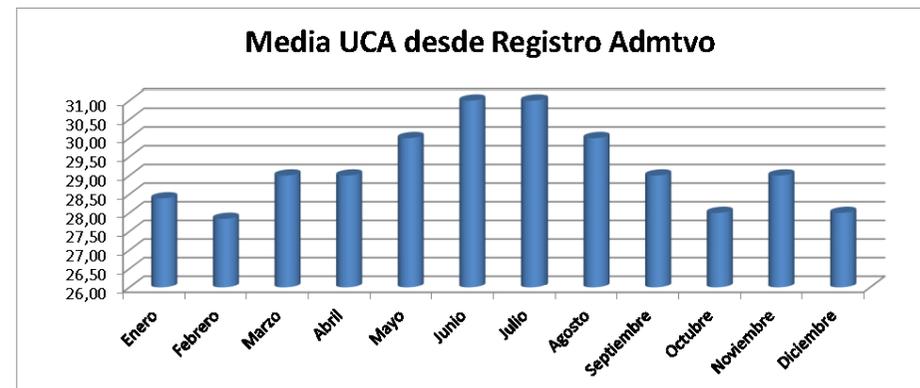
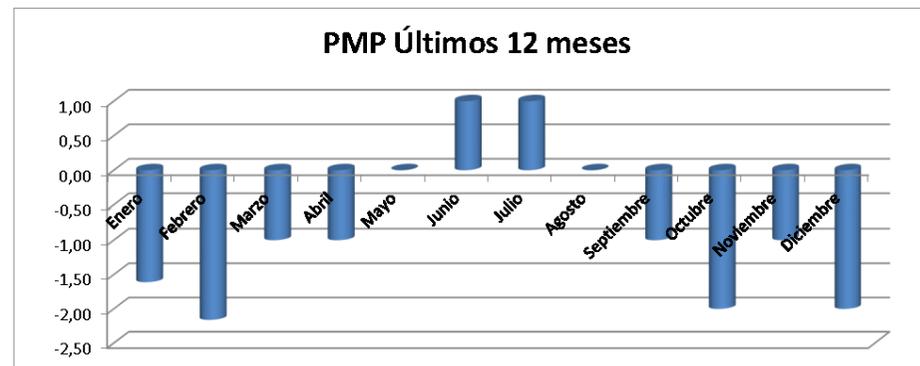
Periodo Medio de Pago:

2015:

**UNIVERSIDAD DE CÁDIZ
PERÍODO MEDIO DE PAGO A PROVEEDORES
AÑO 2015**

| Mes | UCA PMP Último mes | PMP Últimos 12 meses | PMP de la UCA | Media UCA desde Registro Admtvo | UCA Reducción sobre 60 d | PMP Global OO Estado | PMP Global OO Andalucía |
|------------|--------------------|----------------------|---------------|---------------------------------|--------------------------|----------------------|-------------------------|
| Enero | 10,91 | -1,61 | 7,33 | 28,39 | -31,61 | 9,55 | 45,78 |
| Febrero | -9,97 | -2,16 | -8,45 | 27,84 | -32,16 | 16,58 | 49,81 |
| Marzo | -3,00 | -1,00 | -1,00 | 29,00 | -31,00 | 17,87 | 59,74 |
| Abril | 1,00 | -1,00 | -3,00 | 29,00 | -31,00 | 11,36 | 54,75 |
| Mayo | -1,00 | 0,00 | 0,00 | 30,00 | -30,00 | 13,17 | 61,44 |
| Junio | 2,00 | 1,00 | 5,00 | 31,00 | -29,00 | 14,00 | 44,24 |
| Julio | 7,00 | 1,00 | 5,00 | 31,00 | -29,00 | 11,78 | 43,56 |
| Agosto | 21,00 | 0,00 | 38,00 | 30,00 | -30,00 | 19,94 | 57,67 |
| Septiembre | 25,00 | -1,00 | 0,00 | 29,00 | -31,00 | 19,36 | 61,54 |
| Octubre | -8,00 | -2,00 | -6,00 | 28,00 | -32,00 | 17,55 | 62,65 |
| Noviembre | 2,00 | -1,00 | -6,00 | 29,00 | -31,00 | 15,29 | 53,47 |
| Diciembre | -4,00 | -2,00 | -4,00 | 28,00 | -32,00 | 7,76 | 41,00 |

Datos en días



El periodo medio de pago definido en el Real Decreto 635/2014 mide el retraso en el pago de la deuda comercial en términos económicos, como indicador distinto respecto del periodo legal de pago establecido en el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

El periodo medio de pago se calcula como media ponderada de los días naturales transcurridos desde los 30 posteriores a la fecha de entrada de la factura en el registro administrativo.

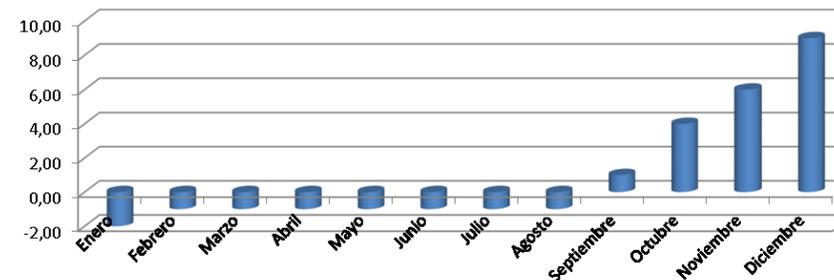
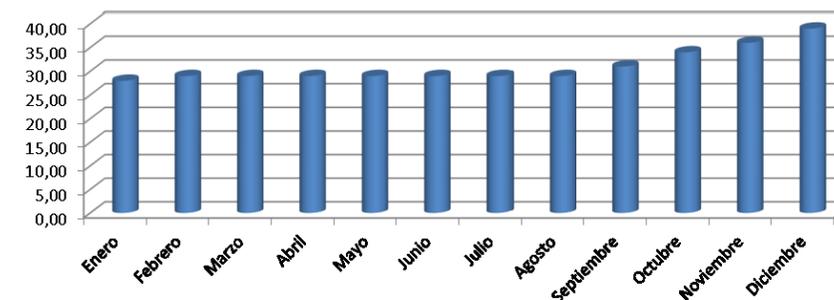
Información elaborada conforme a la Disposición Adicional Primera de la Ley Orgánica 9/2013, de 20 de diciembre, de control de la deuda comercial en el sector público y Real Decreto 635/2014, de 25 de julio, del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas por el que se desarrolla la metodología de cálculo del periodo medio de pago a proveedores de las Administraciones Públicas y las condiciones y el procedimiento de retención de recursos de los regimenes de financiación, previstos en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.

2016:

UNIVERSIDAD DE CÁDIZ
PERÍODO MEDIO DE PAGO A PROVEEDORES
AÑO 2016

| Mes | UCA PMP Último mes | PMP Últimos 12 meses | PMP de la UCA | Media UCA desde Registro Admtvo | UCA Reducción sobre 60 d | PMP Global OO Estado | PMP Global OO Andalucía |
|------------|--------------------|----------------------|---------------|---------------------------------|--------------------------|----------------------|-------------------------|
| Enero | 18,00 | -2,00 | 9,00 | 28,00 | -32,00 | 16,67 | 38,54 |
| Febrero | -1,00 | -1,00 | 2,00 | 29,00 | -31,00 | 20,18 | 29,94 |
| Marzo | 7,00 | -1,00 | 5,00 | 29,00 | -31,00 | 19,95 | 30,55 |
| Abril | -1,00 | -1,00 | 6,00 | 29,00 | -31,00 | 21,86 | 26,23 |
| Mayo | 18,00 | -1,00 | 11,00 | 29,00 | -31,00 | 21,58 | 23,82 |
| Junio | 10,00 | -1,00 | 11,00 | 29,00 | -31,00 | 20,31 | 21,12 |
| Julio | 16,00 | -1,00 | 10,00 | 29,00 | -31,00 | 25,16 | 15,29 |
| Agosto | 22,00 | -1,00 | 22,00 | 29,00 | -31,00 | 26,83 | 13,55 |
| Septiembre | 25,00 | 1,00 | 16,00 | 31,00 | -29,00 | 23,29 | 16,79 |
| Octubre | 12,00 | 4,00 | 9,00 | 34,00 | -26,00 | 21,01 | 13,43 |
| Noviembre | 1,00 | 6,00 | -3,00 | 36,00 | -24,00 | 18,19 | 14,07 |
| Diciembre | 2,00 | 9,00 | 1,00 | 39,00 | -21,00 | 13,52 | 13,18 |

Datos en días

PMP Últimos 12 meses

Media UCA desde Registro Admtvo


El período medio de pago definido en el Real Decreto 635/2014 mide el retraso en el pago de la deuda comercial en términos económicos, como indicador distinto respecto del período legal de pago establecido en el Texto Refundido de la Ley de Contratos de Sector Público.

El período medio de pago se calcula como media ponderada de los días naturales transcurridos desde los 30 posteriores a la fecha de entrada de la factura en el registro administrativo.

Información elaborada conforme a la Disposición Adicional Primera de la Ley Orgánica 9/2013, de 20 de diciembre, de control de la deuda comercial en el sector público y Real Decreto 635/2014, de 25 de julio, del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas por el que se desarrolla la metodología de cálculo del período medio de pago a proveedores de las Administraciones Públicas y las condiciones y el procedimiento de retención de recursos de los regímenes de financiación, previstos en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.

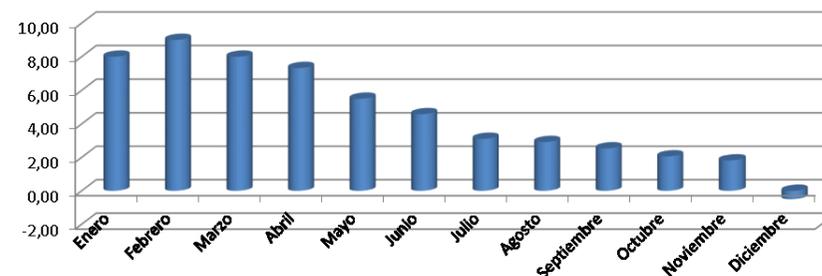
2017:

UNIVERSIDAD DE CÁDIZ
PERÍODO MEDIO DE PAGO A PROVEEDORES
AÑO 2017

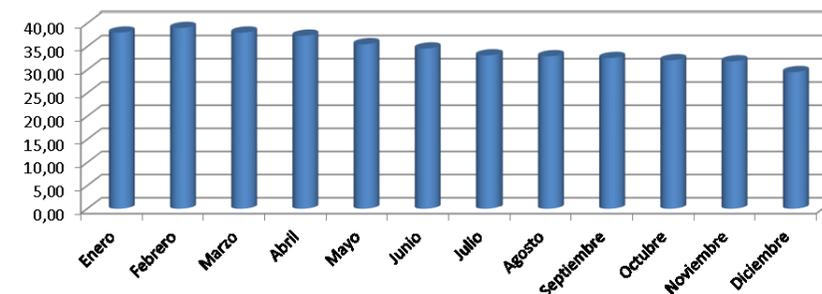
| Mes | UCA PMP Último mes | PMP Últimos 12 meses | PMP de la UCA | Media UCA desde Registro Admtvo | UCA Reducción sobre 60 d | PMP Global OO Estado | PMP Global OO Andalucía |
|------------|--------------------|----------------------|---------------|---------------------------------|--------------------------|----------------------|-------------------------|
| Enero | 9,00 | 8,00 | 4,00 | 38,00 | -22,00 | 23,74 | 3,16 |
| Febrero | 4,00 | 9,00 | -1,00 | 39,00 | -21,00 | 28,69 | 3,22 |
| Marzo | -1,00 | 8,00 | -4,00 | 38,00 | -22,00 | 32,73 | 5,13 |
| Abril | -0,93 | 7,33 | 0,31 | 37,33 | -22,67 | 36,78 | 7,61 |
| Mayo | -3,62 | 5,50 | -2,18 | 35,50 | -24,50 | 37,79 | -4,32 |
| Junio | -0,90 | 4,58 | -3,12 | 34,58 | -25,42 | 35,70 | -4,63 |
| Julio | -7,92 | 3,11 | -4,00 | 33,11 | -26,89 | 43,13 | -3,14 |
| Agosto | 4,82 | 2,92 | 19,66 | 32,92 | -27,08 | 49,14 | 3,82 |
| Septiembre | 17,00 | 2,54 | 16,23 | 32,54 | -27,46 | 36,99 | 7,16 |
| Octubre | 6,20 | 2,06 | 3,78 | 32,06 | -27,94 | 30,40 | 2,11 |
| Noviembre | -0,43 | 1,82 | -6,62 | 31,82 | -28,18 | 19,38 | 1,05 |
| Diciembre | -9,55 | -0,50 | -7,80 | 29,50 | -30,50 | 13,90 | -3,30 |

Datos en días

PMP Últimos 12 meses



Media UCA desde Registro Admtvo



El período medio de pago definido en el Real Decreto 635/2014 mide el retraso en el pago de la deuda comercial en términos económicos, como indicador distinto respecto del período legal de pago establecido en el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

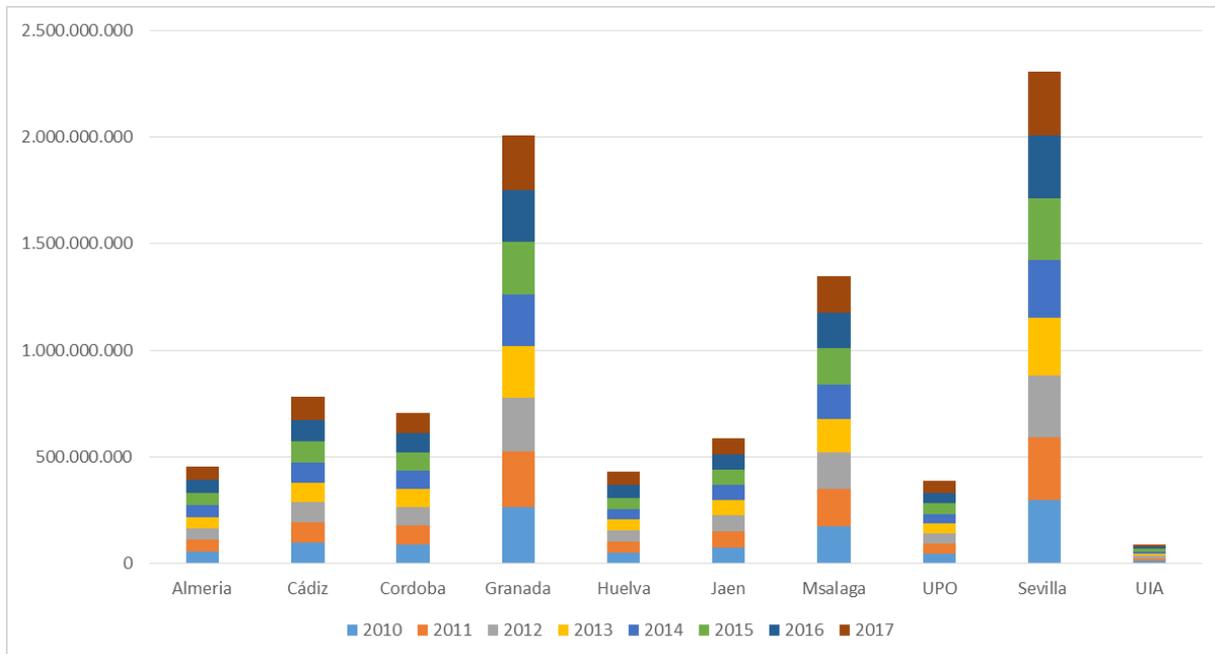
El período medio de pago se calcula como media ponderada de los días naturales transcurridos desde los 30 posteriores a la fecha de entrada de la factura en el registro administrativo.

Información elaborada conforme a la Disposición Adicional Primera de la Ley Orgánica 9/2013, de 20 de diciembre, de control de la deuda comercial en el sector público y Real Decreto 635/2014, de 25 de julio, del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas por el que se desarrolla la metodología de cálculo del período medio de pago a proveedores de las Administraciones Públicas y las condiciones y el procedimiento de retención de recursos de los regímenes de financiación, previstos en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.

Gráficas actividad económica (Criterio 9: Resultados clave):

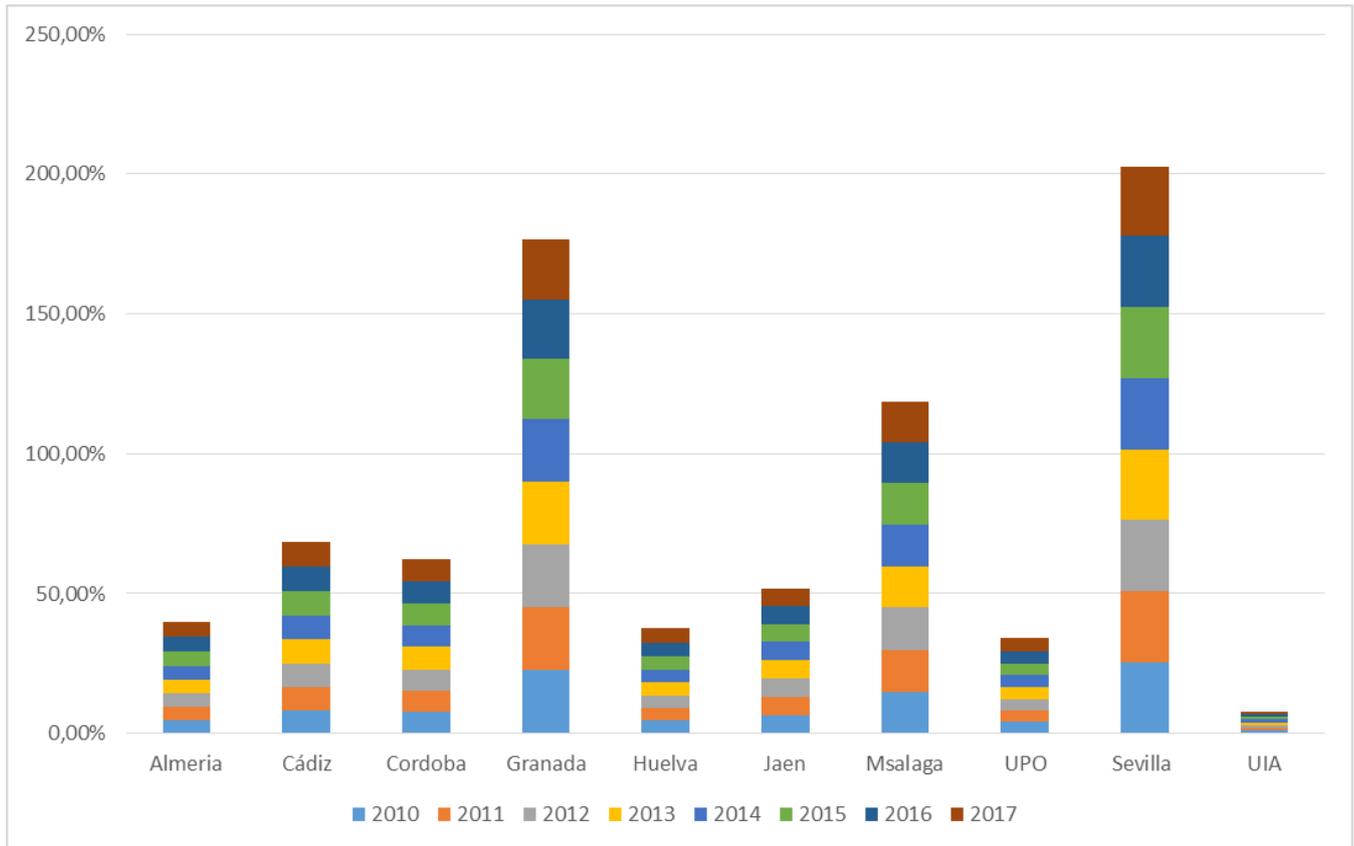
Subcriterio 9a. Resultados clave de la actividad económica

9a1. Financiación Sistema Andaluz de Universidades (SUA)



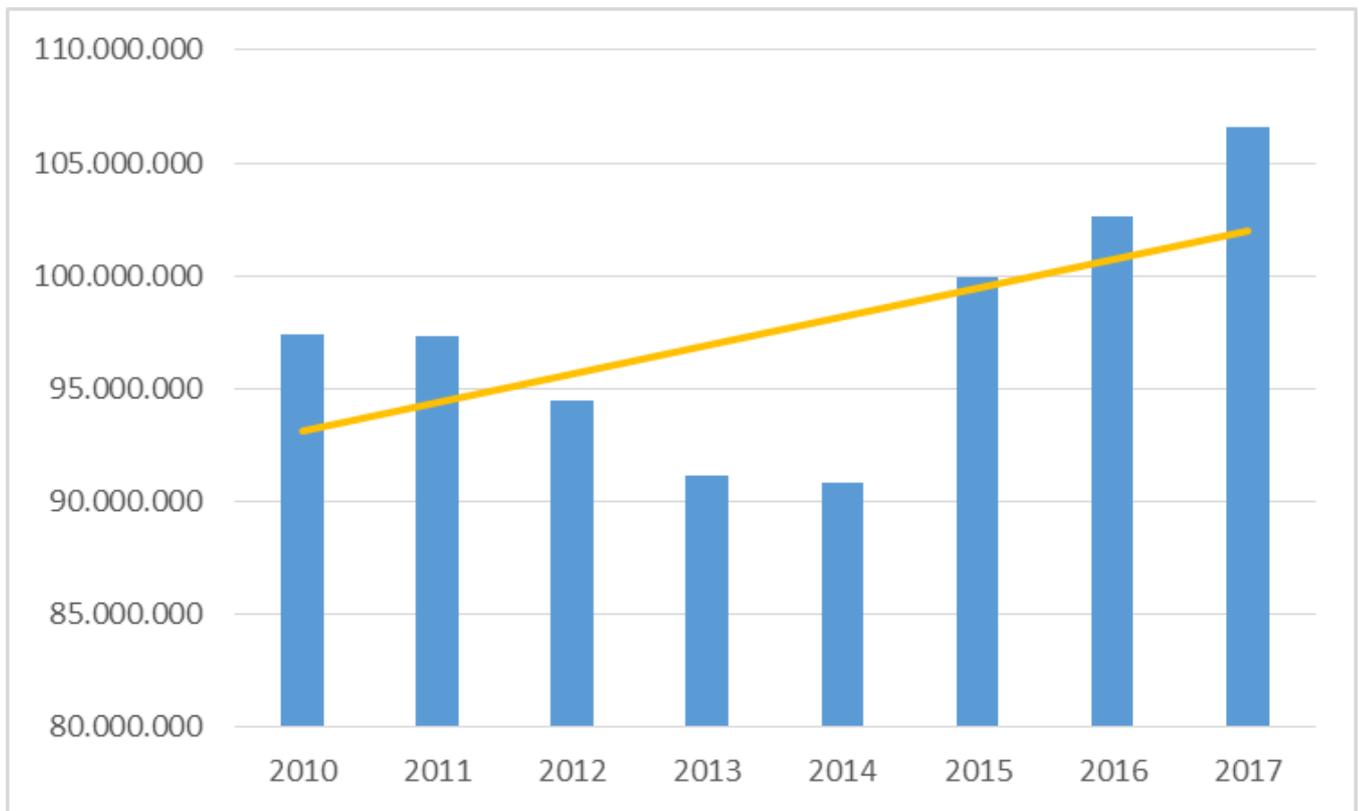
| | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 |
|------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| UAL | 55.711.480 | 55.783.423 | 54.210.187 | 53.435.887 | 52.658.218 | 57.043.684 | 62.729.369 | 64.051.635 |
| UCA | 97.431.684 | 97.353.531 | 94.437.913 | 91.178.472 | 90.799.671 | 99.937.595 | 102.661.469 | 106.579.284 |
| UCO | 89.734.542 | 89.837.627 | 84.187.817 | 86.629.668 | 83.560.357 | 87.529.024 | 91.569.168 | 95.365.070 |
| UGR | 262.667.495 | 262.926.775 | 251.552.376 | 243.999.976 | 242.413.893 | 243.370.985 | 242.413.893 | 258.661.385 |
| UHU | 52.221.170 | 52.199.667 | 51.227.873 | 49.743.900 | 49.393.289 | 54.758.830 | 57.713.264 | 61.181.240 |
| UJA | 76.188.914 | 76.017.895 | 75.686.038 | 69.548.317 | 70.896.992 | 71.556.833 | 73.300.221 | 75.290.994 |
| UMA | 174.596.393 | 174.128.367 | 172.220.117 | 157.168.976 | 160.737.065 | 171.185.346 | 165.459.945 | 171.391.563 |
| UPO | 47.658.898 | 47.641.838 | 45.058.676 | 47.547.021 | 45.300.779 | 49.149.928 | 50.385.943 | 54.652.358 |
| US | 296.272.420 | 296.222.547 | 288.932.868 | 269.853.297 | 272.999.797 | 290.510.807 | 291.870.371 | 299.370.481 |
| UNIA | 11.755.139 | 11.627.637 | 11.682.216 | 10.436.486 | 10.781.938 | 11.365.731 | 11.295.420 | 11.347.919 |

9a1Bis. Financiación Sistema Andaluz de Universidades (SUA). Distribución porcentual



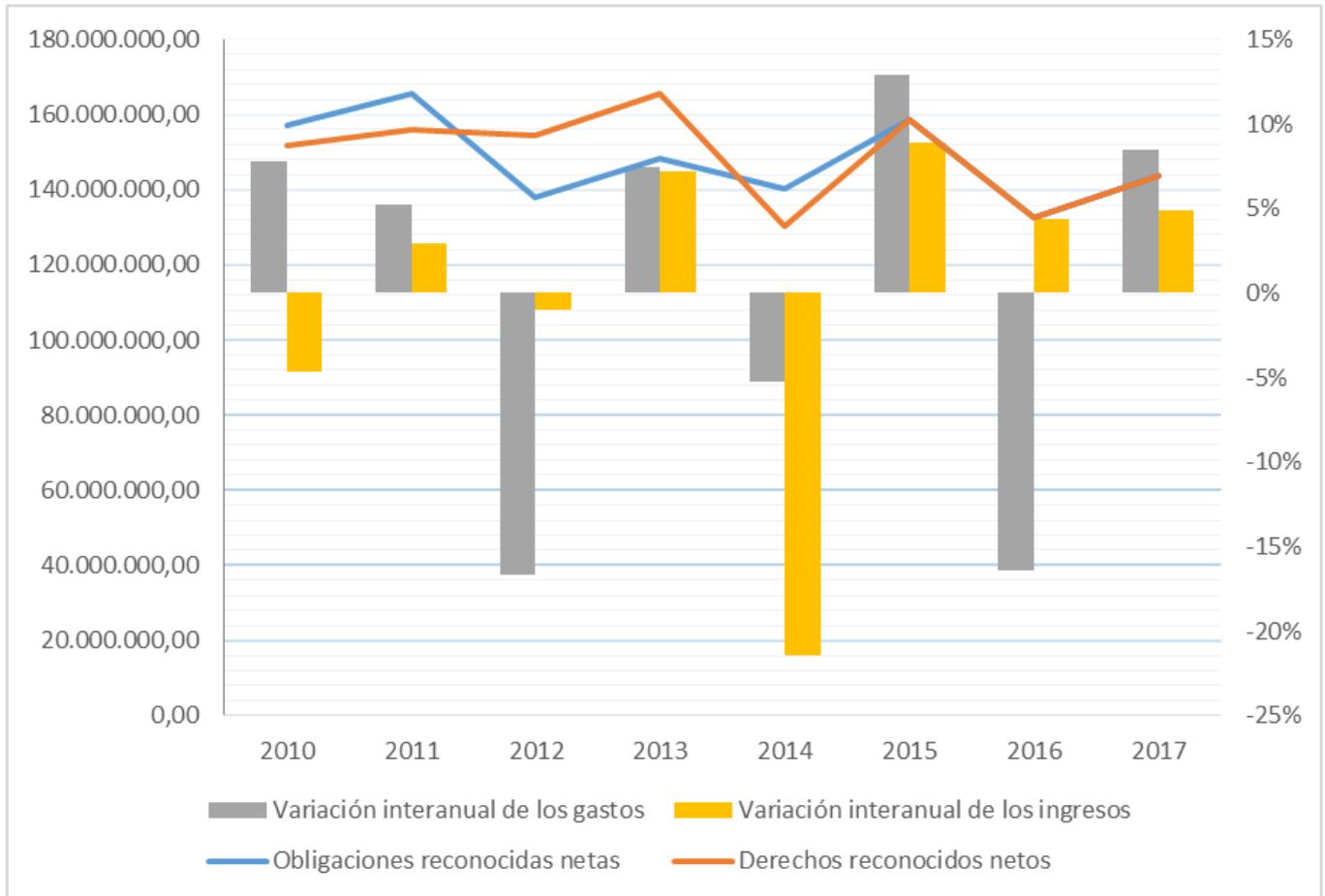
| | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 |
|------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| UAL | 4,79% | 4,79% | 4,80% | 4,95% | 4,88% | 5,02% | 5,46% | 5,35% |
| UCA | 8,37% | 8,37% | 8,36% | 8,45% | 8,41% | 8,79% | 8,93% | 8,90% |
| UCO | 7,71% | 7,72% | 7,46% | 8,02% | 7,74% | 7,70% | 7,97% | 7,96% |
| UGR | 22,56% | 22,59% | 22,28% | 22,60% | 22,46% | 21,42% | 21,09% | 21,59% |
| UHU | 4,49% | 4,49% | 4,54% | 4,61% | 4,58% | 4,82% | 5,02% | 5,11% |
| UJA | 6,54% | 6,53% | 6,70% | 6,44% | 6,57% | 6,30% | 6,38% | 6,29% |
| UMA | 15,00% | 14,96% | 15,25% | 14,56% | 14,89% | 15,06% | 14,40% | 14,31% |
| UPO | 4,09% | 4,09% | 3,99% | 4,40% | 4,20% | 4,33% | 4,38% | 4,56% |
| US | 25,45% | 25,45% | 25,59% | 25,00% | 25,29% | 25,56% | 25,39% | 24,99% |
| UNIA | 1,01% | 1,00% | 1,03% | 0,97% | 1,00% | 1,00% | 0,98% | 0,95% |

9a2. Evolución de la financiación operativa



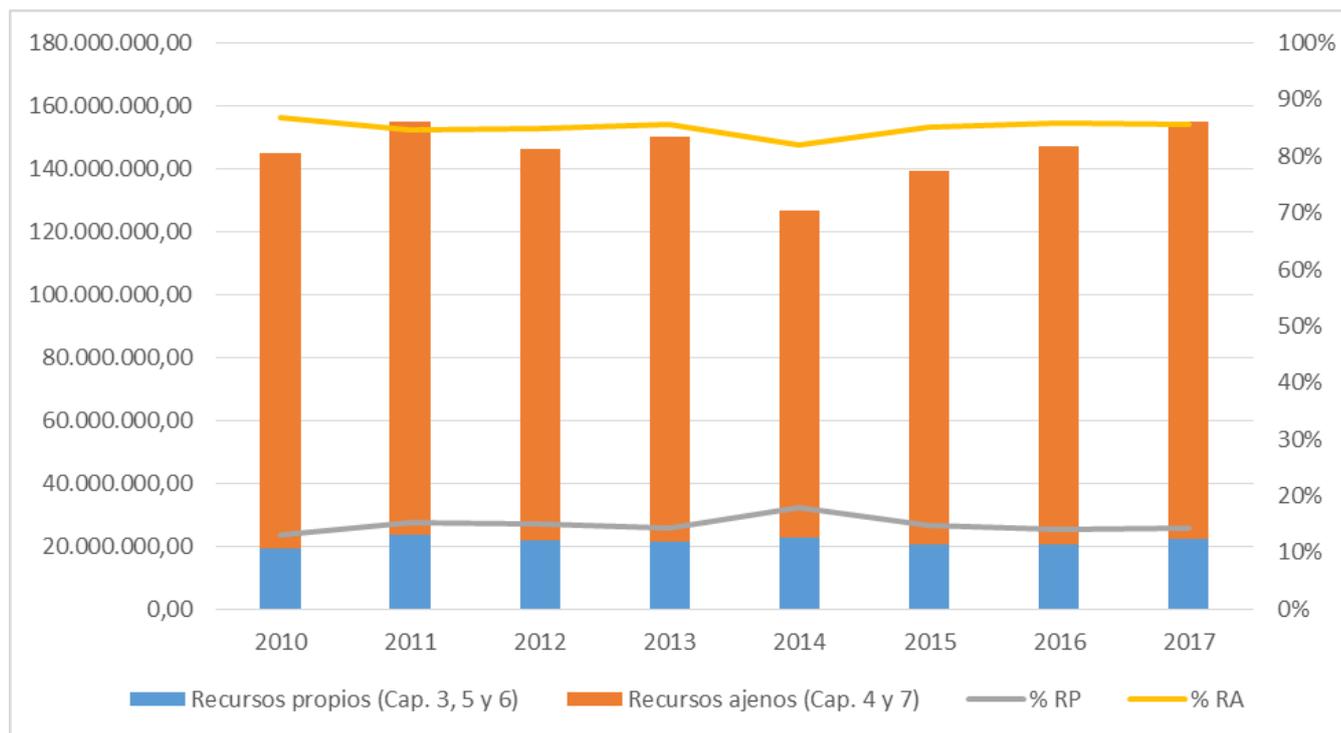
| | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 |
|-----|------------|------------|------------|------------|------------|------------|-------------|-------------|
| UCA | 97.431.684 | 97.353.531 | 94.437.913 | 91.178.472 | 90.799.671 | 99.937.595 | 102.661.469 | 106.579.284 |

9a3. Financiación. Variación interanual Ingresos/gastos

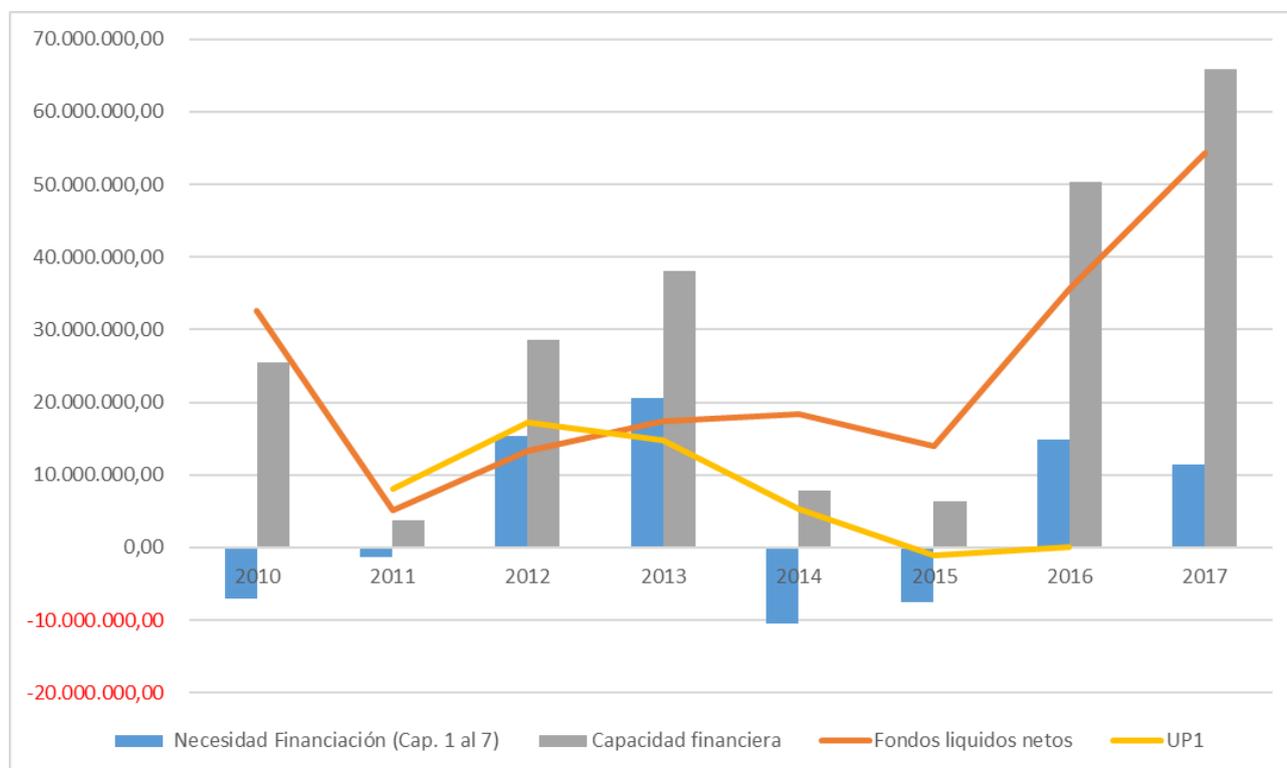


| | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 |
|--------------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Obligaciones reconocidas netas | 157.220.807,57 | 165.493.774,60 | 137.848.168,15 | 148.127.185,94 | 140.370.709,06 | 158.504.025 | 132.494.979 | 143.700.937 |
| Derechos reconocidos netos | 151.648.782,23 | 156.049.414,98 | 154.537.512,63 | 165.703.268,31 | 130.130.651,76 | 158.506.040,00 | 132.496.995,00 | 143.702.954,00 |
| Variación interanual de los gastos | 7,77% | 5,26% | -16,70% | 7,46% | -5,24% | 12,92% | -16,41% | 8,46% |
| Variación interanual de los ingresos | -4,62% | 2,90% | -0,97% | 7,23% | -21,47% | 8,86% | 4,39% | 4,86% |

9a3bis. Financiación. Recursos propios/recursos ajenos (no presentado en Memoria)

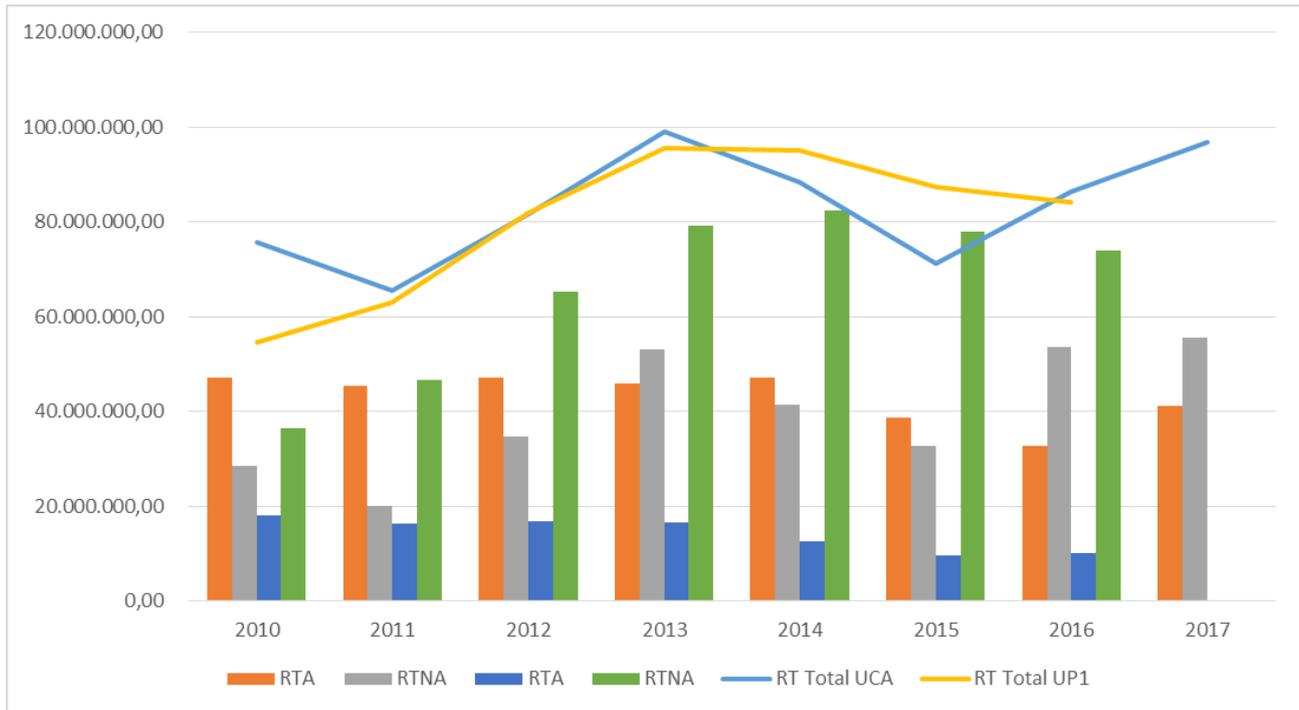


9a4. Financiación. Capacidad de financiación



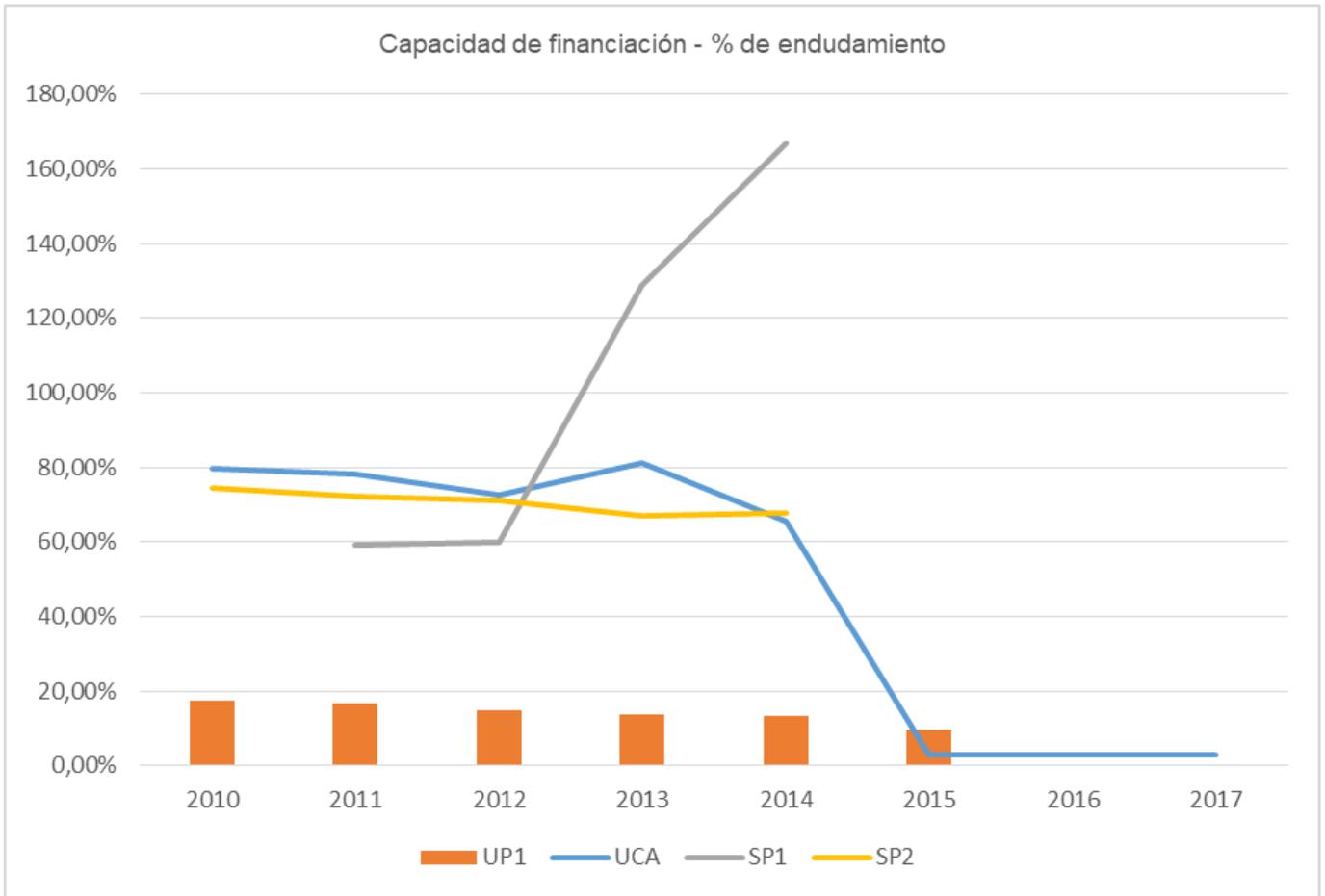
| | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 |
|--------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|----------------|---------------|---------------|---------------|
| Necesidad Financiación (Cap. 1 al 7) | -7.088.794,05 | -1.387.940,47 | 15.287.921,20 | 20.648.150,68 | -10.502.569,55 | -7.587.142,64 | 14.791.872,89 | 11.490.670,80 |
| Fondos líquidos netos | 32.560.870,23 | 5.087.291,37 | 13.323.985,34 | 17.418.301,92 | 18.321.786,46 | 14.023.576,26 | 35.458.031,39 | 54.388.004,55 |
| Capacidad financiera | 25.472.076,18 | 3.699.350,90 | 28.611.906,54 | 38.066.452,60 | 7.819.216,91 | 6.436.433,62 | 50.249.904,28 | 65.878.675,35 |
| UP1 | | 8.027.923,00 | 17.296.479,00 | 14.700.528,00 | 5.327.857,00 | -1.142.637,00 | 28.033,82 | |

9a5. Evolución del remanente presupuestario



| | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 |
|--------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| RT Total UCA | 75.690.897,19 | 65.579.930,28 | 81.682.453,35 | 98.971.303,35 | 88.501.910,17 | 71.360.336,61 | 86.463.665,06 | 96.747.774,62 |
| RTA | 47.228.004,07 | 45.453.789,61 | 47.037.312,93 | 45.798.411,38 | 47.169.033,34 | 38.633.692,96 | 32.864.104,74 | 41.219.960,02 |
| RTNA | 28.462.893,12 | 20.126.140,67 | 34.645.140,42 | 53.172.891,97 | 41.332.876,83 | 32.726.643,65 | 53.599.560,32 | 55.527.814,60 |
| RT Total UP1 | 54.645.261,08 | 63.020.809,25 | 82.014.712,92 | 95.644.265,76 | 94.993.420,00 | 87.472.333,00 | 84.176.407,00 | |
| RTA | 18.050.119,40 | 16.386.617,93 | 16.833.722,18 | 16.522.549,31 | 12.647.264,00 | 9.527.448,00 | 10.071.301,00 | |
| RTNA | 36.595.141,68 | 46.634.191,32 | 65.180.990,74 | 79.121.716,15 | 82.346.155,00 | 77.944.885,00 | 74.105.106,00 | |

9a6. Evolución del endeudamiento



| | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 |
|-----|--------|--------|--------|--------|--------|-------|-------|-------|
| UCA | 79,82% | 78,21% | 72,56% | 81,31% | 65,58% | 3,06% | 2,90% | 2,75% |
| UP1 | 17,43% | 16,54% | 14,97% | 13,68% | 13,38% | 9,68% | | |
| SP1 | | 59% | 60% | 129% | 167% | | | |
| SP2 | 74,50% | 72,10% | 71% | 67,10% | 67,90% | | | |

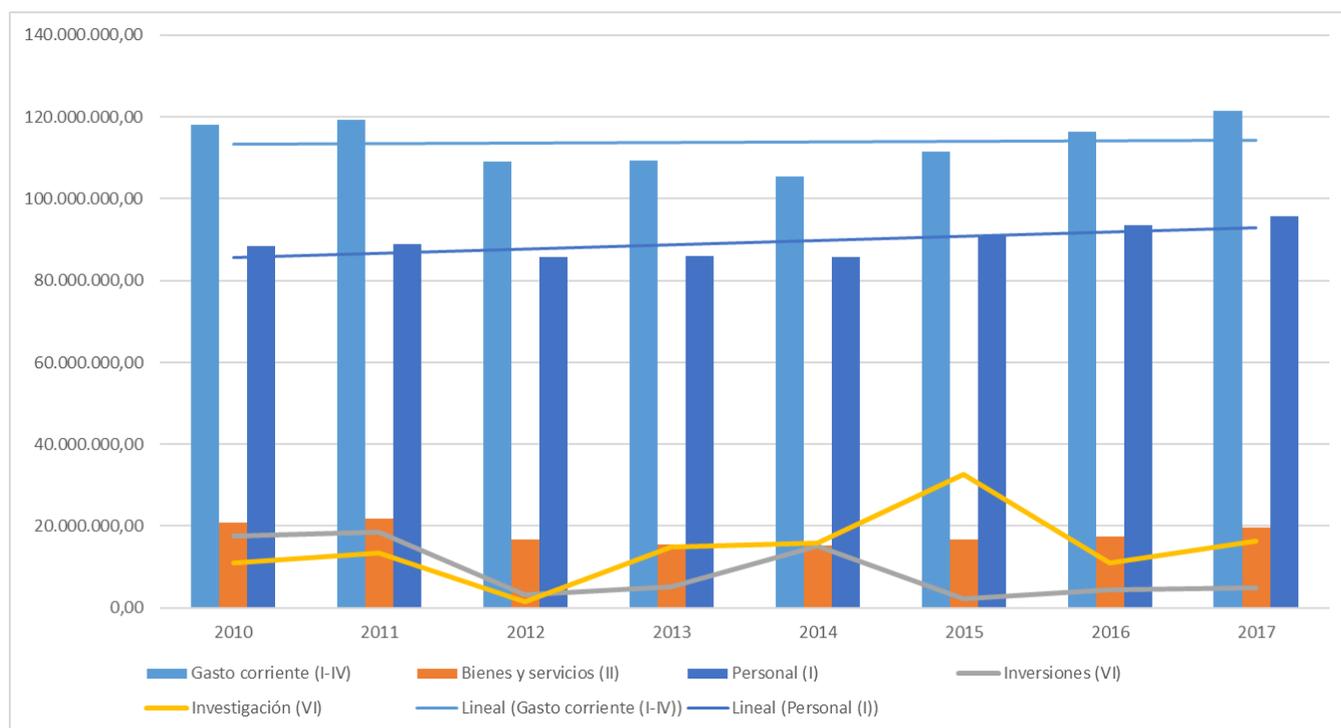
Subcriterio 9b. Indicadores clave de rendimiento económicos

9b1. Estructura comparada del gasto. Distribución del gasto corriente de ejecución sobre cuentas liquidadas

DATOS BÁSICOS

| | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 |
|-------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Gasto corriente (I-IV) | 118.164.622,09 | 119.289.269,21 | 108.984.289,86 | 109.231.700,14 | 105.480.685,89 | 111.582.700,19 | 116.432.968,07 | 121.585.881,35 |
| Bienes y servicios (II) | 20.939.018,00 | 21.732.576,00 | 16.818.517,24 | 15.379.217,18 | 15.194.404,73 | 16.780.313,84 | 17.363.892,80 | 19.706.854,48 |
| Inversiones (VI) | 17.579.099,22 | 18.580.755,28 | 3.273.172,53 | 5.091.720,29 | 15.210.829,04 | 2.309.633,56 | 4.463.540,26 | 4.920.386,72 |
| Investigación (VI) | 11.100.848,13 | 13.428.988,91 | 1.512.482,80 | 14.895.116,64 | 15.801.791,96 | 32.688.416,60 | 11.097.372,12 | 16.396.404,86 |
| Personal (I) | 88.537.866,92 | 88.879.309,35 | 85.675.737,55 | 85.953.067,18 | 85.744.867,10 | 90.897.153,03 | 93.596.571,72 | 95.601.274,10 |

GRÁFICO 9b2



9b1bis. % de ejecución sobre cuentas liquidados (no incorporado en Memoria)

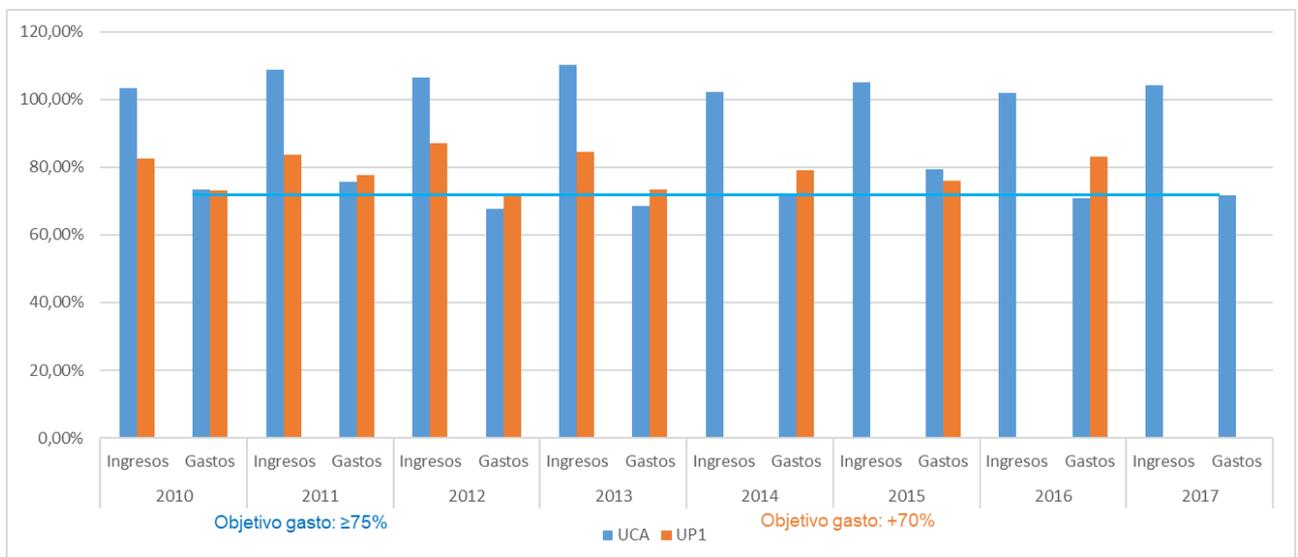
DATOS BÁSICOS

| | 2010 | | 2011 | | 2012 | | 2013 | | 2014 | | 2015 | | 2016 | | 2017 | |
|-----|-------|------|-------|------|-------|------|-------|------|------|------|-------|--------|-------|------|-------|------|
| | % In | % Gs | % In | % Gs | % In | % Gs | % In | % Gs | % In | % Gs |
| UCA | 103,2 | 73,4 | 108,7 | 75,6 | 106,5 | 67,7 | 110,1 | 68,4 | 102 | 71,2 | 105,0 | 79,41% | 102,0 | 70,7 | 104,1 | 71,5 |
| UP1 | 82,5 | 73,0 | 83,6 | 77,7 | 87,0 | 72,1 | 84,4 | 73,5 | | 79,0 | | 76,0 | | 83 | | |

In = Ingresos

Gs = Gastos

GRÁFICO 9b1

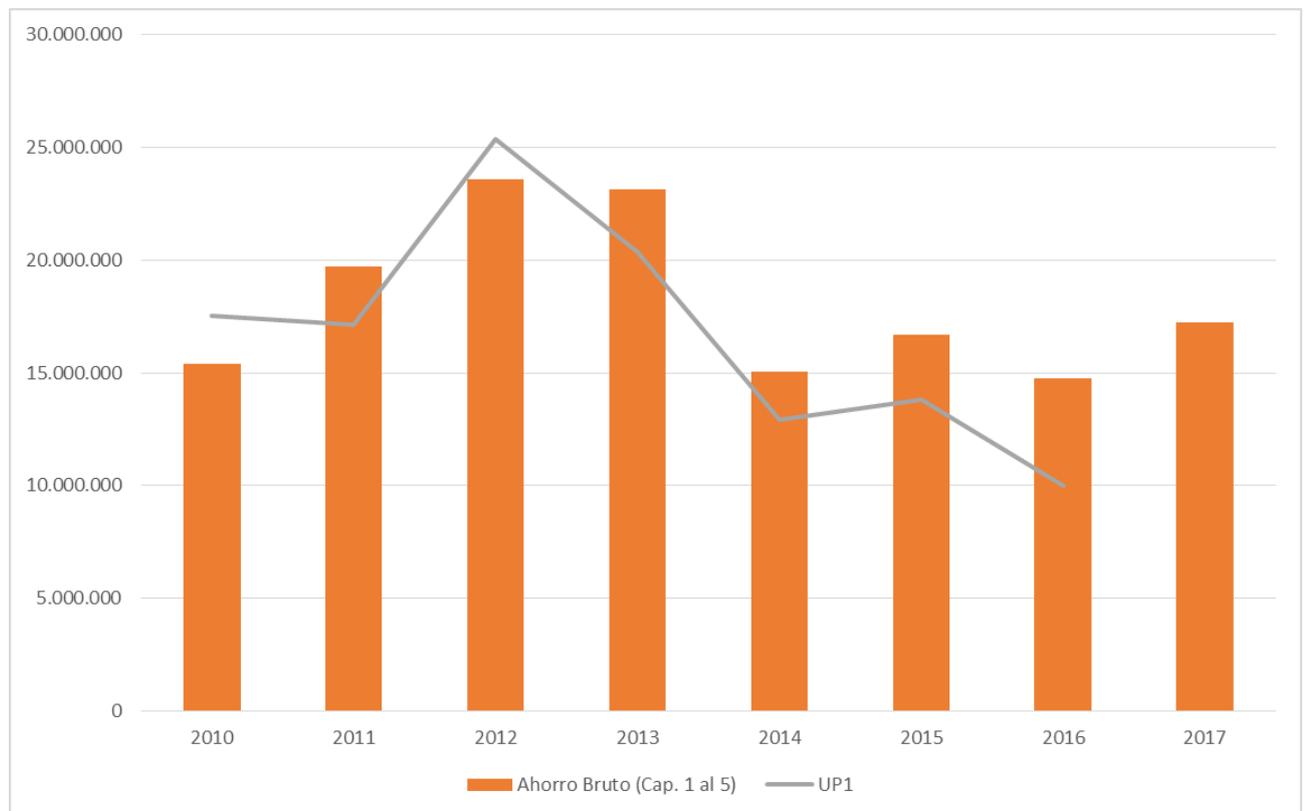


9b2. Sostenibilidad financiera. Tasa de ahorro bruto.

DATOS BÁSICOS

| | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 |
|----------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Ahorro Bruto (Cap. 1 al 5) | 15.407.912 | 19.704.479 | 23.588.905 | 23.155.554 | 15.049.662 | 16.687.484 | 14.770.007 | 17.258.806 |
| UP1 | 17.552.710 | 17.159.734 | 25.351.621 | 20.370.531 | 12.900.000 | 13.800.000 | 10.000.000 | |

GRÁFICO 9b2

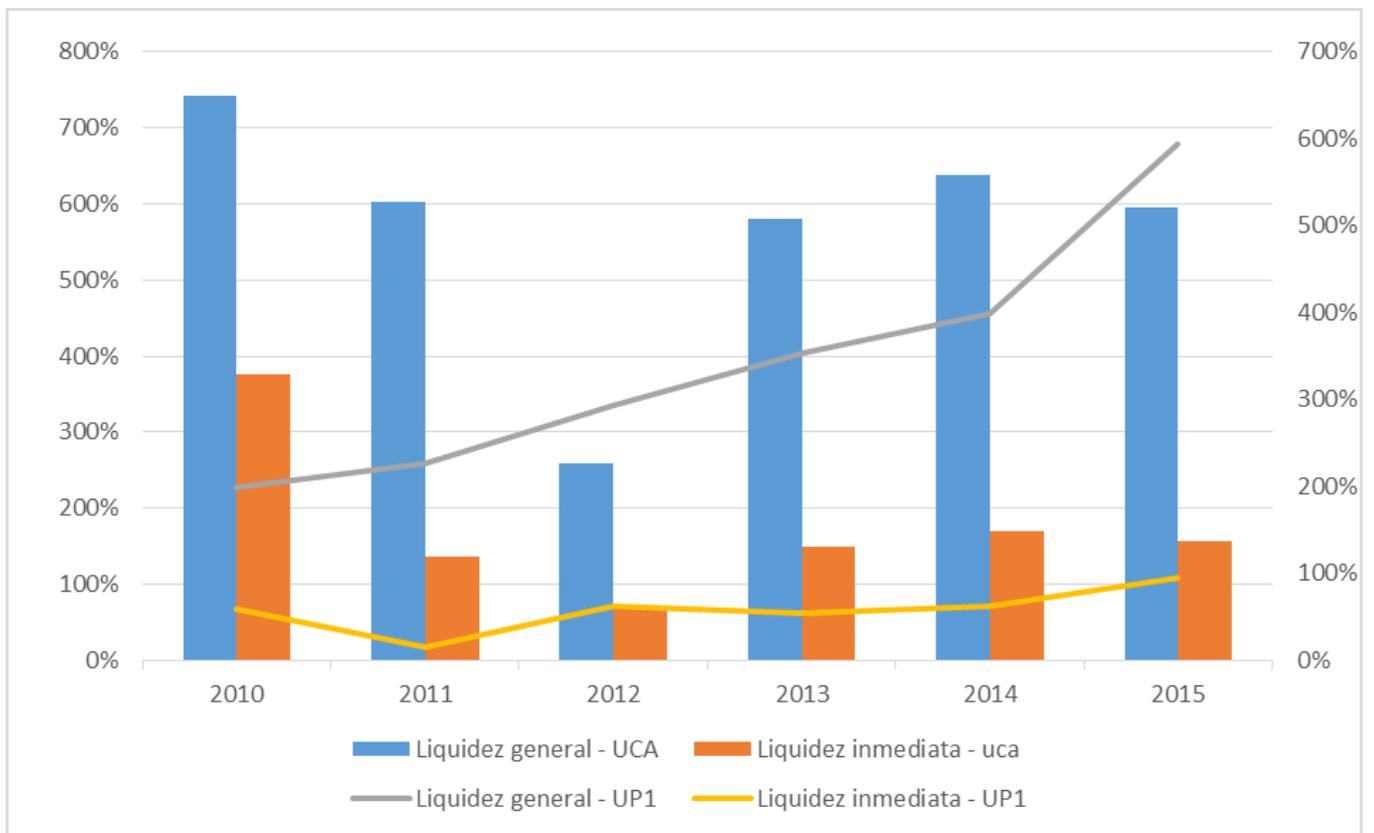


9b3. Sostenibilidad financiera. Tasa de liquidez

DATOS BÁSICOS

| | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 |
|--------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Liquidez general - UCA | 742% | 602% | 259% | 580% | 638% | 594% |
| Liquidez inmediata - UCA | 376% | 137% | 70% | 149% | 171% | 157% |
| Liquidez general - UP1 | 199% | 227% | 293% | 354% | 398% | 593% |
| Liquidez inmediata - UP1 | 59,53% | 14,99% | 61,85% | 54,69% | 62,25% | 94,63% |

GRÁFICO 9b3

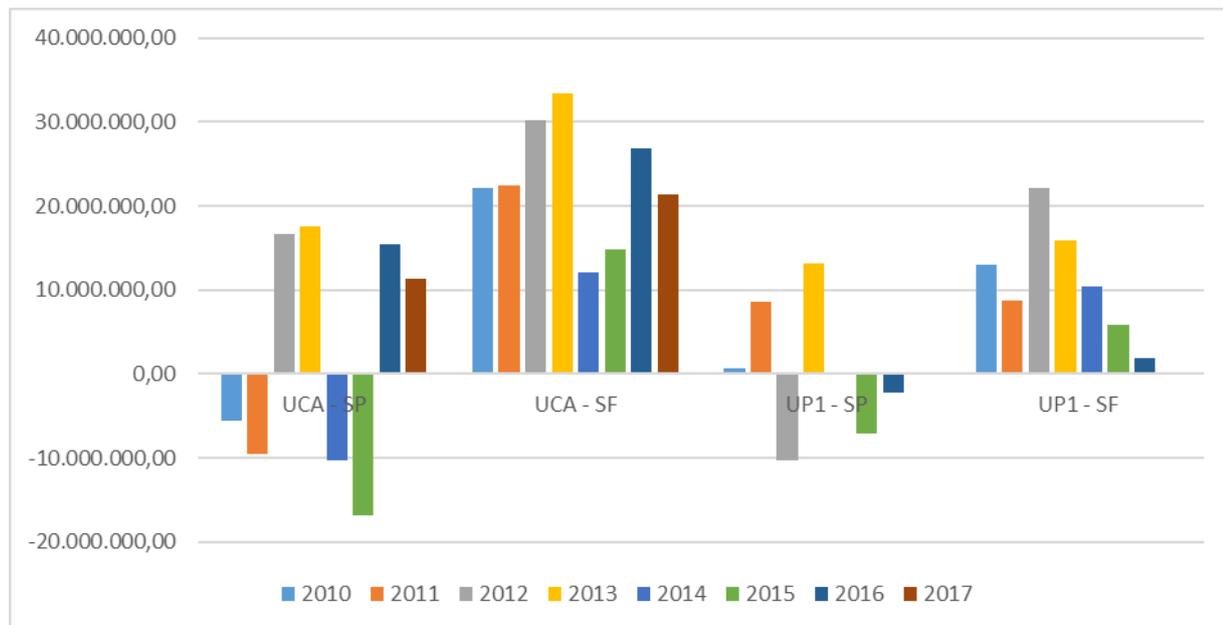


9b3bis. Resultado presupuestario

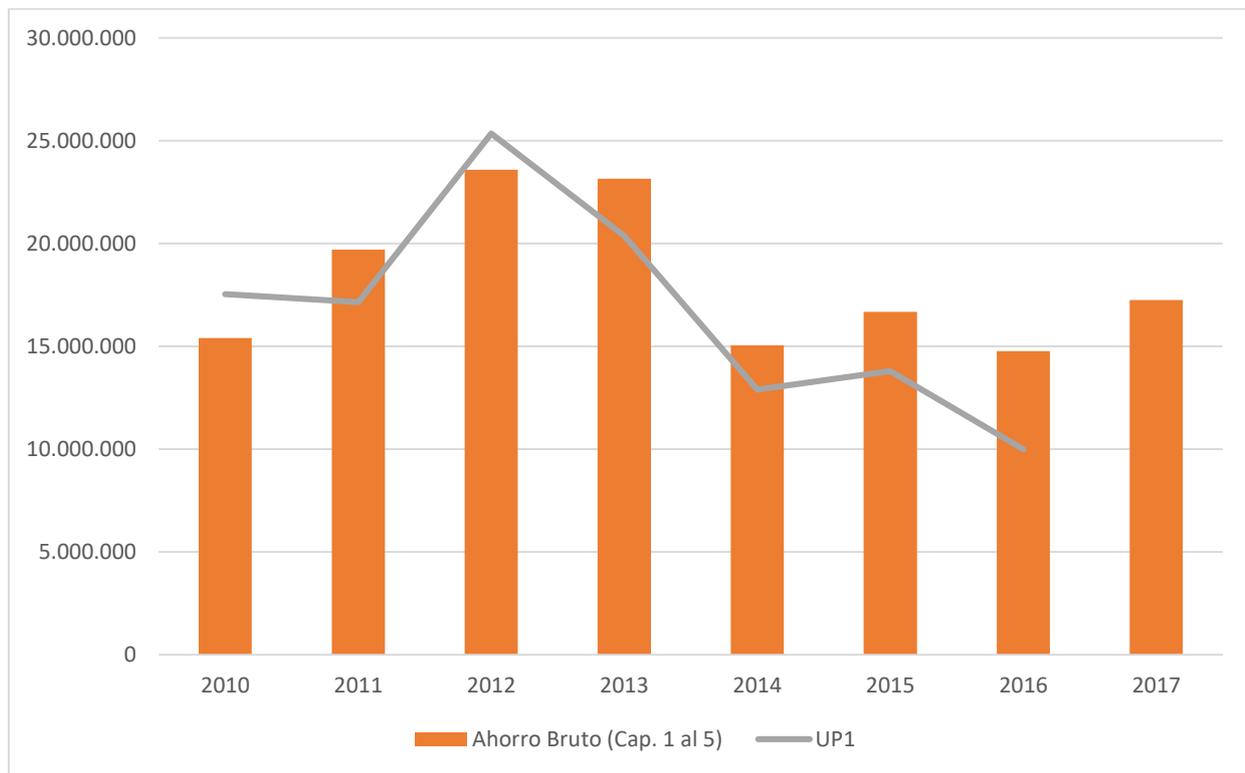
DATOS BÁSICOS

| | UCA - SP | UCA - SF | UP1 - SP | UP1 - SF |
|------|----------------|---------------|----------------|---------------|
| 2010 | -5.572.025,34 | 22.072.612,27 | 623.661,01 | 12.964.948,54 |
| 2011 | -9.444.359,62 | 22.364.270,10 | 8.530.531,01 | 8.786.085,43 |
| 2012 | 16.689.334,48 | 30.157.167,58 | -10.240.057,30 | 22.139.790,66 |
| 2013 | 17.576.082,37 | 33.452.315,14 | 13.139.183,72 | 15.852.563,23 |
| 2014 | -10.240.057,30 | 12.072.066,94 | -40.053,73 | 10.414.889,02 |
| 2015 | -16.842.686,40 | 14.761.300,59 | -7.145.597,76 | 5.890.848,14 |
| 2016 | 15.389.689,63 | 26.843.857,67 | -2.211.990,17 | 1.921.596,17 |
| 2017 | 11.369.193,15 | 21.394.666,12 | | |

GRÁFICO 9b3bis



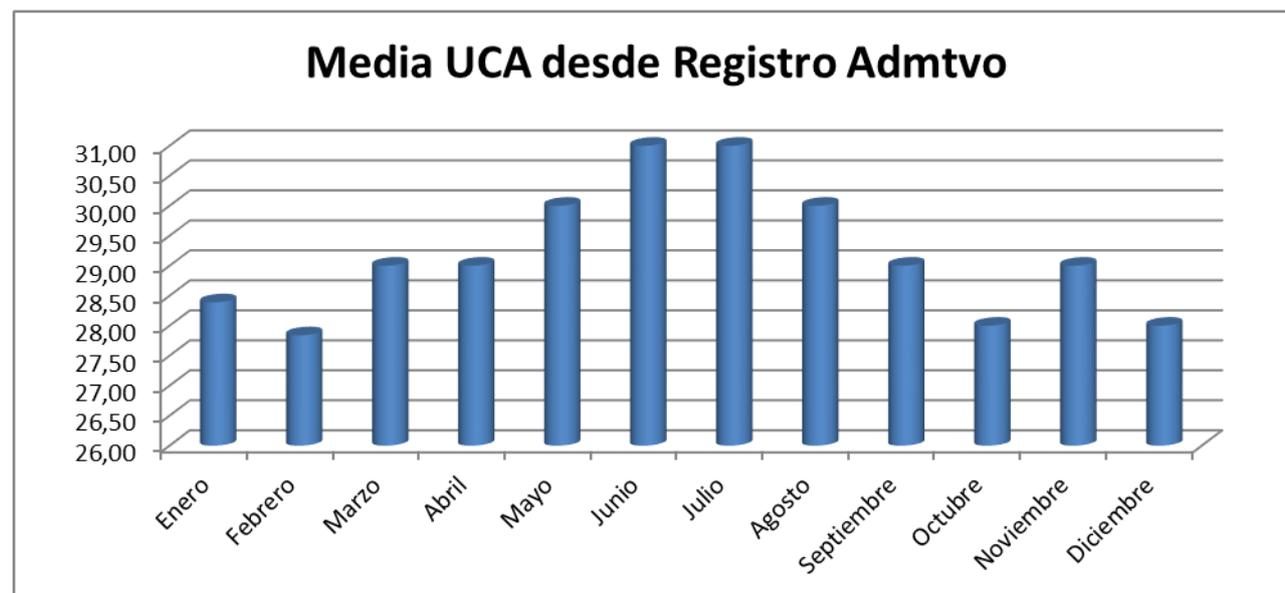
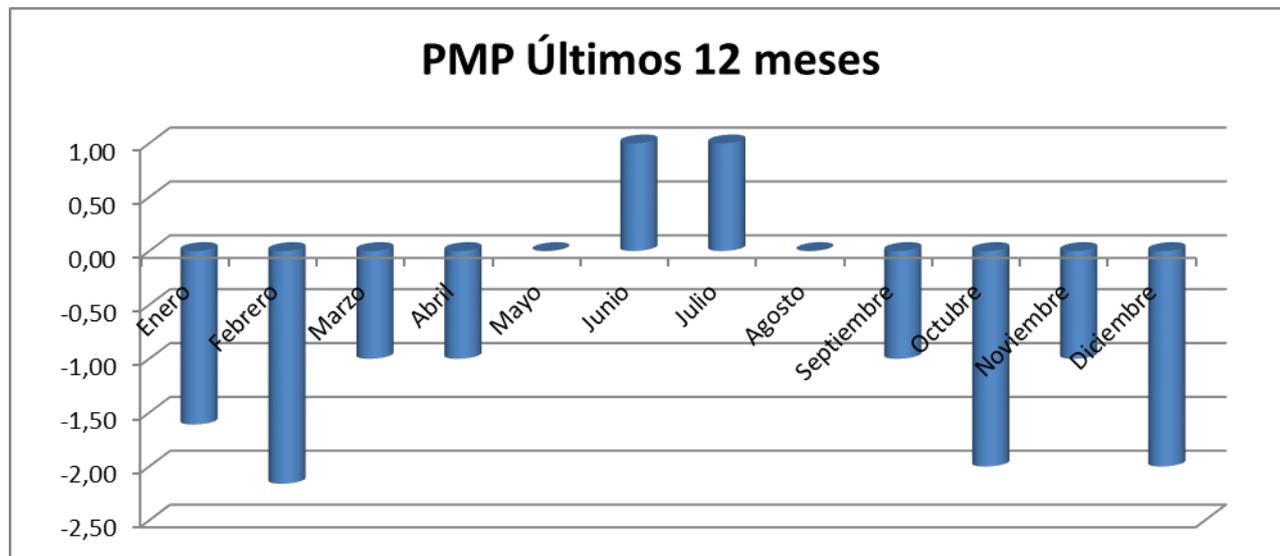
9b4. Sostenibilidad financiera. Tasa de ahorro bruto.



| | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 |
|----------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Ahorro Bruto (Cap. 1 al 5) | 15.407.912 | 19.704.479 | 23.588.905 | 23.155.554 | 15.049.662 | 16.687.484 | 14.770.007 | 17.258.806 |
| UP1 | 17.552.710 | 17.159.734 | 25.351.621 | 20.370.531 | 12.900.000 | 13.800.000 | 10.000.000 | |

9b5. Periodo medio de pago (PMP)

2015

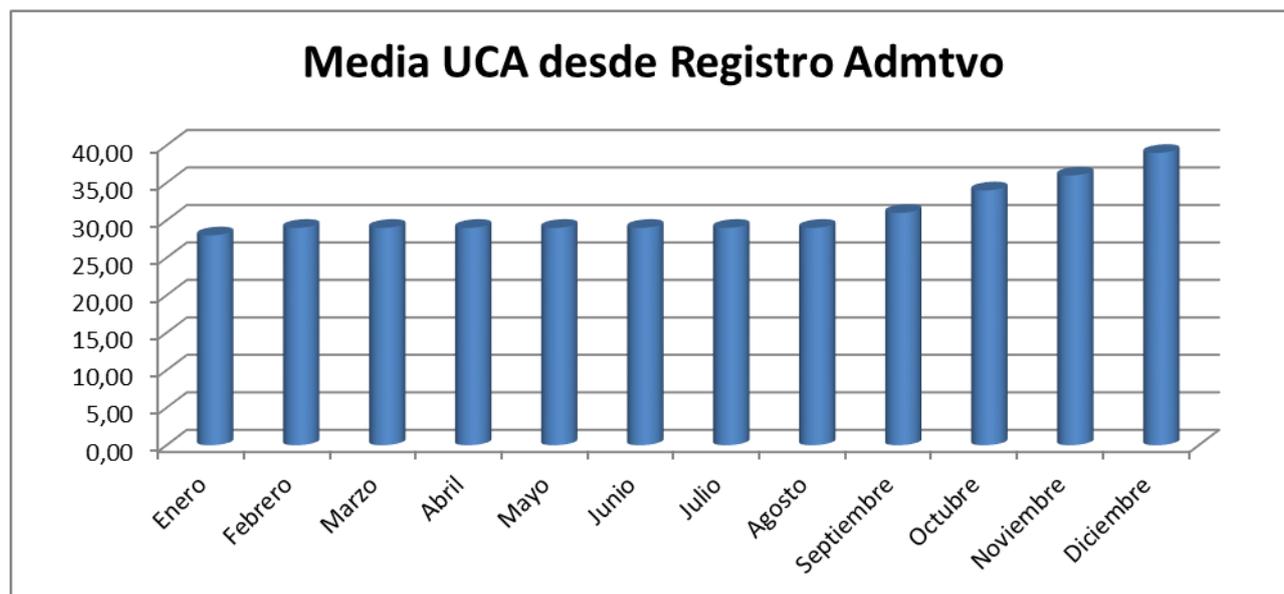
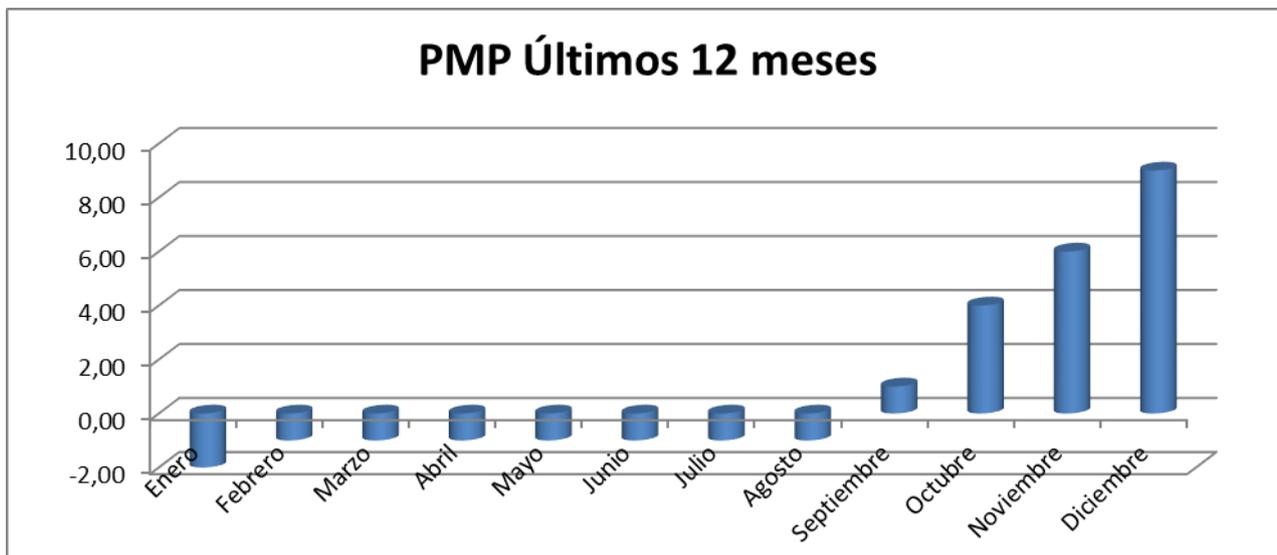


| Mes | UCA PMP Último mes | PMP Últimos 12 meses | PMP de la UCA | Media UCA desde Registro Admtvo | UCA Reducción sobre 60 d | PMP Global OO Estado | PMP Global OO Andalucía |
|------------|--------------------|----------------------|---------------|---------------------------------|--------------------------|----------------------|-------------------------|
| Enero | 10,91 | -1,61 | 7,33 | 28,39 | -31,61 | 9,55 | 45,78 |
| Febrero | -9,97 | -2,16 | -8,45 | 27,84 | -32,16 | 16,58 | 49,81 |
| Marzo | -3,00 | -1,00 | -1,00 | 29,00 | -31,00 | 17,87 | 59,74 |
| Abril | 1,00 | -1,00 | -3,00 | 29,00 | -31,00 | 11,36 | 54,75 |
| Mayo | -1,00 | 0,00 | 0,00 | 30,00 | -30,00 | 13,17 | 61,44 |
| Junio | 2,00 | 1,00 | 5,00 | 31,00 | -29,00 | 14,00 | 44,24 |
| Julio | 7,00 | 1,00 | 5,00 | 31,00 | -29,00 | 11,78 | 43,56 |
| Agosto | 21,00 | 0,00 | 38,00 | 30,00 | -30,00 | 19,94 | 57,67 |
| Septiembre | 25,00 | -1,00 | 0,00 | 29,00 | -31,00 | 19,36 | 61,54 |

| | | | | | | | |
|-----------|-------|-------|-------|-------|--------|-------|-------|
| Octubre | -8,00 | -2,00 | -6,00 | 28,00 | -32,00 | 17,55 | 62,65 |
| Noviembre | 2,00 | -1,00 | -6,00 | 29,00 | -31,00 | 15,29 | 53,47 |
| Diciembre | -4,00 | -2,00 | -4,00 | 28,00 | -32,00 | 7,76 | 41,00 |

Datos en días

2016

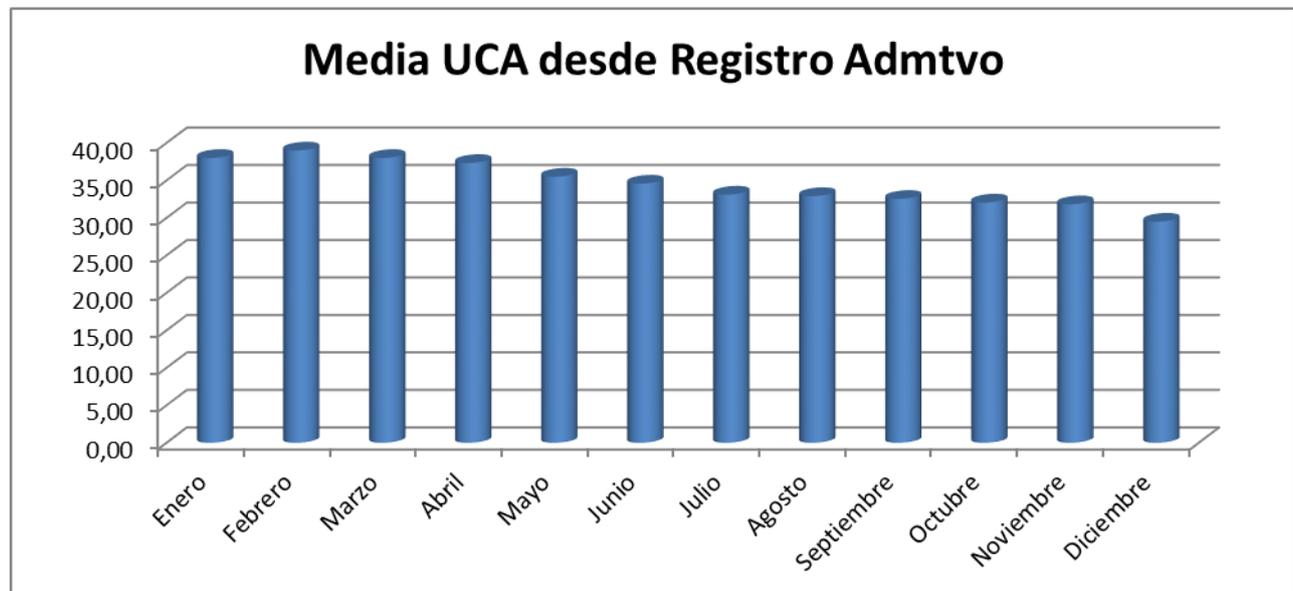
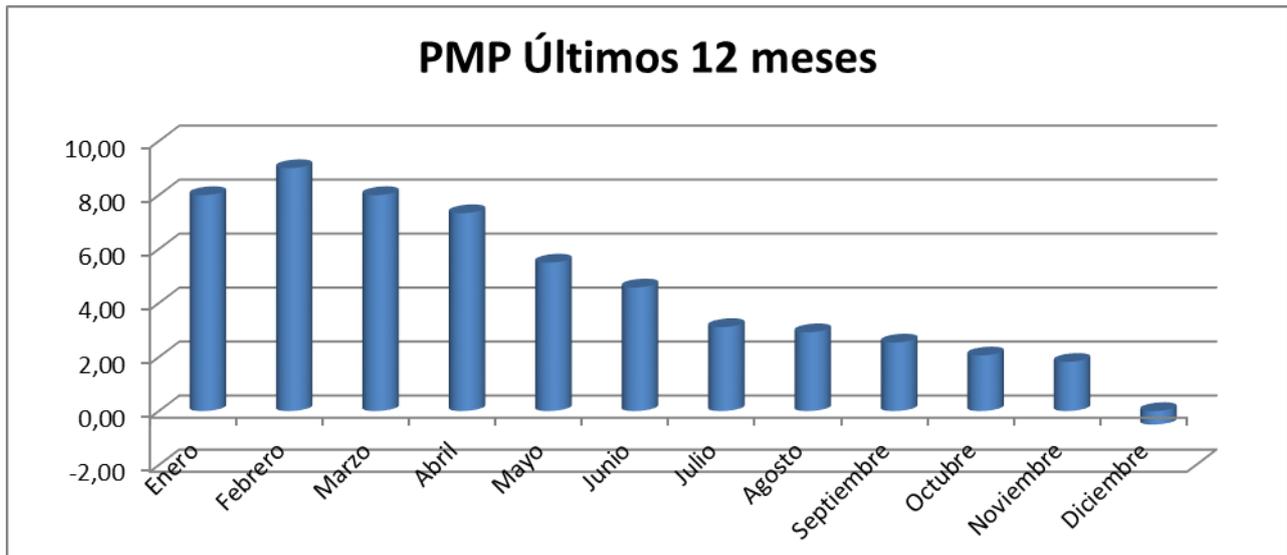


| Mes | UCA PMP Último mes | PMP Últimos 12 meses | PMP de la UCA | Media UCA desde Registro Admtvo | UCA Reducción sobre 60 d | PMP Global OO Estado | PMP Global OO Andalucía |
|---------|--------------------|----------------------|---------------|---------------------------------|--------------------------|----------------------|-------------------------|
| Enero | 18,00 | -2,00 | 9,00 | 28,00 | -32,00 | 16,67 | 38,54 |
| Febrero | -1,00 | -1,00 | 2,00 | 29,00 | -31,00 | 20,18 | 29,94 |
| Marzo | 7,00 | -1,00 | 5,00 | 29,00 | -31,00 | 19,95 | 30,55 |
| Abril | -1,00 | -1,00 | 6,00 | 29,00 | -31,00 | 21,86 | 26,23 |
| Mayo | 18,00 | -1,00 | 11,00 | 29,00 | -31,00 | 21,58 | 23,82 |

| | | | | | | | |
|------------|-------|-------|-------|-------|--------|-------|-------|
| Junio | 10,00 | -1,00 | 11,00 | 29,00 | -31,00 | 20,31 | 21,12 |
| Julio | 16,00 | -1,00 | 10,00 | 29,00 | -31,00 | 25,16 | 15,29 |
| Agosto | 22,00 | -1,00 | 22,00 | 29,00 | -31,00 | 26,83 | 13,55 |
| Septiembre | 25,00 | 1,00 | 16,00 | 31,00 | -29,00 | 23,29 | 16,79 |
| Octubre | 12,00 | 4,00 | 9,00 | 34,00 | -26,00 | 21,01 | 13,43 |
| Noviembre | 1,00 | 6,00 | -3,00 | 36,00 | -24,00 | 18,19 | 14,07 |
| Diciembre | 2,00 | 9,00 | 1,00 | 39,00 | -21,00 | 13,52 | 13,18 |

Datos en días

2017



| Mes | UCA PMP Último mes | PMP Últimos 12 meses | PMP de la UCA | Media UCA desde Registro Admtvo | UCA Reducción sobre 60 d | PMP Global OO Estado | PMP Global OO Andalucía |
|------------|--------------------|----------------------|---------------|---------------------------------|--------------------------|----------------------|-------------------------|
| Enero | 9,00 | 8,00 | 4,00 | 38,00 | -22,00 | 23,74 | 3,16 |
| Febrero | 4,00 | 9,00 | -1,00 | 39,00 | -21,00 | 28,69 | 3,22 |
| Marzo | -1,00 | 8,00 | -4,00 | 38,00 | -22,00 | 32,73 | 5,13 |
| Abril | -0,93 | 7,33 | 0,31 | 37,33 | -22,67 | 36,78 | 7,61 |
| Mayo | -3,62 | 5,50 | -2,18 | 35,50 | -24,50 | 37,79 | -4,32 |
| Junio | -0,90 | 4,58 | -3,12 | 34,58 | -25,42 | 35,70 | -4,63 |
| Julio | -7,92 | 3,11 | -4,00 | 33,11 | -26,89 | 43,13 | -3,14 |
| Agosto | 4,82 | 2,92 | 19,66 | 32,92 | -27,08 | 49,14 | 3,82 |
| Septiembre | 17,00 | 2,54 | 16,23 | 32,54 | -27,46 | 36,99 | 7,16 |
| Octubre | 6,20 | 2,06 | 3,78 | 32,06 | -27,94 | 30,40 | 2,11 |
| Noviembre | -0,43 | 1,82 | -6,62 | 31,82 | -28,18 | 19,38 | 1,05 |
| Diciembre | -9,55 | -0,50 | -7,80 | 29,50 | -30,50 | 13,90 | -3,30 |

Datos en días

Anexo VII. Ruta a la excelencia. Sistemas de gestión de calidad

| Año | Principales Logros |
|-----------|--|
| 1998-2003 | <p>Despliegue de los Planes Nacionales de Calidad de la Universidades (PNECU; PCU); Plan Andaluz de calidad de las Universidades (PACU)</p> <p>Puesta en marcha de procesos de encuestas de satisfacción del alumnado, PAS y PDI.</p> <p>Puesta en marcha de contratos programa con centros y departamentos (guía de evaluación)</p> <p>Primeros Planes de Calidad en Servicios y Unidades Administrativas (Biblioteca, Deportes, Extensión Universitaria, Unidad de Calidad y Evaluación)</p> |
| 2004 | <p>Evaluación Institucional: ANECA (4 Títulos); PACU (2 Títulos y 3 servicios)</p> <p>Contratos-Programa Consejería</p> <p>Sistema de Información Institucional</p> |
| 2005 | <p>Evaluación Institucional: PACU (3 servicios)</p> <p>Normativa de los Contratos Programa UCA 2005</p> <p>Formación en Modelo EFQM con el Club de Excelencia</p> <p>I Plan Estratégico de la UCA (2005 – 2010)</p> |
| 2006 | <p>Evaluación Institucional: PEI ANECA (1 Título); PACU (4 servicios EFQM).</p> <p>Evaluación de la UEC</p> <p>Cartas de Servicios en la UCA</p> <p>Contratos Programa de Centros y Departamentos</p> <p>Proyecto EUROPA (2005-06)</p> <p>Buzón de Atención al Usuario en la UCA – BAU</p> |
| 2007 | <p>Evaluación Institucional 100% de los Títulos UCA</p> <p>Plan de Calidad UCA (evaluación EFQM: 5 servicios)</p> <p>Contrato Programa UCA–CICE. Modelo de financiación (07-11)</p> <p>Programa DOCENTIA</p> <p>Programa AUDIT</p> <p>Tramo I CPMCS del PAS</p> <p>Guía Gestión de Procesos. (Implantación UEC)</p> |

| | |
|------|---|
| 2008 | <p>Plan de Calidad UCA (evaluación EFQM: 4 servicios)</p> <p>Tramo 2 CPMCS del PAS</p> <p>Sistema de Garantía Interna de Calidad (Títulos)</p> <p>Programa VERIFICA (memoria nuevos títulos)</p> <p>Memoria UCA enfoque Responsabilidad Social (curso 2007-08)</p> |
| 2009 | <p>ISO 9001:2008 proceso de planificación docente</p> <p>Plan de Calidad UCA (evaluación EFQM resto servicios)</p> <p>13 cartas de servicios y revisión de 3 (UEC)</p> <p>Mapas procesos: Documentación procesos clave</p> <p>Despliegue Centro de Atención al Usuario (CAU)</p> |
| 2010 | <p>Certificación ISO 9001:2008 Unidad de Apoyo a Órganos de Gobierno</p> <p>Verificación del 100% de las memorias presentadas (34 títulos)</p> <p>7 cartas de servicios y revisión de 3. Despliegue Cartas de Servicios a todos las UUAA de la UCA</p> <p>Certificación GRI-3 - nivel B+ de la Memoria de Responsabilidad Social de la UCA</p> <p>Tramo 3 del CPMCS del PAS</p> <p>Evaluación positiva del SGIC de la UCA a todos los centros (ANECA)</p> |
| 2011 | <p>Sistema de Gestión Ambiental ISO 14001 (alcance global a toda la UCA)</p> <p>Sello de Excelencia 500+ de la Biblioteca</p> <p>Sello de Excelencia 300+ de la UCE, Extensión y Deportes</p> <p>Certificación Memoria de Responsabilidad Social de la UCA (GRI-3 - nivel B+)</p> |
| 2012 | <p>Planes de Mejora ad hoc de Servicios</p> <p>Revisión del SGIC v0.2 dando resultado el nuevo SGC v1.0</p> <p>Certificación Memoria de responsabilidad Social de la UCA (GRI-3 - nivel B+)</p> |
| 2013 | <p>Verificación del 100% de los másteres</p> <p>Nuevo SGC de Programas de Doctorado</p> <p>Reglamento de Encuestas</p> <p>Certificación Memoria de responsabilidad Social de la UCA (GRI-3 - nivel B+)</p> |
| 2014 | <p>Sello de Excelencia 500+ de la Biblioteca (renovación)</p> <p>Sello de Excelencia 400+ Deportes</p> <p>Sello de Excelencia 300+ de la UCE y Extensión (renovación)</p> <p>Certificación Memoria de Responsabilidad Social de la UCA (GRI-3 - nivel B+)</p> |
| 2015 | <p>Sistema de Gestión Ambiental ISO 14001: 2004 (alcance global a toda la UCA). Recertificación</p> <p>Premio de la Fundación Develop a las Buenas Prácticas en Responsabilidad Social al Area de Deportes</p> |

Certificación GRI-G4 (de conformidad esencial) de la Memoria de Responsabilidad Social de la UCA. Curso 2014-15

2016

Sello EFQM 500+ Área de Deportes

Sello EFQM 400+ Universidad de Cádiz

XX Premios nacionales de edición Universitaria a la edición de [Las algas se comen](#) como mejor obra de divulgación científica

Certificación GRI-G4 (de conformidad esencial) de la Memoria de Responsabilidad Social de la UCA. Curso 2015-16

2017

ISO 9001:2015 del Servicio de Publicaciones

Adecuación Sistema de Gestión a la nueva estructura organizativa

Manual integrado de gestión

Acreditación EUR ACE Grado de Ingeniería Química

ISO 9001:2018 de la División de Microscopia Electrónica

La División de Microscopia electrónica entra en las Infraestructuras Científicas y Técnicas singulares (ICTS) del Ministerio de Ciencia, Innovación y Universidades

Certificación GRI-G4 (de conformidad esencial) de la Memoria de Responsabilidad Social de la UCA. Curso 2016-17

Primer Informe de Progreso del Pacto Mundial (datos curso 2016 – 17)

Plan de Igualdad, evaluación y seguimiento seleccionado como buena práctica por el Pacto Mundial

Premio Excelencia Educativa al Área de Deportes

2018

HR Excellence in research para la gestión de Recursos Humanos en investigación

Sello EFQM 500+ Área de Deportes

Certificado de reconocimiento a la Gestión Excelente y el Compromiso Social de la Fundación nivel 5* al Área de Deportes

- Sistema de Garantía de Calidad de Títulos y Máster

| SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD DE LOS TÍTULOS UCA | | | | | |
|---|------------------|------------------------------------|-----------------|---|----------------------|
| Versión | Fecha aprobación | Publicación | Modelo | Alineación | Certificación Diseño |
| Versión 0.1 SGIC | 15/12/2008 | BOUCA 87, 16 de enero de 2009 | AUDIT | SGIC modelo AUDIT Aneca | -- |
| Versión 0.2 SGIC | 21/05/2010 | BOUCA 108, 17 de Junio de 2010 | AUDIT | Adaptación del SGIC para dar alcance a todos los centros y títulos de la UCA | 2010 |
| Versión 1.0 SGC | 21/11/2012 | BOUCA 152, 21 de diciembre de 2012 | Criterios AUDIT | Procedimientos de seguimiento y acreditación de la Agencia Andaluza del Conocimiento | 2010 |
| Versión 1.1 SGC | 16/12/2014 | BOUCA 180, 20 de enero de 2015 | Criterios AUDIT | Necesidad de realizar cambios y ajustes, fruto del despliegue del SGC y del proceso de mejora continua. | 2010 |
| Versión 2.0 SGC | 18/12/2017 | BOUCA 246, 18 de enero de 2017 | Criterios AUDIT | Modificación sustancia motivada por el proceso de Acreditación Institucional | 2010 |

| SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD DE LOS PROGRAMAS DE DOCTORADO DE LA UCA | | | | | |
|--|---------------------|----------------------------|--------|-----------------|----------------------|
| Versión | Fecha aprobación | Publicación | Modelo | Alineación | Certificación Diseño |
| SGCPD v0.1 | 14 de mayo de 2013. | BOUCA 159, 21 mayo de 2013 | | Versión inicial | NO |
| ACTUALMENTE EN REVISIÓN | | | | | |

- Sistema de gestión de las Estructuras organizativas

- **Sistema de Gestión de la Universidad de Cádiz (2007 – 2015)**

El actual sistema de gestión de la Universidad de Cádiz es fruto, básicamente, del **“acuerdo de las Universidades públicas de Andalucía de 12 de mayo de 2007 por el que se establecía el complemento de productividad para la mejora y calidad de los servicios que presta el PAS”** para el período 2007-2012, con un año de prórroga para aquellas unidades que no hubiesen alcanzado alguno o algunos de los objetivos definidos.

El acuerdo contemplaba la consecución de 20 objetivos de mejora distribuidos en cuatro niveles asociados cada uno de ellos a un tramo del complemento de productividad en los que, finalmente, se exigía para todas las Unidades la superación de 300+ EFQM a partir de un proceso de (auto) evaluación basado en el Modelo.

Los logros alcanzados durante el período de despliegue de los objetivos del CPMCS, situando en algunos casos, a las Unidades Administrativas de la Universidad de Cádiz como referente nacional e internacional:

1. El 100% de la plantilla del PAS ha asumido el compromiso con la calidad y lo ha mantenido a lo largo del tiempo, lo que sin duda representa una fortaleza corporativa,

2. Este fuerte compromiso se ha traducido en:
 - a. 24 Unidades con Mapa y Manuales de Proceso
 - b. 29 Cartas de Servicio
 - c. 119 Carteras de Servicio (laboratorios docentes y de investigación)
 - d. 9 Autoevaluaciones validadas de acuerdo al Modelo EFQM
 - e. 7 Evaluaciones externas de acuerdo al Modelo EFQM
 - f. 4 Unidades con varios ciclos EFQM desplegados y reconocimientos EFQM 300+, 400+ y 500+.
 - g. 5 Unidades con certificación ISO 9001:2008 de sus procesos
 - h. 5 Premios Telescopi de la Catedra Unesco de Gestión Universitaria de la UPC a mejores prácticas desplegadas.
 - i. 1 Premio de la Consejería de Hacienda y Administración Pública de la Junta de Andalucía a la Calidad de los Servicios al Área de Personal de la Universidad de Cádiz, en la modalidad de Mejores Prácticas de Calidad por el Proyecto "Plan de Desarrollo Personal basado en la Evaluación de Competencias del Personal de Administración y Servicios".
 - j. 1 Premio Nacional a las Buenas Prácticas de Gestión Interna al "Plan de Desarrollo Personal basado en las competencias del personal de Administración y Servicios de la Universidad de Cádiz"
 - k. Premios nacionales e internacionales al Deporte Universitario de la UCA.
 - l. Certificación ISO 14.001 para la política medioambiental y de sostenibilidad desplegada por la UCA
3. Validación por tercera parte y certificación B+ de la Memoria anual de Responsabilidad Social de la Universidad de Cádiz, por Global Reporting Initiative (GRI), desde el curso 2009-10 hasta la actualidad.
4. Despliegue de la gestión por competencias (5 específicas y 11 genéricas), con carácter bienal, a toda la plantilla del PAS desde 2008. Esta evaluación ha llevado a la puesta en marcha del plan de desarrollo personal con los consiguientes procesos de formación y mejora.

- **Rediseño y transformación (2016 – 2018)**

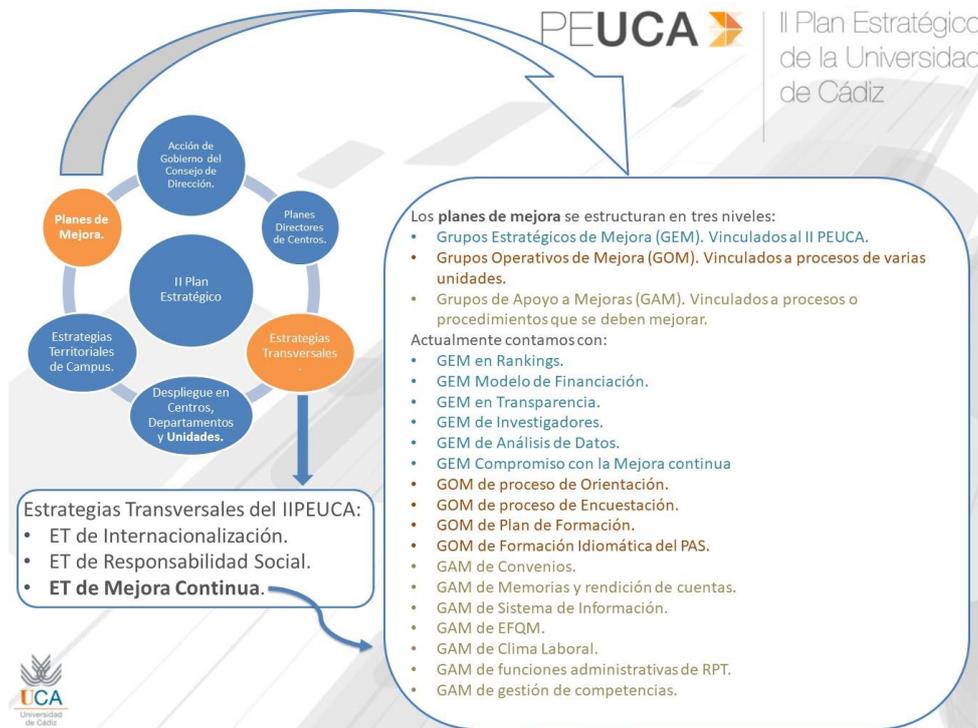
El nuevo diseño del Modelo de Gestión quedaría sustentado en evidencias globales que sustituyan al soporte documental actual, por unidades, formalizando un sistema de gestión único, ligero, flexible y transversal. La propuesta inicial sufrió un retraso temporal y hubo que revisar el despliegue después del proceso electoral de 2015 y la conformación de un nuevo Equipo de Dirección. En cualquier caso, se mantuvo la estrategia prevista:



la ruta de convergencia de los de los diferentes sistemas de gestión actuales en el sistema único y global de gestión de la UCA quedará completada en 2018, de acuerdo a la siguiente estructura:

| Modelo CPMCS | Propuesta de la Cambio | Situación |
|---|--|---|
| Mapa de procesos x Unidades | Mapa de procesos UCA | Ejecutado |
| Misión, Visión y Valores | Redefinir según II PEUCA II | Ejecutado en paralelo al proceso de evaluación intermedia (2017) |
| Mecanismos participación interna | Mecanismos de coordinación transversales | Ejecutado nueva estructura RPT, dotación vicegerencias, nuevas direcciones de área |
| Manuales de Procesos Unidades | Manual de Gestión corporativa | Proyecto piloto en Área de Deportes en paralelo al Proyecto compromiso con la Excelencia. Despliegue Manual corporativo previsto en 2018. Mapa estratégico de procesos desplegado en Mapa de consistencia con procesos operativos clave |
| Medición Satisfacción/Expectativas usuario (x UF) | Sistema de encuestas: Rediseñar, reducir e integrar | Continúan los trabajos del Grupo de Mejora Estratégico, previsto concluir en 2018 |
| Cartas/carteras de Servicios (x UF) | Rediseñar por grupos de interés – reforzando compromisos transversales | Revisadas e integradas todas las cartas de servicio, quedando operativas en una primera fase: 12 |
| Competencias | Mantener/ampliar con competencias técnicas | Un Grupo de Mejora Estratégico ha revisado el Modelo en 2017 |
| EFQM, ISO... x UF | Informes de gestión anuales x UF | Diagnóstico de las Unidades rediseñadas Planes de mejora elaborados, despliegue a partir de Septiembre 2018 |

Estructura de Grupos de Mejora



Mapa estratégico de procesos

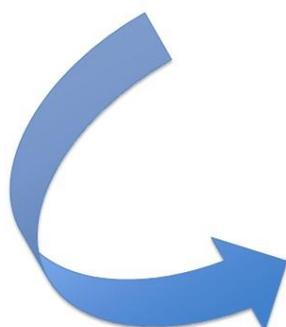


Esquema de alineamiento estratégico de las Unidades organizativas

PEUCA II Plan Estratégico de la Universidad de Cádiz

¿CÓMO PUEDEN ALINEARSE ÁREAS Y UNIDADES CON EL II PEUCA?

- ❖ **Planes Anuales.**
 - Definición de objetivos y directrices que debe cumplir el área o unidad, en el corto plazo, para el desarrollo de sus procesos y actividades.
- ❖ **Presupuesto.**
 - Colaboración en Actuaciones Estratégicas de la UCA a través del presupuesto
- ❖ **Grupos de Mejora.**
 - Involucrar a los que mejor conocen cada proceso o aspectos que necesiten reforma en la solución de los problemas relacionados con estos.
- ❖ **Estrategias Transversales.**
 - Participando en las tres estrategias transversales más relacionadas: Internacionalización / RSU / Mejora continua.
- ❖ **Estrategias de Campus.**
 - Máximo protagonismo de los Administradores de Campus.

PEUCA II Plan Estratégico de la Universidad de Cádiz

Líneas de Acción del II PEUCA que pueden desplegarse desde las Áreas y Unidades

| ÁMBITO | OBJETIVO | Código | Línea de Acción |
|-------------------------------|---|--------|--|
| ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE | 01.- Garantizar la adecuada correspondencia de la oferta formativa con los intereses y oportunidades de nuestra comunidad académica y del entorno socioeconómico. | LA 1.2 | Revisar e impulsar la oferta formativa complementaria. |
| | | LA 1.3 | Reforzar las Escuelas de Doctorado. |
| | | LA 2.1 | Extender la cultura emprendedora en la comunidad universitaria. |
| | 02.- Incrementar la adquisición de capacidades y habilidades de estudiantes y egresados para mejorar su empleabilidad. | LA 2.2 | Proporcionar a nuestros estudiantes y egresados las herramientas necesarias para que descubran sus talentos y sus habilidades y emprendan proyectos profesionales. |
| | | LA 2.3 | Introducir el uso de idiomas extranjeros en el desarrollo de la Docencia. |
| INVESTIGACIÓN Y TRANSFERENCIA | 03.- Incrementar la productividad y calidad de nuestra Investigación. | LA 2.4 | Potenciar la acreditación en idiomas en niveles superiores a mínimos exigidos. |
| | | LA 3.2 | Mejorar las oportunidades de formación de los investigadores y técnicos de apoyo a la Investigación y transferencia. |
| | 05.- Contribuir al desarrollo socioeconómico de nuestra región mediante la transferencia y la innovación. | LA 5.3 | Contribuir al desarrollo social y humanístico con el conocimiento generado en la Universidad. |



Mapa de consistencia de procesos

Ejemplos sistemas de gestión de Unidades organizativas

- Área de Personal, <http://www.uca.es/personal/portal.do?TR=C&IDR=207>
- Área de Biblioteca y Archivo, <http://biblioteca.uca.es/sobrelabiblioteca/gestionyorganizacion/>
- Área de Deportes, <http://areadeportes.uca.es/>
- Unidad de Calidad, <http://ucalidad.uca.es/>
- Área de Economía <http://economia.webunidades1.uca.es/mapa-20de-20procesos-calidad/>
- Difusión de la investigación <http://proyeccioninvestigacion.uca.es/>

Ejemplos adicionales de innovación y mejora en los sistemas de gestión: Unidad funcional Organización, Área de Biblioteca, Archivo y Publicaciones e Investigación

UF Organización

Vicegerente

- Plan Director de Administración electrónica
- Código de integridad de proveedores

Área de Economía

Tal como hemos venido comentado en días pasados, te relaciono de forma breve para tu posterior valoración, los resultados más destacados en los que ha participado el Área de Economía a lo largo de estos últimos años en los ámbitos que nos indicaste y que ahora recuerde:

| | AÑO | | OBSERVACIONES |
|---------------|-----------|--|--|
| | 2006 -... | En el marco de su política de sostenibilidad medioambiental (acuerdo del Consejo de Gobierno de 20 de julio por el que se aprueba la Declaración de Política Ambiental de la UCA), se incluyen criterios de sostenibilidad ambiental en todos los casos en que el objeto del contrato lo permite e incluye cláusulas administrativas con el objetivo de garantizar el cumplimiento de la normativa vigente en materia de medio ambiente y su adaptación a las directivas comunitarias en materia de contratación verde y sostenible. | |
| | 2012 -... | Plan de medidas de responsabilidad en el gasto de la UCA. | Medidas anuales de control y racionalización del gasto |
| MEJORA | 2015 | A fin de dar respuesta a las recomendaciones de la Cámara de Cuentas de Andalucía, durante el año 2015 creamos un Grupo de Trabajo para la adaptación de nuestro sistema de contabilización y procedimientos a los principios y normas establecidos en la Orden EHA/1037/2010, de 13 de abril, PGCP-2010. | En el año 2016 se registraron ya todas las operaciones conforme a los nuevos criterios, presentándose los estados financieros que fueron auditados por una firma externa (KPMG). Se completa en 2017 |

| | | | |
|-----------------------------|-----------|--|---|
| INNOVACIÓN TECNOLÓGICA | 2015 | Adecuación tecnológica, procedimientos, etc. para la tramitación de facturas electrónicas de proveedores a través del Portal FACE. | Evolución de las facturas tramitadas via FACE en relación con el total por importes |
| MEJORA | 2016 | Proyecto de implantación de la contratación electrónica en la UCA. FASE I: Análisis y propuesta de modelo. Proyecto de Suministro Inmediato de Información (SII) a la Agencia Tributaria, correspondiente a la transmisión de información diaria de las facturas emitidas y recibidas. Entró en vigor en el mes de enero de 2017. Se otorgó al Área de Economía el “Premio a la Unidad Funcional por el trabajo desarrollado en el año”. | Fecha de finalización. Resultados en relación con los objetivos propuestos |
| RESULTADO ¿GRUPO DE MEJORA? | 2016-2017 | El Informe de Transparencia Internacional que el Observatorio de Contratación Pública edita sobre el grado de cumplimiento de la obligación de publicar en la Plataforma de Contratos del Sector Público ha incluido a la UCA entre las Universidades que cumplen sus parámetros. | Evidencia externa (enlace web) |
| INNOVACIÓN TECNOLÓGICA | 2017 | Implantación de plataforma de pago electrónico en la UCA (Santander-Elavón) en cumplimiento del artículo 98 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Proyecto de implantación de la contratación electrónica en la UCA. FASE II. | Resultados económicos clave Implantado y delegado |

Área de Informática

| | AÑOS | | OBSERVACIONES |
|------------------------|------|--|---------------|
| MEJORA | 2016 | Incorporación del software de gestión de proyectos Redmine para la gestión del desarrollo y evolución de aplicaciones de la UCA. | |
| INNOVACIÓN TECNOLÓGICA | | Consolidación y evolución del sistema de virtualización de servidores centrales y puestos TIC de aulas informáticas. | |

| | | | |
|--------------------------------------|------|---|--|
| INNOVACIÓN TECNOLÓGICA MEJORA | | Despliegue de la telefonía IP basada en software libre en sustitución del sistema de telefonía tradicional. | |
| MEJORA | | Creación del Centro de Servicios como centro de apoyo a usuarios de las TIC, en horario de mañana y tarde. | |
| MEJORA | | Sustitución de ordenadores tradicionales de puestos Tic de aulas informáticas por clientes ligeros. | |
| MEJORA | | Realización de una auditoría de seguridad de la información de la UCA respecto a la LOPD y ENS y desarrollo de acciones de adecuación a ambas normas. | |
| INNOVACIÓN TECNOLÓGICA | 2017 | Fortalecimiento de la plataforma de campus virtual para incrementar la capacidad y estabilidad de la misma de cara a mejorar los servicios que ofrece. | En colaboración con la Unidad de Innovación Docente |
| INNOVACIÓN TECNOLÓGICA | | Despliegue de medios audiovisuales específicos y formación ad hoc para su uso con el fin de potenciar el desarrollo de cursos MOOC desde la UCA. | |
| INNOVACIÓN TECNOLÓGICA | | Creación de una base de datos de documentación de la red de comunicaciones de la UCA, con el objetivo de mejorar su nivel de capacidad de control y gestión. | |
| INNOVACIÓN TECNOLÓGICA | | Creación y despliegue de un nuevo marco de desarrollo de aplicaciones web, basado en lenguaje Django y plantillas de aplicaciones tipo. | |
| MEJORA-INNOVACIÓN MEJORA | | Migración de las revistas electrónicas de la UCA desde los formatos en que fueron creadas a un sistema OJS común, actualizado y estable. | En colaboración con el Área de Biblioteca, Archivo y Publicaciones |
| MEJORA | | Actualización e implantación de un sistema de copias de seguridad regular de las bases de datos basadas en el gestor PostgreSQL, de uso cada vez más extendido en la UCA. | |
| MEJORA | | Mejora de la Oficina Virtual de la UCA mediante la actualización de Solicit@ para posibilitar el acceso alternativo con certificado electrónico o con usuario y contraseña. | |
| MEJORA-INNOVACIÓN | | Incorporación de una nueva plataforma, Wordpress, y nuevo modelo de diseño, creación y mantenimiento de espacios web, y desarrollo de la nueva web UCA. | |
| INNOVACIÓN TECNOLÓGICA | | Incorporación del entorno Pentaho al desarrollo, evolución y mantenimiento del sistema de información de la UCA. | |

MEJORA

Mejora del proceso de firma electrónica por sustitución de @firma por Autofirma, eliminando la necesidad del plugging de java en los navegadores y sus continuos problemas.

Área de Personal

| | AÑO | OBSERVACIONES |
|---|------|---|
| MEJORA | 2015 | Intercambio de buenas prácticas en evaluación de competencias de las universidades de Almería, Jaén y Cádiz |
| MEJORA | 2016 | Revisión de la encuesta de satisfacción del PAS |
| MEJORA | | Revisión del modelo de evaluación de competencias del PAS |
| MEJORA | | Estudio de carga relativa de trabajo de las Administraciones de Campus |
| BUENAS PRACTICAS INNOVACIÓN TECNOLÓGICA | | Intercambio de buenas prácticas en el marco del programa Erasmus con la Universidad de alemana de Erlangen |
| MEJORA | | Ventanilla única de atención a PDI accesible Sede electrónica |
| MEJORA | | Revisión del modelo de reconocimiento de la excelencia en la gestión del PAS – Sistemas de reconocimiento |
| BENCHMARKING | | Intervención en la IX Jornada de Transformación Digital en las AA.PP. (Sevilla, septiembre 2016) |
| MEJORA INNOVACIÓN TECNOLÓGICA | | Revisión de la estructura organizativa y modelo de gestión del PAS |
| MEJORA | 2017 | Rediseño de la aplicación Meta4 de evaluación de competencias para su adaptación al nuevo modelo |
| MEJORA | | Informe diagnóstico para la revisión del modelo de formación del PAS. – Septiembre 2017. |
| MEJORA | | Propuesta revisión Reglamento de provisión de puestos de trabajo PAS funcionario – Octubre 2017. |
| MEJORA | | Aprobación del primer Reglamento de selección, nombramiento y contratación del PAS. – Diciembre 2017. |
| INNOVACIÓN TECNOLÓGICA | | Rediseño y reingeniería de cinco procesos de gestión de personal para su implementación por Administración Electrónica. |

| | |
|---|--|
| INNOVACIÓN TECNOLOGICA BENCHMARKING | Hoja de servicios PDI accesible online en tiempo real a trves del portal ADF de UXXI Organización de la I Jornada de dirección y gestión del PAS de las UU.AA. – Cádiz, febrero 2017. |
| BENCHMARKING | Participacion en el II International Seminar: Internationalising learning: English as a Medium of Instruction (EMI). Valencia, marzo 2017. |
| BENCHMARKING | Participación en el Seminario de Modelos de aprendizaje de inglés del PAS de las UU.PP. – Valencia, marzo 2017. |
| INNOVACIÓN TECNOLOGICA | Propuesta de desarrollo de plataforma informática para la gestión de las convocatorias de contratación de profesorado y gestión de las bolsas de trabajo de profesorado |
| INNOVACIÓN TECNOLOGICA | Despliegue módulo de personal investigador en UXXI-Recursos humanos |
| MEJORA | Gestión integrada contabilización de gastos de personal |

Archivo de la UCA, 2015-2017

2015 REVISIÓN CARTA SERVICIOS (3º ED.)

Comisión de Documentación y Administración Electrónica de la UCA

Comisión de Seguridad de la de la UCA, con competencias en seguridad de la información. Se celebra la reunión de constitución de la Comisión el 19/11/2015.

El archivo en las redes sociales. Apertura Página **Facebook**

Incorporación de **encuesta de satisfacción de las sesiones de formación a demanda**

Nuevas instalaciones de despachos, sala investigadores y sala de clasificación

Dentro del Plan de formación de la UCA, se imparte el curso “Organización de los archivos de oficina”. Se realizan 4 sesiones, una por campus

Miembro del Grupo de trabajo de Documentos electrónicos **de la Conferencia de Archiveros Universitarios**, grupo de trabajo de la Sectorial CRUE de Secretarios Generales

Miembro del **Grupo de Trabajo de Identificación y Valoración de Series Documentales de las Universidades de Andalucía** de la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos (Junta de Andalucía). Nombramiento BOJA, un representante por cada archivo de las universidades públicas andaluzas.

| | |
|-------------|--|
| | <p>El Archivo colaboró en la exposición “Cayetano del Toro y Quartiellers, padre del pueblo”, organizada por la Asociación de Amigos de Cayetano del Toro y el Ayuntamiento de Cádiz.</p> <p>Con motivo de la celebración el 9 de junio del Día Intencional de los Archivos, el Archivo organizó la exposición “Los inicios de la Escuela Normal de Maestras de Cádiz, 1857-1878”.</p> <p>Remisión de la estadística anual del Archivo, a través de la aplicación del Sistema Andaluz el Sistema de Información Estadística (SIECU) de la Junta de Andalucía, para el anuario del Sistema Andaluz de Archivos.</p> |
| 2016 | <p>Firma convenio CRUE MINHAP para cesión de aplicaciones de e-Administración. Adhesión UCA.</p> <p>Implementación de la aplicación del MINHAP Archive e Inside (gestión de archivo electrónico) en entorno prueba. Se requiere usar SIA y DIR 3. Fase piloto.</p> <p>La empresa Guadaltel nos entrega un documento de Guía de integración de las aplicaciones de gestión de la e-admon UCA con Archive.</p> <p>Recepción del archivo privado Naviera José Matia Calvo.</p> <p>Se aprueba por Consejo de Gobierno el 21/06/2016 el documento Política de seguridad de la información de la UCA.</p> <p>Formación a gestores (archivos de oficinas). Dentro del Plan de formación de la UCA, “<i>I.S. Gestión Automatizada de las Transferencias Documentales y de Archivos de Oficina en FLORA</i>”.</p> <p>Confección de Manuales de FLORA para gestores Revisión de los Manuales de transferencias y de gestión de los archivos de oficina en Flora (2ª ed.).</p> <p>Grupo de trabajo, constituido dentro de la UCA. para la puesta en marcha del proyecto piloto con el Área de Personal para implementar 5 procedimientos. Comprende 3 objetivos (catálogo, reingeniería de procedimientos y la “implantación” de la aplicación ARCHIVE como archivo electrónico). El grupo tiene la siguiente composición: Manuel Gómez (como Coordinador del mismo), Laura Jurado (como Secretaria del mismo), José Paz Blanco, Juan José Martínez, Inmaculada Sánchez, Rafael Antonio Fernández y Clemencia de la Cruz (vocales).</p> <p>Miembro Grupo de trabajo “Documentos Electrónicos” de la Conferencia de Archiveros Universitarios (CAU). Se ha trabajado este año en la elaboración del documento e-EMGDE CAU 2.0 (esquema de metadatos para expedientes y documentos electrónicos).</p> <p>Miembro del Grupo de Trabajo de Identificación y Valoración de Series Documentales de las Universidades de Andalucía de la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos (Junta de Andalucía). Nombramiento BOJA, un representante por cada archivo de las universidades públicas andaluzas.</p> <p>El Archivo colaboró en la exposición que organizó la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales con motivo del 25 aniversario de la Facultad, con el título de “<i>La Escuela de Comercio de Cádiz y sus Planes de Estudio, 1887-1930</i>”.</p> <p>La Coordinadora del Archivo participó en una de las dos mesas redondas dentro de las XI Jornadas Provinciales de Archivos. Los archivos de la provincia de Cádiz: estado de la cuestión, celebradas en 1 de diciembre.</p> |
| 2017 | <p>Elaboración el documento “Política de gestión de documentos electrónicos en la Universidad de Cádiz” para su revisión y presentación para su aprobación al Consejo de Gobierno.</p> <p>Revisión SGC del Archivo (mapa procesos, procesos y procedimientos).</p> <p>Elaboración del documento Requisitos de una aplicación de e-archivo.</p> |

Publicación **nueva Página Web.**

Nuevo depósito antigua ESI (obras de adaptación y equipamiento de estanterías).

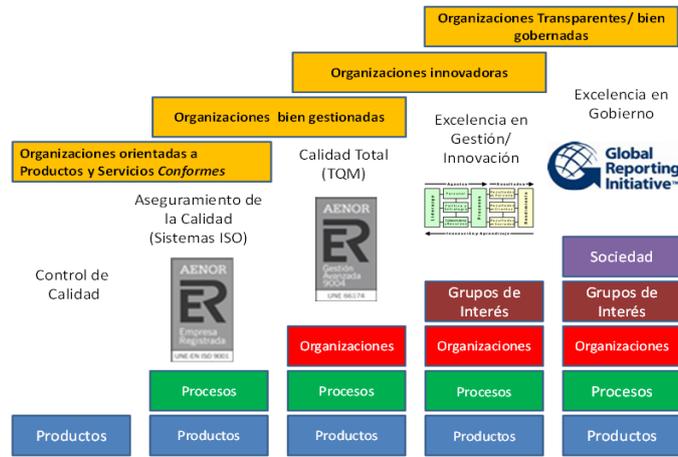
Presentación de ponencia en el **Congreso** Internacional “la España actual: cuarenta años de historia: (1976-2016)”. en la mesa de “archivos contemporáneos, posibilidades y límites para el estudio de la historia reciente”.

Buenas Prácticas detectadas en Investigación (2016 – 2017)

| | Buena Práctica | Observación |
|------------------------|---|---|
| BENCHMARKING | Normativa de Institutos de Investigación | Pionera en Andalucía. Ha permitido pasar de 0 a 6 institutos autorizados por la Junta de Andalucía. Dicha normativa se ha evaluado en 2017 y está en proceso de revisión y mejora en 2018. Solicitada como modelo por dos universidades andaluzas. |
| INNOVACIÓN TECNOLÓGICA | App de Convocatorias | Aún no es una buena práctica, aunque se está terminando de diseñar y permitirá un acceso actualizado y por perfiles a las convocatorias de interés para nuestros investigadores. |
| MEJORA | Programa de Atracción de Talento | http://vrinvestigacion.uca.es/politica-de-atraccion-de-talento-nuevo/ Se puede conectar con indicadores de resultado. |
| MEJORA | Servicios Periféricos de la UCA | La infraestructura dispersa de grupos y departamentos se inventarió, se creó una normativa y un tarifario y se cuenta con indicadores del grado de uso de los mismos. Les resta montar la nueva web y tiene ya diseñado el folleto con todos los equipamientos y servicios: http://vrinvestigacion.uca.es/servicios-perifericos/ |
| MEJORA E INNOVACION | Incorporación de la Microscopía Electrónica a ICTS | Se ha solicitado la incorporación de las infraestructuras UCA de Microscopía Electrónica a ICTS y se estudia solicitar también la incorporación del UCADIZ. Las ICTS son grandes instalaciones, recursos, equipamientos y servicios, únicas en su género, que están dedicadas a la investigación y desarrollo tecnológico de vanguardia y de máxima calidad, así como a fomentar la transmisión, intercambio y preservación del conocimiento, la transferencia de tecnología y la innovación. |
| | Laboratorios singulares y socialmente de impacto | La Salina la Esperanza o del LABIMAR son dos buenas prácticas de infraestructuras para la investigación y la divulgación. |
| | Repositorio RODIN de acceso abierto | El conocimiento generado por la Universidad en acceso abierto http://rodin.uca.es/xmlui/ |
| | Unidad de Bibliometría de la UCA | Buena práctica y ejemplo de cómo los servicios de Biblioteca giran su labor a otras tareas de documentación no consideradas clásicas de la profesión. http://bibliometria.uca.es/ |
| INNOVACIÓN TECNOLÓGICA | LIM·ON | Sistema de Gestión de los Servicios Centrales de Ciencia y tecnología |

| | | |
|--------|---|--|
| MEJORA | Convocatoria específica asociada a criterios de Responsabilidad Social | Demuestra el alineamiento del Plan Propio con el II PEUCA y, especialmente, con la Estrategia Transversal de Responsabilidad Social |
| MEJORA | Sello HR Excellence | En tramitación actualmente, además del reconocimiento es una muy buena estrategia de gestión para mejorar el reclutamiento y los principios de relación con nuestros investigadores https://euraxess.ec.europa.eu/jobs/hrs4r |

Anexo VIII. Responsabilidad Social UCA. Cuadro de Indicadores GRI

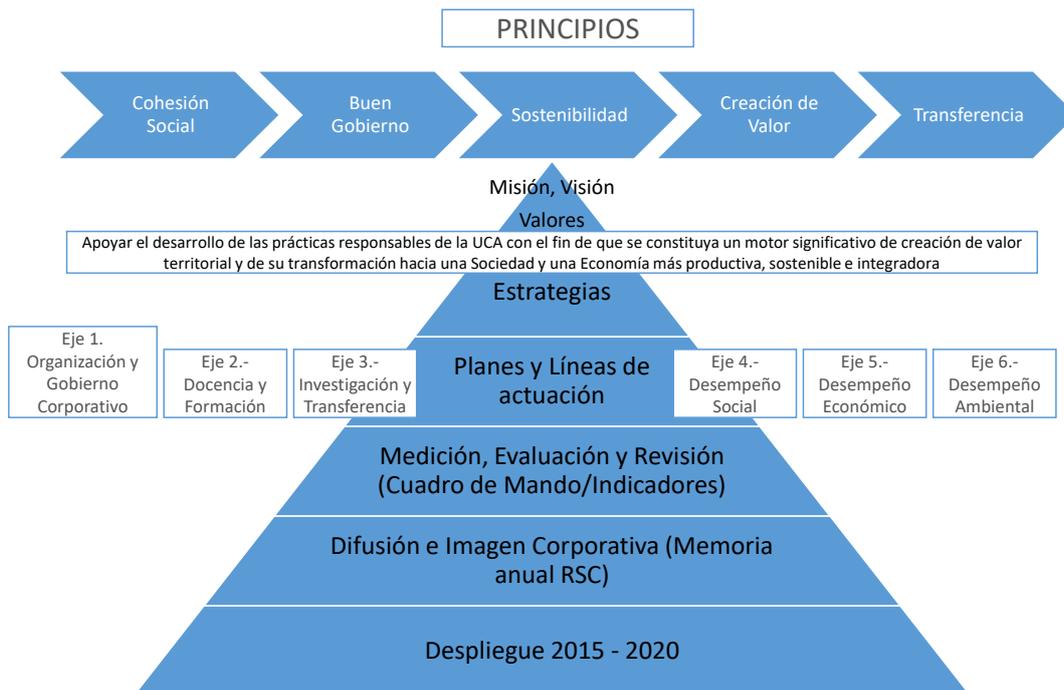


Este esquema refleja la interrelación de la estrategia de Responsabilidad Social en el marco del Sistema de Gestión y de la ruta a la excelencia en la UCA, sistematizando diversas estrategias puestas en juego en los últimos años.

El marco institucional de la estrategia de Responsabilidad Social para el ciclo estratégico actual se ha definido en el documento guía y se resumen en el siguiente esquema:

Fuente: Estrategias de cambio en el sistema de gestión de la UCA.

Marco institucional de la Estrategia de Responsabilidad Social



En 2017 se ha aprobado en Consejo de Gobierno la Estrategia Transversal de Responsabilidad Social:

PEUCA

II Plan Estratégico
de la Universidad
de Cádiz
2015-2020

**Estrategia Transversal de
Responsabilidad Social**

Resumen Ejecutivo

Aprobada en Consejo de Gobierno de 19 de julio de 2017

Ver en: <http://destrategico.uca.es/wp-content/uploads/2017/09/Estrategia-Transversal-de-Responsabilidad-Social.pdf?u>

La Memoria de Responsabilidad Social y Sostenibilidad, recoge información adicional de enfoques y despliegues en Compromiso cultural, Compromiso social, Compromiso ambiental y sostenibilidad, así como el reporte validado por Bureau Veritas de las Indicadores GRI-G4, <http://memoria1617.uca.es/>

Es posible establecer la trazabilidad de políticas activas en Responsabilidad Social a lo largo de los dos últimos ciclos estratégicos. Desde 2009, el contenido de la Memoria de Responsabilidad Social se organiza de acuerdo a los Planes de Actuación y se inician los programas que representan despliegues de políticas activas en Responsabilidad Social: Políticas y planes de igualdad, Planes de Acción Social, Integración Social, [UCA-Saludable](#), UCA-Sostenible, UCA-Solidaria, que tienen su continuidad en la Estrategia Transversal de Responsabilidad Social del PEUCA II: Planes de Voluntariado, Seguridad y Salud, Compromiso Cultural, Compromiso Sostenible, etc.

Verificación e Indicadores GRI-G4

Autocalificación. Esta Memoria ha sido definida y diseñada de conformidad con la guía G4 de Global Reporting Initiative (GRI), siendo su nivel de aplicación “básico”. El contenido de esta Memoria se ha determinado a partir de un análisis de materialidad, destinado a identificar los impactos económicos, ambientales y sociales de la cadena de valor de la Universidad de Cádiz y su influencia en las decisiones de quienes se relacionan con la Universidad.

Resultado de la interacción con los grupos de interés, han sido identificados 46 asuntos relevantes que constituyen la base de indicadores de la guía G4 que se reportan en las páginas siguientes.

Validación. Bureau Veritas Certification ha validado el contenido de la Memoria, los datos y los registros en que se apoya y su adecuación a la Guía GRI-G4.

Tabla de contenidos e indicadores, incluye la referencia a las páginas de la Memoria, indicando entre paréntesis el apartado correspondiente en los casos en que la información es más amplia.

Índice GRI para Memoria G4 de conformidad esencial

Índice de contenido GRI G4

| CONTENIDOS BÁSICOS GENERALES | | | | |
|----------------------------------|--------------------------|-----------|---------|---|
| Aspecto Material | Página | Omisiones | VE | Descripción |
| <i>Estrategia y análisis</i> | | | | |
| G4-1 | 7-10 | | Si, 295 | Declaración del Máximo Responsable |
| G4-2 | 13-21 | | Si, 295 | Declaración de los principales impactos, riesgos y oportunidades relacionados con la sostenibilidad |
| <i>Perfil de la organización</i> | | | | |
| G4-3 | 13 | | Si, 295 | Nombre de la organización |
| G4-4 | 35, 39-44, 47 269-276 | | Si, 295 | Principales marcas, productos y servicios |
| G4-5 | 279-280 | | Si, 295 | Localización de la Sede Principal |

| | | | |
|-------|---|---------|---|
| G4-6 | 151-159, 163 | Si, 295 | Países en los que opera la organización y desarrolla actividades significativas |
| G4-7 | 13-14 | Si, 295 | Naturaleza de la propiedad y forma jurídica |
| G4-8 | 23-27 | Si, 295 | Mercados servidos (desglose geográfico, sectores que abastece, y tipos de clientes) |
| G4-9 | 24-25, 269-276 | Si, 295 | Dimensiones de la organización informante |
| G4-10 | 24-25, 237 | Si, 295 | Tamaño de la organización informante (PM nº6) |
| G4-11 | 237 | Si, 295 | Tamaño del colectivo de trabajadores por tipos de contrato (PM nº3) |
| G4-12 | 17-18, 20-21 | Si, 295 | Cadena de suministro de la organización |
| G4-13 | 35, 39-40, 62-63 19, 108-110, 193-197, | Si, 295 | Cambios significativos durante el período cubierto por la memoria |
| G4-14 | 224-229, 255-256, 262-263 193-197, 199, 204-205, | Si, 295 | Principio de precaución (PM nº 7, 8 y 9) |
| G4-15 | 237-240, 246-247, 261-263 113-115, | Si, 295 | Lista de iniciativas externas de carácter económico, ambiental y social suscritas por la organización |
| G4-16 | 135-141, 163 | Si, 295 | Lista de asociaciones y organizacionales nacionales e internacionales a las que se pertenece |

Aspectos materiales y cobertura

| | | | |
|-------|------------------------------|---------|---|
| G4-17 | 291 | Si, 295 | Lista de entidades que figuran en los estados financieros consolidados de la organización |
| G4-18 | 16-17, 19, 279-280 | Si, 295 | Proceso de definición del contenido |
| G4-19 | 16-17 | Si, 295 | Lista de los aspectos materiales que se han identificado durante el proceso de elaboración de la Memoria |
| G4-20 | 17, 19, 279-280 | Si, 295 | Cobertura de la memoria [Cobertura dentro de la organización] |
| G4-21 | 151-154 | Si, 295 | Limitaciones en el alcance o cobertura [Cobertura fuera de la organización] |
| G4-22 | 279-280 | Si, 295 | Descripción del efecto de reformulación de información pertenecientes a memorias anteriores |
| G4-23 | 35, 151-152, 179-181, 279 | Si, 295 | Cambios significativos respecto a períodos anteriores sobre el alcance, cobertura, o los métodos de valoración aplicados a la memoria |

Participación de los grupos de interés

| | | | |
|-------|-------|---------|--|
| G4.24 | 14 | Si, 295 | Relación de los Grupos de Interés de la Organización |
| G4.25 | 14 | Si, 295 | Procedimiento para la identificación y selección de los grupos de interés de la organización |
| G4.26 | 15 | Si, 295 | Enfoques adoptados para la inclusión de los grupos de interés y frecuencia de participación |
| G4.27 | 16-17 | Si, 295 | Principales preocupaciones y aspectos de interés que hayan surgido a través de la participación de los grupos de interés y la forma en la que ha respondido la organización a los mismos en la elaboración de la memoria |

Perfil de la Memoria

| | | | |
|-------|-----|---------|---|
| G4-28 | 279 | Si, 295 | Periodo cubierto por la información contenida en la Memoria |
|-------|-----|---------|---|

| | | | |
|--------------|----------|---------|---|
| G4-29 | 279 | Si, 295 | Fecha de la memoria anterior más reciente |
| G4-30 | 280 | Si, 295 | Ciclo de presentación de memorias |
| G4-31 | 279-280 | Si, 295 | Punto de contacto para cuestiones referidas a la memoria o su contenido |
| G4-32 | 279-2897 | Si, 295 | Tabla con la localización de contenidos básicos de la Memoria [Índice GRI en relación a la opción de conformidad elegida] |
| G4-33 | 280, 295 | Si, 295 | Política y práctica sobre la verificación externa de la memoria. Relación entre la organización informante y el verificador |

Gobierno

| | | | |
|--------------|-------|---------|---|
| G4-34 | 22-23 | Si, 295 | Estructura operativa de la organización |
|--------------|-------|---------|---|

Ética e integridad

| | | | |
|--------------|-------------------|---------|--|
| G4-56 | 7-8, 13-14, 20-21 | Si, 295 | Valores, principios, estándares y normas (códigos de conducta) (PM nº 1 y2) |
|--------------|-------------------|---------|--|

CONTENIDOS BÁSICOS ESPECÍFICOS

| Aspecto Material | Página | Omisiones | V E | Descripción |
|--|---------------------|-----------|---------|--|
| CATEGORÍA: ECONOMÍA | | | | |
| Aspecto material: Desarrollo Económico | | | | |
| G4-DMA | 20-21, 261- 264 | | Si, 295 | Información sobre el enfoque de gestión |
| G4-EC1 | 20-21, 263-264 | | Si, 295 | Valor económico directo generado y distribuido |
| G4-EC3 | 264 | | Si, 295 | Cobertura de las obligaciones de la organización derivadas de su plan de prestaciones |
| G4-EC4 | 262-264 | | Si, 295 | Ayudas económicas otorgadas por entes del gobierno |
| Aspecto material: Presencia en el mercado | | | | |
| G4-DMA | 237-238, 261-264 | | Si, 295 | Información sobre el enfoque de gestión |
| G4-EC5 | 237 | | Si, 295 | Relación entre el salario inicial desglosado por sexo y el salario mínimo local en lugares donde se desarrollan operaciones significativas |
| G4-EC6 | 238 | | Si, 295 | Porcentaje de altos directivos procedentes de la comunidad local en lugares donde se desarrollan operaciones significativas |
| Aspecto material: Consecuencias Económicas Indirectas | | | | |
| G4-DMA | 16,26 | | Si, 295 | Información sobre el enfoque de gestión |
| G4-EC7 | 182 | | Si, 295 | Desarrollo e impacto de la inversión en infraestructuras y los tipos de servicios |
| G4-EC8 | 16,20-21,45,187-188 | | Si, 295 | Impactos económicos indirectos significativos y alcance de los mismos |
| Aspecto material: Prácticas de Adquisición | | | | |
| G4-DMA | 20-21 | | Si, 295 | Información sobre el enfoque de gestión |
| G4-EC9 | 20-21 | | Si, 295 | Porcentaje del gasto en los lugares con operaciones significativas que corresponde a proveedores locales |
| CATEGORÍA: MEDIO AMBIENTE | | | | |
| Aspecto material: Energía | | | | |
| G4-DMA | 224-233 | | Si, 295 | Información sobre el enfoque de gestión |
| G4-EN3 | 224-225, 262 | | Si, 295 | Consumo energético interno |
| G4-EN4 | 224-225 | | Si, 295 | Consumo energético externo |
| G4-EN6 | 233 | | Si, 295 | Reducción del consumo energético |
| G4-EN7 | 233 | | Si, 295 | Reducciones de los requisitos energéticos de los productos y servicios |

| Aspecto material: Agua | | | | |
|---|------------------|--------------|---------|---|
| G4-DMA | 224-225 | | Si, 295 | Información sobre el enfoque de gestión |
| G4-EN8 | 224-225 | | Si, 295 | Captación total de agua según la fuente |
| Aspecto material: Biodiversidad | | | | |
| G4-DMA | 197-199 | | Si, 295 | Información sobre el enfoque de gestión |
| G4-EN11 | 198 | | Si, 295 | Instalaciones operativas propias, arrendadas, gestionadas que sean adyacentes, contengan o estén ubicadas en áreas protegidas y áreas no protegidas de gran valor para la biodiversidad |
| G4-EN12 | 231-233 | | Si, 295 | Descripción de los impactos más significativos en la biodiversidad de áreas protegidas o áreas de alto valor en términos de diversidad biológica no protegidas derivados de las actividades, productos y los servicios |
| G4-EN13 | 198 | | Si, 295 | Hábitats protegidos o restaurados |
| G4-EN14 | 199 | | Si, 295 | Número de especies incluidas en la lista roja de la UICN y en listados nacionales de conservación cuyos hábitats se encuentran en áreas afectadas por las operaciones, según el nivel de peligro de extinción de la especie |
| Aspecto material: Emisiones | | | | |
| G4-DMA | 224 | | Si, 295 | Información sobre el enfoque de gestión |
| G4-EN15 | 224 | | Si, 295 | Emisiones directas de gases de efecto invernadero (Alcance 1) |
| G4-EN20 | Nota 01 | No aplicable | Si, 295 | Emisiones de sustancias que agotan el ozono |
| G4-EN21 | Nota 02 | No aplicable | Si, 295 | Nox, SOx y otras emisiones atmosféricas significativas |
| Aspecto material: Efluentes y residuos | | | | |
| G4-DMA | 226-232 | | Si, 295 | Información sobre el enfoque de gestión |
| G4-EN22 | 226-232 | | Si, 295 | Vertido total de aguas, según su calidad y destino |
| G4-EN23 | 226-229 | | Si, 295 | Peso total de los residuos, según tipo y método de tratamiento |
| G4-EN26 | 230-232 | | Si, 295 | Identificación, tamaño, estado de protección y valor en términos de biodiversidad de las masas de agua y los hábitats relacionados afectados significativamente por vertidos y escorrentía procedentes de la organización |
| Aspecto material: Productos y servicios | | | | |
| G4-DMA | 200-206 | | Si, 295 | Información sobre el enfoque de gestión |
| G4-EN27 | 200,206,207 | | Si, 295 | Mitigación del impacto ambiental de los productos y servicios |
| G4-EN28 | 214-215, 229-230 | | Si, 295 | Porcentaje de los productos vendidos y sus materiales de embalaje que se regeneran al final de su vida útil, por categorías de productos |
| Aspecto material: Cumplimiento regulatorio | | | | |
| G4-DMA | 262-263 | | Si, 295 | Información sobre el enfoque de gestión |
| G4-EN29 | 262-263 | | Si, 295 | Valor monetario de las multas significativas y número de sanciones no monetarias por incumplimiento de la legislación y la normativa ambiental |
| Aspecto material: Mecanismos de reclamación ambiental | | | | |
| G4-DMA | 262-263 | | Si, 295 | Información sobre el enfoque de gestión |

| | | | |
|---|------------------|---------|--|
| G4-EN34 | 262-263 | Si, 295 | Número de reclamaciones ambientales que se han presentado, abordado y resuelto mediante mecanismos formales de reclamación |
| CATEGORÍA: DESEMPEÑO SOCIAL | | | |
| SUBCATEGORÍA: PRÁCTICAS LABORALES Y TRABAJO DIGNO | | | |
| 207, 210-214 | | | |
| G4-DMA | 237-238 | Si, 295 | Información sobre el enfoque de gestión |
| G4-LA1 | 24,237 | Si, 295 | Número de contrataciones y rotación media de empleados, desglosados por edad, sexo y región |
| G4-LA2 | 243-244 | Si, 295 | Prestaciones sociales para los empleados a jornada completa que no se ofrecen a los empleados temporales o a media jornada, desglosados por ubicaciones significativas de actividad |
| G4-LA3 | 243-24 | Si, 295 | Índices de reincorporación al trabajo y retención tras la baja por maternidad o paternidad, desglosados por sexo |
| Aspecto material: Relaciones entre los trabajadores y la dirección | | | |
| G4-DMA | 243-245 | Si, 295 | Información sobre el enfoque de gestión |
| G4-LA4 | 243-245 | Si, 295 | Plazos mínimos de preaviso de cambios operativos y posible inclusión de estos en los convenios colectivos |
| Aspecto material: Salud y seguridad en el trabajo | | | |
| G4-DMA | 246-249 | Si, 295 | Información sobre el enfoque de gestión |
| G4-LA5 | 246-247 | Si, 295 | Porcentaje de trabajadores que está representado en comités formales de seguridad y salud conjuntos para dirección y empleados, establecidos para ayudar a controlar y asesorar sobre programas de seguridad y salud laboral |
| G4-LA6 | 246-247 | Si, 295 | Tipo y tasa de lesiones, enfermedades profesionales, días perdidos, absentismo y número de víctimas mortales relacionadas con el trabajo por región y sexo |
| G4-LA7 | Nota 03 | Si, 295 | Trabajadores cuya profesión tiene una incidencia o un riesgo elevados de enfermedad |
| G4-LA8 | 241-249 | Si, 295 | Asuntos de salud y seguridad cubiertos en acuerdos formales con los sindicatos |
| Aspecto material: Capacitación y educación | | | |
| G4-DMA | 171-178 | Si, 295 | Información sobre el enfoque de gestión |
| G4-LA9 | 171-178 | Si, 295 | Promedio de horas de capacitación anuales por empleado, desglosado por sexo y por categoría laboral |
| G4-LA10 | 171-178 | Si, 295 | Programas de gestión de habilidades y de formación continua que fomentan la empleabilidad de los trabajadores y les ayudan a gestionar el final de sus carreras profesionales |
| G4-LA11 | 174-178 | Si, 295 | Porcentaje de empleados cuyo desempeño y desarrollo profesional se evalúa con regularidad, desglosado por sexo y por categoría profesional |
| Aspecto material: Diversidad e igualdad de oportunidades | | | |
| G4-DMA | 237-238, 242-249 | Si, 295 | Información sobre el enfoque de gestión |
| G4-LA12 | 24-25, 237-245 | Si, 295 | Composición de los órganos de gobierno y desglose de la plantilla por categoría profesional y sexo, edad, pertenencia a minorías y otros indicadores de diversidad |
| Aspecto material: Igualdad de retribución entre hombres y mujeres | | | |

| | | | |
|---|---------|---------|--|
| G4-DMA | 237 | Si, 295 | Información sobre el enfoque de gestión |
| G4-LA13 | 237 | Si, 295 | Relación entre el salario base de los hombres con respecto al de las mujeres, desglosado por categoría profesional y por ubicaciones significativas de actividad |
| Aspecto material: Mecanismos de reclamación sobre prácticas laborales | | | |
| G4-DMA | 241-243 | Si, 295 | Información sobre el enfoque de gestión |
| G4-LA 16 | 241-243 | Si, 295 | Número de reclamaciones sobre prácticas laborales que se han presentado, abordado y resuelto mediante mecanismos formales de reclamación |
| SUBCATEGORÍA: DERECHOS HUMANOS | | | |
| Aspecto material: Inversión | | | |
| G4-DMA | Nota 04 | Si, 295 | Información sobre el enfoque de gestión |
| G4-HR1 | Nota 04 | Si, 295 | Número y porcentaje de contratos y acuerdos de inversión significativos que incluyen cláusulas de derechos humanos o que han sido objeto de análisis en materia de derechos humanos |
| G4-HR2 | Nota 04 | Si, 295 | Horas de formación de los empleados sobre políticas y procedimientos relacionados con aquellos aspectos de los derechos humanos relevantes para sus actividades, incluido el porcentaje de empleados capacitados |
| Aspecto material: No discriminación | | | |
| G4-DMA | 241-243 | Si, 295 | Información sobre el enfoque de gestión |
| G4-HR3 | 241-243 | Si, 295 | Número de casos de discriminación y medidas correctivas adoptadas |
| Aspecto material: Libertad de asociación y negociación colectiva | | | |
| G4-DMA | 237-238 | Si, 295 | Información sobre el enfoque de gestión |
| G4-HR4 | 237-238 | Si, 295 | Identificación de centros y proveedores significativos en los que la libertad de asociación y el derecho a acogerse a convenios colectivos pueden infringirse o estar amenazados, y medidas adoptadas para defender estos derechos |
| Aspecto material: Trabajo Infantil | | | |
| G4-DMA | Nota 05 | Si, 295 | Información sobre el enfoque de gestión |
| G4-HR5 | Nota 05 | Si, 295 | Identificación de centros y proveedores con un riesgo significativo de casos de explotación infantil, y medidas adoptadas para contribuir a la abolición de la explotación infantil |
| Aspecto material: Trabajo forzoso | | | |
| G4-DMA | Nota 06 | Si, 295 | Información sobre el enfoque de gestión |
| G4-HR6 | Nota 06 | Si, 295 | Centros y proveedores con un riesgo significativo de ser origen de episodios de trabajo forzoso, y medidas adoptadas para contribuir a la eliminación de todas formas de trabajo forzoso |
| Aspecto material: Derechos de la población indígena | | | |
| G4-DMA | Nota 07 | Si, 295 | Información sobre el enfoque de gestión |
| G4-HR8 | Nota 07 | Si, 295 | Número de casos de violación de los derechos de los pueblos indígenas y medidas adoptadas |
| Aspecto material: Evaluación | | | |
| G4-DMA | Nota 08 | Si, 295 | Información sobre el enfoque de gestión |
| G4-HR9 | Nota 08 | Si, 295 | Número y porcentaje de centros que han sido objeto de exámenes o evaluaciones de impactos en materia de derechos humanos |
| Aspecto material: Evaluación de los proveedores en materia de derechos humanos | | | |
| G4-DMA | Nota 09 | Si, 295 | Información sobre el enfoque de gestión |

| | | | |
|---|-----------------------|---------|--|
| G4-HR10 | Nota 09 | Si, 295 | Porcentaje de nuevos proveedores que se examinaron en función de criterios relativos a los derechos humanos |
| G4-HR11 | Nota 09 | Si, 295 | Impactos negativos significativos en materia de derechos humanos, reales y potenciales, en la cadena de suministro, y medidas adoptadas |
| Aspecto material: Mecanismos de reclamación en materia de derechos humanos | | | |
| G4-DMA | Nota 10 | Si, 295 | Información sobre el enfoque de gestión |
| G4-HR12 | Nota 10 | Si, 295 | Número de reclamaciones sobre derechos humanos que se han presentado, abordado y resuelto mediante mecanismos formales de reclamación |
| SUBCATEGORÍA: SOCIEDAD | | | |
| Aspecto material: Comunidades locales | | | |
| G4-DMA | 97, 193 | Si, 295 | Información sobre el enfoque de gestión |
| G4-SO1 | 193, 233-234 | Si, 295 | Porcentaje de centros donde se han implantado programas de desarrollo, evaluaciones de impactos y participación de la comunidad local |
| Aspecto material: Lucha contra la corrupción | | | |
| G4-DMA | 262-264 | Si, 295 | Información sobre el enfoque de gestión |
| G4-SO3 | 262-263 | Si, 295 | Número y porcentaje de centros en los que se han evaluado los riesgos relacionados con la corrupción y riesgos significativos detectados |
| G4-SO5 | 263-264 | Si, 295 | Casos confirmados de corrupción y medidas adoptadas |
| Aspecto material: Política pública | | | |
| G4-DMA | 262-264 | Si, 295 | Información sobre el enfoque de gestión |
| G4-SO6 | 262-264 | Si, 295 | Valor de las contribuciones políticas, por país y destinatario |
| Aspecto material: Prácticas de competencia desleal | | | |
| G4-DMA | Nota 11 | Si, 295 | Información sobre el enfoque de gestión |
| G4-SO7 | Nota 11 | Si, 295 | Número de demandas por competencia desleal, prácticas monopolísticas o contra la libre competencia y resultados de las mismas |
| Aspecto material: Cumplimiento | | | |
| G4-DMA | 262-263 | Si, 295 | Información sobre el enfoque de gestión |
| G4-SO8 | 262-263 | Si, 295 | Valor monetario de las multas significativas y número de sanciones no monetarias por incumplimiento de la legislación y la normativa |
| Aspecto material: Mecanismos de reclamación por impacto social | | | |
| G4-DMA | 241-243 | Si, 295 | Información sobre el enfoque de gestión |
| G4-SO11 | 241-243 | Si, 295 | Número de reclamaciones sobre impactos sociales que se han presentado, abordado y resuelto mediante mecanismos formales de reclamación |
| SUBCATEGORÍA: RESPONSABILIDAD SOBRE PRODUCTOS | | | |
| Aspecto material: etiquetado de productos y servicios | | | |
| G4-DMA | 18,262 | Si, 295 | Información sobre el enfoque de gestión |
| G4-PR3 | 261-262 | Si, 295 | Tipo de información que requieren los procedimientos de la organización relativos a la información y el etiquetado de sus productos y servicios, y porcentaje de categorías de productos y servicios significativos que están sujetos a tales requisitos |
| G4-PR4 | 261-262 | Si, 295 | Número de incumplimientos de la regulación y de los códigos voluntarios relativos a la información y al etiquetado de los productos y servicios, desglosados en función del tipo de resultado |
| G4-PR5 | 18-19, 53-55, 99, 197 | Si, 295 | Resultados de las encuestas para medir la satisfacción de los clientes |
| Aspecto material: comunicaciones de mercadotecnia | | | |

| | | | |
|---|---------|---------|---|
| G4-DMA | 261-262 | Si, 295 | Información sobre el enfoque de gestión |
| G4-PR6 | Nota 12 | Si, 295 | Venta de productos prohibidos o en litigio |
| G4-PR7 | 261-262 | Si, 295 | Número de casos de incumplimiento de la normativa o los códigos voluntarios relativos a las comunicaciones de mercadotecnia, tales como la publicidad, la promoción y el patrocinio, desglosados en función del tipo de resultado |
| Aspecto material: privacidad de los clientes | | | |
| G4-DMA | 263 | Si, 295 | Información sobre el enfoque de gestión |
| G4-PR8 | 263 | Si, 295 | Número de reclamaciones fundamentadas sobre la violación de la privacidad y la fuga de datos de los clientes |
| Aspecto material: cumplimiento regulatorio | | | |
| G4-DMA | 263 | Si, 295 | Información sobre el enfoque de gestión |
| G4-PR9 | 263 | Si, 295 | Valor monetario de las multas significativas fruto del incumplimiento de la normativa en relación con el suministro y el uso de productos y servicios |

Aclaraciones a los indicadores GRI

- Nota 1. G4-EN20. Las actividades desarrolladas por la Universidad de Cádiz no generan emisiones relevantes de gases que agoten el ozono.
- Nota 2. G4-EN21. Las actividades desarrolladas por la Universidad de Cádiz no generan emisiones relevantes de Nox, SOx u otras emisiones atmosféricas significativas.
- Nota 3. G4-LA7. Las actividades realizadas desarrolladas por la Universidad de Cádiz no generan incidencias o un riesgo elevados de enfermedad.
- Nota 4. G4-HR1 y G4-HR2. Las inversiones y compras se realizan en España, donde el marco jurídico garantiza la protección de los derechos humanos.
- Nota 5. G4-HR5. Las inversiones y compras se realizan en España, donde el marco jurídico garantiza la protección frente al trabajo infantil.
- Nota 6. G4-HR6. Las inversiones y compras se realizan en España, donde el marco jurídico garantiza la protección frente al trabajo forzoso.
- Nota 7. G4-HR8. No constan casos de violación de derechos de los pueblos indígenas.
- Nota 8. G4-HR-9. Las actividades se realizan en España, donde el marco jurídico garantiza la protección de los derechos humanos.
- Nota 9. G4-HR10 y G4-HR11. Las inversiones y compras se realizan en España, donde el marco jurídico garantiza la protección de los derechos humanos.
- Nota 10. G4-HR12. No constan reclamaciones sobre derechos humanos.
- Nota 11. G4-SO7. No constan demandas por competencia desleal, prácticas monopolísticas o contra la libre competencia.
- Nota 12. G4-PR-6. No consta ninguna venta de productos prohibidos o en litigio.