



II PLAN DE CALIDAD DE LAS UNIVERSIDADES ANDALUZAS
Plan de Evaluación del
Sistema Bibliotecario Universitario Andaluz

INFORME DE AUTOEVALUACIÓN
Sistema Bibliotecario de la Universidad de Cádiz
Volumen II

Febrero 2004

ANEXOS I: TABLAS DE DATOS E INDICADORES **5**

1. CONTEXTO	1
TABLA 1.1 CARACTERÍSTICAS GLOBALES DE LA UNIVERSIDAD	1
TABLA 1.2 CARACTERÍSTICAS GLOBALES DE LA BIBLIOTECA	2
TABLA 1.3.USUARIOS	3
TABLA 1.4 INFORMACIÓN SOBRE LAS TITULACIONES A LAS QUE LA BIBLIOTECA OFRECE SERVICIOS Y RECURSOS DE INFORMACIÓN	4
2. RECURSOS	5
TABLA 2.1 RECURSOS DE INFORMACIÓN	5
TABLA 2.2 RECURSOS HUMANOS	6
TABLA 2.2.2 FORMACIÓN DE PERSONAL	8
TABLA 2.3 RECURSOS ECONÓMICOS DE LA BIBLIOTECA EN LOS ÚLTIMOS CINCO AÑOS	11
TABLA 2.4 RECURSOS ECONÓMICOS DESTINADOS A ADQUISICIÓN DE RECURSOS DE INFORMACIÓN EN LOS ÚLTIMOS CINCO AÑOS	13
TABLA 2.5. INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO	14
3. SERVICIOS	15
TABLA 3.1 SERVICIOS	15
TABLA DE INDICADORES	16

ANEXOS II: MATRIZ DE EXCELENCIA **17**

ANEXOS III: ENCUESTAS **31**

ANEXOS IV: ENCUESTAS-ANÁLISIS **51**

ANEXOS V : OTRA DOCUMENTACIÓN **121**

EJEMPLO FICHA DE SEGUIMIENTO DE PROYECTO	123
EJEMPLO DE DIAGRAMA DE PROCESOS	125
EJEMPLO DE PROGRAMACIÓN DE PROYECTO (DOCUMENTO PROJECT)	126
EJEMPLO DE FOLLETO. DIFUSIÓN DE SERVICIOS	127
FOLLETO. PROCESO DE EVALUACIÓN	127
MANUALES DE PROCEDIMIENTOS- RESEÑAS BIBLIOGRÁFICAS	128
RESEÑAS DE LAS PUBLICACIONES	130
RESEÑAS DE CURSOS	131
GRUPOS DE MEJORA	132

Anexos I: Tablas de datos e Indicadores



1. Contexto

TABLA 1.1 CARACTERÍSTICAS GLOBALES DE LA UNIVERSIDAD

Universidad CADIZ

PROFESORADO ESTABLE		
	90	Catedráticos de Universidad
	352	Profesores Titulares de Universidad
	43	Catedráticos de EE.UU.
	335	Titulares de EE.UU.
	-	Avudantes
	200	Asociados
PERSONAL DE Y SERVICIOS		
	356	Funcionarios
	315	Laborales
OTRO PERSONAL		
		Becarios
	469	Contratados Asoc. T.P.
	20	Otros
TITULACIONES IMPARTIDAS	68	
Nº DE DEPARTAMENTOS	45	
ENSEÑANZAS DE 1º Y 2º	18342	Alumnos totales
TERCER	637	Alumnos matriculados en Cursos de Doctorado
ENSEÑANZAS PROPIAS		
	491	Número de alumnos
	23	Número de cursos, masters, etc.
NÚMERO DE GRUPOS DE INVESTIGACIÓN	134	
NÚMERO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN EN VIGOR		
	36	Locales. Regionales
	118	Nacionales
	9	UE
	6	Otros
INGRESOS ANUALES POR PROYECTOS DE	8571780.18	
CONTRATOS DE SERVICIOS		
	157	Número de contratos
	1783575.34	Ingresos brutos anuales (millones de
PRESUPUESTO DE LA UNIVERSIDAD	131027484.	(millones de ptas.)



TABLA 1.2 CARACTERÍSTICAS GLOBALES DE LA BIBLIOTECA

Universidad

CADIZ

Biblioteca

BIBLIOTECA UNIVERSIDAD DE CÁDIZ

Año: 2003 (Indicar año en curso)

Usuarios	18.824	Estudiantes
	1.522	Personal Docente e Investigador
	606	Personal de Administración y Servicios
	2.611	Usuarios externos registrados
Instalaciones y equipamiento	9	Puntos de servicio
	11.435	Superficie (m ²)
	2.146	Puestos de lectura
	107	Pc's + terminales de la Plantilla
	166	Pc's + terminales de uso público
Presupuestos	343.625	Monografías
	652.687	Publicaciones periódicas
	180.349	Bases de datos
	249.899	Otros materiales documentales
Fuentes de financiación (%)	0%	Presupuesto de la biblioteca
	100%	Presupuesto central de la Universidad
	0%	Presupuesto de los Centros
	0%	Presupuesto de los Departamentos
	0%	Financiación externa (proyectos, etc.)
Plantilla	68	Plantilla total
	1.818.781'8	Coste total
Recursos documentales	446883	Monografías
	19311	Publicaciones periódicas
	3906	Material no librario
	160	Bases de datos



TABLA 1.3.USUARIOS

Universidad

Biblioteca

Año: 2003 (año en curso)

	1998	1999	2000	2001	2002
Estudiantes					
- 1º y 2º ciclo	19.884	19.891	19.822	18.655	18.120
- 3er ciclo	898	794	1.426	1.127	704
Profesores					
- Dedicación completa	1.583	1.575	1.000	1.018	1.017
- Dedicación parcial			523	588	505
- Personal Administración y Servicios	607	607	605	605	606
Total usuarios potenciales	22.972	22.867	22.744	21.498	20.952
Usuarios externos registrados	-	-	92	2.510	2.611

TABLA 1.4 INFORMACIÓN SOBRE LAS TITULACIONES A LAS QUE LA BIBLIOTECA OFRECE SERVICIOS Y RECURSOS DE INFORMACIÓN

Universidad

Biblioteca

Titulación (1)

Año (Curso vigente)

Código asignatura	Asignaturas (total del programa docente de la UCA)	(1) TIPO		Prácticas que impliquen uso de la Biblioteca	Biblioteca Suministra Bibliografía (La Biblioteca confecciona Bibliografía específicas)	Biblioteca proporciona material docente a través del catalogo	La biblioteca proporciona cursos de formación útiles para asignaturas (dentro de su plan de formación de usuarios o ad-hoc)	La biblioteca proporciona servicios específicos relacionados con esta asignatura
		OB	OP					
	3857				177	1827	226	

Nota: El Grupo de Coordinación de la Evaluación de las Bibliotecas Universitarias Andaluzas decidió eliminar la presente tabla, sin embargo, por considerarlo de interés se indica información global de aquellos ítems de los que la Biblioteca tiene información directa.



2. Recursos

Tabla 2.1 Recursos de información

	1998	1999	2000	2001	2002
1. Monografías	15.378	12.113	19.004	13.364	16.217
- adquisición	13.705	8.337	13.835	8.491	11.792
- donaciones e intercambios	1.673	3.776	5.169	4.873	4.425
2. Publicaciones periódicas	5.508	5.736	10.746	10.894	9.885
- adquisición	1.917	1.931	1.980	2.037	2.040
- donaciones e intercambios	276	937	1.021	1.019	1.010
- total colecciones abiertas (papel)	2193	2868	3001	3056	3050
- revistas electrónicas	-	450	913	6.121	9.426
3. Bases de datos	54	159	143	144	160
4. Títulos a 31/12/2002	158.018	165.816	172.306	183.109	190.224 +96000 (doc.elec.)
5. Volúmenes a 31/12/2002	290185	302298	321302	334666	446883
6. Registros bibliográficos informatizados en el año					
- Volúmenes	15378	12113	19004	13364	112217 (papel 16217)
- Títulos	6018	7798	6.490	10.803	7.115



Tabla 2.2 Recursos humanos

2.1. Personal por categorías

	1998	1999	2000	2001	2002
Funcionarios A	0	0	0	0	2
Funcionarios B	27	27	27	28	26
Funcionarios C	1	1	1	2	4
Funcionarios D	6	6	6	5	-
Funcionarios E	1	1	1	1	1
Laborales I	-	-	-	-	-
Laborales II	-	-	-	-	1
Laborales III	17	22	22	22	21
Laborales IV	17	12	12	13	13
Laborales V	-	-	-	-	-
Nº total de personal adscrito al Servicio	69	69	69	71	68

2.2. Personal por funciones

	1998	1999	2000	2001	2002
Directivas	9	9	9	10	10
Técnicas	18	18	18	18	18
Técnicas / Auxiliares (administrativas)	7	7	7	7	4
Técnicas/Auxiliares	35	35	35	36	36
Nº total de personal adscrito al Servicio	69	69	69	71	68

2.3. Personal por tipo de vinculación y dedicación

	1998	1999	2000	2001	2002
Personal interino o eventual	7	8	13	8	9
Horas/año del personal interino o eventual					
Personal fijo	62	61	56	63	59
Horas/año del personal fijo					
Con contrato a tiempo parcial					
Con dedicación en jornada partida					
Nº total de personal adscrito al Servicio	69	69	69	71	68

2.4. Personal por edad (31-12-XX) y sexo

	1998	1999	2000	2001	2002
Inferior o igual a 30 años	3	1	3	2	1
31-40	42	39	36	30	27
41-50	20	26	27	35	35
51-60	3	2	1	2	3
Superior a 60 años	1	1	2	2	2
Nº total de personal adscrito al Servicio	69	69	69	71	68

2.5. Personal por antigüedad en el Servicio

	1998	1999	2000	2001	2002
Inferior o igual a 5 años	10	9	14	8	8
Entre 6-10 años	23	18	15	11	7
Entre 11 y 15 años	26	33	16	18	15
Igual o superior a 16 años	10	9	24	34	38
Nº total de personal adscrito al Servicio	69	69	69	71	68

2.6. Formación del personal**2.6.1. Cursos**

	1998	1999	2000	2001	2002
Nº total de asistentes a cursos	82	116	64	62	46
Nº de asistentes a cursos de formación específicos	82	116	64	62	46
Nº de asistentes a cursos de formación generales	0	0	0	0	0
Nº de cursos específicos ofertados al personal del Servicio	7	8	5	7	9
Nº de cursos genéricos ofertados al personal del Servicio	0	0	0	0	0
Nº total de cursos ofertados al personal del Servicio	7	8	5	7	9
Nº total de cursos diferentes impartidos	7	7	4	7	9
Nº total de horas de formación recibida	81	101	82	120	106

2.6.2. Instrucciones de servicio

Nº total de asistentes a instrucciones de servicios	24	18	28	23	8
Nº de instrucciones de servicios	2	2	3	2	1
Nº total de horas de formación recibida	16	10	42	30	12

Tabla 2.2.2 Formación de personal

CURSOS DE FORMACIÓN

CURSOS DE FORMACIÓN	N° DE HORAS	AÑO	AYUDANTES	TÉC ESPTAS Y PERS. HOM.	TOTAL	MATERIA	ÁREA
CALIDAD TOTAL	15	1977	8	0	8	CALIDAD	G
ACTUALIZACIÓN BASE DATOS	6	1997	20	4	24	RECURSOS DE INFORMACIÓN	I/R
ACTUALIZACIÓN BASE DATOS GENERALES	6	1997	11	3	14	RECURSOS DE INFORMACIÓN	I/R
CATALOGACIÓN FONDO ANTIGUO	6	1997	18	0	18	PROCESO TÉCNICO	P/T
FUNCIÓN INFORMATIVA Y ATT. USUARIO	15	1997	16	3	19	INFORMACIÓN/REFERENCIA	I/R
CURSO DE PROMOCIÓN A TÉCNICO ESPECIALISTA EN BIBLIOTECA	30	1998	0	20	20	GENERAL	G
ECONOMÍA Y EMPRESA EN INTERNET	13	1998	12	5	17	INTERNET	I/R
GEST.-ORG. REVISTAS ELECTRÓNICAS	15	1998	12	6	18	RECURSOS DE INFORMACIÓN	I/R
GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LA COLECCIÓN DE REVISTAS ELECTRÓNICAS	15	1998	12	6	18	RECURSOS DE INFORMACIÓN	PT/IR
RECURSOS DE INFORMACIÓN PARA CIENCIAS DE LA SALUD	8	1998	6	3	9	RECURSOS DE INFORMACIÓN	I/R
RECURSOS DE INFORMACIÓN PARA LA ECONOMÍA Y LA EMPRESA EN INTERNET	13	1998	12	5	17	RECURSOS DE INFORMACIÓN	I/R
TÉCNICAS DE INDIZACIÓN	8	1998	1	0	1	PROCESO TÉCNICO	P/T
TÉCNICAS DE INDIZACIÓN Y CLASIFICACIÓN	15	1998	13	4	17	PROCESO TÉCNICO	I/R
TRATAMIENTO DOCUMENTAL	7	1998	2	0	2	PROCESO TÉCNICO	P/T
CATALOGACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE RECURSOS EN INTERNET	15	1999	15	3	18	PROCESO TÉCNICO	P/T
CC. SALUD EN INTERNET	8	1999	6	3	9	RECURSOS DE INFORMACIÓN	I/R
CONOCIMIENTO EN INTERFASES 1° GRUPO	11	1999	5	8	13	GENERAL	G
CONOCIMIENTO EN INTERFASES 2° GRUPO	11	1999	5	8	13	GENERAL	G
CONOCIMIENTO EN INTERFASES 3° GRUPO	11	1999	5	7	12	GENERAL	G
CONOCIMIENTO EN INTERFASES 4° GRUPO	11	1999	6	7	13	GENERAL	G
FORMATO USMARC	14	1999	5	0	5	PROCESO TÉCNICO	P/T
FORMATO USMARC	10	1999	15	0	15	PROCESO TÉCNICO	P/T
GESTIÓN DEL	18	1999	1	0	1	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	G

CURSOS DE FORMACIÓN	Nº DE HORAS	AÑO	AYUDANTES	TÉC ESPTAS Y PERS. HOM.	TOTAL	MATERIA	ÁREA
CONOCIMIENTO							
TÉCNICAS DE INDIZACIÓN Y CLASIFICACIÓN	15	1999	13	4	17	PROCESO TÉCNICO	P/T
EV. Y MEJORA CALIDAD BBTCAS. 1º GRUPO	20	2000	8	10	18	CALIDAD	G
EV. Y MEJORA CALIDAD BBTCAS. 2º GRUPO	20	2000	8	10	18	CALIDAD	G
HERRAMIENTAS 2ª GENERACIÓN	12	2000	15	3	18	INTERNET	I/R
INFORMACION Y ATENCION AL USUARIO EN UN SERVICIO DE CALIDAD	15	2000	8	0	8	CALIDAD	I/R
SISTEMAS DE CALIDAD EN EMPRESAS Y SERVICIOS	15	2000	2	0	2	CALIDAD	G
CURSO INTENSIVO ISO 9000	15	2001	4	0	4	CALIDAD	G
FORMACIÓN DE FORMADORES	15	2001	4	0	4	GENERAL	G
GESTIÓN DE PROCESOS	15	2001	4	0	4	CALIDAD	G
INTRODUCCIÓN AL DISEÑO DE DOCUMENTOS Y ESTRUCTURA DE LA INFORMACIÓN PARA EL SERVIDOR WEB DE LA BIBLIOTECA DE LA UCA	15	2001	12	4	16	INTERNET	I/R
MARKETING SERVICIOS DE INFORMACIÓN	20	2001	14	6	20	INFORMACIÓN/REFERENCIA	I/R
SEMINARIO SOBRE PATRIMONIO BIBLIOGRAFICO	20	2001	1	0	1	GENERAL	G
SERVIDOR WEB BIBLIOTECA UCA	20	2001	7	6	13	INTERNET	I/R
COMO GESTIONAR LOS NUEVOS SOPORTES	15	2002	2	0	2	PROCESO TÉCNICO	PT
GESTIONAR EL CONOCIMIENTO	12	2002	5	1	6	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	G
INTERNET INVISIBLE	16	2002	15	12	27	INTERNET	I/R
KLUWER ONLINE- THE NEW SYSTEM AND FUNCTIONALITY	6	2002	1	0	1	RECURSOS DE INFORMACIÓN	I/R
JORNADAS REBIUN BIBLIOTECAS DIGITALES	15	2002	3	0	3	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	I/R
ENTORNO DE DISTRIBUCIÓN ELECTRÓNICA IRIS XP	6	2002	2	0	2		I/R
SESION INFORMACIÓN INTRANET E IRIS	6	2002	2	0	2		I/R
MODELO EFQM DE EXCELENCIA APLICADO A LA UNIVERSIDAD	15	2002	1	0	1	CALIDAD	G

CURSOS DE FORMACIÓN	Nº DE HORAS	AÑO	AYUDANTES	TÉC ESPTAS Y PERS. HOM.	TOTAL	MATERIA	ÁREA
WORKSHOP SOBRE PROYECTOS DIGITALES	15	2002	2	0	2	TECNOLOGÍA	I/R

INSTRUCCIONES DE SERVICIOS

INSTRUCCIONES DE SERVIVIO	Nº DE HORAS	AYUDANTES	ESPTAS Y PERS. HOM.	TOTAL	MATERIA	ÁREA
INTRODUCCION BASES DE DATOS	6	10	2	12	RECURSOS DE INFORMACIÓN	I/R
BASES DE DATOS EN CDROM DE LEGISLACION Y JURISPRU	5	7	0	7	RECURSOS DE INFORMACIÓN	I/R
BUSQUEDA DE INFORMACION LEGISLTATIVA Y RECURSOS BOE	5	4	1	5	RECURSOS DE INFORMACIÓN	I/R
RESOLUCION DE PROBLEMAS INFORMATICOS	5	12	4	16	GENERAL	G
BUSQUEDAS BIBLIOGRAFICAS EN CHEMICAL ABSTRACT	5	2		2	RECURSOS DE INFORMACIÓN	I/R
INNOPAC 1º	22	4	8	12	PROCESO TÉCNICO	P/T
INNOPAC 2º	15	4	7	11	PROCESO TÉCNICO	P/T
INNOPAC 3º	15	4	7	11	PROCESO TÉCNICO	P/T
INNOPAC 4º	15	4	8	12	PROCESO TÉCNICO	P/T
INSTRUCCIÓN DE SERVICIO SOBRE PROCEDIMIENTO Y DESARROLLO S. D. JURIDICA	5	4	1	5	RECURSOS DE INFORMACIÓN	I/R
BIBLIOGRAFIA BASICA Y FICHEROS	12	5	3	8	PROCESO TÉCNICO	P/T
	110	60	41	101		



Tabla 2.3 RECURSOS ECONÓMICOS DE LA BIBLIOTECA EN LOS ÚLTIMOS CINCO AÑOS

(Para gastos no documentales. Expresados en €)

Universidad

Biblioteca

PRESUPUESTO	EJERCICIO:	EJERCICIO:	EJERCICIO:2000	EJERCICIO:2001	EJERCICIO:2002	TOTAL
CAPITULO II. TOTAL			5293,49€	2923,52€	4842,37	
Código CAPITULO II. CONCEPTOS						
ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, MOBILIARIO Y ENSERES			139,04€	144,38€	139,04€	
R.M.C. DE MAQUINARIA, MOBILIARIO Y ENSERES			487,65€	139,83€	487,65€	
R.M.C. DE EQUIPOS PARA PROCESOS DE LA INFORMACIÓN			987,34€	567,35€	987,34€	
MATERIAL DE OFICINA ORDINARIO NO INVENTARIABLE			2436,77€	547,09€	2436,77€	
MATERIAL INFORMATICO NO INVENTARIABLE			51,71€	139,32€	51,71€	
MATERIAL DE REPARACIÓN			21,60€		21,60€	
OTROS SUMINISTROS			46,26€	9,61€	46,26€	
TELEFÓNICAS			95,16€	90,09€	95,16€	
POSTALES			4,59€	3,23€	161,34€	
TRANSPORTES			15,80€	9,38€	15,80€	

PRESUPUESTO	EJERCICIO:	EJERCICIO:2000	EJERCICIO:2001	EJERCICIO:2002	TOTAL
Código CAPITULO II. CONCEPTOS					
ATENCIONES PROTOCOLARIAS		2,68€	2,93€	2,68€	
PUBLICIDAD Y PROPAGANDA		44,75€		44,75€	
OTROS GASTOS DIVERSOS		245,19€	908,06€	245,19€	
GASTOS DE FORMACIÓN DEL P.A.S.		21,57€	21,01€	21,57€	
OTROS TRABAJOS REALIZADOS		607,89€	264,75€		
DIETAS		49,37€	37,77€	49,39€	
LOCOMOCIÓN		32,72€	36,14€	32,72€	
BECA; ALUMNOS EN PRÁCTICAS		2,61€	1,79€	2,61€	
INVERSIÓN NUEVA ASOCIADA AL FUN. OPER. DE LOS SERVICIOS		0,79€	0,79€	0,79€	
CAPITULO VI.					
DOTADOS POR LA UNIVESIDAD Y GESTIONADOS POR LA BIBLIOTECA					
CAPITULO VI.					
DOTADOS POR OTRAS AGENCIAS, ORGANISMOS O EMPRESAS Y GESTIONADOS POR LA BIBLIOTECA					



TABLA 2.4 RECURSOS ECONÓMICOS DESTINADOS A ADQUISICIÓN DE RECURSOS DE INFORMACIÓN EN LOS ÚLTIMOS CINCO AÑOS
(Expresados en €)

Universidad

Biblioteca

PRESUPUESTO	EJERCICIO:98	EJERCICIO:99	EJERCICIO:00	EJERCICIO:01	EJERCICIO:02
CAPITULO II. TOTAL					
Código CAPITULO II. CONCEPTOS					
Monografías	255.956	328.888	378.525	179.995	343.625
Suscripciones (revistas papel)	573.967	629.025	694.169	838.242	652.687
Servicios electrónicos (bases de datos/ revistas)	59.611	107.237	188.150	156.775	430.248
total	889534	1.065.150	1.260.844	1.175.012	1.426.560
CAPITULO VI.					
DOTADOS POR LA UNIVERSIDAD Y GESTIONADOS POR LA BIBLIOTECA					
CAPITULO VI.					
DOTADOS POR OTRAS AGENCIAS, ORGANISMOS O EMPRESAS Y GESTIONADOS POR LA BIBLIOTECA					



TABLA 2.5.INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO

Universidad	CADIZ
Biblioteca	BIBLIOTECA UNIVERSIDAD DE CÁDIZ
Centro	

1. Superficie de la biblioteca	
- Oficinas	-
- Espacios de información y atención al usuario	-
- Salas de lectura	-
- Salas de estudio	-
- Salas de formación de usuarios	-
- Otros (carrels, etc.)	-
Total	11435
2. Puestos de lectura y trabajo	
- Puestos de lectura	2146
- Puestos de trabajo informático	107
3. Instalaciones	
- Puntos de servicio	10
- m/l estanterías en libre acceso	14630
- m/l. Estanterías en depósitos	3320
4. Infraestructura	
4.1 Para uso publico	
- Pc's para consulta del catálogo y los recursos de la biblioteca	166
- Impresoras	23
- Fotocopiadoras	10
- Escáneres	7
- Lectores y reproductores (CD's, videos, etc.)	35

1. De uso exclusivo de la biblioteca
2. De uso compartido con otros servicios de la Universidad
3. Equipos de otros servicios utilizados habitualmente
4. Disponibles para formación de usuarios:
 - a: Habitualmente
 - b: Ocasionalmente
 - c: Excepcionalmente
 - d: Nunca



3. Servicios

Tabla 3.1 Servicios

	1998	1999	2000	2001	2002
Horas y días de apertura					
- días de apertura anual	243	243	243	246	249
- horas de apertura anual	2.916	2.916	2.916	2.952	2.988
- Entradas a la biblioteca	3.006.030	2.931.203	2.749.762	2.819.470	2.574.383
Consulta de materiales impresos					
- Libros	199.772	291.291	195.725	187.799	98.175
- Publicaciones periódicas	33.441	40.965	40.634	40.949	15.191
Consulta de materiales electrónicos					
- catálogo de la biblioteca					
- bases de datos	29.800	31.400	-	104.120	114.532
- revistas electrónicas				25.815	31.402
- Otros (especificar)					
Consulta off Campus					
- catálogo de la biblioteca			227.772	873.872	1.019.127
- bases de datos					
- revistas electrónicas					
- Otros (especificar)					
Préstamos					
- Préstamo domiciliario	281.667	253.904	290.272	190.018	162.778
- Renovaciones electrónicas	23.638	21.127	50958	85.819	87.787
- Autopréstamo	5.198	47.508	32.581	68.744	74.094
- Préstamo entre bibliotecas/intercampus ¹	827	911	819	1.301	1.439
Préstamo interbibliotecario					
- solicitados a otras bibliotecas/usuarios	4.918	4.790	3.810	2.812	2.536
- enviados a otras bibliotecas/usuarios	582	1.847	1.954	1.586	1.944
Visitas a la Web					
Perfiles DSI	-	-	50.526	79.875	97.254
Alertas	322	271	201	305	294
	-	-	-	-	-

¹ Si se ofrece un servicio de préstamo entre las bibliotecas de los diferentes Campus a todos los usuarios de la Universidad, independientemente de la biblioteca de adscripción, se trata de medir el volumen de transacciones que se producen.

TABLA DE INDICADORES

	INDICADOR	1998	1999	2000	2001	2002
1	Usuarios potenciales por total de personal (-becarios)	332,92753	331,40579	329,62318	302,78873	308,11764
2	Usuarios potenciales por total de personal (+becarios)	314,68493	309,01351	315,88888	275,61538	275,68421
3	Gasto en personal (-becarios) por usuarios potenciales	65,891537	68,853264	71,91953	83,533444	86,807073
4	Gasto en personal (+becarios) por usuarios potenciales					
5	Usuarios potenciales por espacio total en metros cuadrados	3,5028972	3,4625984	2,8501253	2,4073908	1,8322693
6	Número de estudiantes (3 ciclos) por espacio total en metros cuadrados	3,1689539	3,1321926	2,6626566	2,2210526	1,646174
7	Usuarios potenciales por número de ordenadores (trabajo + público)	227,44554	154,50675	131,4682	103,855007	76,747252
8	Estudiantes (3 ciclos) por número de ordenadores (trabajo + público) (opcional)	205,76237	139,76351	122,8208	95,565217	68,95238
9	Horas de puestos de lectura al año por usuarios potenciales	170,34964	171,89696	149,46394	237,82975	306,04467
10	Usuarios potenciales por puestos de lectura	17,117734	16,963649	14,692506	12,41224	9,7632805
11	Gastos en recursos electrónicos sobre total de gastos en recursos de información	6,70	10,06	14,92	13,34	30,15
12	Usuarios potenciales por suscripciones de revistas	11,983307	9,6039479	7,6708263	2,6742132	1,8068201
13	Gastos en adquisiciones de recursos de información por usuarios potenciales	38,722531	46,580224	55,436334	54,6566805	68,85939
14	Total de revistas vivas por investigadores (Profesores + 3º ciclo)	0,7726723	1,0050654	1,0054255	2,9418221	5,9905956
15	Incremento anual de volúmenes (monografías) por usuarios potenciales	0,6694236	0,5297153	0,835561	0,6216392	5,3559087
16	Volúmenes informatizados sobre el total del fondo bibliográfico	100	100	100	100	100
17	Total de préstamos al año por usuario potencial	13,290309	12,031355	15,003077	12,830821	11,959001
18	Préstamos interbibli. solicitados a otras bibliotecas por total profesores/invest.	1,9822652	2,0219501	1,2919633	1,0096947	1,1392632
19	Préstamos interbibli. servidos a otras bibliotecas por idem solicitados a otras bibl.	0,1183407	0,3855949	0,5128608	0,5640113	0,7665615
20	Total de consultas a bases de datos por total de usuarios potenciales	1,2972314	1,3731578	-	4,8432412	5,4663993
21	Usuarios potenciales por total de revistas electrónicas		50,815555	24,911281	3,5121712	2,222788

Anexos II: Matriz de Excelencia

Criterio 1. Liderazgo								
etapa	Estándares de Excelencia	Comentarios del CA	Escala de medición					
			0	1	2	3	4	5
10	Todos los miembros del EDB son activos en el mantenimiento de la mejora continua	El Comité de Autoevaluación estima que la mejora continua se encuentra desplegada en la biblioteca de la UCA en un 85%						X
9	El EDB puede demostrar su implicación externa en la promoción de la calidad total	Si. Publicaciones y cursos de formación impartidos que se relacionan en el anexo						X
8	El EDB tiene un enfoque uniforme de las acciones de mejora continua en toda la biblioteca	Si. Las mismas evidencias de los pasos 5, 4 y 1					X	
7	EL EDB es activo valorando, reconociendo y recompensando a todos la plantilla de la Biblioteca por su mejora continua	Cada responsable de unidad es activo hacia su equipo de trabajo directo, pero no existe de forma sistemática mecanismos de recompensa y reconocimiento del trabajo			X			
6	EL EDB esta visiblemente implicado en el desarrollo y apoyo de los equipos de mejora y actúan como líderes del mismo	Si. Pone en marcha el primer grupo de mejora de la UCA (1997) y potencia la participación en la campaña institucional. Miembros del EDB actúan como facilitadores en los grupos						X
5	Existe un proceso establecido para asegurar que el EDB trabaja con clientes y proveedores.	Si. Se evidencia en el documento Aprovechamiento global... y en los pliegos de contrataciones (desde 1995). Se hace mención expresa en el pliego de homologación (2001)				X		
4	Existe un proceso establecido para asegurar que el EDB este visiblemente implicado en papeles modelo para la mejora de la Biblioteca dentro de la Universidad.	Si. Las mismas evidencias del paso 1						X
3	Se asegura la comunicación entre el EDB y la plantilla	Se utilizan canales informales de forma no sistemática (listas de distribución, Tavira, etc.)			X			
2	Se crea e incrementa continuamente el desarrollo de la cultura corporativa de la Biblioteca	El desarrollo de la cultura corporativa es una debilidad institucional de la UCA. Plan de Imagen desde 2002. De manera no sistemática, la Biblioteca proyecta una cierta imagen corporativa en sus actuaciones en el exterior (mención de la Universidad en los seminarios, etc., logo corporativo, mágico...)			X			
1	El EDB tiene un proceso establecido para desarrollar su propia conciencia de los conceptos calidad total	Si. Se evidencia en los documentos de planificación Programa Omega y Estrategias de Cambio en el Sistema Bibliotecario de la UCA.						X

Criterio 2. Política y estrategia		Escala de medición					
etapa	Estándares de Excelencia	Comentarios del CA					
		0	1	2	3	4	5
10	La política y estrategia definida por el EDB se adapta a las expectativas de los grupos de interés				X		
9	Existe un proceso establecido de análisis de las mejores prácticas para modificar los planes de política y estrategia de la biblioteca, a fin de mantener su ventaja competitiva				X		
8	Los procesos de política y estrategia se comparan con referentes					X	
7	Existe un proceso establecido para modificar la política y la estrategia					X	
6	Existe un proceso establecido para evaluar la continua relevancia de los planes como resultado de la información					X	
5	La Biblioteca tiene un enunciado de política y estrategia que cubre los 9 criterios EFQM de acuerdo a esta matriz						
4	Existe un proceso de comunicación claro de la misión y visión y de las ARC de la Biblioteca a todo el personal de la misma, de tal manera que son compartidas y entendidas por todos						
3	Existe un proceso establecido para recoger toda la información relevante externa para permitir un examen de las ARC			X			
2	Existe un proceso establecido para recoger toda la información relevante para permitir un examen de las ARC					X	
1	EL EDB tiene desarrollado una declaración de la misión y las ARC						X

Criterio 3. Gestión del personal		Comentarios del CA	Escala de medición					
etapa	Estándares de Excelencia		0	1	2	3	4	5
10	Todas las acciones se dirigen hacia la realización del pleno potencial de toda la plantilla de la biblioteca	La organización de la plantilla, aunque mantiene una estructura jerárquica basada en unidades funcionales, evidencia un enfoque a Procesos y a un tipo de organización por Proyectos en fase incipiente en el período evaluado.				X		
9	Se capacita a toda la plantilla para que proponga, elabore y lleve a termino sus propios objetivos	La falta de objetivos de la organización dificulta un enfoque específico de la biblioteca en este aspecto. Sin embargo, puede decirse que si en relación con los Grupos de Trabajo asociados a Proyectos y Formación.				X		
8	El plan de recursos humanos apoya la política y estrategia de la Biblioteca para una mejora continua	La Universidad de Cádiz no dispone de un Plan de Recursos Humanos. El CA considera aplicable la misma apreciación que en el paso 4.						
7	Existe un proceso establecido para animar la creatividad e innovación entre toda la plantilla	Existen evidencias relacionadas con algunos proyectos (Rediseño, Vía Virtual, etc.), pero no se trata de un proceso sistema para incentivar la innovación.				X		
6	Los Grupos de Mejora han sido establecidos y cuentan con el apoyo necesario	Los Grupos de Mejora forman parte de la cultura de la biblioteca de la UCA.						X
5	Se revisan regularmente las necesidades de formación y desarrollo para toda la plantilla y GMI. Se identifican las lagunas de formación relativas a las aspiraciones de la plantilla y a las necesidades de la biblioteca	Si. La Unidad de Formación del PAS revisa anualmente los objetivos de formación, solicita propuestas y ajusta la programación a las necesidades detectadas. Se evalúa la opinión de los asistentes en todos los cursos realizados.						X
4	Se ha establecido un sistema de incentivos para toda la plantilla	El sistema de incentivos, motivación y evaluación del desempeño es una debilidad de la UCA. El CA considera que la biblioteca no es autónoma en el desarrollo de un sistema propio.						
3	Existe un proceso establecido de comunicación bidireccional de información dentro de la biblioteca	Existen evidencias mecanismos de comunicación informales, pero no constituyen un proceso sistemático de información a toda la plantilla.		X				
2	Existe un compromiso público para desarrollar a toda la plantilla a fin de que alcancen los objetivos	Si. La Biblioteca cuenta con un Plan de Formación de la plantilla específico, dentro del Plan general. Las acciones formativas relacionadas con la calidad, la mejora continua y las ARC (tecnología, innovación y procesos) son relevantes en el cómputo total del cursos e instrucciones de servicio.						X
1	Existe un proceso establecido para sondear y seguir las opiniones de la plantilla	No; se trata de un punto débil de la Política de Recursos Humanos de la UCA. Se realizan acciones concretas relacionadas con la formación y específicas por cada Jefe de Biblioteca en el ámbito de su competencia.		X				

Criterio 4. Alianzas y recursos									
etapa	Estándares de Excelencia	Comentarios del CA	Escala de medición						
			0	1	2	3	4	5	
10	Los recursos de la Biblioteca se aplican eficazmente para satisfacer los objetivos estratégicos	Evidencias de que los recursos se aplican eficazmente a la consecución de los objetivos definidos en los documentos de planificación del período evaluado.						X	
9	Existe un proceso establecido para el aporte de recursos adicional para fomentar las modificaciones a que obligue el análisis de las mejores practica en la política y estrategia	No							
8	Existe un proceso establecido para modificar y revisar la asignación de recursos basándose en las necesidades cambiantes	Existen evidencias documentadas en los planes de bibliografía. Se ha cambiado la formula de reparto.							X
7	Existe un proceso establecido para identificar, estimar y evaluar las nuevas tecnologías y su impacto en la biblioteca	Si.							X
6	Existen sistemas establecidos para seguir, supervisar y revisar las ARC para reducir costes operativos	Si. La batería de Indicadores de Rendimiento tiene un apartado referido a procesos con indicadores específicos de coste						X	
5	Existen sistemas establecidos para reducir gastos de material	Si. Se articulan sobre la base de adquisiciones conjuntas centralizadas en la Sección Administrativa para el conjunto del sistema bibliotecario							X
4	Existe un proceso establecido para controlar la diseminación de la información correspondiente a usuarios, proveedores y plantilla	Si, aunque el procedimiento es de carácter general y no está documentado por tipos de información y usuarios.						X	
3	Se desarrollan asociaciones con los proveedores para mejorar conjuntamente la calidad y velocidad de entrega y rendimiento	Si. Se regulan los tiempos de entrega en el pliego de homologación de proveedores y se mejoran conjuntamente en la evaluación de los proveedores. Este proceso está documentado de acuerdo a la norma ISO 9001:2000							X
2	Existe un proceso establecido para identificar los suministros de los recursos esenciales	Si. El suministro de recursos bibliográficos está documentado de acuerdo a la norma ISO 9001:2000							X
1	Existe un proceso establecido para identificar los recursos que están disponibles y como se están aplicando	Si. El Proceso esta documentado de acuerdo a la norma ISO 9001:2000							X

Criterio 5. Procesos		Escala de medición						
etapa	Estándares de Excelencia	Comentarios del CA	0	1	2	3	4	5
10	Se entienden los procesos de valor añadidos como formalmente controlados y continuamente mejorados	La definición de procesos es sistemática y consistente, aunque el despliegue no alcanza a la totalidad de los procesos.					X	
9	Puede demostrarse la existencia de un sistema de gestión de calidad	Si, tanto en la orientación a los principios de calidad como en la documentación manejada por este CEI existen evidencias.						X
8	El rendimiento del proceso se enlaza de manera demostrable con los requisitos explicados por los usuarios	No en todos los casos.				X		
7	Existe un mecanismo establecido para desarrollar y utilizar las medidas adecuadas que evalúen los procesos clave	Si. Los mecanismos de evaluación están documentados en los propios procesos.					X	
6	El proceso resultante se revisa y se devuelve al ciclo de mejora	Si. Se aplica el ciclo de Deming a los procesos documentados.						X
5	Se identifican y aplican mecanismos de mejora para los procesos clave de valor añadido	Si. Están documentados de acuerdo a la norma ISO 9001:2000.						X
4	Se identifican mecanismos de mejora de los procesos y se establecen objetivos de mejora	Si. Se evidencian en los planes de calidad anuales y en la descripción de cada uno de los procesos.						X
3	Se estima la eficacia del proceso clave existente	Si. Indicadores de Rendimiento.						X
2	Se identifican los procesos claves de valor añadido, se representan en una forma gráfica y/o se documentan. Se establece la pertenencia del proceso	Si. Están documentados, existen manuales y los procesos están diagramados.						X
1	Se identifican los principales procesos dentro de la biblioteca	Si. Están documentados.						X

- Con formato ... [1]
- Tabla con formato ... [2]
- Con formato ... [3]
- Con formato ... [4]
- Con formato ... [5]
- Con formato ... [6]
- Con formato ... [7]
- Con formato ... [8]
- Eliminado: 0
- Con formato ... [9]
- Con formato ... [10]
- Eliminado:
- Con formato ... [11]
- Con formato ... [12]
- Con formato ... [13]
- Con formato ... [14]
- Eliminado: activos
- Con formato ... [15]
- Con formato ... [16]
- Con formato ... [17]
- Eliminado:
- Insertado:
- Con formato ... [18]
- Con formato ... [19]
- Con formato ... [20]
- Con formato ... [21]
- Con formato ... [22]
- Con formato ... [23]
- Con formato ... [24]
- Con formato ... [25]
- Con formato ... [26]
- Con formato ... [27]
- Con formato ... [28]
- Con formato ... [29]
- Con formato ... [30]
- Con formato ... [31]
- Con formato ... [32]
- Con formato ... [33]
- Con formato ... [34]
- Con formato ... [35]
- Con formato ... [36]

Criterio 6. Resultados en los clientes									
etapa	Estándares de Excelencia	Comentarios del CA	Escala de medida						
			0	1	2	3	4	5	
10	Existe una tendencia positiva en la satisfacción del cliente. Se cumplen los objetivos de satisfacción.	La tendencia es positiva, pero con un despliegue diferente para los diferentes tipos de usuarios.						X	
9	Se ha cumplido un 75% de los objetivos de satisfacción del cliente.	De acuerdo a las respuestas del Cuestionario de Satisfacción, el CEI entiende que si, aunque el despliegue no es completo a las diferentes categorías de usuarios.						X	
8	Se ha cumplido un 50% de los objetivos de satisfacción del cliente.	Si.							X
7	Toda la plantilla comprende los objetivos relativos a la satisfacción del cliente.	Los datos del Cuestionario de satisfacción evidencian que si ² .						X	
6	Se han identificado los elementos que controlan la satisfacción del cliente y la prueba se utiliza para modificar los objetivos.	Están identificados en los documentos de planificación, se miden pero no se hace un uso sistemático para modificar objetivos.				X			
5	Comparte los niveles de satisfacción del cliente dentro de la Universidad.	Los datos del Cuestionario de satisfacción evidencian que si ³ .					X		
4	Puede demostrarse la importancia de los objetivos para la satisfacción del cliente.	Si. Evolución de los Indicadores de Rendimiento que representan resultados para los usuarios.					X		
3	Se establecen objetivos de mejora en la atención a usuarios	Si. Los Grupos de Mejora del período evaluado se orientan a mejorar resultados para el usuario.						X	
2	Se utilizan los datos para representar gráficamente las tendencias de la satisfacción de los clientes.	Si. Explotación de la batería de indicadores de rendimiento.							X
1	Las reclamaciones de los usuarios se registran y producen un resultado ad hoc	Si, aunque no existen evidencias de que en todos los casos se trasladan a resultados.						X	

² Este CA puntúa de acuerdo a los resultados de la pregunta 37 del Cuestionario

³ Este CA puntúa de acuerdo a los resultados de la pregunta 37 del Cuestionario

Criterio 7. Resultados en las personas								
etapa	Estándares de Excelencia	Comentarios del CA	Escala de medición					
			0	1	2	3	4	5
10	La comparación regular con otras bibliotecas universitarias muestra que la satisfacción del personal es similar al de otras bibliotecas y muestra tendencias de mejora.	En base a la documentación manejada y a las evidencias aportadas, este CA hace una valoración teniendo en cuenta éste subcriterio será abordado de forma global en el marco del Plan Estratégico de la UCA los siguientes aspectos: - La UCA no ha dispuesto de un Plan de Recursos Humanos en el período evaluado. - Las actuaciones que mejoran la satisfacción del personal han sido puntuales, realizadas de manera no sistemática, y en todos los casos asociadas directamente a los responsables de unidades en el marco de sus equipos de trabajo concretos. - Esto hace que existan mecanismos de reclamaciones y de detección de núcleos de insatisfacción, pero que no se suelen traducir de forma sistemática en la adopción de medidas correctoras. - No obstante, de acuerdo a las respuestas al Cuestionario de satisfacción, el personal tiene idea de trabajar en una unidad bien posicionada en el conjunto de la Universidad y en relación con otras bibliotecas universitarias, que presta servicios adecuados en un clima laboral.				X		
9	Los resultados indican que el personal se siente integrado en el entorno de trabajo.					X		
8	Los resultados indican que el personal se siente apreciado por su contribución al trabajo.				X			
7	Los resultados deben indicar que el personal puede expresar sus ideas de forma libre y continua.			X				
6	Se establecen y publican objetivos de mejora.				X			
5	Se establecen las tendencias							
4	Se mide la eficacia de la comunicación bidireccional interna.			X				
3	Se utilizan los datos para representar gráficamente las tendencias de satisfacción del personal.			X				
2	Se identifican las medidas claves de satisfacción del personal			X				
1	Se identifican y registran las reclamaciones del personal y producen un resultado ad hoc.			X				

Eliminado:

Criterio 8. Impacto social							
etapa	Estándares de Excelencia	Comentarios del CA					
		0	1	2	3	4	5
10	Se sondean prácticamente los puntos de vista de la sociedad local. Los resultados se tienen en cuenta en la política de la biblioteca.						
9	Se ha iniciado la comparación de nivel para más del 25% de los objetivos de impacto en la sociedad.						
8	Se ha cumplido el 50% de los objetivos de impacto en la sociedad.						
7	Los resultados se enlazan con la política y estrategia. Se revisa la política.						
6	Existe concienciación pública de la política bibliotecaria.						
5	Existen tendencias de mejora uniforme de las áreas de resultados correspondientes.						
4	Las opiniones y necesidades locales se investigan y se establecen los objetivos de mejora.						
3	Se mide la conciencia de la plantilla en relación con las Áreas de Resultado Clave.						
2	Se establecen las tendencias y existe un proceso establecido para seguir el progreso.						
1	Se han establecido las áreas de resultados.						

Criterio 9. Resultados clave									
etapa	Estándares de Excelencia	Comentarios del CA	Escala de medición						
			0	1	2	3	4	5	
10	Se mide el impacto de los servicios en la docencia y la investigación de la Universidad.	Si, con la Tabla de Indicadores de Rendimiento, aunque no hay evidencias de análisis sistemático.			X				
9	Se realizan actividades de innovación (docencia, gestión...).	Si. Están documentadas la planificación y la implantación en la documentación manejada. Hay evidencias de servicios de valor añadido a la docencia (Aula Virtual, etc.) y la investigación (acceso off-Campus a los recursos, etc.) y la aplicación técnicas de gestión innovadoras (reingeniería, etc.).					X		
8	La demanda de servicios externos e internos ha ido creciendo en los últimos tres años	Si, en todos los casos se muestra una tendencia positiva. No hay evidencias de una medición específica para el uso de los servicios externos.						X	
7	Se comparan los resultados obtenidos con los de otras Bibliotecas Universitarias	Si. Se hace un análisis anual de los datos en relación con las bibliotecas andaluzas y los anuarios de REBIUN.						X	
6	Existe un Programa de Evaluación	Si. Los mecanismos de evaluación están definidos en la descripción de los procesos.						X	
5	Están identificados los Resultados Clave para la Biblioteca en términos de proceso y usuarios.	Si. Están en proceso de documentación de acuerdo a la norma ISO 9001:2000.						X	
4	Los resultados clave se miden	Si. Tabla de Indicadores de rendimiento.						X	
3	Se alcanzan todos los objetivos propuestos	No.						X	
2	Se alcanzan los objetivos presupuestarios	En un 85% del presupuesto total.							X
1	Se realizan memorias de resultados al menos con periodicidad semestral	Si para los proyectos. Para el conjunto, anuales.						X	

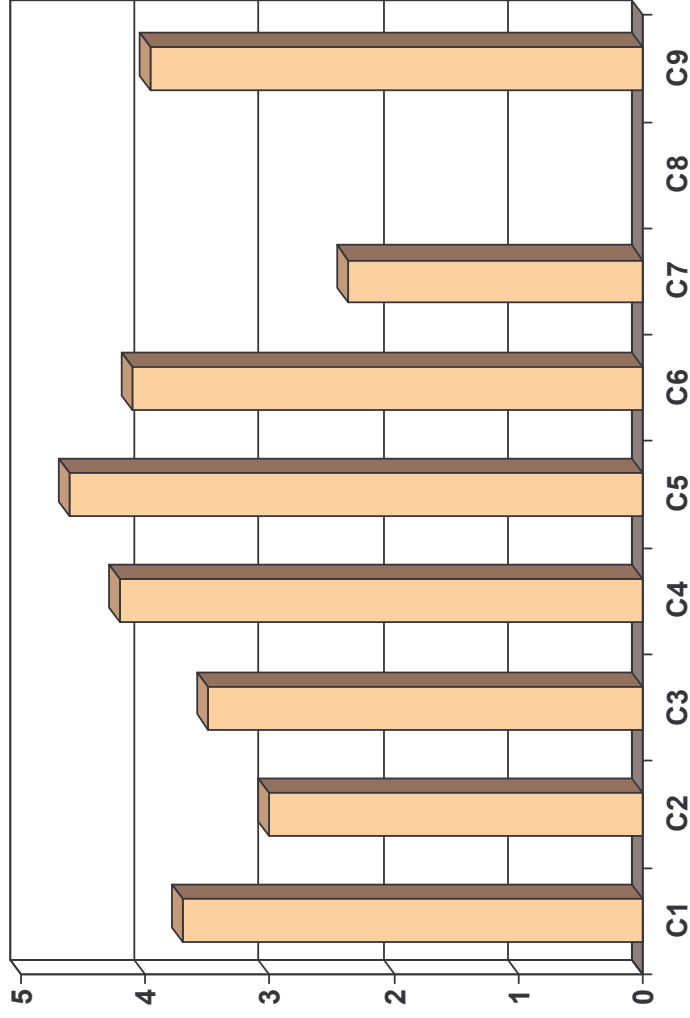


Gráfico Resumen - Matriz de Excelencia

Anexos III: Encuestas



EVALUACIÓN TRANSVERSAL DE LAS BIBLIOTECAS UNIVERSITARIAS ANDALUZAS

Encuesta de opinión y satisfacción de PDI

Esta encuesta se realiza con motivo del proceso de evaluación de la Biblioteca universitaria y con el objetivo de mejorar el servicio. Por eso su opinión es importante.

1. DATOS GENERALES

Centro de trabajo

Indique los códigos de Centro que se adjuntan en el Anexo

Departamento

Indique lo que proceda

Doctor

Doctorando

No doctor

Señale la biblioteca que usualmente utiliza:

Indique los códigos de Biblioteca que se adjuntan en el Anexo

2. SERVICIOS Y RECURSOS ESPECÍFICOS

2.1. Indique la **importancia** que tiene para usted, la frecuencia de **uso** y la **satisfacción** que le produce actualmente cada uno de los servicios que figuran a continuación.

SERVICIO	IMPORTANCIA 1 (nula) a 5 (alta)					USO 1 (nulo) a 5 (alto)					SATISFACCIÓN 1 (nula) a 5 (alta)				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1. Biblioteca como lugar de trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Comodidad para el trabajo y accesibilidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Silencio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Climatización	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Horario de la biblioteca	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Número de puestos de lectura y/o estudio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Puestos informáticos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Fotocopiadora y otros recursos de reprografía	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Señalización adecuada de los distintos servicios	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Página web de la biblioteca	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. Libros para la docencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. Libros para la investigación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. Revistas para la docencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14. Revistas para la investigación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15. Revistas electrónicas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16. Videos, DVD y otros materiales audiovisuales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17. Bases de datos y otros recursos electrónicos para uso directo o mediante ayuda del bibliotecario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18. Catálogo automatizado de la biblioteca	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19. Préstamo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20. Plazos de préstamo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21. Número de documentos en préstamo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22. Obtener documentos (originales o copias) de otras bibliotecas de fuera de la Universidad a través del préstamo interbibliotecario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23. Sesiones de formación a usuarios sobre recursos disponibles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24. Bibliotecarios para ayuda a encontrar la información o los materiales necesitados	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25. Bibliotecarios para consultas por teléfono, e-mail, chat o por otros medios	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
26. Localizar/obtener información por mi cuenta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
27. Atención y trato recibidos del personal de biblioteca	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
28. Acceso a los recursos de la biblioteca	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
29. Canales de comunicación Biblioteca/profesorado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
30. Recursos del Consorcio de Bibliotecas Universitarias de Andalucía	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
31. Procedimientos de solicitud de	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SERVICIO	IMPORTANCIA	USO	SATISFACCIÓN
	1 (nula) a 5 (alta) 1 2 3 4 5	1 (nulo) a 5 (alto) 1 2 3 4 5	1 (nula) a 5 (alta) 1 2 3 4 5
adquisiciones de material bibliográfico			

2.2. Si frecuenta otras bibliotecas de la Universidad, indíquelas a continuación, en orden decreciente de uso

Indique los códigos de Biblioteca que se adjuntan en el Anexo

Biblioteca

Biblioteca

Biblioteca



EVALUACIÓN TRANSVERSAL DE LAS BIBLIOTECAS UNIVERSITARIAS ANDALUZAS

Encuesta de opinión y satisfacción de ESTUDIANTES

Esta encuesta se realiza con motivo del proceso de evaluación de la Biblioteca universitaria y con el objetivo de mejorar el servicio. Por eso tu opinión es importante.

1. DATOS GENERALES

¿En qué centro/titulación y curso estudias?

Indica los códigos de Centro y Titulación que se adjuntan en el Anexo

Centro:

Titulación:

Curso 1º - 2º - 3º - 4º - 5º - 6º - Doctorado -
Título propio - Otro

Señala la biblioteca que usualmente utilizas:

Indica el códigos de Biblioteca que se adjuntan en el Anexo

Biblioteca de

¿Con qué frecuencia utilizas la biblioteca durante el curso?

- tres o más veces por semana
- una o dos veces por semana
- una o dos veces al mes

- sólo en época de exámenes
- nunca

¿Cuándo fue la última vez que usaste los recursos de la biblioteca?

- hoy
- esta semana
- la semana pasada
- no en la semana pasada, pero sí en el último mes
- hace más de un mes

¿Qué horario prefieres?

- mañana
 tarde
 noche
 abrir una hora antes
 abrir dos hora antes
 cerrar una hora después
 cerrar dos hora después
 abrir 24 horas
 abrir sábados
 abrir domingos
 abrir todo el fin de semana

2. SERVICIOS Y RECURSOS ESPECÍFICOS

2.1. Indica en la tabla siguiente la **importancia** que tiene para ti, la frecuencia de **uso** y la **satisfacción** que te produce actualmente cada uno de los servicios que figuran a continuación.

SERVICIO	<u>IMPORTANCIA</u> 1 (nula) a 5 (alta)					<u>USO</u> 1 (nulo) a 5 (alto)					<u>SATISFACCIÓN</u> 1 (nula) a 5 (alta)				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1. Biblioteca como lugar de estudio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Comodidad para el estudio y accesibilidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Silencio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Climatización	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Horario de la biblioteca	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Número de puestos de lectura y/o estudio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Puestos informáticos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Acceso a Internet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Fotocopiadora y otros recursos de reprografía	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Señalización adecuada de los distintos servicios	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. Página web de la biblioteca	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. Libros	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. Revistas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14. Revistas electrónicas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15. Videos, DVD y otros materiales audiovisuales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16. Bases de datos y otros recursos electrónicos para uso directo o mediante ayuda del bibliotecario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17. Catálogo automatizado de la biblioteca	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18. Préstamo a domicilio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19. Plazos de préstamo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SERVICIO	IMPORTANCIA 1 (nula) a 5 (alta)					USO 1 (nulo) a 5 (alto)					SATISFACCIÓN 1 (nula) a 5 (alta)				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
20. Número de documentos en préstamo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21. Obtención de documentos (originales o copias) de otras bibliotecas de fuera de la Universidad a través del préstamo interbibliotecario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22. Información de la biblioteca al iniciar tus estudios	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23. Sesiones de formación a usuarios sobre recursos disponibles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24. Bibliotecarios para ayuda a encontrar la información o los materiales que necesito	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25. Bibliotecarios para consultas por teléfono, e-mail, chat o por otros medios	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
26. Localización/obtención de información por mi cuenta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
27. Atención y trato recibidos del personal de biblioteca	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
28. Acceso a los recursos de la biblioteca	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2.2. ¿Frecuentas otras bibliotecas de la Universidad? Indica la que más utilices, su uso y el porcentaje de tiempo que representaría dicho uso sobre la totalidad del que empleas

Indica el código de Biblioteca que se adjuntan en el Anexo

Biblioteca de

Uso:

Porcentaje:

- Estudio
- Consulta de recursos
- Préstamo
- Consulta por Internet



EVALUACIÓN TRANSVERSAL DE LAS BIBLIOTECAS UNIVERSITARIAS ANDALUZAS

Encuesta de opinión y satisfacción de PAS

Esta encuesta se realiza con motivo del proceso de evaluación de la Biblioteca universitaria y con el objetivo de mejorar el servicio. Por eso su opinión es importante.

1. DATOS GENERALES

1.1 Servicio al que perteneces:

1.2 Personal al que perteneces:

Funcionario:

Laboral:

1.3 ¿Cuánto tiempo llevas trabajando en la Universidad?

- 10 años
- 5 a 10 años
- 2 a 5 años
- menos de 2 años

1.4 Que bibliotecas de la Universidad usas, indíquelas a continuación, en orden decreciente de uso

Indique los códigos de Biblioteca que se adjuntan en el Anexo

Biblioteca

Biblioteca Biblioteca

1.5 ¿Cómo calificarías a la Biblioteca respecto a otros servicios de la Universidad?

- uno de los peores
- por debajo de la media
- igual que la media
- por encima de la media
- uno de las mejores

2. SERVICIOS Y RECURSOS ESPECÍFICOS

2.1. Indique la **importancia** que tiene para usted, la frecuencia de **uso** y la **satisfacción** que le produce actualmente cada uno de los servicios que figuran a continuación.

SERVICIO	IMPORTANCIA 1 (nula) a 5 (alta)					USO 1 (nulo) a 5 (alto)					SATISFACCIÓN 1 (nula) a 5 (alta)				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1. Biblioteca como lugar de trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Comodidad para el trabajo y accesibilidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Silencio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Climatización	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Horario de la biblioteca	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Número de puestos de lectura y/o estudio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Puestos informáticos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Fotocopiadora y otros recursos de reprografía	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Señalización adecuada de los distintos servicios	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Página web de la biblioteca	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. Recursos bibliográficos para el desempeño de mis funciones en la Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. Revistas electrónicas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. Videos, DVD y otros materiales audiovisuales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14. Bases de datos y otros recursos electrónicos para uso directo o mediante	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SERVICIO	IMPORTANCIA 1 (nula) a 5 (alta)					USO 1 (nulo) a 5 (alto)					SATISFACCIÓN 1 (nula) a 5 (alta)				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
ayuda del bibliotecario															
15. Catálogo automatizado de la biblioteca	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16. Préstamo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17. Plazos de préstamo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18. Número de documentos en préstamo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19. Obtener documentos (originales o copias) de otras bibliotecas de fuera de la Universidad a través del préstamo interbibliotecario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23. Bibliotecarios para ayuda a encontrar la información o los materiales necesitados	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24. Bibliotecarios para consultas por teléfono, e-mail, chat o por otros medios	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25. Localizar/obtener información por mi cuenta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
26. Atención y trato recibidos del personal de biblioteca	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
27. Acceso a los recursos de la biblioteca	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
28. Recursos del Consorcio de Bibliotecas Universitarias de Andalucía	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2.2. Indica para qué utilizas principalmente la biblioteca

- Obtención/consulta recursos relacionados con mi actividad laboral
- Obtención/consulta recursos relacionados con estudios que realizo
- Obtención/consulta recursos relacionados con aficiones, ocio...
- Lugar de estudio



EVALUACIÓN TRANSVERSAL DE LAS BIBLIOTECAS UNIVERSITARIAS ANDALUZAS

Encuesta de opinión y satisfacción del

PERSONAL DE BIBLIOTECA

Esta encuesta se realiza con motivo del proceso de evaluación de la Biblioteca universitaria y con el objetivo de mejorar el servicio. Por eso tu opinión es importante.

1. DATOS PERSONALES

1.3 Indica tu adscripción:

Funcionario:

Laboral:

1.2 Horario en que trabajas: Mañana Tarde

1.3 ¿Cuánto tiempo llevas trabajando en la Biblioteca?

- 10 años
- 5 a 10 años
- 2 a 5 años
- Menos de 2 años

2. CONTEXTO

2.1 ¿Conoces las líneas de actuación anuales de la Universidad?

sí no

2.2 ¿Sabes si existe un documento anual de objetivos de la Universidad?

sí no

2.3 ¿Sabes si existe un control y seguimiento periódico de estos objetivos?

sí no

2.4 ¿Conoces los objetivos que afectan a tu puesto de trabajo?

sí no

2.5 ¿Existen cauces para la participación de la plantilla con carácter global en la UCA?

sí no

2.6 Valora tu participación en las reuniones informativas y en la aportación de sugerencias y mejora

activa pasiva

3. ¿Cómo calificarías a la Biblioteca respecto a otros Servicios de la Universidad?

una de las peores

por debajo de la media

igual que la media

por encima de la media

una de las mejores

desconozco la situación de otros Servicios de la UCA

4. ¿Cómo calificarías a la Biblioteca de la UCA respecto a otras Bibliotecas universitarias?

una de las peores

- por debajo de la media
- igual que la media
- por encima de la media
- una de las mejores
- desconozco la situación de otras Bibliotecas universitarias

4. Valora del 1 (peor) a 5 (mejor) los aspectos que aparecen a continuación:

	Sin opinión	Valoración de 1 (nula) a 5 (alta)				
		1	2	3	4	5
1. Medios materiales que tienes a tu disposición para realizar tu trabajo		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Adecuación y comodidad de los espacios de trabajo. Habitabilidad		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Disponibilidad de salas complementarias (salas de reuniones y/o seminarios...)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Disponibilidad de salas de formación de usuarios		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Climatización		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Medios informáticos para realizar tu trabajo (PC, impresoras, etc.)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Calidad de conexiones informáticas en red		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Caídas de la red informática		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Software ofimático		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Software de Gestión de Bibliotecas (Innopac/Millennium)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. Caídas del sistema de gestión de bibliotecas		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. Software de consulta a bases de datos		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. Caídas del software de consulta a bases de datos		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14. Software específico para formación de usuarios		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15. Disponibilidad de recursos bibliográficos profesionales		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16. Presupuestos para gastos corrientes		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17. Presupuestos para inversiones		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18. Presupuestos para actividades profesionales		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19. Información que recibes sobre los objetivos y misión de la Biblioteca		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20. Relaciones con los servicios de coordinación		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21. Valora el clima laboral		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22. Valora los niveles de motivación		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23. Valora tu grado de satisfacción personal		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24. Relaciones personales dentro de tu biblioteca		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25. Asignación de responsabilidades		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
26. Conocimiento de la plantilla de las funciones que tienen asignadas		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
27. Equilibrio en la asignación de cargas de trabajo		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
28. Se potencia la incorporación de nuevas funciones técnicas o sistemas de trabajo		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
29. Se actualiza de forma periódica las capacidades profesionales requeridas para el desempeño de funciones		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
30. Grado de aprendizaje individual del plan de formación		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
31. Repercusión sobre tu puesto de trabajo del plan de plan de formación		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
32. Consecuencias en la propia Biblioteca del plan de formación		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
33. Valora la política de promoción		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
34. Se fomenta el trabajo en equipo		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
35. Se adecuan las funciones a desarrollar con las aptitudes personales		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
36. Tu nivel de formación en gestión de calidad		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	Sin opinión	Valoración de 1 (nula) a 5 (alta)				
		1	2	3	4	5
37. Interés de la Biblioteca por dar al cliente externo (alumnos, departamentos, empresas, sociedad) un servicio de calidad		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
38. Se faculta al personal para tomar decisiones, mediante delegación, y se evalúa su eficacia		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
39. Valora los mecanismos de comunicación		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
40. Están normalizados los procesos		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
41. Consistencia, fiabilidad y revisión de la documentación		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
42. Seguimiento de los procesos y establecimiento de modificaciones y mejoras		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
43. Reuniones periódicas de coordinación		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
44. Disponibilidad y grado de adaptación del personal para la adopción de innovaciones y nuevos procesos		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
45. Valora la gestión económica		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
46. Valora el empleo de fondos para adquisiciones bibliográficas		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
47. Tu grado de conocimiento del fondo bibliográfico de tu biblioteca		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
48. Tu grado de conocimiento de los módulos de Innopac/Millennium		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
49. Tu grado de conocimiento del paquete MS Office		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
50. Uso que haces del Protocolo Z39.50 para tu trabajo		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
51. Nivel de uso que haces del correo electrónico diariamente		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
52. Importancia de las listas de distribución profesionales		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
53. Conocimiento de las bases datos de interés para los usuarios de tu biblioteca		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
54. Valora la atención dada a los usuarios		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
55. Relaciones con el PDI		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
56. Representación de la biblioteca en órganos de representación		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5. Contesta a las siguientes afirmaciones indicando tu grado de acuerdo con ellas según el siguiente esquema:

- MA: Muy de acuerdo
A: De acuerdo
N: No tengo opinión formada al respecto
D: En desacuerdo
MD: Muy en desacuerdo

	Sin opinión	Valoración de 1 (nula) a 5 (alta)				
		MA	A	N	D	MD
1. La dirección demuestra su apoyo a los valores y a la misión de la Universidad		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Apoya acciones individuales o de equipos para introducir mejoras en los procesos		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Genera un clima de comunicación y de crítica constructiva		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. La Biblioteca conoce las necesidades de los distintos		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

clientes y plantea servicios y productos acordes con las mismas		
5. La dirección conoce las expectativas del personal en relación con el trabajo y contribuye a satisfacerlas		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
6. La dirección informa oportunamente sobre las decisiones que afectan al trabajo de cada uno		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
7. Anima a solucionar los problemas de manera autónoma y a generar nuevas propuestas		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
8. La dirección facilita mecanismos de participación para la implantación de los procesos		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
9. La centralización de algunos procesos supondrá a medio plazo más ventajas que inconvenientes		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
10. La adaptación del personal en la adopción de innovaciones en los procesos ha sido alta.		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
11. Existe manuales de los distintos procedimientos y son útiles para el trabajo a desempeñar.		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

5. Indica las dos cosas que más satisfacen de tu puesto de trabajo:

6. Indica las dos cosas que si pudieras cambiarías inmediatamente de tu puesto de trabajo:

7. Indica, según tu punto de vista, dos puntos fuertes y dos puntos débiles de la Biblioteca:

8. Indica otras sugerencias y propuestas de mejora que tengas:

Muchas gracias por tu colaboración.

Anexos IV: Encuestas-Análisis

EVALUACION DEL AREA DE BIBLIOTECA
--

Plan Andaluz de la Calidad de las Universidades

**Resultados del cuestionario de opinión del alumnado
sobre los servicios bibliotecarios**

Número de Cuestionarios: 1860

A- SOBRE UTILIZACIÓN DE LA BIBLIOTECA

¿Con qué frecuencia utilizas la biblioteca durante el curso?

3 o más veces por semana		1 ó 2 veces por semana		1 ó 2 veces al mes		Sólo en épocas de exámenes		Nunca	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
524	28,4	567	30,7	342	18,5	362	19,6	53	2,9

¿Cuándo fue la última vez que usaste los recursos de la biblioteca?

Hoy	Esta semana	La semana pasada	En el último mes	Hace más de un mes

F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
406	22,1	441	24	452	24,6	275	15	262	14,3

¿Qué horario prefieres?

	Frecuencia (con repeticiones)
Mañana	482
Tarde	342
Noche	61
Abrir una hora antes	124
Abrir dos horas antes	20
Cerrar una hora después	123
Cerrar dos horas después	105
Abrir 24 horas	747
Abrir sábados	241
Abrir domingos	32
Abrir todo el fin de semana	456

B- SOBRE IMPORTANCIA DE LA BIBLIOTECA

1. Biblioteca como lugar de estudio

Nula								Alta	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
77	4,2	148	8	377	20,4	535	29	708	38,4

Media: 3,89 Desviación típica: 1,13

2. Comodidad para el estudio y accesibilidad

Nula								Alta	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
42	2,3	134	7,3	348	18,9	545	29,7	768	41,8

Media: 4,04 Desviación típica: 1,61

3. Silencio

Nula								Alta	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
79	4,3	187	10,2	275	15	370	20,2	925	50,4

Media: 4,02 Desviación típica: 1,20

4. Climatización

Nula								Alta	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
56	3,1	122	6,7	312	17,1	591	32,3	745	40,8

Media: 4,03 Desviación típica: 1,41

5. Horario de la biblioteca

Nula								Alta	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
34	1,9	140	7,7	349	19,1	573	31,3	732	40

Media: 4 Desviación típica: 1,03

6. Número de puestos de lectura y/o estudio

Nula								Alta	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
55	3	162	9	300	16,6	515	28,5	773	42,8

Media: 3,99 Desviación típica: 1,11

7. Puestos informáticos

Nula								Alta	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
121	6,6	238	12,9	366	19,9	457	24,9	657	35,7

Media: 3,7 Desviación típica: 1,26

8. Acceso a Internet

Nula								Alta	

F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
163	8,9	197	10,8	310	16,9	393	21,5	767	41,9

Media: 3,77 Desviación típica: 1,33

9. Fotocopiadora y otros recursos de reprografía

Nula								Alta	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
120	6,6	194	10,6	332	18,1	495	27	690	37,7

Media: 3,79 Desviación típica: 1,24

10. Señalización adecuada de los distintos servicios

Nula								Alta	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
53	2,9	156	8,6	432	23,9	589	32,6	579	32

Media: 3,82 Desviación típica: 1,07

11. Página web de la biblioteca

Nula								Alta	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
106	5,9	230	12,7	457	25,3	532	29,4	483	26,7

Media: 3,6 Desviación típica: 1,39

12. Libros

Nula								Alta	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
21	1,1	55	3	167	9,1	355	19,3	1237	67,4

Media: 4,49 Desviación típica: 0,87

13. Revistas

Nula								Alta	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%

124	6,9	268	14,9	567	31,5	450	25	391	21,7
-----	-----	-----	------	-----	------	-----	----	-----	------

Media: 3,4 Desviación típica: 1,18

14. Revistas electrónicas

Nula								Alta	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
292	16,8	334	19,2	544	31,3	319	18,4	248	14,3

Media: 2,94 Desviación típica: 1,27

15. Vídeos, DVD y otros materiales audiovisuales

Nula								Alta	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
265	15,1	250	14,3	435	24,9	425	24,3	375	21,4

Media: 3,23 Desviación típica: 1,34

16. Bases de datos y otros recursos electrónicos para uso directo o mediante ayuda del bibliotecario

Nula								Alta	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
115	6,6	153	8,8	417	24	488	28,1	565	32,5

Media: 3,74 Desviación típica: 1,72

17. Catálogo automatizado de la biblioteca

Nula								Alta	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
75	4,3	138	8	389	22,4	485	28	647	37,3

Media: 3,86 Desviación típica: 1,13

18. Préstamo a domicilio

Nula								Alta	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
83	4,7	82	4,6	234	13,1	365	20,5	1018	57,1

Media: 4,21 Desviación típica: 1,12

19. Plazos de préstamo

Nula								Alta	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
51	2,8	113	6,3	195	10,8	386	21,4	1055	58,6

Media: 4,27 Desviación típica: 1,06

20. Número de documentos en préstamos

Nula								Alta	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
62	3,5	146	8,3	301	17,2	387	22,1	856	48,9

Media: 4,04 Desviación típica: 1,15

21. Obtención de documentos (originales o copias de otras bibliotecas de fuera de la Universidad a través del préstamo interbibliotecario)

Nula								Alta	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
138	8,5	133	8,2	373	23	417	25,7	560	34,5

Media: 3,7 Desviación típica: 1,26

22. Información de la biblioteca al iniciar tus estudios

Nula								Alta	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
136	7,6	168	9,4	364	20,3	434	24,2	692	38,6

Media: 3,77 Desviación típica: 1,26

23. Sesiones de formación a usuarios sobre recursos disponibles

Nula								Alta	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
166	9,5	214	12,3	479	27,4	427	24,5	460	26,3

Media: 3,46 Desviación típica: 1,26

24. Bibliotecarios para ayuda a encontrar la información o los materiales que necesito

Nula								Alta	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
48	2,7	76	4,2	243	13,4	541	29,9	903	49,9

Media: 4,2 Desviación típica: 1

25. Bibliotecarios para consultas por teléfono, e-mail, chat o por otros medios

Nula								Alta	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
109	6,2	162	9,2	402	22,7	518	29,3	579	32,7

Media: 3,73 Desviación típica: 1,19

26. Localización/obtención de información por mi cuenta

Nula								Alta	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
36	2	84	4,7	320	18	541	30,5	791	44,6

Media: 4,13 Desviación típica: 1,21

27. Atención y trato recibidos del personal de biblioteca

Nula								Alta	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
51	2,8	67	3,7	234	13	475	26,3	977	54,2

Media: 4,25 Desviación típica: 1,01

28. Acceso a los recursos de la biblioteca

Nula								Alta	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
22	1,2	62	3,5	241	13,4	476	26,5	992	55,2

Media: 4,31 Desviación típica: 0,92

C- SOBRE USO DE LA BIBLIOTECA

1. Biblioteca como lugar de estudio

Nulo								Alto	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
192	10,5	341	18,7	569	31,2	398	21,8	323	17,7

Media: 3,17 Desviación típica: 1,23

7. Puestos informáticos

Nulo								Alto	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
246	15,4	345	21,6	496	31,1	332	20,8	178	11,1

Media: 2,91 Desviación típica: 1,22

8. Acceso a Internet

Nulo								Alto	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
333	20,3	353	21,6	396	24,2	331	20,2	224	13,7

Media: 2,85 Desviación típica: 1,33

9. Fotocopiadora y otros recursos de reprografía

Nulo								Alto	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
291	17,8	241	14,7	414	25,3	425	26	263	16,1

Media: 3,08 Desviación típica: 1,33

11. Página web de la biblioteca

Nulo								Alto	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
424	24,9	313	18,4	428	25,1	344	20,2	193	11,3

Media: 2,75 Desviación típica: 1,33

12. Libros

Nulo								Alto	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
41	2,3	98	5,6	344	19,7	619	35,5	643	36,8

Media: 3,99 Desviación típica: 1

13. Revistas

Nulo								Alto	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
643	37,3	465	27	349	20,2	178	10,3	90	5,2

Media: 2,19 Desviación típica: 1,19

14. Revistas electrónicas

Nulo								Alto	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
1044	62,1	308	18,3	218	13	76	4,5	35	2,1

Media: 1,66 Desviación típica: 1

15. Vídeos, DVD y otros materiales audiovisuales

Nulo								Alto	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
1081	64,3	290	17,3	207	12,3	59	3,5	43	2,6

Media: 1,63 Desviación típica: 1

16. Bases de datos y otros recursos electrónicos para uso directo o mediante ayuda del bibliotecario

Nulo								Alto	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
547	32,5	294	17,5	470	27,9	250	14,9	121	7,2

Media: 2,47 Desviación típica: 1,28

17. Catálogo automatizado de la biblioteca

Nulo								Alto	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
320	19	270	16,1	452	26,9	363	21,6	276	16,4

Media: 3 Desviación típica: 1,34

18. Préstamo a domicilio

Nulo								Alto	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
333	19,4	137	8	325	18,9	380	22,1	545	31,7

Media: 3,39 Desviación típica: 1,48

21. Obtención de documentos (originales o copias de otras bibliotecas de fuera de la Universidad a través del préstamo interbibliotecario

Nulo								Alto	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
829	52,2	318	20	287	18,1	99	6,2	54	3,4

Media: 1,89 Desviación típica: 1,12

23. Sesiones de formación a usuarios sobre recursos disponibles

Nulo								Alto	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
713	44,1	353	21,8	381	23,6	118	7,3	52	3,2

Media: 2,04 Desviación típica: 1,12

24. Bibliotecarios para ayuda a encontrar la información o los materiales que necesito

Nulo								Alto	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
246	13,7	332	18,5	634	35,4	413	23	168	9,4

Media: 2,96 Desviación típica: 1,16

25. Bibliotecarios para consultas por teléfono, e-mail, chat o por otros medios

Nulo								Alto	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
750	42,8	368	21	367	21	182	10,4	84	4,8

Media: 2,13 Desviación típica: 1,21

26. Localización/obtención de información por mi cuenta

Nulo								Alto	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
106	6,1	148	8,5	392	22,4	519	29,7	584	33,4

Media: 3,76 Desviación típica: 1,18

28. Acceso a los recursos de la biblioteca

Nulo								Alto	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
59	3,4	176	10,2	619	35,9	556	32,2	315	18,3

Media: 3,52 Desviación típica: 1,01

D.- SOBRE EL GRADO DE SATISFACCIÓN DE LOS SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA

1. Biblioteca como lugar de estudio

Nula								Alta	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
216	11,9	298	16,4	629	34,6	496	27,3	181	9,9

Media: 3,07 Desviación típica: 1,14

2. Comodidad para el estudio y accesibilidad

Nula								Alta	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
154	8,6	329	18,5	611	34,3	502	28,2	186	10,4

Media: 3,13 Desviación típica: 1,10

3. Silencio

Nula								Alta	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
280	15,7	440	24,7	573	32,1	378	21,2	113	6,3

Media: 2,78 Desviación típica: 1,14

4. Climatización

Nula								Alta	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
187	10,5	291	16,4	516	29	519	29,2	264	14,9

Media: 3,21 Desviación típica: 1,19

5. Horario de la biblioteca

Nula								Alta	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
143	8	313	17,6	642	36,1	493	27,7	187	10,5

Media: 3,15 Desviación típica: 1,08

6. Número de puestos de lectura y/o estudio

Nula								Alta	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
203	11,5	365	20,7	592	33,6	444	25,2	157	8,9

Media: 2,99 Desviación típica: 1,13

7. Puestos informáticos

Nula								Alta	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
414	22,9	532	29,5	542	30	243	13,5	75	4,2

Media: 2,46 Desviación típica: 1,11

8. Acceso a Internet

Nula								Alta	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
580	32,5	496	27,8	431	24,1	189	10,6	90	5

Media: 2,28 Desviación típica: 1,17

9. Fotocopiadora y otros recursos de reprografía

Nula								Alta	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
389	21,9	428	24,1	521	29,3	321	18	120	6,7

Media: 2,64 Desviación típica: 1,20

10. Señalización adecuada de los distintos servicios

Nula								Alta	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
145	8,2	323	18,3	637	36,1	469	26,6	192	10,9

Media: 3,14 Desviación típica: 1,09

11. Página web de la biblioteca

Nula								Alta	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
293	16,9	260	15	547	31,5	433	24,9	203	11,7

Media: 3 Desviación típica: 1,24

12. Libros

Nula								Alta	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
104	5,7	265	14,6	565	31,2	625	34,6	250	13,8

Media: 3,36 Desviación típica: 1,07

13. Revistas

Nula								Alta	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
347	20,7	325	19,4	597	35,6	284	17	122	7,3

Media: 2,71 Desviación típica: 1,18

14. Revistas electrónicas

Nula								Alta	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
583	37,4	320	20,5	464	29,7	142	9,1	51	3,3

Media: 2,2 Desviación típica: 1,14

15. Vídeos, DVD y otros materiales audiovisuales

Nula								Alta	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
729	46,3	327	20,7	350	22,2	122	7,7	48	3

Media: 2,01 Desviación típica: 1,13

16. Bases de datos y otros recursos electrónicos para uso directo o mediante ayuda del bibliotecario

Nula								Alta	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
360	22,2	329	20,3	576	35,5	261	16,1	95	5,9

Media: 2,63 Desviación típica: 1,16

17. Catálogo automatizado de la biblioteca

Nula								Alta	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
238	14,4	275	16,6	548	33,1	383	23,2	210	12,7

Media: 3,03 Desviación típica: 1,22

18. Préstamo a domicilio

Nula								Alta	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
267	15,5	193	11,2	418	24,3	474	27,6	367	21,3

Media: 3,28 Desviación típica: 1,34

19. Plazos de préstamo

Nula								Alta	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
218	12,5	409	23,5	521	29,9	378	21,7	216	12,4

Media: 2,98 Desviación típica: 1,20

20. Número de documentos en préstamos

Nula								Alta	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
221	13	452	26,6	570	33,5	324	19	134	7,9

Media: 2,82 Desviación típica: 1,12

21. Obtención de documentos (originales o copias de otras bibliotecas de fuera de la Universidad a través del préstamo interbibliotecario)

Nula								Alta	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
446	30,4	314	21,4	482	32,8	159	10,8	67	4,6

Media: 2,38 Desviación típica: 1,16

22. Información de la biblioteca al iniciar tus estudios

Nula								Alta	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
514	29,7	433	25	480	27,7	213	12,3	93	5,4

Media: 2,39 Desviación típica: 1,18

23. Sesiones de formación a usuarios sobre recursos disponibles

Nula								Alta	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
607	37,1	389	23,8	454	27,8	128	7,8	58	3,5

Media: 2,17 Desviación típica: 1,12

24. Bibliotecarios para ayuda a encontrar la información o los materiales que necesito

Nula								Alta	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
316	17,9	357	20,2	491	27,9	377	21,4	222	12,6

Media: 2,9 Desviación típica: 1,28

25. Bibliotecarios para consultas por teléfono, e-mail, chat o por otros medios

Nula								Alta	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
529	32,3	359	21,9	405	24,8	219	13,4	124	7,6

Media: 2,42 Desviación típica: 1,27

26. Localización/obtención de información por mi cuenta

Nula								Alta	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
152	8,7	248	14,2	617	35,4	494	28,3	232	13,3

Media: 3,23 Desviación típica: 1,12

27. Atención y trato recibidos del personal de biblioteca

Nula								Alta	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
229	12,9	290	16,3	458	25,7	446	25,1	356	20

Media: 3,23 Desviación típica: 1,30

28. Acceso a los recursos de la biblioteca

Nula								Alta	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
119	6,7	252	14,3	678	38,4	503	28,5	212	12

Media: 3,25 Desviación típica: 1,06



Unidad Técnica de Evaluación

Ancha, 16 – 3º
Tel. 956015093. Fax. 956 01 5094
unicidad@uca.es

EVALUACION DEL SERVICIO DE BIBLIOTECA

Plan Andaluz de la Calidad de las Universidades

**Resultados del cuestionario de opinión del Personal
Docente e Investigador sobre los servicios bibliotecarios**

Número de Cuestionarios: 69

1. DATOS GENERALES

Distribución por Centros

Centro	Frecuencia	%
F. Medicina	4	5,8
F. Ciencias	7	10,1
F. Derecho	7	10,1
F. CC. Del Trabajo	-	-
F. Filosofía y Letras	20	29
F. CC. Educación	1	1,4
F. CC. Náuticas	1	1,4
F. CC. Empresariales	5	7,2
F. CC. Del Mar	5	7,2
E.S.P. Algeciras	5	7,2
Escuela Superior Ingeniería	4	5,8
E.U. Enfermería y Fisioterapia	7	10,1
E.U. Ing. T. Naval	-	-
E.U. Empresariales - Jerez	2	2,9
Delg. Enfermería Algeciras	1	1,4

Distribución por Departamentos

Fr.	DEPARTAMENTO	Fr.	DEPARTAMENTO
-	Matemáticas	1	Bioquímica y Biología Molecular, Microbiología, Medicina Preventiva y Salud Pública, Fisiología
1	Anatomía Patológica, Biología Celular, Historia de la Ciencia, Toxicología y Legislación Sanitaria	2	Química Analítica
-	Anatomía y Embriología Humana	1	Química Física
-	Cirugía	-	Ciencia de los Materiales e Ingeniería Metalúrgica y Química Inorgánica
-	Construcciones Navales	-	Química Orgánica
-	Derecho Público	2	Historia Moderna, Contemporánea, del Arte y de América
3	Derecho Privado	-	Psicología
-	Disciplinas Jurídicas Básicas	-	Didáctica de la Educación Física, Plástica y Musical
-	Didáctica de la Lengua y Literatura	1	Didáctica
1	Economía General	-	Derecho Mercantil
1	Economía de la Empresa	-	Ciencias y Técnicas de la Navegación, Teoría de la Señal y Comunicaciones
5	Enfermería	6	Lenguaje y Sistemas Informáticos
-	Cristalografía y Mineralogía, Estratigrafía, Geodinámica y Petrología y Geoquímica	1	Biología Animal, Biología Vegetal y Ecología
4	Filología	6	Organización de Empresas
3	Filología Francesa e Inglesa	2	Ingeniería de Sistemas y Automática, Tecnología Electrónica y Electrónica
-	Neurociencias	3	Derecho Internacional Público, Penal y Procesal
7	Historia, Geografía y Filosofía	1	Física Aplicada
1	Ingeniería Eléctrica	-	Física de la Materia Condensada
2	Ingeniería Industrial e Ingeniería Civil	1	Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social
-	Ingeniería Mecánica y Diseño Industrial	4	Filología Clásica
5	Ingeniería Química, Tecnología de Alimentos y Tecnología del Medio Ambiente	1	Estadística e Investigación Operativa
1	Materno Infantil y Radiología	1	Máquinas y Motores Térmicos
1	Medicina	1	VALOR PERDIDO

Categoría	Frecuencia	%
Doctor	49	71
No doctor	10	14,5
Doctorando	10	14,5

Biblioteca de uso

Biblioteca	Frecuencia	%
Servicio Central de Bibliotecas	1	1,5
Ciencias de la Salud	11	16,2
Humanidades	20	29,4
Ciencias Sociales y Jurídicas	7	10,3
Escuela Superior de Ingeniería	3	4,4
Campus Puerto Real	14	20,6
Derecho	6	8,8
E.U. Empresariales de Jerez	1	1,5
Escuela Politécnica Superior Algeciras	5	7,4

2- SERVICIOS Y RECURSOS ESPECÍFICOS**2.1a. IMPORTANCIA**

1. Biblioteca como lugar de trabajo

Nula								Alta	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
1	1,5	13	19,1	15	22,1	18	26,5	21	30,9

Media: 3,66 Desviación típica: 1,15

2. Comodidad para el estudio y accesibilidad

Nula								Alta	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
-	-	4	5,8	5	7,2	36	52,2	24	34,8

Media: 4,16 Desviación típica: 0,8

3. Silencio

Nula								Alta	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
-	-	2	3	6	9,1	14	21,2	44	66,7

Media: 4,52 Desviación típica: 0,79

4. Climatización

Nula								Alta	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
-	-	-	-	8	11,8	37	54,4	23	33,8

Media: 4,22 Desviación típica: 0,64

5. Horario de la biblioteca

Nula								Alta	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
-	-	1	1,5	4	5,9	23	33,8	40	58,8

Media: 4,5 Desviación típica: 0,68

6. Número de puestos de lectura y/o estudio

Nula								Alta	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
-	-	1	1,5	11	16,4	20	29,9	35	52,2

Media: 4,33 Desviación típica: 0,81

7. Puestos informáticos

Nula								Alta	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
2	3	4	6,1	15	22,7	12	18,2	33	50

Media: 4,06 Desviación típica: 1,12

8. Fotocopiadora y otros recursos de reprografía

Nula								Alta	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
2	2,9	4	5,9	5	7,4	32	47,1	25	36,8

Media: 4,09 Desviación típica: 0,97

9. Señalización adecuada de los distintos servicios

Nula								Alta	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
-	-	-	-	12	18,2	22	33,3	32	48,5

Media: 4,3 Desviación típica: 0,76

10. Página web de la biblioteca

Nula								Alta	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
-	-	1	1,4	5	7,2	17	24,6	46	66,7

Media: 4,57 Desviación típica: 0,70

11. Libros para la docencia

Nula								Alta	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
2	2,9	1	1,4	4	5,8	15	21,7	47	68,1

Media: 4,51 Desviación típica: 0,9

12. Libros para la investigación

Nula								Alta	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
1	1,5	1	1,5	7	10,3	8	11,8	51	75

Media: 4,57 Desviación típica: 0,85

13. Revistas para la docencia

Nula								Alta	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
1	1,4	6	8,7	10	14,5	24	34,8	28	40,6

Media: 4,04 Desviación típica: 1,02

14. Revistas para la investigación

Nula								Alta	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
-	-	-	-	5	7,4	11	16,2	52	76,5

Media: 4,69 Desviación típica: 0,61

15. Revistas electrónicas

Nula								Alta	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
-	-	-	-	8	11,9	13	19,4	46	68,7

Media: 4,57 Desviación típica: 0,70

16. Vídeos, DVD y otros materiales audiovisuales

Nula								Alta	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
4	5,9	5	7,4	17	25	23	33,8	19	27,9

Media: 3,71 Desviación típica: 1,13

17. Bases de datos y otros recursos electrónicos para uso directo o mediante ayuda del bibliotecario

Nula								Alta	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
-	-	-	-	7	10,3	19	27,9	42	61,8

Media: 4,51 Desviación típica: 0,68

18. Catálogo automatizado de la biblioteca

Nula								Alta	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
-	-	-	-	4	6,2	10	15,4	51	78,5

Media: 4,72 Desviación típica: 0,57

19. Préstamo

Nula								Alta	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
-	-	1	1,5	1	1,5	13	19,1	53	77,9

Media: 4,74 Desviación típica: 0,56

20. Plazos de préstamo

Nula								Alta	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
-	-	-	-	3	4,3	27	39,1	39	56,5

Media: 4,52 Desviación típica: 0,58

21. Número de documentos en préstamos

Nula								Alta	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
-	-	-	-	8	12,3	26	40	31	47,7

Media: 4,35 Desviación típica: 0,69

22. Obtención de documentos (originales o copias de otras bibliotecas de fuera de la Universidad a través del préstamo interbibliotecario)

Nula								Alta	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
-	-	-	-	5	7,6	20	30,3	41	62,1

Media: 4,55 Desviación típica: 0,64

23. Sesiones de formación a usuarios sobre recursos disponibles

Nula								Alta	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
1	1,5	1	1,5	19	29,2	19	29,2	25	38,5

Media: 4,02 Desviación típica: 0,94

24. Bibliotecarios para ayuda a encontrar la información o los materiales necesitados

Nula								Alta	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
-	-	1	1,5	20	29,4	19	27,9	28	41,2

Media: 4,09 Desviación típica: 0,88

25. Bibliotecarios para consultas por teléfono, e-mail, chat o por otros medios

Nula								Alta	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
-	-	5	7,6	18	27,3	21	31,8	22	33,3

Media: 3,91 Desviación típica: 0,96

26. Localización/obtención de información por mi cuenta

Nula								Alta	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
-	-	-	-	3	4,6	18	27,7	44	67,7

Media: 4,63 Desviación típica: 0,58

27. Atención y trato recibidos del personal de biblioteca

Nula								Alta	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
-	-	-	-	6	8,8	18	26,5	44	64,7

Media: 4,56 Desviación típica: 0,66

28. Acceso a los recursos de la biblioteca

Nula								Alta	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
-	-	-	-	4	6	12	17,9	51	76,1

Media: 4,7 Desviación típica: 0,58

29. Canales de comunicación Biblioteca/profesorado

Nula								Alta	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
-	-	-	-	9	13,2	18	26,5	41	60,3

Media: 4,47 Desviación típica: 0,72

30. Recursos del Consorcio de Bibliotecas Universitarias de Andalucía

Nula								Alta	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
-	-	3	5,8	9	17,3	14	26,9	26	50

Media: 4,21 Desviación típica: 0,94

2.1.b. USO

1. Biblioteca como lugar de trabajo

Nulo								Alto	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
16	23,2	16	23,2	17	24,6	12	17,4	8	11,6

Media: 2,71 Desviación típica: 1,32

7. Puestos informáticos

Nulo								Alto	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
13	22	18	30,5	14	23,7	9	15,3	5	8,5

Media: 2,58 Desviación típica: 1,24

8. Fotocopiadora y otros recursos de reprografía

Nulo								Alto	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
22	37,3	10	16,9	13	22	10	16,9	4	6,8

Media: 2,39 Desviación típica: 1,33

10. Página web de la biblioteca

Nulo								Alto	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
-	-	1	1,5	7	10,6	21	31,8	37	56,1

Media: 4,42 Desviación típica: 0,75

11. Libros para la docencia

Nulo								Alto	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
2	2,9	4	5,8	6	8,7	25	36,2	32	46,4

Media:4,17 Desviación típica: 1,01

12. Libros para la investigación

Nulo								Alto	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
4	5,8	6	8,7	7	10,1	16	23,2	36	52,2

Media: 4,07 Desviación típica: 1,23

13. Revistas para la docencia

Nulo								Alto	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
5	7,5	3	4,5	24	35,8	17	25,4	18	26,9

Media: 3,60 Desviación típica: 1,16

14. Revistas para la investigación

Nulo								Alto	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
3	4,3	1	1,4	11	15,9	20	29	34	49,3

Media: 4,17 Desviación típica: 1,04

15. Revistas electrónicas

Nulo								Alto	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
4	6	6	9	15	22,4	16	23,9	26	38,8

Media: 3,81 Desviación típica: 1,22

16. Vídeos, DVD y otros materiales audiovisuales

Nulo								Alto	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
21	31,3	24	35,8	11	16,4	8	11,9	3	4,5

Media: 2,22 Desviación típica: 1,15

17. Bases de datos y otros recursos electrónicos para uso directo o mediante ayuda del bibliotecario

Nulo								Alto	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
3	4,4	13	19,1	16	23,5	16	23,5	20	29,4

Media: 3,54 Desviación típica: 1,23

18. Catálogo automatizado de la biblioteca

Nulo								Alto	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
1	1,6	2	3,1	3	4,7	27	42,2	31	48,4

Media: 4,33 Desviación típica: 0,84

19. Préstamo

Nulo								Alto	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
1	1,5	6	8,8	9	13,2	24	35,3	28	41,2

Media: 4,06 Desviación típica: 1,02

22. Obtención de documentos (originales o copias de otras bibliotecas de fuera de la Universidad a través del préstamo interbibliotecario

Nulo								Alto	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
6	9,1	16	24,2	18	27,3	11	16,7	15	22,7

Media: 3,2 Desviación típica: 1,29

23. Sesiones de formación a usuarios sobre recursos disponibles

Nulo								Alto	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
14	22,2	21	33,3	13	20,6	6	9,5	9	14,3

Media: 2,6 Desviación típica: 1,33

24. Bibliotecarios para ayuda a encontrar la información o los materiales necesitados

Nulo								Alto	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
3	4,5	16	23,9	24	35,8	9	13,4	15	22,4

Media: 3,25 Desviación típica: 1,19

25. Bibliotecarios para consultas por teléfono, e-mail, chat o por otros medios

Nulo								Alto	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
15	23,1	14	21,5	17	26,2	10	15,4	9	13,8

Media: 2,75 Desviación típica: 1,35

26. Localización/obtención de información por mi cuenta

Nulo								Alto	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
-	-	1	1,6	2	3,1	23	35,9	38	59,4

Media: 4,53 Desviación típica: 0,64

28. Acceso a los recursos de la biblioteca

Nulo								Alto	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
-	-	3	4,8	9	14,5	26	41,9	24	38,7

Media: 4,15 Desviación típica: 0,85

29. Canales de comunicación Biblioteca/profesorado

Nulo								Alto	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
-	-	8	11,6	21	30,4	17	24,6	23	33,3

Media: 3,8 Desviación típica: 1,04

30. Recursos del Consorcio de Bibliotecas Universitarias de Andalucía

Nulo								Alto	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
12	24	15	30	10	20	9	18	4	8

Media: 2,56 Desviación típica: 1,26

31. Procedimientos de solicitud de adquisiciones de material bibliográfico

Nulo								Alto	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
-	-	9	14,1	20	31,3	13	20,3	22	34,4

Media: 3,75 Desviación típica: 1,08

2.1.c. SATISFACCIÓN

1. Biblioteca como lugar de trabajo

Nula								Alta	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
7	11,3	5	8,1	19	30,6	21	33,9	10	16,1

Media: 3,35 Desviación típica: 1,19

2. Comodidad para el estudio y accesibilidad

Nula								Alta	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
3	4,5	8	12,1	12	18,2	31	47	12	18,2

Media: 3,62 Desviación típica: 1,06

3. Silencio

Nula								Alta	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
3	4,6	8	12,3	12	18,5	27	41,5	15	23,1

Media: 3,66 Desviación típica: 1,11

4. Climatización

Nula								Alta	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
4	6,2	1	1,5	10	15,4	36	55,4	14	21,5

Media: 3,85 Desviación típica: 0,99

5. Horario de la biblioteca

Nula								Alta	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
3	4,5	9	13,6	10	15,2	32	48,5	12	18,2

Media: 3,62 Desviación típica: 1,08

6. Número de puestos de lectura y/o estudio

Nula								Alta	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
7	10,6	9	13,6	21	31,8	18	27,3	11	16,7

Media: 3,26 Desviación típica: 1,21

7. Puestos informáticos

Nula								Alta	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
11	18	18	29,5	19	31,1	11	18	2	3,3

Media: 2,59 Desviación típica: 1,09

8. Fotocopiadora y otros recursos de reprografía

Nula								Alta	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
18	29	17	27,4	15	24,2	4	19,4	-	-

Media: 2,34 Desviación típica: 1,10

9. Señalización adecuada de los distintos servicios

Nula								Alta	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
3	4,8	8	12,7	23	36,5	23	36,5	6	9,5

Media: 3,33 Desviación típica: 0,98

10. Página web de la biblioteca

Nula								Alta	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
-	-	5	7,4	14	20,6	29	42,6	20	29,4

Media: 3,94 Desviación típica: 0,9

11. Libros para la docencia

Nula								Alta	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
6	8,8	15	22,1	20	29,4	20	29,4	7	10,3

Media: 3,1 Desviación típica: 1,14

12. Libros para la investigación

Nula								Alta	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
10	15,2	18	27,3	21	31,8	12	18,2	5	7,6

Media: 2,76 Desviación típica: 1,15

13. Revistas para la docencia

Nula								Alta	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
7	10,8	17	26,2	16	24,6	20	30,8	5	7,7

Media: 2,98 Desviación típica: 1,15

14. Revistas para la investigación

Nula								Alta	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
6	9	17	25,4	16	23,9	23	34,3	5	7,5

Media: 3,06 Desviación típica: 1,13

15. Revistas electrónicas

Nula								Alta	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
4	6,5	9	14,5	20	32,3	16	25,8	13	21

Media: 3,4 Desviación típica: 1,67

16. Vídeos, DVD y otros materiales audiovisuales

Nula								Alta	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
14	25,9	14	25,9	21	38,9	5	9,3	-	-

Media: 2,31 Desviación típica: 0,97

17. Bases de datos y otros recursos electrónicos para uso directo o mediante ayuda del bibliotecario

Nula								Alta	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
1	1,6	8	13,1	18	29,5	22	36,1	12	19,7

Media: 3,59 Desviación típica: 1,01

18. Catálogo automatizado de la biblioteca

Nula								Alta	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
-	-	5	8,1	12	19,4	30	48,4	15	24,2

Media: 3,89 Desviación típica: 0,87

19. Préstamo

Nula								Alta	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
-	-	2	3	11	16,7	31	47	22	33,3

Media: 4,11 Desviación típica: 0,79

20. Plazos de préstamo

Nula								Alta	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
1	1,5	8	11,9	12	17,9	22	32,8	24	35,8

Media: 3,9 Desviación típica: 1,08

21. Número de documentos en préstamos

Nula								Alta	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
2	3,1	5	7,8	8	12,5	26	40,6	23	35,9

Media: 3,98 Desviación típica: 1,05

22. Obtención de documentos (originales o copias de otras bibliotecas de fuera de la Universidad a través del préstamo interbibliotecario)

Nula								Alta	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
3	4,8	10	16,1	17	27,4	17	27,4	15	24,2

Media: 3,5 Desviación típica: 1,17

23. Sesiones de formación a usuarios sobre recursos disponibles

Nula								Alta	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
5	9,4	3	5,7	13	24,5	20	37,7	12	22,6

Media: 3,58 Desviación típica: 1,84

24. Bibliotecarios para ayuda a encontrar la información o los materiales necesitados

Nula								Alta	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
-	-	2	3,2	14	22,2	17	27	30	47,6

Media: 4,19 Desviación típica: 0,9

25. Bibliotecarios para consultas por teléfono, e-mail, chat o por otros medios

Nula								Alta	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
2	3,6	4	7,1	16	28,6	5	8,9	29	51,8

Media: 3,98 Desviación típica: 1,20

26. Localización/obtención de información por mi cuenta

Nula								Alta	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
-	-	3	4,9	14	23	26	42,6	18	29,5

Media: 3,97 Desviación típica: 0,86

27. Atención y trato recibidos del personal de biblioteca

Nula								Alta	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
-	-	1	1,5	3	4,5	15	22,4	48	71,6

Media: 4,64 Desviación típica: 0,64

28. Acceso a los recursos de la biblioteca

Nula								Alta	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
1	1,5	3	4,5	11	16,7	25	37,9	26	39,4

Media: 4,09 Desviación típica: 0,94

29. Canales de comunicación Biblioteca/profesorado

Nula								Alta	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
1	1,5	5	7,4	22	32,4	13	19,1	27	39,7

Media: 3,88 Desviación típica: 1,07

30. Recursos del Consorcio de Bibliotecas Universitarias de Andalucía

Nula								Alta	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
4	9,8	2	4,9	19	46,3	13	31,7	3	7,3

Media: 3,22 Desviación típica: 1,01

31. Procedimientos de solicitud de adquisiciones de material bibliográfico

Nula								Alta	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
8	13,1	14	23	17	27,9	8	13,1	14	23

Media: 3,68 Desviación típica: 1,35

EVALUACION DEL SERVICIO DE BIBLIOTECA

Plan Andaluz de la Calidad de las Universidades

Resultados del cuestionario de opinión del Personal de Administración y Servicios sobre los servicios bibliotecarios

Número de Cuestionarios: 25

Debido a que el 50% de las encuestas han sido contestadas por PAS que presta sus servicios en las distintas bibliotecas de la UCA, se han analizado y presentado los resultados del apartado segundo en tres grupos:

- PAS bibliotecario
- PAS no bibliotecario
- Total PAS

2. DATOS GENERALES

1.1.Servicio/Unidad

Centro	Frecuencia	%
Biblioteca	12	48
Conserjería	2	8
Servicio de Publicaciones	1	4
Secretaría	2	8
O.T.R.I./Investigación	2	8
Servicio de Deportes	2	8
Departamentos	1	4
Área de Informática	1	4
Vic. Alumnos	1	4
F. Empresariales	1	4

1.2.Adscripción

	Frecuencia	%
Funcionario	16	64
Laboral	9	36

1.3 Antigüedad en la UCA

	Frecuencia	%
10 o más años	20	80
De 5 a 10 años	3	12
De 2 a 5 años	2	8
Menos de 2 años	-	-

1.4. Biblioteca de uso (principal)

Biblioteca	Frecuencia	%
Servicio Central de Bibliotecas	4	16,7
Ciencias de la Salud	5	20,8
Humanidades	4	16,7
Ciencias Sociales y Jurídicas	4	16,7
Escuela Superior de Ingeniería	1	4,2
Campus Puerto Real	4	16,7
Derecho	2	8,3
E.U. Empresariales de Jerez	-	-
Escuela Politécnica Superior Algeciras	-	-

1.5. Calificación de la Biblioteca con respecto a otros servicios de la UCA

	TOTAL PAS		PAS BIBLIOTECARIO		OTRO PAS	
	Frecuencia	%	Frecuencia	%	Frecuencia	%
Uno de los peores	-	-	-	-	-	-
Por debajo de la media	-	-	-	-	-	-
Igual que la media	7	28	-	-	7	53,8
Por encima de la media	12	48	8	66,7	4	30,8
Uno de los mejores	6	24	4	33,3	2	15,4

2- SERVICIOS Y RECURSOS ESPECÍFICOS**2.1ª. IMPORTANCIA**

1. Biblioteca como lugar de trabajo

	Nula								Alta		Media	D.T.
	F	%	F	%	F	%	F	%	F	%		
PAS BIB.	1	10	-	-	2	20	2	20	5	50	4	1,33
OTRO PAS	1	9,1	-	-	2	18,2	7	63,6	1	9,1	3,64	1,03
PAS TOTAL	2	9,5	-	-	4	19	9	42,9	6	28,6	3,81	1,17

3. Comodidad para el estudio y accesibilidad

	Nula								Alta		Media	D.T.
	F	%	F	%	F	%	F	%	F	%		
PAS BIB.	1	9,1	-	-	1	9,1	3	27,3	6	54,5	4,18	1,25
OTRO PAS	-	-	-	-	4	36,4	3	27,3	4	36,4	4	0,89
PAS TOTAL	1	4,5	-	-	5	22,7	6	27,3	10	45,5	4,09	1,07

3. Silencio

	<i>Nula</i>								<i>Alta</i>		Media	D.T.
	F	%	F	%	F	%	F	%	F	%		
<i>PAS BIB.</i>	-	-	2	16,7	-	-	4	33,3	6	50	4,17	1,12
<i>OTRO PAS</i>	-	-	1	10	2	20	1	10	6	60	4,2	1,14
<i>PAS TOTAL</i>	-	-	3	13,6	2	9,1	5	22,7	12	54,5	4,18	1,10

4. Climatización

	<i>Nula</i>								<i>Alta</i>		Media	D.T.
	F	%	F	%	F	%	F	%	F	%		
<i>PAS BIB.</i>	1	8,3	-	-	1	8,3	6	50	4	33,3	4	1,13
<i>OTRO PAS</i>	-	-	1	10	2	20	4	40	3	30	3,9	0,99
<i>PAS TOTAL</i>	1	4,5	1	4,5	3	13,6	10	45,5	7	31,8	3,95	1,05

5. Horario de la biblioteca

	<i>Nula</i>								<i>Alta</i>		Media	D.T.
	F	%	F	%	F	%	F	%	F	%		
<i>PAS BIB.</i>	-	-	-	-	-	-	68	66,7	4	33,3	4,33	0,49
<i>OTRO PAS</i>	-	-	1	10	2	20	1	10	6	60	4,2	1,14
<i>PAS TOTAL</i>	-	-	1	4,5	2	9,1	9	40,9	10	45,5	4,27	0,83

6. Número de puestos de lectura y/o estudio

	<i>Nula</i>								<i>Alta</i>		Media	D.T.
	F	%	F	%	F	%	F	%	F	%		
<i>PAS BIB.</i>	-	-	1	8,3	3	25	2	16,7	6	50	4,08	1,08
<i>OTRO PAS</i>	-	-	2	20	1	10	3	30	4	40	3,9	1,20
<i>PAS TOTAL</i>	-	-	3	13,6	4	18,2	5	22,7	10	45,5	4	1,11

7. Puestos informáticos

	<i>Nula</i>								<i>Alta</i>		Media	D.T.
	F	%	F	%	F	%	F	%	F	%		
<i>PAS BIB.</i>	1	8,3	1	8,3	1	8,3	2	16,7	7	58,3	4,08	1,38
<i>OTRO PAS</i>	1	11,1	-	-	1	11,1	4	44,4	3	33,3	3,89	1,27
<i>PAS TOTAL</i>	2	9,5	1	4,8	2	9,5	6	28,6	10	47,6	4	1,30

8. Fotocopiadora y otros recursos de reprografía

	<i>Nula</i>								<i>Alta</i>		Media	D.T.
	F	%	F	%	F	%	F	%	F	%		
<i>PAS BIB.</i>	-	-	1	9,1	3	27,3	4	36,4	3	27,3	3,82	0,98
<i>OTRO PAS</i>	1	11,1	2	22,2	-	-	5	55,6	1	11,1	3,33	1,32
<i>PAS TOTAL</i>	1	5	3	15	3	15	9	45	4	20	3,60	1,14

9. Señalización adecuada de los distintos servicios

	<i>Nula</i>								<i>Alta</i>		Media	D.T.
	F	%	F	%	F	%	F	%	F	%		
<i>PAS BIB.</i>	-	-	-	-	1	8,3	3	25	8	66,7	4,58	0,67
<i>OTRO PAS</i>	-	-	1	11,1	2	22,2	4	44,4	2	22,2	3,78	0,97
<i>PAS TOTAL</i>	-	-	1	4,8	3	14,3	7	33,3	10	47,6	4,24	0,89

10. Página web de la biblioteca

	Nula								Alta		Media	D.T.
	F	%	F	%	F	%	F	%	F	%		
PAS BIB.	-	-	-	-	1	8,3	5	41,7	6	50	4,42	0,67
OTRO PAS	1	8,3	-	-	1	8,3	5	41,7	5	41,7	4,08	1,17
PAS TOTAL	1	4,2	-	-	2	8,3	10	41,7	11	45,8	4,25	0,94

11. Recursos bibliográficos para el desempeño de mis funciones en la Universidad

	Nula								Alta		Media	D.T.
	F	%	F	%	F	%	F	%	F	%		
PAS BIB.	-	-	-	-	3	25	3	25	6	50	4,25	0,87
OTRO PAS	-	-	2	18,2	2	18,2	3	27,3	4	36,4	3,82	1,17
PAS TOTAL	-	-	2	8,7	5	21,7	6	26,1	10	43,5	4,04	1,02

12. Revistas electrónicas

	Nula								Alta		Media	D.T.
	F	%	F	%	F	%	F	%	F	%		
PAS BIB.	-	-	-	-	1	8,3	5	41,7	6	50	4,42	0,67
OTRO PAS	-	-	1	12,5	2	25	1	12,5	4	50	4	1,20
PAS TOTAL	-	-	1	5	3	15	6	30	10	50	4,25	0,91

13. Videos, DVD y otros materiales audiovisuales

	Nula								Alta		Media	D.T.
	F	%	F	%	F	%	F	%	F	%		
PAS BIB.	2	16,7	-	-	2	16,7	6	50	2	16,7	3,50	1,13
OTRO PAS	1	11,1	-	-	3	33,3	2	22,2	3	33,3	3,67	1,32
PAS TOTAL	3	14,3	-	-	5	23,8	8	38,1	5	23,8	3,57	1,29

14. Bases de datos y otros recursos electrónicos para uso directo o mediante ayuda del bibliotecario

	Nula								Alta		Media	D.T.
	F	%	F	%	F	%	F	%	F	%		
PAS BIB.	-	-	-	-	-	-	3	27,3	8	72,7	4,73	0,47
OTRO PAS	-	-	1	9,1	-	-	3	27,3	7	63,6	4,45	0,93
PAS TOTAL	-	-	1	4,5	-	-	6	27,3	15	68,2	4,59	0,73

15. Catálogo automatizado de la biblioteca

	Nula								Alta		Media	D.T.
	F	%	F	%	F	%	F	%	F	%		
PAS BIB.	-	-	-	-	-	-	1	8,3	11	91,7	4,92	0,29
OTRO PAS	-	-	-	-	1	11,1	3	33,3	5	55,6	4,44	0,73
PAS TOTAL	-	-	-	-	1	4,8	4	19	16	76,2	4,71	0,56

16. Préstamo

	<i>Nula</i>								<i>Alta</i>		Media	D.T.
	F	%	F	%	F	%	F	%	F	%		
<i>PAS BIB.</i>	1	8,3	-	-	-	-	3	25	8	66,7	4,42	1,17
<i>OTRO PAS</i>	-	-	1	11,1	1	11,1	2	22,2	5	55,6	4,22	1,09
<i>PAS TOTAL</i>	1	4,8	1	4,8	1	4,8	5	23,8	13	61,9	4,33	1,11

17. Plazos de préstamo

	<i>Nula</i>								<i>Alta</i>		Media	D.T.
	F	%	F	%	F	%	F	%	F	%		
<i>PAS BIB.</i>	1	8,3	-	-	1	8,3	6	50	4	33,3	4	1,13
<i>OTRO PAS</i>	1	10			2	20	2	20	5	50	4	1,33
<i>PAS TOTAL</i>	2	9,1	-	-	3	13,6	8	36,4	9	40,9	4	1,20

18. Número de documentos en préstamos

	Nula								Alta		Media	D.T.
	F	%	F	%	F	%	F	%	F	%		
PAS BIB.	1	8,3	-	-	1	8,3	5	41,7	5	41,7	4,08	1,17
OTRO PAS	-	-	1	10	1	10	3	30	5	50	4,2	1,03
PAS TOTAL	1	4,5	1	4,5	2	9,1	8	36,4	10	45,5	4,14	1,08

19. Obtención de documentos (originales o copias de otras bibliotecas de fuera de la Universidad a través del préstamo interbibliotecario)

	Nula								Alta		Media	D.T.
	F	%	F	%	F	%	F	%	F	%		
PAS BIB.	1	8,3	3	25	-	-	-	-	8	66,7	3,92	1,62
OTRO PAS	-	-	2	22,2	1	11,1	2	22,2	4	44,4	3,89	1,27
PAS TOTAL	1	4,8	5	23,8	1	4,8	2	9,5	12	57,1	3,90	1,45

23. Bibliotecarios para ayuda a encontrar la información o los materiales necesitados

	Nula								Alta		Media	D.T.
	F	%	F	%	F	%	F	%	F	%		
PAS BIB.	-	-	-	-	-	-	2	20	8	80	4,80	0,42
OTRO PAS	-	-	1	9,1	3	27,3	4	36,4	3	27,3	3,82	0,98
PAS TOTAL	-	-	1	4,8	3	14,3	6	28,6	11	52,4	4,29	0,9

24. Bibliotecarios para consultas por teléfono, e-mail, chat o por otros medios

	Nula								Alta		Media	D.T.
	F	%	F	%	F	%	F	%	F	%		
PAS BIB.	-	-	-	-	1	10	2	20	7	70	4,60	0,70
OTRO PAS	-	-	2	18,2	2	18,2	4	36,4	3	27,3	3,73	1,10
PAS TOTAL	-	-	2	9,5	3	14,3	6	28,6	10	47,6	4,14	1,01

25. Localización/obtención de información por mi cuenta

	Nula								Alta		Media	D.T.
	F	%	F	%	F	%	F	%	F	%		
PAS BIB.	-	-	1	9,1	4	36,4	1	9,1	5	45,5	3,91	1,14
OTRO PAS	-	-	-	-	2	18,2	4	36,4	5	45,5	4,27	0,79
PAS TOTAL	-	-	1	4,5	6	27,3	5	22,7	10	45,5	4,09	0,97

26. Atención y trato recibidos del personal de biblioteca

	Nula								Alta		Media	D.T.
	F	%	F	%	F	%	F	%	F	%		
PAS BIB.	-	-	-	-	-	-	2	18,2	9	81,8	4,82	0,41
OTRO PAS	-	-	-	-	1	8,3	4	33,3	7	58,3	4,5	0,67

PAS TOTAL	-	-	-	-	1	4,3	6	26,1	16	69,6	4,65	0,57
-----------	---	---	---	---	---	-----	---	------	----	------	------	------

27. Acceso a los recursos de la biblioteca

	Nula								Alta		Media	D.T.
	F	%	F	%	F	%	F	%	F	%		
PAS BIB.	-	-	-	-	-	-	2	18,2	9	81,8	4,82	0,41
OTRO PAS	-	-	-	-	1	10	3	30	6	60	4,5	0,71
PAS TOTAL	-	-	-	-	1	4,8	5	23,8	15	71,4	4,67	0,58

28. Recursos del Consorcio de Bibliotecas Universitarias de Andalucía

	Nula								Alta		Media	D.T.
	F	%	F	%	F	%	F	%	F	%		
PAS BIB.	-	-	-	-	2	18,2	3	27,3	6	54,5	4,36	0,81
OTRO PAS	1	12,5	-	-	1	12,5	2	25	4	50	4	1,41
PAS TOTAL	1	5,3	-	-	3	15,8	5	26,3	10	52,6	4,21	1,08

2.1.b. USO*1. Biblioteca como lugar de trabajo*

	<i>Nula</i>								<i>Alta</i>		Media	D.T.
	F	%	F	%	F	%	F	%	F	%		
<i>PAS BIB.</i>	2	18,2	1	9,1	1	9,1	2	18,2	5	45,5	3,64	1,63
<i>OTRO PAS</i>	5	41,7	4	33,3	2	16,7	1	8,3	-	-	1,92	1
<i>PAS TOTAL</i>	7	30,4	5	21,7	3	13	3	13	5	21,7	2,74	1,57

7. Puestos informáticos

	<i>Nula</i>								<i>Alta</i>		Media	D.T.
	F	%	F	%	F	%	F	%	F	%		
<i>PAS BIB.</i>	2	18,2	4	36,4	1	9,1	1	9,1	3	27,3	2,91	1,58
<i>OTRO PAS</i>	1	12,5	3	37,5	3	37,5	-	-	1	12,5	2,63	1,19
<i>PAS TOTAL</i>	3	15,8	7	36,8	4	21,1	1	5,3	4	21,1	2,79	1,40

8. Fotocopiadora y otros recursos de reprografía

	<i>Nula</i>								<i>Alta</i>		Media	D.T.
	F	%	F	%	F	%	F	%	F	%		
<i>PAS BIB.</i>	4	40	2	20	2	20	1	10	1	10	2,3	1,42
<i>OTRO PAS</i>	4	50	3	37,5	-	-	1	12,5	-	-	1,75	1,04
<i>PAS TOTAL</i>	8	44,4	5	27,8	2	11,1	2	11,1	1	5,6	2,06	1,26

10. Página web de la biblioteca

	<i>Nula</i>								<i>Alta</i>		Media	D.T.
	F	%	F	%	F	%	F	%	F	%		
<i>PAS BIB.</i>	-	-	-	-	2	16,7	3	25	7	58,3	4,42	0,79
<i>OTRO PAS</i>	1	9,1	-	-	3	27,3	4	45,5	2	18,2	3,64	1,12
<i>PAS TOTAL</i>	1	4,3	-	-	5	21,7	8	34,8	9	39,1	4,04	1,02

11. Recursos bibliográficos para el desempeño de mis funciones en la Universidad

	<i>Nula</i>								<i>Alta</i>		Media	D.T.
	F	%	F	%	F	%	F	%	F	%		
<i>PAS BIB.</i>	-	-	1	8,3	3	25	3	25	5	41,7	4	1,04
<i>OTRO PAS</i>	-	-	2	20	5	50	1	10	2	20	3,3	1,06
<i>PAS TOTAL</i>	-	-	3	13,6	8	36,4	4	18,2	7	31,8	3,68	1,09

12. Revistas electrónicas

	<i>Nula</i>								<i>Alta</i>		Media	D.T.
	F	%	F	%	F	%	F	%	F	%		
<i>PAS BIB.</i>	1	8,3	1	8,3	2	16,7	4	33,3	4	33,3	3,75	1,29
<i>OTRO PAS</i>	2	25	4	50	1	12,5	-	-	1	12,5	2,25	1,28
<i>PAS TOTAL</i>	3	15	5	25	3	15	4	20	5	25	3,15	1,46

13. Videos, DVD y otros materiales audiovisuales

	<i>Nula</i>								<i>Alta</i>		Media	D.T.
	F	%	F	%	F	%	F	%	F	%		
<i>PAS BIB.</i>	3	27,3	4	36,4	3	25	-	-	1	9,1	2,27	1,19
<i>OTRO PAS</i>	2	25	6	75	-	-	-	-	-	-	1,75	0,46
<i>PAS TOTAL</i>	5	26,3	10	52,6	3	15,8	-	-	1	5,3	2,05	0,97

14. Bases de datos y otros recursos electrónicos para uso directo o mediante ayuda del bibliotecario

	<i>Nula</i>								<i>Alta</i>		Media	D.T.
	F	%	F	%	F	%	F	%	F	%		
<i>PAS BIB.</i>	1	9,1	-	-	2	18,2	5	45,5	3	27,3	3,82	1,17
<i>OTRO PAS</i>	1	10	1	10	4	40	3	30	1	10	3,2	1,14
<i>PAS TOTAL</i>	2	9,5	1	4,8	6	28,6	8	38,12	4	19	3,52	1,17

15. Catálogo automatizado de la biblioteca

	<i>Nula</i>								<i>Alta</i>		Media	D.T.
	F	%	F	%	F	%	F	%	F	%		
<i>PAS BIB.</i>	-	-	-	-	-	-	2	16,7	10	8,3	4,83	0,39
<i>OTRO PAS</i>	2	22,2	-	-	2	22,2	3	33,3	2	22,2	3,33	1,5
<i>PAS TOTAL</i>	2	9,5	-	-	2	9,5	5	23,8	12	57,1	4,19	1,25

16. Préstamo

	<i>Nula</i>								<i>Alta</i>		Media	D.T.
	F	%	F	%	F	%	F	%	F	%		
<i>PAS BIB.</i>	1	8,3	-	-	3	25	4	33,3	4	33,3	3,83	1,19
<i>OTRO PAS</i>	1	11,1	1	11,1	-	-	6	66,7	1	11,1	3,56	1,24
<i>PAS TOTAL</i>	2	9,5	1	4,8	3	14,3	10	47,6	5	23,8	3,71	1,19

19. Obtención de documentos (originales o copias de otras bibliotecas de fuera de la Universidad a través del préstamo interbibliotecario)

	<i>Nula</i>								<i>Alta</i>		Media	D.T.
	F	%	F	%	F	%	F	%	F	%		
<i>PAS BIB.</i>	7	58,3	2	16,7	1	8,3	1	8,3	1	8,3	1,92	1,38
<i>OTRO PAS</i>	4	44,4	1	11,1	3	33,3	-	-	1	11,1	2,22	1,39
<i>PAS TOTAL</i>	11	52,4	3	14,3	4	19	1	4,8	2	9,5	2,05	1,36

23. Bibliotecarios para ayuda a encontrar la información o los materiales necesarios

	<i>Nula</i>								<i>Alta</i>		Media	D.T.
	F	%	F	%	F	%	F	%	F	%		
<i>PAS BIB.</i>	1	12,5	-	-	3	37,5	1	12,5	3	37,5	3,63	1,41
<i>OTRO PAS</i>	3	27,3	3	27,3	4	36,4	-	-	1	9,1	2,36	1,21
<i>PAS TOTAL</i>	4	21,1	3	15,8	7	36,8	1	5,3	4	21,1	2,89	1,41

24. Bibliotecarios para consultas por teléfono, e-mail, chat o por otros medios

	Nula								Alta		Media	D.T.
	F	%	F	%	F	%	F	%	F	%		
PAS BIB.	2	25	1	12,5	-	-	2	25	3	37,5	3,38	1,77
OTRO PAS	3	30	4	40	3	30	-	-	-	-	2	0,82
PAS TOTAL	5	27,8	5	27,8	3	16,7	2	11,2	3	16,7	2,61	1,46

25. Localización/obtención de información por mi cuenta

	Nula								Alta		Media	D.T.
	F	%	F	%	F	%	F	%	F	%		
PAS BIB.	1	11,1	2	22,2	1	11,1	2	22,2	3	33,3	3,44	1,51
OTRO PAS	1	9,1	1	9,1	4	36,4	3	27,3	2	18,2	3,36	1,21
PAS TOTAL	2	10	3	15	5	25	5	25	5	25	3,4	1,31

27. Acceso a los recursos de la biblioteca

	Nula								Alta		Media	D.T.
	F	%	F	%	F	%	F	%	F	%		
PAS BIB.	-	-	1	11,1	-	-	3	33,3	5	55,6	4,33	1
OTRO PAS	1	10	2	20	2	20	4	40	1	10	3,2	1,23
PAS TOTAL	1	5,3	3	15,8	2	10,5	7	36,8	6	31,6	3,74	1,24

28. Recursos del Consorcio de Bibliotecas Universitarias de Andalucía

	Nula								Alta		Media	D.T.
	F	%	F	%	F	%	F	%	F	%		
PAS BIB.	1	11,1	-	-	3	33,3	3	33,3	2	22,2	3,56	1,24
OTRO PAS	5	55,6	2	22,2	2	22,2	-	-	-	-	1,67	0,87
PAS TOTAL	6	33,3	2	11,1	5	27,8	3	16,7	2	11,1	2,61	1,42

2.1.c. SATISFACCIÓN*1. Biblioteca como lugar de trabajo*

	<i>Nula</i>								<i>Alta</i>		Media	D.T.
	F	%	F	%	F	%	F	%	F	%		
<i>PAS BIB.</i>	-	-	-	-	4	40	1	10	5	50	4,1	0,99
<i>OTRO PAS</i>	1	10	-	-	2	20	5	50	2	20	3,7	1,16
<i>PAS TOTAL</i>	1	5	-	-	6	30	6	30	7	35	3,9	1,07

2. Comodidad para el estudio y accesibilidad

	<i>Nula</i>								<i>Alta</i>		Media	D.T.
	F	%	F	%	F	%	F	%	F	%		
<i>PAS BIB.</i>	-	-	1	8,3	4	33,3	3	25	4	33,3	3,83	1,03
<i>OTRO PAS</i>	-	-	-	-	5	45,5	6	54,5	-	-	3,55	0,52
<i>PAS TOTAL</i>	-	-	1	4,3	9	39,1	9	39,1	4	17,4	3,7	0,82

3. Silencio

	<i>Nula</i>								<i>Alta</i>		Media	D.T.
	F	%	F	%	F	%	F	%	F	%		
<i>PAS BIB.</i>	-	-	2	16,7	4	33,3	4	33,3	2	16,7	3,5	1
<i>OTRO PAS</i>	-	-	3	30	2	20	5	50	-	-	3,2	0,92
<i>PAS TOTAL</i>	-	-	5	22,7	6	27,3	9	40,9	2	9,1	3,36	0,95

4. Climatización

	<i>Nula</i>								<i>Alta</i>		Media	D.T.
	F	%	F	%	F	%	F	%	F	%		
<i>PAS BIB.</i>	1	8,3	-	-	6	50	3	25	2	16,7	3,42	1,08
<i>OTRO PAS</i>	-	-	1	10	3	30	5	50	-	-	3,6	0,84
<i>PAS TOTAL</i>	1	4,5	1	4,5	9	40,9	8	36,4	3	13,6	3,5	0,96

5. Horario de la biblioteca

	<i>Nula</i>								<i>Alta</i>		Media	D.T.
	F	%	F	%	F	%	F	%	F	%		
<i>PAS BIB.</i>	-	-	1	8,3	2	16,7	5	41,7	4	33,3	4	0,95
<i>OTRO PAS</i>	-	-	2	20	2	20	5	50	1	10	3,5	0,97
<i>PAS TOTAL</i>	-	-	3	13,6	4	18,2	10	45,5	5	22,7	3,77	0,97

6. Número de puestos de lectura y/o estudio

	<i>Nula</i>								<i>Alta</i>		Media	D.T.
	F	%	F	%	F	%	F	%	F	%		
<i>PAS BIB.</i>	-	-	-	-	6	50	5	41,7	1	8,3	3,58	0,67
<i>OTRO PAS</i>	-	-	2	20	3	30	5	50	-	-	3,3	0,82
<i>PAS TOTAL</i>	-	-	2	9,1	9	40,9	10	45,5	1	4,5	3,45	0,74

7. Puestos informáticos

	<i>Nula</i>								<i>Alta</i>		Media	D.T.
	F	%	F	%	F	%	F	%	F	%		
<i>PAS BIB.</i>	1	8,3	2	16,7	6	50	2	16,7	1	8,3	3	1,04
<i>OTRO PAS</i>	1	11,1	3	33,3	4	44,4	1	11,1	-	-	2,56	0,88
<i>PAS TOTAL</i>	2	9,5	5	23,8	10	47,6	3	14,3	1	4,8	2,81	0,98

8. Fotocopiadora y otros recursos de reprografía

	<i>Nula</i>								<i>Alta</i>		Media	D.T.
	F	%	F	%	F	%	F	%	F	%		
<i>PAS BIB.</i>	1	10	-	-	5	50	2	20	2	20	3,4	1,17
<i>OTRO PAS</i>	3	37,5	2	25	2	25	1	12,5	-	-	2,13	1,13
<i>PAS TOTAL</i>	4	22,2	2	11,1	7	38,9	3	16,7	2	11,1	2,83	1,3

9. Señalización adecuada de los distintos servicios

	<i>Nula</i>								<i>Alta</i>		Media	D.T.
	F	%	F	%	F	%	F	%	F	%		
PAS BIB.	1	8,3	-	-	7	58,3	2	16,7	2	16,7	3,33	1,07
OTRO PAS	1	11,1	2	22,2	5	55,6	1	11,1	-	-	2,67	0,87
PAS TOTAL	2	9,5	2	9,5	12	57,1	3	14,3	2	9,5	3,005	1,02

10. Página web de la biblioteca

	<i>Nula</i>								<i>Alta</i>		Media	D.T.
	F	%	F	%	F	%	F	%	F	%		
PAS BIB.	-	-	1	8,3	6	50	5	41,7	-	-	3,33	0,65
OTRO PAS	1	8,3	1	8,3	1	8,3	9	75	-	-	3,5	1
PAS TOTAL	1	4,2	2	8,3	7	29,2	14	58,3	-	-	3,42	0,83

11. Recursos bibliográficos para el desempeño de mis funciones en la Universidad

	<i>Nula</i>								<i>Alta</i>		Media	D.T.
	F	%	F	%	F	%	F	%	F	%		
PAS BIB.	-	-	2	16,7	3	25	5	41,7	2	16,7	3,58	1
OTRO PAS	-	-	2	18,2	6	54,5	3	27,3	-	-	3,09	0,7
PAS TOTAL	-	-	4	17,4	9	39,1	8	34,8	2	8,7	3,35	0,89

12. Revistas electrónicas

	<i>Nula</i>								<i>Alta</i>		Media	D.T.
	F	%	F	%	F	%	F	%	F	%		
PAS BIB.	1	8,3	-	-	4	33,3	3	25	4	33,3	3,75	1,22
OTRO PAS	1	14,3	4	57,1	-	-	2	28,6	-	-	2,43	1,13
PAS TOTAL	2	10,5	4	21,1	4	21,1	5	26,3	4	21,1	3,26	1,33

13. Vídeos, DVD y otros materiales audiovisuales

	Nula								Alta		Media	D.T.
	F	%	F	%	F	%	F	%	F	%		
PAS BIB.	1	10	2	20	4	40	1	10	2	20	3,1	1,29
OTRO PAS	1	12,5	3	37,5	3	37,5	1	12,5	-	-	2,5	0,93
PAS TOTAL	2	11,1	5	27,8	7	38,9	2	11,1	2	11,1	2,83	1,15

14. Bases de datos y otros recursos electrónicos para uso directo o mediante ayuda del bibliotecario

	Nula								Alta		Media	D.T.
	F	%	F	%	F	%	F	%	F	%		
PAS BIB.	-	-	-	-	4	33,3	3	25	5	41,7	4,08	0,9
OTRO PAS	-	-	1	9,1	6	54,5	3	27,3	1	9,1	3,36	0,81
PAS TOTAL	-	-	1	4,3	10	43,5	6	26,1	6	26,1	3,74	0,92

15. Catálogo automatizado de la biblioteca

	Nula								Alta		Media	D.T.
	F	%	F	%	F	%	F	%	F	%		
PAS BIB.	1	8,3	-	-	1	8,3	4	33,3	6	50	4,17	1,19
OTRO PAS	-	-	-	-	3	37,5	4	50	1	12,5	3,75	0,71
PAS TOTAL	1	5	-	-	4	20	8	40	7	35	4	1,03

16. Préstamo

	Nula								Alta		Media	D.T.
	F	%	F	%	F	%	F	%	F	%		
PAS BIB.	1	8,3	-	-	1	8,3	5	41,7	5	41,7	4,08	1,17
OTRO PAS	-	-	1	12,5	3	37,5	3	37,5	1	12,5	3,5	0,93
PAS TOTAL	1	5	1	5	4	20	8	40	6	30	3,85	1,09

17. Plazos de préstamo

	<i>Nula</i>								<i>Alta</i>		Media	D.T.
	F	%	F	%	F	%	F	%	F	%		
<i>PAS BIB.</i>	1	8,3	1	8,3	6	50	2	16,7	2	16,7	3,25	1,14
<i>OTRO PAS</i>	1	11,1	2	22,2	-	-	4	44,4	2	22,2	3,44	1,42
<i>PAS TOTAL</i>	2	9,5	3	14,3	6	28,6	6	28,6	4	19	3,33	1,24

18. Número de documentos en préstamos

	<i>Nula</i>								<i>Alta</i>		Media	D.T.
	F	%	F	%	F	%	F	%	F	%		
<i>PAS BIB.</i>	1	8,3	-	-	4	33,3	2	16,7	5	41,7	3,83	1,27
<i>OTRO PAS</i>	1	11,1	2	22,2	2	22,2	3	33,3	1	11,1	3,11	1,27
<i>PAS TOTAL</i>	2	9,5	2	9,5	6	28,6	5	23,8	6	28,6	3,52	1,29

19. Obtención de documentos (originales o copias de otras bibliotecas de fuera de la Universidad a través del préstamo interbibliotecario)

	<i>Nula</i>								<i>Alta</i>		Media	D.T.
	F	%	F	%	F	%	F	%	F	%		
<i>PAS BIB.</i>	2	22,2	2	22,2	1	11,1	1	11,1	3	33,3	3,11	1,69
<i>OTRO PAS</i>	2	22,2	2	22,2	3	33,3	1	11,1	1	11,1	2,67	1,32
<i>PAS TOTAL</i>	4	22,2	4	22,2	4	22,2	2	11,1	4	22,2	2,89	1,49

23. Bibliotecarios para ayuda a encontrar la información o los materiales necesarios

	<i>Nula</i>								<i>Alta</i>		Media	D.T.
	F	%	F	%	F	%	F	%	F	%		
<i>PAS BIB.</i>	1	12,5	-	-	1	12,5	3	37,5	3	37,5	3,88	1,36
<i>OTRO PAS</i>	1	9,1	1	9,1	2	18,2	6	54,5	1	9,1	3,45	1,13
<i>PAS TOTAL</i>	2	10,5	1	5,3	3	15,8	9	47,4	4	21,1	3,63	1,21

24. Bibliotecarios para consultas por teléfono, e-mail, chat o por otros medios

	Nula								Alta		Media	D.T.
	F	%	F	%	F	%	F	%	F	%		
PAS BIB.	1	14,3	-	-	1	14,3	1	14,3	4	57,1	4	1,53
OTRO PAS	-	-	2	22,2	1	11,1	5	55,6	1	11,1	3,56	1,01
PAS TOTAL	1	6,3	2	12,5	2	12,5	6	37,5	5	31,3	3,75	1,24

25. Localización/obtención de información por mi cuenta

	Nula								Alta		Media	D.T.
	F	%	F	%	F	%	F	%	F	%		
PAS BIB.	-	-	1	10	3	30	3	30	3	30	3,8	1,03
OTRO PAS	1	9,1	-	-	5	45,5	43	36,4	1	9,1	3,36	1,03
PAS TOTAL	1	4,8	1	4,8	8	38,1	7	33,3	4	19	3,57	1,03

26. Atención y trato recibidos del personal de biblioteca

	Nula								Alta		Media	D.T.
	F	%	F	%	F	%	F	%	F	%		
PAS BIB.	-	-	-	-	-	-	2	20	8	80	4,8	0,42
OTRO PAS	-	-	-	-	2	16,7	5	41,7	5	41,7	4,25	0,75
PAS TOTAL	-	-	-	-	2	9,1	7	31,8	13	59,1	4,5	0,67

27. Acceso a los recursos de la biblioteca

	Nula								Alta		Media	D.T.
	F	%	F	%	F	%	F	%	F	%		
PAS BIB.	-	-	-	-	1	10	5	50	4	40	4,3	0,68
OTRO PAS	-	-	-	-	-	-	3	33,3	6	66,7	3,67	0,5
PAS TOTAL	-	-	-	-	4	21,1	11	57,9	4	21,1	4	0,67

28. Recursos del Consorcio de Bibliotecas Universitarias de Andalucía

	<i>Nula</i>								<i>Alta</i>		Media	D.T.
	F	%	F	%	F	%	F	%	F	%		
<i>PAS BIB.</i>	-	-	1	10	5	50	2	20	2	20	3,5	0,97
<i>OTRO PAS</i>	2	33,3	-	-	2	33,3	2	33,3	-	-	2,67	1,37
<i>PAS TOTAL</i>	2	12,5	1	6,3	7	43,8	4	25	2	12,5	3,19	1,17

2.2. Utilización de la biblioteca

Uso	Frecuencia (con repeticiones)
Obtención/consulta recursos relacionados con mi actividad laboral	9
Obtención/consulta recursos relacionados con estudios que realizo	2
Obtención/consulta recursos relacionados con aficiones, ocio...	5
Lugar de estudio	1

EVALUACION DEL SERVICIO DE
BIBLIOTECA

**Plan Andaluz de la Calidad de las
Universidades**

*Resultados del cuestionario de opinión y satisfacción del
Personal de Biblioteca*

Número de Cuestionarios: 15

4. DATOS GENERALES

1.1 Adscripción

	Frecuencia	%
Funcionario	12	80
Laboral	3	20

1.2. Horario

	Frecuencia	%
Mañana	13	86,7
Tarde	1	6,7
Mañana y tarde	1	6,7

1.3 Antigüedad en la UCA

	Frecuencia	%
10 o más años	13	86,7
De 5 a 10 años	1	6,7
De 2 a 5 años	1	6,7
Menos de 2 años	-	-

5. CONTEXTO

2.1. Conoces las líneas de actuación anuales de la Universidad?

	Frecuencia	%
Sí	2	13,3
No	13	86,7

2.2 ¿Sabes si existe un documento anuales de objetivos de la Universidad?

	Frecuencia	%
Sí	2	13,3

No	13	86,7
----	----	------

2.3 ¿Sabes si existe un control y seguimiento periódico de estos objetivos?

	Frecuencia	%
Sí	2	13,3
No	13	86,7

2.4 ¿Conoces los objetivos que afectan a tu puesto de trabajo?

	Frecuencia	%
Sí	9	64,3
No	5	35,7

2.5 ¿Existen cauces para la participación de la plantilla con carácter global en la UCA?

	Frecuencia	%
Sí	3	21,4
No	11	78,6

2.6 Valora su participación en las reuniones informativas y en la aportación de sugerencias y mejora

	Frecuencia	%
Activa	7	53,8
Pasiva	6	46,2

6. Calificación de la Biblioteca con respecto a otros servicios de la UCA

	Frecuencia	%
Uno de los peores	-	-
Por debajo de la media	-	-
Igual que la media	2	13,3
Por encima de la media	4	26,7
Uno de los mejores	4	26,7
Desconocido	5	33,3

7. Calificación de la Biblioteca de la UCA respecto a otras Bibliotecas Universitarias

	Frecuencia	%
Uno de los peores		
Por debajo de la media	1	6,7
Igual que la media	1	6,7
Por encima de la media	8	53,3
Uno de los mejores	1	6,7
Desconocido	4	26,7

5. Valoración de los siguientes aspectos

1. Medios materiales que tienes a tu disposición

Sin opinión		Nula								Alta	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
-	-	-	-	1	6,7	7	46,7	5	33,3	2	13,3

Media: 3,53 Desviación típica: 0,83

2. Adecuación y comodidad de los espacio de trabajo. Habitabilidad

Sin opinión		Nula								Alta	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
-	-	1	6,7	4	26,7	3	20	5	33,3	2	13,3

Media: 3,20 Desviación típica: 1,21

3. Disponibilidad de salas complementarias (salas de reuniones y/o seminarios...)

Sin opinión		Nula								Alta	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
-	-	6	40	4	26,7	2	13,3	-	-	3	20

Media: 2,33 Desviación típica: 1,54

4. Disponibilidad de salas de formación de usuarios

Sin opinión		Nula								Alta	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
-	-	7	50	2	14,3	3	14,3	1	7,1	2	14,3

Media: 2,21 Desviación típica: 1,53

5. Climatización

Sin opinión		Nula								Alta	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
-	-	1	6,7	3	20	4	26,7	5	33,3	2	13,3

Media: 3,27 Desviación típica: 1,16

6. Medios informáticos para realizar tu trabajo (PC, impresoras, etc.)

Sin opinión		Nula								Alta	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
-	-	1	6,7	3	20	6	40	3	20	2	13,3

Media: 3,13 Desviación típica: 1,13

7. Calidad de conexiones informáticas en red

Sin opinión		Nula								Alta	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
-	-	1	6,7	2	13,3	7	46,7	4	26,7	1	6,7

Media: 3,13 Desviación típica: 0,99

8. Caídas de la red informática

Sin opinión		Nula								Alta	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
-	-	1	6,7	4	26,7	5	33,3	3	20	2	13,3

Media: 3,07 Desviación típica: 1,16

9. Software informático

Sin opinión		Nula								Alta	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
-	-	-	-	1	7,7	5	38,5	4	30,8	3	23,1

Media: 3,69 Desviación típica: 0,95

10. Software de Gestión de Bibliotecas (Innopac/Millennium)

Sin opinión		Nula								Alta	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
-	-	-	-	-	-	3	20	8	53,3	4	26,7

Media: 4,07 Desviación típica: 0,7

11. Caídas del sistema de gestión de bibliotecas

Sin opinión		Nula								Alta	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
-	-	1	6,7	4	26,7	4	26,7	5	33,3	1	6,7

Media: 3,07 Desviación típica: 1,1

12. Software de consulta a bases de datos

Sin opinión		Nula								Alta	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
-	-	-	-	1	6,7	8	53,3	4	26,7	2	13,3

Media: 3,47 Desviación típica: 0,83

13. Caídas del software de consulta a bases de datos

Sin opinión		Nula								Alta	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
-	-	1	6,7	6	40	3	20	4	26,7	1	6,7

Media: 2,87 Desviación típica: 1,13

14. Software específico para formación a usuarios

Sin opinión		Nula								Alta	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
2	13,3	8	53,3	2	13,3	2	13,3	-	-	1	6,7

Media: 1,77 Desviación típica: 1,24

15. Disponibilidad de recursos bibliográficos profesionales

Sin opinión		Nula								Alta	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
-	-	2	13,3	5	33,3	2	13,3	5	33,3	1	6,7

Media: 2,87 Desviación típica: 1,25

16. Presupuestos para gastos corrientes

Sin opinión		Nula								Alta	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
4	28,6	-	-	3	21,4	4	28,6	2	14,3	1	7,1

Media: 3,10 Desviación típica: 0,99

17. Presupuestos para inversiones

Sin opinión		Nula								Alta	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
5	38,5	1	7,7	3	23,1	3	23,1	1	7,7	-	-

Media: 2,5 Desviación típica: 0,93

18. Presupuestos para actividades profesionales

Sin opinión		Nula								Alta	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
3	23,1	7	53,8	3	23,1	-	-	-	-	-	-

Media: 1,3 Desviación típica: 0,48

19. Información que recibes sobre los objetivos y misión de la Biblioteca

Sin opinión		Nula								Alta	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
-	-	7	46,7	2	13,3	5	33,3	1	6,7	-	-

Media: 2 Desviación típica: 1,07

20. Relaciones con los servicios de coordinación

Sin opinión		Nula								Alta	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
-	-	3	20	6	40	2	13,3	3	20	1	6,7

Media: 2,53 Desviación típica: 1,25

21. Valora el clima laboral

Sin opinión		Nula								Alta	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
-	-	2	13,3	2	13,3	2	13,3	5	33,3	4	26,7

Media: 3,47 Desviación típica: 1,41

22. Valora los niveles de motivación

Sin opinión		Nula								Alta	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
-	-	2	13,3	4	26,7	2	13,3	6	40	1	6,7

Media: 3 Desviación típica: 1,25

23. Valora tu grado de satisfacción personal

Sin opinión		Nula								Alta	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
-	-	-	-	2	13,3	7	46,7	3	20	3	20

Media: 3,47 Desviación típica: 0,99

24. Relaciones personas dentro de tu biblioteca

Sin opinión		Nula								Alta	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
-	-	-	-	2	13,3	5	33,3	1	6,7	7	46,7

Media: 3,87 Desviación típica: 1,19

25. Asignación de responsabilidades

Sin opinión		Nula								Alta	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
2	13,3	-	-	3	20	5	33,3	3	20	2	13,3

Media: 3,31 Desviación típica: 1,03

26. Conocimiento de la plantilla de las funciones que tiene asignadas

Sin opinión		Nula								Alta	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
-	-	-	-	2	13,3	4	26,7	7	46,7	2	13,3

Media: 3,6 Desviación típica: 0,91

27. Equilibrio en la asignación de cargas de trabajo

Sin opinión		Nula								Alta	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
-	-	1	6,7	2	13,3	2	13,3	9	60	1	6,7

Media: 3,47 Desviación típica: 1,06

28. Se potencia la incorporación de nuevas funciones técnicas o sistemas de trabajo

Sin opinión		Nula								Alta	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
-	-	-	-	1	7,1	6	42,9	5	35,7	2	14,3

Media: 3,57 Desviación típica: 0,85

29. Se actualiza de forma periódica las capacidades profesionales requeridas para el desempeño de funciones

Sin opinión		Nula								Alta	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
-	-	-	-	6	40	7	46,7	2	13,3	-	-

Media: 2,73 Desviación típica: 0,7

30. Grado de aprendizaje individual del plan de formación.

Sin opinión		Nula								Alta	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
-	-	1	6,7	2	13,3	9	60	2	13,3	1	6,7

Media: 3 Desviación típica: 0,93

31. Repercusión sobre tu puesto de trabajo del plan de formación

Sin opinión		Nula								Alta	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
-	-	1	6,7	1	6,7	9	60	4	26,7	-	-

Media: 3,07 Desviación típica: 0,80

32. Consecuencias en la propia Biblioteca del Plan de formación

Sin opinión		Nula								Alta	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
2	13,3	-	-	1	6,7	11	73,3	1	6,7	-	-

Media: 3 Desviación típica: 0,41

33. Valora la política de promoción

Sin opinión		Nula								Alta	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
-	-	7	50	2	14,3	4	28,6	1	7,1	-	-

Media: 1,93 Desviación típica: 1,07

34. Se fomenta el trabajo en equipo

Sin opinión		Nula								Alta	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
		4	26,7	1	6,7	5	33,3	3	20	2	13,3

Media: 2,87 Desviación típica: 1,41

35. Se adecuan las funciones a desarrollar con las aptitudes personales

Sin opinión		Nula								Alta	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
-	-	2	13,3	4	26,7	6	40	2	13,3	1	6,7

Media: 2,73 Desviación típica: 1,1

36. Tu nivel de formación en gestión de calidad

Sin opinión		Nula								Alta	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
-	-	-	-	5	33,3	5	33,3	5	33,3	-	-

Media: 3 Desviación típica: 0,85

37. Interés de tu Biblioteca por dar al cliente externo (alumnos, dptos., empresas, sociedad) un servicio de calidad

Sin opinión		Nula								Alta	
-------------	--	------	--	--	--	--	--	--	--	------	--

F	%	F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
-	-	-	-	1	6,7	2	13,3	6	40	6	40

Media: 4,13 **Desviación típica:** 0,92

38. Se faculta al personal para tomar decisiones, mediante delegación, y se evalúa su eficacia

Sin opinión		Nula								Alta	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
-	-	5	33,3	3	20	5	33,3	1	6,7	1	6,7

Media: 2,33 **Desviación típica:** 1,23

39. Valora los mecanismos de comunicación

Sin opinión		Nula								Alta	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
-	-	7	46,7	4	26,7	1	6,7	3	20	-	-

Media: 2 **Desviación típica:** 1,20

40. Están normalizados los procesos

Sin opinión		Nula								Alta	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
-	-	-	-	2	13,3	5	33,3	5	33,3	3	20

Media: 3,6 **Desviación típica:** 0,99

41. Consistencia, fiabilidad y revisión de la documentación

Sin opinión		Nula								Alta	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
1	6,7	1	6,7	4	26,7	6	40	3	20	-	-

Media: 2,79 **Desviación típica:** 0,89

42. Seguimiento de los procesos y establecimiento de modificaciones y mejoras

Sin opinión		Nula								Alta	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
-	-	1	6,7	3	20	8	53,3	2	13,3	1	6,7

Media: 2,93 **Desviación típica:** 0,96

43. Reuniones periódicas de coordinación

Sin opinión		Nula								Alta	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
-	-	3	20	6	40	2	13,3	3	20	1	6,7

Media: 2,53 **Desviación típica:** 1,25

44. Disponibilidad y grado de adaptación del personal para la adopción de innovaciones y nuevos procesos

Sin opinión		Nula								Alta	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
-	-	-	-	2	13,3	4	26,7	3	20	6	40

Media: 3,87 **Desviación típica:** 1,13

45. Valora la gestión económica

Sin opinión		Nula								Alta	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
4	28,6	1	7,1	4	28,6	3	21,4	2	14,3	-	-

Media: 2,60 **Desviación típica:** 0,97

46. Valora el empleo de fondos para adquisiciones bibliográficas

Sin opinión		Nula								Alta	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
3	20	-	-	4	26,7	4	26,7	3	20	1	6,7

Media: 3,08 **Desviación típica:** 0,97

47. Tu grado de conocimiento del fondo bibliográfico de tu biblioteca

Sin opinión		Nula								Alta	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
-	-	-	-	-	-	4	26,7	6	40	5	33,3

Media: 4,07 **Desviación típica:** 0,80

48. Tu grado de conocimiento de los módulos Innopac/Millennium

Sin opinión		Nula								Alta	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
-	-	2	13,3	-	-	2	13,3	8	53,3	3	20

Media: 3,67 **Desviación típica:** 1,23

49. Tu grado de conocimiento del paquete MS Office

Sin opinión		Nula								Alta	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
1	6,7	-	-	4	26,7	5	33,3	3	20	2	13,3

Media: 3,21 **Desviación típica:** 1,05

50. Uso que haces del Protocolo Z39.50 para tu trabajo

Sin opinión		Nula								Alta	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
-	-	3	20	3	20	4	26,7	2	13,3	3	20

Media: 2,93 **Desviación típica:** 1,44

51. Nivel de uso que haces del correo electrónico diariamente

Sin opinión		Nula								Alta	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
-	-	-	-	-	-	1	6,7	7	46,7	7	46,7

Media: 4,4 **Desviación típica:** 0,63

52. Importancia de las listas de distribución profesionales

Sin opinión		Nula								Alta	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
2	14,3	-	-	2	14,3	7	50	1	7,1	2	14,3

Media: 3,25 **Desviación típica:** 0,97

53. Conocimiento de las bases de datos de interés para los usuarios de tu biblioteca

Sin opinión		Nula								Alta	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
-	-	-	-	1	6,7	4	26,7	7	46,7	3	20

Media: 3,80 **Desviación típica:** 0,86

54. Valora la atención dada a los usuarios

Sin opinión		Nula								Alta	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
-	-	-	-	1	6,7	2	13,3	4	26,7	8	53,3

Media: 4,27 **Desviación típica:** 0,96

55. Relaciones con el PDI

Sin opinión		Nula								Alta	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
-	-	-	-	3	20	7	46,7	2	13,3	3	20

Media: 3,33 **Desviación típica:** 1,05

56. Representación de la biblioteca en los órganos de representación

Sin opinión		Nula								Alta	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
-	-	5	33,3	7	46,7	2	13,3	-	-	1	6,7

Media: 2 **Desviación típica:** 1,07

57. Se adecuan las funciones que desarrollas con las establecidas en la RPT

Sin opinión		Nula								Alta	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
-	-	1	6,7	3	20	5	33,3	4	26,7	2	13,3

Media: 3,20 **Desviación típica:** 1,15

6. Grado de acuerdo con las siguientes afirmaciones:

1. La dirección demuestra su apoyo a los valores y a la misión de la Universidad

Sin opinión		Muy en desacuerdo		En desacuerdo		Indiferente		De acuerdo		Muy de acuerdo	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
3	21,4	-	-	3	21,4	5	35,7	2	14,3	1	7,1

Media: 3,09 **Desviación típica:** 0,94

2. Apoya acciones individuales o de equipos para introducir mejoras en los procesos

Sin opinión		Muy en desacuerdo		En desacuerdo		Indiferente		De acuerdo		Muy de acuerdo	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
1	7,1	2	14,3	3	21,4	4	28,6	4	14,3	2	14,3

Media: 2,92 **Desviación típica:** 1,32

3. Genera un clima de comunicación y de crítica constructiva

Sin opinión		Muy en desacuerdo		En desacuerdo		Indiferente		De acuerdo		Muy de acuerdo	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
-	-	3	21,4	6	42,9	2	14,3	2	14,3	1	7,1

Media: 2,43 **Desviación típica:** 1,22

4. La Biblioteca conoce las necesidades de los distintos clientes y plantea servicios y productos acordes con las mismas

Sin opinión		Muy en desacuerdo		En desacuerdo		Indiferente		De acuerdo		Muy de acuerdo	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
-	-	-	-	3	21,4	3	21,4	3	21,4	5	35,7

Media: 3,71 **Desviación típica:** 1,20

5. La dirección conoce las expectativas del personal en relación con el trabajo y contribuye a satisfacerlas

Sin opinión		Muy en desacuerdo		En desacuerdo		Indiferente		De acuerdo		Muy de acuerdo	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
-	-	4	28,6	5	35,7	-	-	4	28,6	1	7,1

Media: 2,5 **Desviación típica:** 1,40

6. La dirección informa oportunamente sobre las decisiones que afectan al trabajo de cada uno

Sin opinión		Muy en desacuerdo		En desacuerdo		Indiferente		De acuerdo		Muy de acuerdo	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
-	-	5	33,3	5	33,3	-	-	4	26,7	1	6,7

Media: 2,4 **Desviación típica:** 1,40

7. Anima a solucionar los problemas de manera autónoma y a generar nuevas propuestas

Sin opinión		Muy en desacuerdo		En desacuerdo		Indiferente		De acuerdo		Muy de acuerdo	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
-	-	4	28,6	4	28,6	-	-	5	35,7	1	7,1

Media: 2,64 **Desviación típica:** 1,45

8. La dirección facilita mecanismos de participación para la implantación de los procesos

Sin opinión		Muy en desacuerdo		En desacuerdo		Indiferente		De acuerdo		Muy de acuerdo	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
-	-	5	35,7	1	7,1	-	-	6	42,9	2	14,3

Media: 2,93 **Desviación típica:** 1,64

9. La centralización de algunos procesos supondrá a medio plazo más ventajas que inconvenientes

Sin opinión		Muy en desacuerdo		En desacuerdo		Indiferente		De acuerdo		Muy de acuerdo	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
-	-	1	7,7	4	30,8	4	30,8	4	30,8	-	-

Media: 2,85 **Desviación típica:** 0,99

10. La adaptación del personal en la adopción de innovaciones en los procesos ha sido alta

Sin opinión		Muy en desacuerdo		En desacuerdo		Indiferente		De acuerdo		Muy de acuerdo	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

-	-	-	-	2	14,3	2	14,3	3	21,4	7	50
---	---	---	---	---	------	---	------	---	------	---	----

Media: 4,07 Desviación típica: 1,14

11. Existen manuales de los distintos procedimientos y son útiles para el trabajo a desempeñar

Sin opinión		Muy en desacuerdo		En desacuerdo		Indiferente		De acuerdo		Muy de acuerdo	
F	%	F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
-	-	-	-	4	26,7	1	6,7	5	33,3	5	33,3

Media: 3,73 Desviación típica: 1,22

(1) 7. Indica las dos cosas que más satisfacen de tu puesto de trabajo

Con formato: Español
(España - alfab. internacional)

Las dos actuaciones que más satisfacen al personal de la biblioteca son LA ATENCIÓN AL USUARIO y LA RELACIÓN CON LOS COMPAÑEROS, siendo ambas valoradas por 7 personas cada una.

Con dos respuestas le siguen: EL TRABAJO BIEN HECHO, INSTALACIONES MODERNAS Y RECURSOS ADECUADOS Y EL RECONOCIMIENTO DEL TRABAJO POR PARTE DE LOS USUARIOS.

Y por último, con sólo una respuesta por persona, aparecen:

Variedad de tareas, lo cual hace disminuir la rutina
El reconocimiento de mi trabajo por parte de mi jefe
El reconocimiento de mi trabajo por parte de mis subordinados
Organización del trabajo en equipo
Elaboración de recursos especializados
Espíritu de servicio

8. Indica las dos cosas que si pudieras cambiarías inmediatamente de tu puesto de trabajo:

Los aspectos a cambiar con la frecuencia de respuestas han sido:

Comunicación (3)
Equipos informáticos (2)
Mecanismos de participación en los objetivos de la biblioteca
El desigual reparto del trabajo
La poca motivación procedente de la Dirección
"A mi jefe"
La iluminación
La gestión de personal mediante la delegación
La habitabilidad de despacho
Aire acondicionado (misma máquina para sala y despachos)
"Haría cualquier cosa por obtener el reconocimiento de mi jefe"
Control presupuestario
Control de adquisiciones
Procedimientos de trabajo
Ubicación de la biblioteca
Cambiar la fotocopiadora de lugar, a otro sitio independiente de la zona de consulta
La dirección

9. Puntos fuertes y puntos débiles (con frecuencias)

FUERTES: La tecnología (8)
El personal (6)
Atención al usuario (2)

DÉBILES: La comunicación (8)
La motivación (2)
Equipos informáticos

	Capacidad de innovación (2) dictatorial”	“ Dirección errática y caótica y
	Fondos	Inexistencia de un plan de
	incentivos para el personal	
	Horario	La participación
	Accesibilidad	Ppto. escaso para la
adquisición de	fondos bibliográficos	
bibliográficos	Recursos y servicios	Dispersión de fondos
	Silencio en la sala	
		Formación externa
		Los procedimientos de trabajo
		Instalaciones
académico		Desarraigo del entorno

10. SUGERENCIAS Y PROPUESTAS DE MEJORA:

- ✚ *Apoyo a las iniciativas y participación en la toma de decisiones para alcanzar los objetivos de la biblioteca (4)*
- ✚ Mejorar los cauces de comunicación y la transparencia en la información implantando una intranet (6)
- ✚ Establecer algún mecanismo de promoción y/o reconocimiento (2)
- ✚ Aumentar el número de reuniones de coordinación del equipo de dirección (2)
- ✚ Facilitar la asistencia a cursos de formación, congresos, etc. del personal.(2)
- ✚ Delimitar el acceso a los ordenadores (sólo consulta de bases de datos)
- ✚ Implantación de un sistema de evaluación del personal y de motivación, mediante incentivos.
- ✚ Convocar nuevos grupos de mejora con los puntos débiles que se detecten en la evaluación
- ✚ Realizar una redistribución de la plantilla en función de las cargas de trabajo
- ✚ Mejorar el clima de confianza entre los diversos “estamentos” de la biblioteca
- ✚ Realizar un estudio del grado de formación del personal de biblioteca en relación a sus puestos de trabajo y a partir de ahí, diseñar el plan de formación.
- ✚ Reconocimiento de las funciones reales en la RPT
- ✚ Replanteamiento del sistema de promoción profesional en la biblioteca: los laborales se promocionan, prácticamente, en bloque y de forma automática, mientras que para los funcionarios no existe la posibilidad de promoción.
- ✚ Mejora de las infraestructuras
- ✚ Cambiar la dirección
- ✚ Establecer mecanismos concretos para saber las necesidades de los usuarios
- ✚ Aumentar el presupuesto para cubrir las necesidades bibliográficas propuestas
- ✚ Aumentar la infraestructura informática en cuanto a la calidad para los usuarios
- ✚ Realizar los procedimientos por escrito
- ✚ Mejorar la comunicación con el resto de los servicios de la UCA.
- ✚ Motivación del personal
- ✚ *Mejora del sistema de aire acondicionado*

Anexos V : Otra documentación

Ejemplo ficha de seguimiento de proyecto

Unidad de Proceso Técnico - Campus Cádiz				
Biblioteca de Humanidades				
Organización y seguimiento de la unidad de proceso técnico de la Biblioteca de Humanidades.				
Responsable funcional		Responsable operativo		
Coordinadora Sección NPT-SCB		Jefe de Biblioteca de Humanidades Coordinadora Sección NPT-SCB		
Objetivos				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Asumir el proceso técnico del material bibliográfico recibido a través de compras en la Biblioteca ▪ Asumir el proceso técnico del material bibliográfico recibido a través de donación en la Biblioteca 				
Recursos humanos				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Miguel Duarte ▪ Coordinadora Sección NPT-SCB ▪ Jefe de Biblioteca de Humanidades ▪ Técnico especialista de Bibliotecas de Humanidades ▪ TGRI SNPT 				
Estructura de División del Trabajo (EDT)				
Responsable funcional: Supervisión, planificación del objetivo y control del cumplimiento del mismo en recursos, tiempos...				
Responsable operativo: Planificación, ejecución y cumplimiento del objetivo				
Grupos de trabajo: Puesta en marcha de cada una de las actividades del objetivo				
Actividades		R. Humanos		
<ul style="list-style-type: none"> - Alta en inventario - Catalogación del documento - Seguimiento y control 		Técnico especialista de Biblioteca de Humanidades TGRI de Biblioteca de Humanidades TGRI SNPT		
Indicadores				
Número de libros catalogados semanalmente sobre número de libros recibidos				
Número de registros proporcionados por los proveedores sobre el total de registros bibliográficos				
Número de registros capturados sobre el total de registros bibliográficos				
Número de registros de catalogación original sobre el total de registros bibliográficos				
Controles				
1er Control	2º Control	3º Control	4º Control	5º Control
Diciembre 2002	Febrero 2003	Abril 2003	Junio 2003	Agosto 2003

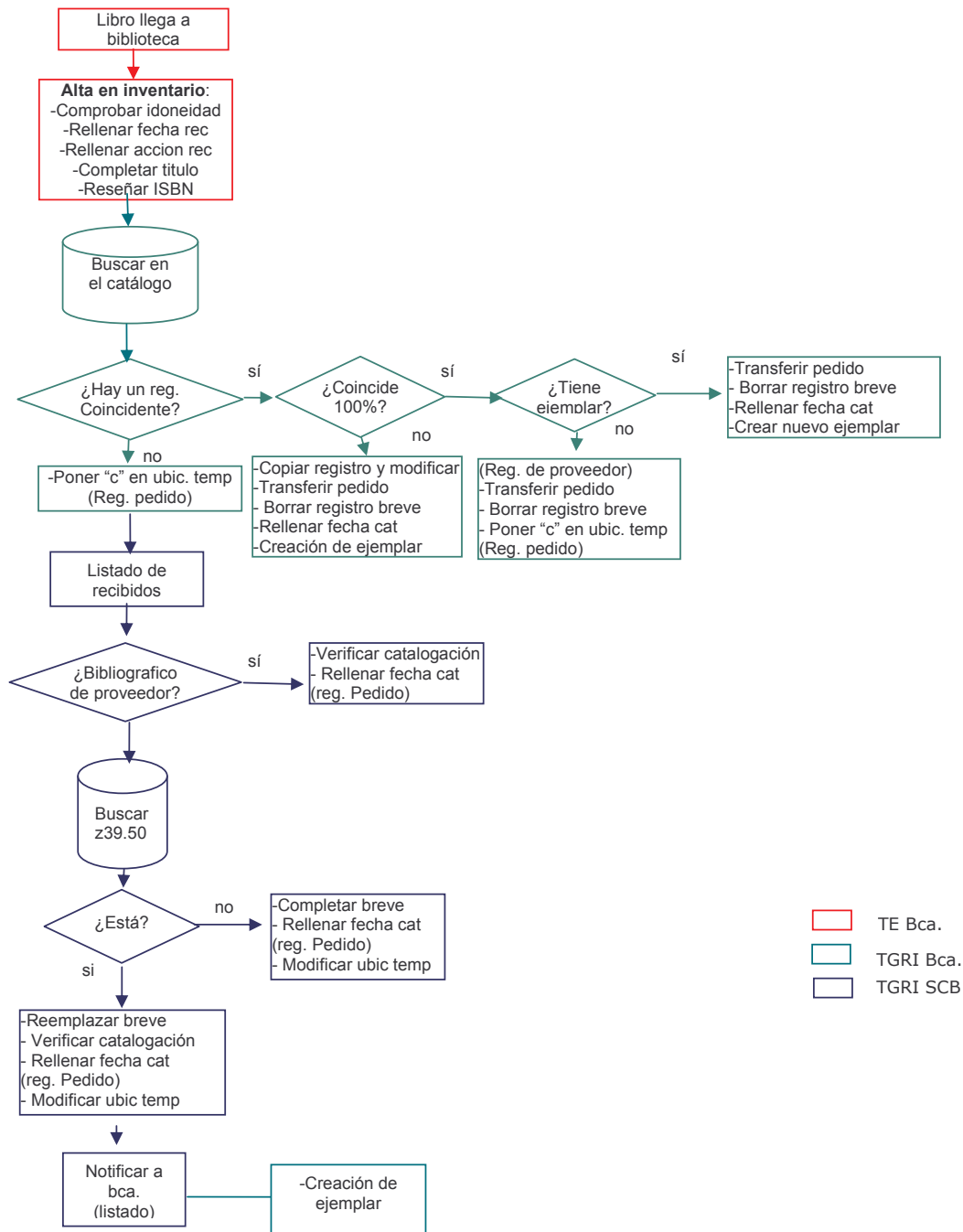
Datos									
Fechas	Alta inventario	Catalogados						Total	Desfase
		En cat	Proveedores	Capturados	Original				
Diciembre 2002	157	49	3	74	15	141	16	10,1%	
Enero 2003	182	27	1	130	21	179	3	1,6%	
Febrero 2003	310	238	5	19	47	309	1	0,3%	
Marzo 2003	164	129	1	6	27	163	1	0,6%	
Abril 2003	104	25	6	58	7	96	8	7,6%	
Mayo 2003	278	66	1	131	29	227	51	18,3%	

Junio 2003	95	21	0	67	17	95	0	0%
Julio 2003	203	87	0	101	13	201	2	0,9%
Agosto 2003	75	2	0	1	0	3	72	96%
Septiembre 2003	90	4	0	61	3	68	22	24,4%
Octubre 2003	232	12	0	202	21	223	9	3,8%
Noviembre 2003								
Diciembre 2003								

Reuniones		
Fechas	Asistentes	Observaciones
1ª 13/11/2002	Antonia Arias- TGRI CCS Miguel Álvarez- TEB CCS Laura Molina- TEB HUM Victoria Nieto- TEB HUM Miguel Lobato- TGRI UC Enrique Jurado- TGRI UC Joaquin Mora- TEB CSJ Aurora Márquez-Coord. SNPT/SCB Aurora Estévez-TGRI SCB	Reunión común para todo el Campus. Se convoca para explicar el Rediseño del Proceso Técnico. Se reparte un documento que recoge el procedimiento a seguir y se comenta entre todos.
2ª 25/11/2002	Laura Molina-TEB HUM Miguel Lobato- TGRI UC Enrique Jurado- TGRI UC Aurora Márquez-Coord. SNPT/SCB Aurora Estévez-TGRI SCB	Reunión de seguimiento específico de la BHUM. Se comenta el procedimiento y los resultados obtenidos.
2ª 17/01/2003	Juan Lara-TGRI CSJ Joaquin Mora-TEB CSJ Laura Molina-TEB HUM Miguel Lobato-TGRI UC Enrique Jurado-TGRI UC Oliva Paz-TGRI CCS Gertrudis Revuelta-TEB CCS Aurora Márquez-Coord. SNPT/SCB Aurora Estévez-TGRI SCB	Reunión de seguimiento común para todo el Campus. Se comentan las novedades introducidas en el programa INNOPAC.
4ª 24/02/2003	Miguel Lobato- TGRI UC Enrique Jurado- TGRI UC Elena García- TGRI HUM	Reunión de seguimiento específico de la BHUM. Se estudia el procedimiento en lo referente a donaciones. Elena García comenta que aquellas que no tengan ISBN es más práctico catalogarlas en la propia biblioteca.
5ª		

No conformidades			
Fecha	Proveedor	Motivo devolución	Número devoluciones

Ejemplo de diagrama de procesos



Ejemplo de programación de proyecto (documento Project)

IMPLEMENTACIÓN DE INNOPAC						
Id	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	Prede	Nombres de los recursos
1	Implementación de la base de datos	248d	lun 1/02/99	mié 12/01/00		
2	Cumplimentación de worksheets	6d	mié 16/06/99	mié 23/06/99		Aurora Estévez;Aurora Márquez
3	Actualización de Unix 4.0B a 4.0D	1d	lun 7/06/99	lun 7/06/99		Gerardo Aburrizaga
4	Carga del software Innopac	5d	lun 12/07/99	vie 16/07/99		Innovative
5	Carga del testpac	98d	mié 21/07/99	vie 3/12/99		Innovative
6	Training del testpac	2d	mar 10/08/99	mié 11/08/99		Innovative
7	Aceptación del Testpac	31d	lun 23/08/99	lun 4/10/99		Miguel Duarte;Aurora Márquez;Aurora
8	Firma del Testpac	1d	lun 1/02/99	lun 1/02/99		Miguel Duarte
9	Revisión de la reconversión	1d	lun 20/12/99	lun 20/12/99		Innovative,Miguel Duarte, Aurora Márq
10	Reinicializar Delfos para carga de datos	1d	mar 21/12/99	mar 21/12/99	7	Innovative
11	Carga de base de datos Innopac en Delfos	16d	mié 22/12/99	mié 12/01/00	10	Innovative, SICYNTE
12	Monografías y revistas	1d	mié 29/12/99	mié 29/12/99		
13	Registros 'q'	1d	mié 22/12/99	mié 22/12/99		
14	Registros de Archivo	2d	mié 5/01/00	jue 8/01/00		
15	Carga de fichero gap	4d	vie 7/01/00	mié 12/01/00		
16	Módulo de catalogación	266d	mar 16/02/99	mar 22/02/00		
17	Training de catalogación	2d	mar 24/08/99	mié 25/08/99		Innovative
18	Preparación Manual de Catalogación	74d	lun 13/09/99	jue 23/12/99		Aurora Estévez;Aurora Márquez
19	Creación de grupos de catalogación/Campus	19d	lun 8/09/99	jue 30/09/99		Secc.Normal;Bibliotecas
20	Curso de catalogación	3d	mar 16/02/99	mar 16/02/99		Aurora Estévez;Aurora Márquez
21	Implementación del módulo de catalogación	262d	lun 22/02/99	mar 22/02/00		Aurora Estévez;Aurora Márquez
22	Módulo de Circulación	96d	lun 25/10/99	lun 6/03/00		
23	Training de parámetros de Circulación y Adquisiciones	2d	jue 4/11/99	vie 5/11/99		Innovative
24	Worksheets de circulación	5d	lun 25/10/99	vie 29/10/99		Secc. Inf. Ref.;Secc.Normal.
25	Training de Circulación	2d	jue 4/11/99	vie 5/11/99		Innovative
26	Envío de worksheets para migración de usuarios	1d	vie 17/12/99	vie 17/12/99		
27	Carga de fichero de prueba de usuarios	2d	jue 16/12/99	vie 17/12/99		
28	Revisión de de fichero de prueba	2d	lun 20/12/99	mar 21/12/99	27	
29	Carga de datos de usuarios	8d	jue 23/12/99	lun 3/01/00		SICYNTE
30	Manual de Circulación	19d	mar 1/02/00	vie 25/02/00		Secc. Inf. Ref.;Secc.Normal
31	Curso de Circulación	5d	lun 28/02/00	vie 3/03/00	30	Secc. Inf. Ref.;Secc.Normal
32	Implementación de Circulación	1d	lun 6/03/00	lun 6/03/00	31	Secc. Inf. Ref.;Secc.Normal.
33	Web	43d	mié 1/09/99	vie 29/10/99		
34	Diseño de la web	43d	mié 1/09/99	vie 29/10/99		Secc. Inf. Ref.
35	Integración de recursos en la web	43d	mié 1/09/99	vie 29/10/99		Secc. Inf. Ref.
36	Integración de Servicios en la web	43d	mié 1/09/99	vie 29/10/99		Secc. Inf. Ref.
37	Presentación de la web	1d	vie 29/10/99	vie 29/10/99		Secc. Inf. Ref.;Miguel Duarte
38	Módulo de Adquisiciones y Publicaciones Periódicas	83d	lun 29/11/99	mié 22/03/00		
39	Worksheets de Adquisiciones y Publicaciones Periódicas	5d	lun 29/11/99	vie 3/12/99		Administración;Secc.Normal.
40	Training de Adquisiciones	3d	lun 13/12/99	mié 15/12/99	39	Innovative
41	Training de Publicaciones Periódicas	1d	vie 17/12/99	vie 17/12/99	40	Innovative
42	Carga de datos de Adquisiciones y Publicaciones Periódicas	4d	mar 7/03/00	vie 10/03/00	22	Innovative
43	Manual de Adquisiciones	5d	lun 10/01/00	dom 16/01/00		Administración
44	Curso de Adquisiciones	4d	lun 17/01/00	jue 20/01/00	43	Administración

Ejemplo de folleto. Difusión de servicios

REVISTAS DEL SERVICIO DE PUBLICACIONES DE LA UCA

Las revistas editadas por la Universidad de Cádiz se encuentran digitalizadas y accesibles desde el portal de la Biblioteca de la UCA.



BIBLIOTECAS DIGITALES

Selección de recursos a nivel mundial de proyectos relacionados con la digitalización de todo tipo de materiales bibliográficos.



Área de Biblioteca
Servicio Central de Bibliotecas

C/ Dr. Marañón, 3
11002 Cádiz

<http://biblioteca.uca.es>

Teléfono:
956 015 275

Correo electrónico:
scbdir@uca.es



UCA
Universidad de Cádiz

1983 MARZO 1985



Servicio Central de **Bibliotecas**

Proyecto **UCADoc**
ACCESO A REVISTAS EN LA UCA



Área de Biblioteca
Servicio Central de Bibliotecas

Folleto. Proceso de evaluación

Comité de Evaluación

- Manuel Larrán Jorge, *Presidente*
- Juana Alvarez Delgado, *Secretaria*
- Miguel Duarte Barrionuevo
- Aurora Márquez Pérez
- Ester Salaverry Baro
- Irene Martínez Carmona
- Carmen Velázquez García
- Domingo Cantero Moreno
- María Paz Sánchez González
- José Luis Barrones Rozadillas
- Amorina González Armador

Área de Biblioteca
Servicio Central de Bibliotecas

C/ Dr. Marañón, 3
11002 Cádiz

<http://biblioteca.uca.es>

Teléfono:
956 015 273

Correo electrónico:
scbdir@uca.es



UCA
Universidad de Cádiz

1983 MARZO 1985



Área de **Biblioteca**

Proceso de **Evaluación del Sistema Bibliotecario** de la UCA



Área de Biblioteca

Manuales de procedimientos- Reseñas bibliográficas

Catalogación

- Título** **Manual de uso de catalogación / elaboración Aurora Estévez Ballester**
Edición Versión 5
Publicac Cádiz : Servicio Central de bibliotecas de la Universidad, 1998
- Título** **Formato USMARC / elaboración Aurora Estévez Ballester**
Edición Versión 1
Publicac Cádiz : Servicio Central de bibliotecas de la Universidad, 1999
Coleccion [Universidad de Cádiz. Servicio Central de Bibliotecas. Manuales y normas; 1](#)
- Título** **Formato USMARC / traducido y adaptado por Aurora Estévez Ballester**
Edición Versión 2
Publicac Cádiz : Servicio Central de bibliotecas de la Universidad, 2002
Coleccion [Universidad de Cádiz. Servicio Central de Bibliotecas. Manuales y normas; 9](#)
- Autor** [Estévez Ballester, Aurora](#)
Título **Catalogación con Guicat 4.i / elaborado por Aurora Estévez Ballester ; coordinado por Aurora Márquez Pérez**
Publicac Cádiz : Servicio Central de bibliotecas de la Universidad, 2002
Coleccion [Universidad de Cádiz. Servicio Central de Bibliotecas. Manuales y normas; 10](#)
- Autor** [Estévez Ballester, Aurora](#)
Título **Procedimiento de catalogación / elaboración Aurora Estévez Ballester ; coordinación Aurora Márquez Pérez**
Edición Versión 1
Publicac Cádiz : Servicio Central de bibliotecas de la Universidad, 2000
Coleccion [Universidad de Cádiz. Servicio Central de Bibliotecas. Manuales y normas; 2](#)

Circulación

- Autor** [Franco Barroso, María del Carmen](#)
Título **Procedimiento de circulación / elaboración Mª del Carmen Franco Barroso ; coordinación Aurora Márquez Pérez**
Edición Versión 1
Publicac Cádiz : Servicio Central de bibliotecas de la Universidad, 2000
Coleccion [Universidad de Cádiz. Servicio Central de Bibliotecas. Manuales y normas; 3](#)

Publicaciones Periódicas

- Autor** [López Cossi, Manuel](#)
Título **Publicaciones periódicas : Manual de uso y procedimiento / elaboración Manuel López Cossi ; coordinación Aurora Márquez Pérez**
Edición Versión 1
Publicac Cádiz : Servicio Central de bibliotecas de la Universidad, 2000
Coleccion [Universidad de Cádiz. Servicio Central de Bibliotecas. Manuales y normas; 4](#)

Adquisiciones

Título **Gestión de pedidos y control presupuestario 1998**
Edición Versión 3
Publicac Cádiz : Servicio Central de bibliotecas de la Universidad, 1998

Título **Manual de Adquisiciones Innopac : procedimiento transitorio / Aurora Estévez Ballester ...[et al.]**
Publicac Cádiz : Servicio Central de bibliotecas de la Universidad, 2001
Coleccion [Universidad de Cádiz. Servicio Central de Bibliotecas. Manuales y normas; 6](#)

Consulta al catálogo

Autor [Ruiz Domínguez, Guillermo](#)
Título **Manual de consulta. Catálogo automatizado, versión Telnet / elaborado por Guillermo Ruiz Domínguez, Aurora Estévez Ballester**
Edición Versión 1
Publicac Cádiz : Servicio Central de bibliotecas de la Universidad, 2000

Otros

Autor [Estévez Ballester, Aurora](#)
Título **Bibliografía recomendada / elaborado por Aurora ESTévez Ballester ; coordinado por Aurora Márquez Pérez**
Publicac Cádiz : Servicio Central de bibliotecas de la Universidad, 2002
Coleccion [Universidad de Cádiz. Servicio Central de Bibliotecas. Manuales y normas; 6](#)

Título **Procedimiento de préstamo interbibliotecario y acceso al documento : guía de uso y procedimientos / elaboración M^a del Carmen Franco Barroso**
Edición Versión 1
Publicac Cádiz : Servicio Central de bibliotecas de la Universidad, 2002

Reseñas de las publicaciones

Identificación de la Biblioteca como centro de recursos de información electrónica

- *Sumarios on-line: proyecto de integración del vaciado de revistas en el sistema de gestión de bibliotecas en la Universidad de Cádiz* / Inmaculada Sánchez Sánchez y Aurora Márquez Pérez. Comunicación presentada en las "X Jornadas Bibliotecarias de Andalucía", organizadas por la Asociación Andaluza de Bibliotecarios y celebradas en Jerez de la Frontera durante los días 28 al 30 de Mayo de 1998.
- *El Inventario del Archivo de la Universidad de Cádiz: su integración en el sistema de gestión de bibliotecas* / Victoria Martín y Aurora Márquez Pérez. Comunicación presentada en las "X Jornadas Bibliotecarias de Andalucía", organizadas por la Asociación Andaluza de Bibliotecarios y celebradas en Jerez de la Frontera durante los días 28 al 30 de Mayo de 1998.
- *Recursos y servicios de información* / Miguel Duarte Barrionuevo Barrionuevo, Rosario Gestido del Olmo y Carmen Franco Barroso; Elaboración del CD-ROM: Área de Informática-SAI. Servicio Central de la Biblioteca de la Universidad de Cádiz, 2001.

Implantación de un sistema de calidad

- *La biblioteca universitaria eficaz: directrices para la evaluación del rendimiento en bibliotecas universitarias*. Informe consultivo para HEFCE, SHEFCW y DENI / por el adhoc Group on Performance Indicador Libreries, Joint Funding Council ; trad. intr. y notas Miguel Duarte Barrionuevo Barrionuevo. Servicio de Publicaciones de la Universidad de Cádiz, 1999.
- *Estrategias de cambio en el Sistema Bibliotecario de la UCA* / Miguel Duarte Barrionuevo, Aurora Márquez Pérez, Carmen Franco Barroso, Rosario Gestido del Olmo y Pilar Fuentes Torres. Artículo publicado en "Calidad en los servicios Universitarios" coordinado por Gregorio Rodríguez Gómez y Antonio Javier González Rueda (UCUA, Servicio de Publicaciones de la Universidad de Cádiz, 2000).
- *Assessment of Academia Libraries in Andalusia: an EFQM-Compliance Guide*. Artículo presentado en "4th Northumbria International Conference. Pittsburg, Pennsylvania, Agosto 2001" por el grupo de trabajo de la UCUA, del que son miembros Miguel Duarte Barrionuevo (coordinador) y Aurora Márquez Pérez.
- *Guía EFQM para la autoevaluación de bibliotecas universitarias*. Guía elaborada para la Unidad para la Calidad de las Universidades Andaluzas (UCUA) por un grupo de trabajo coordinado por Miguel Duarte Barrionuevo Barrionuevo. Unidad para la Calidad de las Universidades Andaluzas, 2001.
- *Searching Excellence in the Library System of the University of Cadiz* / Miguel Duarte Barrionuevo Barrionuevo. EBIB Conference Proceedings. Organizado por: University of Technology and Agricultura in Bydgoszcz Main Library. Año

Desarrollo tecnológico

- *University of Cádiz: Redesigning its Library with Millennium* / Miguel Duarte Barrionuevo, Aurora Márquez Pérez. Artículo publicado en la revista INNTOUCH, March 2000, Vol 13, nº 4.
- *Nuevas tecnologías y biblioteca*. Ponencia presentada por María José Ruiz Troncoso en la "3^ª Convención Internacional de Educación Superior", La Habana, Febrero de 2002 (CD).

Implantación de técnicas modernas de gestión

- *El impacto de la reingeniería de procesos en la estructura de la biblioteca. El caso del Sistema Bibliotecario de la Universidad de Cádiz.* Ponencia presentada por Miguel Duarte Barrionuevo y Aurora Márquez Pérez en los “VII Encuentros Internacionales sobre Sistemas de Información y Documentación (IBERSID 2002)”, Zaragoza, 4-6 de Noviembre del 2002.

Reseñas de cursos

Identificación de la biblioteca como centro de recursos de información electrónica

- Curso de doctorado en el área de Historia de la Medicina, impartido por Ana Remón y Rosario Gestido del Olmo durante los años 1998-2002
- Curso de doctorado Fundamental sobre “*Documentación e Información en la investigación arqueológica*” perteneciente al programa 'De la Prehistoria al Medioevo', dentro del Bienio 1999-2001, impartido por Rosario Gestido y Aurora Márquez Pérez.
- “*Aprender a usar la Biblioteca y las nuevas tecnologías de la Información*” en el 'I Seminario de Técnicas de Estudio para estudiantes universitarios' organizado por el Vicerrectorado de Extensión Universitaria y la Facultad de Ciencias de la Educación, en el que participó como docente María José Ruiz Troncoso. Septiembre de 2000.
- Curso de doctorado “*Ciudad y territorio en la antigüedad Documentación e información en arqueología, epigrafía y numismática*”. Programa de doctorado 2001-2002, impartido por Rosario Gestido y Aurora Márquez Pérez.
- Curso de doctorado “*Recursos informáticos en la investigación en Educación*”. Programa de doctorado del Departamento de Didáctica: "Educación y democracia en tiempos de cambio" curso 2002/2003, impartido por María José Ruiz Troncoso.
- “*3ª Convención Internacional de educación Superior*”. La Habana, febrero de 2002.

Implantación de un sistema de calidad

- “*Taller de Evaluación de la Gestión*”, dentro de la Jornada de Formación de Comités Internos de Evaluación de la UCA, en el que participó como docente María José Ruiz Troncoso. Diciembre 1999.
- “*I Jornada de formación de Comités internos de evaluación de las Universidades de Andalucía*” organizadas por la UCUA. Noviembre, 1998.

Desarrollo tecnológico

- Programa de Doctorado: “*Educación y Democracia en tiempos de cambio*” 2001-2003, impartido por María José Ruis Troncoso. Curso 12: “*Recursos informáticos en la investigación en educación*”. Noviembre 2001.
- *Implantación de técnicas modernas de gestión*

- “Seminario sobre Consorcios de Bibliotecas”, celebrado en Cádiz, 24-26 de Septiembre de 1998.

Grupos de mejora

Los Grupos de Mejora en los que han participado miembros de la plantilla de la biblioteca son:

Préstamos: Procedimientos de la Biblioteca de Humanidades.

Componentes:

Directora: Carmen Franco Barroso. Ayudante de Biblioteca. Facultad de Filosofía y Letras.

Relator: Aurora Márquez Pérez. Jefa de Normalización y Proceso Técnico.

Facturación del préstamo interbibliotecario.

Componentes:

Coordinador: Gregorio Rodríguez Gómez. Director de la Unidad de Calidad.

Relator: Rosario Gestido del Olmo. Jefa de Sección de Información y Referencia.

Proceso que proponen analizar y mejorar Funcionamiento de los P.A.R.I.S.

Componentes:

Director: Ricardo Carrero Galofré. Ayudante de biblioteca. Facultad de Derecho.

Relator: Manuel Tardío Peña. Técnico Especialista de Biblioteca. Facultad de Derecho.

Marta Jiménez Benítez. Servicio de Informática Científica y Nuevas Tecnologías de Educación (SICYNTE). Facultad de Ciencias.

Proceso que proponen analizar y mejorar Circulación de libros (devolución y colocación) y revisión de estanterías. Facultad de Derecho.

Componentes

Los componentes de este grupo son:

Directora: Rosario de Agar Patiño. Técnico Auxiliar de Biblioteca. Facultad de Derecho.

Relator: José Antonio Sáez Fernández. Ayudante de Biblioteca. Facultad de Derecho.

Teresa López Moreno. Técnico Auxiliar de Biblioteca. Facultad de Derecho.

Adquisición de libros. Proceso que proponen analizar y mejorar Procedimiento de adquisiciones de libros y acortar los tiempos de entrega por el proveedor.

Componentes:

Relatora: Francisca de Paula Sánchez Herrera. Auxiliar Administrativo de Biblioteca. Policlínico.

Juan Carlos Domínguez Álvarez. Auxiliar Administrativo de Biblioteca. Facultad de Ciencias.

Elena Ruiberriz Torres Travesi. Auxiliar Administrativo de Biblioteca. Policlínico.

Alfredo López Martín. Técnico Especialista de Biblioteca. Facultad Ciencias de la Educación.

Manuela Galera Baena. Auxiliar administrativo. Biblioteca de la facultad de Derecho.

Proceso que proponen analizar y mejorar Proceso de mantenimiento y puesta al día de la colección bibliográfica a libre acceso de la biblioteca de la Facultad de Ciencias de la Salud.

Componentes:

Relatora: Gertrudis Revuelta Moreno. Técnico Especialista de Biblioteca. Facultad CC. de la Salud

Oliva Paz Ramírez. Ayudante de Biblioteca. Facultad CC. de la Salud.

Antonia Arias Cancelo. Ayudante de Biblioteca. Facultad CC. de la Salud

Página 23: [1] Con formato	Unknown	01/03/2004 12:08
Fuente: (Predeterminado) Arial, 10 pt, Negrita, Color de fuente: Blanco		
Página 23: [2] Cambio	Unknown	01/03/2004 12:08
Tabla con formato		
Página 23: [3] Con formato	Unknown	01/03/2004 12:08
Fuente: (Predeterminado) Arial, 9 pt, Negrita, Sin Cursiva, Color de fuente: Automático		
Página 23: [3] Con formato	Unknown	01/03/2004 12:08
Fuente: (Predeterminado) Arial, 9 pt, Color de fuente: Automático		
Página 23: [3] Con formato	Unknown	01/03/2004 12:08
Fuente: (Predeterminado) Arial, 9 pt, Color de fuente: Automático		
Página 23: [4] Con formato	Biblioteca Central	01/03/2004 12:21
Fuente: (Predeterminado) Arial, 9 pt, Sin Negrita, Color de fuente: Automático		
Página 23: [5] Con formato	Unknown	01/03/2004 12:07
Fuente: (Predeterminado) Arial, 9 pt, Sin Cursiva		
Página 23: [5] Con formato	Unknown	01/03/2004 12:07
Fuente: (Predeterminado) Arial, 9 pt		
Página 23: [6] Con formato	Biblioteca Central	01/03/2004 12:22
Fuente: (Predeterminado) Arial, 9 pt		
Página 23: [6] Con formato	Biblioteca Central	01/03/2004 12:22
Fuente: (Predeterminado) Arial, 9 pt		
Página 23: [7] Con formato	Unknown	26/02/2004 7:25
Centrado		
Página 23: [8] Con formato	Unknown	01/03/2004 12:07
Fuente: (Predeterminado) Arial, 9 pt, Sin Cursiva		
Página 23: [8] Con formato	Unknown	01/03/2004 12:07
Fuente: (Predeterminado) Arial, 9 pt		
Página 23: [9] Con formato	Biblioteca Central	01/03/2004 12:22
Fuente: (Predeterminado) Arial, 9 pt		
Página 23: [10] Con formato	Unknown	26/02/2004 7:25
Centrado		
Página 23: [11] Con formato	Biblioteca Central	01/03/2004 12:22
Fuente: (Predeterminado) Arial, 9 pt		
Página 23: [12] Con formato	Unknown	01/03/2004 12:07
Fuente: (Predeterminado) Arial, 9 pt, Sin Cursiva		
Página 23: [12] Con formato	Unknown	01/03/2004 12:07
Fuente: (Predeterminado) Arial, 9 pt		
Página 23: [13] Con formato	Biblioteca Central	01/03/2004 12:22
Fuente: (Predeterminado) Arial, 9 pt		
Página 23: [13] Con formato	Biblioteca Central	01/03/2004 12:22
Fuente: (Predeterminado) Arial, 9 pt		
Página 23: [14] Con formato	Unknown	26/02/2004 7:25
Centrado		
Página 23: [15] Con formato	Unknown	01/03/2004 12:07
Fuente: (Predeterminado) Arial, 9 pt, Sin Cursiva		
Página 23: [15] Con formato	Unknown	01/03/2004 12:07
Fuente: (Predeterminado) Arial, 9 pt		

Página 23: [16] Con formato	Biblioteca Central	01/03/2004 12:22
Fuente: (Predeterminado) Arial, 9 pt		
Página 23: [17] Con formato	Unknown	26/02/2004 7:25
Centrado		
Página 23: [18] Con formato	Biblioteca Central	01/03/2004 12:22
Fuente: (Predeterminado) Arial, 9 pt		
Página 23: [19] Con formato	Unknown	01/03/2004 12:07
Fuente: (Predeterminado) Arial, 9 pt, Sin Cursiva		
Página 23: [19] Con formato	Unknown	01/03/2004 12:07
Fuente: (Predeterminado) Arial, 9 pt		
Página 23: [20] Con formato	Biblioteca Central	01/03/2004 12:22
Fuente: (Predeterminado) Arial, 9 pt		
Página 23: [20] Con formato	Biblioteca Central	01/03/2004 12:22
Fuente: (Predeterminado) Arial, 9 pt		
Página 23: [21] Con formato	Unknown	26/02/2004 7:25
Centrado		
Página 23: [22] Con formato	Unknown	01/03/2004 12:07
Fuente: (Predeterminado) Arial, 9 pt, Sin Cursiva		
Página 23: [22] Con formato	Unknown	01/03/2004 12:07
Fuente: (Predeterminado) Arial, 9 pt		
Página 23: [23] Con formato	Biblioteca Central	01/03/2004 12:22
Fuente: (Predeterminado) Arial, 9 pt		
Página 23: [23] Con formato	Biblioteca Central	01/03/2004 12:22
Fuente: (Predeterminado) Arial, 9 pt		
Página 23: [24] Con formato	Unknown	26/02/2004 7:25
Centrado		
Página 23: [25] Con formato	Unknown	01/03/2004 12:07
Fuente: (Predeterminado) Arial, 9 pt, Sin Cursiva		
Página 23: [25] Con formato	Unknown	01/03/2004 12:07
Fuente: (Predeterminado) Arial, 9 pt		
Página 23: [26] Con formato	Biblioteca Central	01/03/2004 12:22
Fuente: (Predeterminado) Arial, 9 pt		
Página 23: [26] Con formato	Biblioteca Central	01/03/2004 12:22
Fuente: (Predeterminado) Arial, 9 pt		
Página 23: [27] Con formato	Unknown	26/02/2004 7:25
Centrado		
Página 23: [28] Con formato	Unknown	01/03/2004 12:07
Fuente: (Predeterminado) Arial, 9 pt, Sin Cursiva		
Página 23: [28] Con formato	Unknown	01/03/2004 12:07
Fuente: (Predeterminado) Arial, 9 pt		
Página 23: [29] Con formato	Biblioteca Central	01/03/2004 12:22
Fuente: (Predeterminado) Arial, 9 pt		
Página 23: [29] Con formato	Biblioteca Central	01/03/2004 12:22
Fuente: (Predeterminado) Arial, 9 pt		
Página 23: [30] Con formato	Unknown	26/02/2004 7:25

Centrado

Página 23: [31] Con formato	Unknown	01/03/2004 12:07
------------------------------------	----------------	-------------------------

Fuente: (Predeterminado) Arial, 9 pt, Sin Cursiva

Página 23: [31] Con formato	Unknown	01/03/2004 12:07
------------------------------------	----------------	-------------------------

Fuente: (Predeterminado) Arial, 9 pt

Página 23: [32] Con formato	Biblioteca Central	01/03/2004 12:22
------------------------------------	---------------------------	-------------------------

Fuente: (Predeterminado) Arial, 9 pt

Página 23: [33] Con formato	Unknown	26/02/2004 7:25
------------------------------------	----------------	------------------------

Centrado

Página 23: [34] Con formato	Unknown	01/03/2004 12:07
------------------------------------	----------------	-------------------------

Fuente: (Predeterminado) Arial, 9 pt, Sin Cursiva

Página 23: [34] Con formato	Unknown	01/03/2004 12:07
------------------------------------	----------------	-------------------------

Fuente: (Predeterminado) Arial, 9 pt

Página 23: [35] Con formato	Biblioteca Central	01/03/2004 12:22
------------------------------------	---------------------------	-------------------------

Fuente: (Predeterminado) Arial, 9 pt

Página 23: [35] Con formato	Biblioteca Central	01/03/2004 12:22
------------------------------------	---------------------------	-------------------------

Fuente: (Predeterminado) Arial, 9 pt

Página 23: [36] Con formato	Unknown	26/02/2004 7:25
------------------------------------	----------------	------------------------

Centrado