
INFORME
PATRONATO
Diciembre 2000

Fundación
Universidad-Empresa
de la provincia de
cádiz



POLÍTICA DE INTENCIONES

La Fundación en este segundo año de su funcionamiento, su primero en la gestión total de sus acciones, creemos que ha logrado consolidar las líneas de trabajo en las que va a desarrollar sus objetivos, por lo que pretende, a partir de ahora, entrar a conseguir consolidar sus procedimientos, a mejorar sus niveles de calidad en la gestión así como a mejorar la capacidad de respuesta a las necesidades que la demanda y los propios estudios prospectivos nos van dando de nuestro entorno. En definitiva nos ponemos como objetivo interno de trabajo para este año 2001 la reorganización de todo nuestro funcionamiento para intentar ofrecer el mejor servicio posible que seamos capaces de dar.

En el plano **formativo**, hemos de destacar la propuesta, que queremos se haga realidad en este 2001, de abarcar no solo a los alumnos universitarios actuales, a través del ofrecimiento de propuestas formativas complementarias a su formación reglada que les aproximen y faciliten el acceso al mercado laboral, sino que pretendemos dirigirnos a los ya titulados, favoreciéndoles la especialización y actualización de los conocimientos adquiridos para su mejor integración laboral, a la vez que apoyarlos en la necesaria permanencia y actualidad de conocimientos que un profesional hoy requiere a lo largo de toda su vida laboral. De la misma manera queremos acercarnos a los alumnos que por causas diversas abandonan sus estudios universitarios, proponiéndoles programas formativos que, a la vez que les reconozcan las tareas ya realizadas, les acerque a una certificación con valor en el mercado de forma que les facilitemos el acceso y el reconocimiento del trabajo iniciado. Todo ello requiere indudablemente que modifiquemos nuestros esquemas de funcionamiento tomando un papel más activo en la organización de planes propios de formación,



con mayor base en las insuficiencias y en las demandas del mercado, a la vez que tratemos de aproximarnos a los ámbitos de la formación ocupacional y la generación de empleo. Estos últimos proyectos se trabajan en colaboración con el Servicio de Orientación al Empleo recién creado en nuestra Universidad. Tampoco deberemos olvidar la apuesta que se está haciendo en relación con la formación a distancia, esto último en colaboración con IUSC. La idea será la de incrementar los títulos que pueden ponerse a disposición a la vez que aumentar el público, fundamentalmente con la mirada puesta en Ibero América, al que deberemos dirigirnos.

En el ámbito de las tareas de **Aproximación al Empleo** de nuestros alumnos, pretendemos continuar con la política iniciada de colaboración con empresas para lograr que el máximo posible de ellos realicen periodos de estancias en las mismas de forma que consigamos que conozcan y se reconozcan en las tareas laborales que en su futuro van a requerir. A la vez deberemos continuar con la política de programas formativos asociados con prácticas en empresas de forma que a la vez que conseguimos dar una titulación de especialista podamos certificar su capacidad práctica y su conexión con la realidad del mercado al que van a acudir. Pero en esta nueva etapa también hemos de introducirnos en los campos del autoempleo y en el de apoyo a la creación de empresas favoreciendo programas que nos lleven a conseguir la creación de éstas asociadas a la innovación y a la tecnología, de forma que nuestros alumnos universitarios vean en ello una vía de acceso al mercado de trabajo alternativa a la contratación por cuenta ajena. La búsqueda de espacios, el apoyo legal y normativo para la puesta en marcha de estas empresas, la formación para capacitar a estos emprendedores y la búsqueda de capital riesgo y de inversiones para su existencia deberán ser campos de trabajo que abordemos en este próximo año.



De la misma manera deberá ser tarea para el año 2001 la de continuar con la política de **contratos** de prestación de servicios, de estudios y de apoyo tecnológico a la resolución de los problemas y necesidades que se nos reclamen de nuestro entorno, si bien habremos de dar en ello un paso más y pasar de simplemente atender la demanda que se nos presenta, a la de ofertar las posibilidades y potencialidades que nuestra Universidad posee a través de sus departamentos y áreas así como de sus grupos de investigación y profesionales concretos.

En el plano de **Proyectos** amén de continuar los procesos puestos en marcha y evaluar sus rendimientos, sus potencialidades y posibilidades de desarrollo futuro para la zona en la que nos movemos, deberemos participar en los diferentes foros que se creen para el desarrollo de proyectos europeos del periodo que ahora comienza en los planes 2000-2006, pero también en los proyectos nacionales y de nuestra comunidad autónoma de forma que los utilicemos como una fuente de creación de grupos de trabajo que puedan ser fuente de futuros puestos de trabajo para nuestros universitarios, a la vez que como búsqueda de nuevos yacimientos y propuestas de empleo. En el futuro inmediato, nuestra intervención en proyectos deberá ir cada vez más unida a la posibilidad de acceso de nuestros universitarios en su gestación desarrollo y resultados. Buscar los procedimientos, las bases de participación y las formas de convertir los proyectos en nuevos empleos será el principal cometido en que deberemos centrarnos. También dentro de este plano pretendemos llegar a convertirnos en referente obligado en el campo de la evaluación de los proyectos, iniciando por un lado los trámites para la creación de un equipo formado y preparado para servir de evaluadores, de forma que puedan ser referentes de acreditación, y por otro buscando desarrollar programas formativos que lleven a los que actualmente



están desarrollando estas tareas a un nivel de competencia que sea competitivo. Ambas tareas pretendemos desarrollarlas en colaboración con la Unidad de Calidad existente en nuestra Universidad.

Por último en el campo de las **nuevas tecnologías** de la información y la comunicación pretendemos consolidar lo ya iniciado en cuanto a formación a través de la red, afianzando los procedimientos, ampliando los cursos a impartir y extendiendo el número de alumnos a los que dirigirnos. A la vez deberemos iniciar los procesos de innovación que acerquen este tipo de enseñanza a los profesores y alumnos de nuestra universidad, de forma que se incremente el deseo y la necesidad de incorporar los materiales necesarios para el desarrollo de las materias regladas a través de la red y se vayan iniciando los procesos de conversión de las mismas a materiales multimedia que permitan ir eliminando la presencialidad de las mismas si se desea, cuestión que pretendemos consolidar a través del proyecto que en colaboración con ONO hemos iniciado del "aula portátil", y con el que pretendemos facilitar la participación de profesores y alumnos en estos planteamientos. El compromiso de la incorporación de la formación especializada en materia de desarrollos informáticos, dentro de nuestros planes de formación, así como el establecer los soportes de construcción multimedia que nos puedan dar la autonomía necesaria para el desarrollo de materiales propios, serán dos campos en los que nos iniciaremos en este nuevo año.

Otro de los cometidos que dentro del campo de las nuevas tecnologías desarrollaremos será el de la consolidación de toda la herramienta interna de soporte de las tareas administrativas, económicas y de comunicación necesarias para llevar a cabo nuestra labor, así como la creación de los servicios telemáticos, que puestos a disposición de las empresas con las que trabajamos les



faciliten la tarea de relación entre ellas, con nosotros y con agentes externos a la vez que les aporten materiales y apoyos a la resolución de la problemática que se les pueda plantear. Esta labor se está en la actualidad poniendo en marcha con la colaboración de la empresa informática IPReal, del Ayuntamiento de Puerto Real.

El cambio de sede, la implantación de la Fundación en el Campo de Gibraltar, con sede propia y con la participación en nuevos proyectos en esa zona, así como el inicio de la puesta en marcha de acciones de mecenazgo, deberán ser los otros campos de actuación en los que habremos de iniciarnos en los próximos meses.

El año 2001 es el año en el que la Fundación ha de adquirir la mayoría de edad y en el que por tanto se le deberán exigir mayores cotas de compromiso, de eficacia y de resultados, consolidándose así una idea por la que todos hemos apostado.

MEMORIA. 2000

FUECA



DESCRIPCIÓN DEL DEPARTAMENTO.

Dentro de este departamento se gestiona un amplio abanico de actividades formativas, dirigidas tanto a profesionales como a estudiantes universitarios, con ello se pretende dar respuesta a una demanda cada vez mayor de formación especializada.

La responsable del departamento es Cristina Romero Morenilla (cristina.romero@fueca.es), estando formado además por dos personas de carácter fijo que gestiona todos los aspectos administrativos derivados de las diversas actividades formativas que se realizan en el departamento, M^a Angustias González Maldonado y Herminia Medina Vidal (formacion@fueca.es).

Las actividades formativas desarrolladas se distribuyen en los siguientes programas:

1. Programa de Cursos para Graduados Universitarios

Aquí se englobaría la formación universitaria de carácter no reglado que organiza la Universidad de Cádiz en los distintos campos de saber en los que trabajan los profesores universitarios.

Los tipos de cursos que se ofertan son:

- Formación continua: cursos en general de corta duración en diversas materias que sirven de complemento a la formación académica.
- Expertos universitarios: cursos cuya duración oscila entre las 200 y 500 horas y que aportan al alumno un nivel de especialización importante en la materia sobre la que versa
- Master universitario: cursos de larga duración, parten de un mínimo de 500 horas y otorgan al alumno un nivel superior de formación de postgrado, es el título propio de mayor nivel otorgado por las Universidades.



2. Programa de formación a distancia

A través del convenio de colaboración firmado con el Centro de Estudios Superiores "International University Study Center (I USC)", como patrono de nuestra Fundación, se ofertan una serie de programas formativos que se pueden desarrollar a distancia. La formación ofertada tiene el reconocimiento académico de la Universidad de Cádiz en unos casos como cursos de Extensión Universitaria y en otros como Títulos Propios de Experto y Master.

3. Programa de formación a medida

Con este programa se intenta por un lado dar respuesta a la demanda reclamada tanto de empresas como de instituciones de una demanda de formación superior y de grado medio. También se pretende con este programa anticiparnos a la demanda ofreciendo una oferta formativa en temas de actualidad.

ACTUACIONES DEL DEPARTAMENTO

Breve resumen de las previsiones presentadas al Patronato en el 99.

Las actividades formativas que aparecían en la memoria del 99 eran Cursos para Graduados Universitarios, Formación a Medida y Formación del Campus en Línea.

1.-Programa de Cursos para Graduados Universitarios

En líneas generales las previsiones para este año iban encaminadas a introducir mejoras en la gestión y aumentar el número de títulos propios, al ser esta una de las actividades más interesantes en lo que a cursos para postgraduados se refiere.

2.-Programa de formación a medida

En este programa también se hacía hincapié en los aspectos de gestión, al ser la Fundación una entidad dedicada a la gestión e intermediación, en crear procedimientos y recopilar información para elaborar una base de datos con formadores, características y materias.

3.-Formación del Campus en Línea

Esta actividad formativa toma una dimensión y proyección tal que se decide crear un nuevo departamento cuya actividad fundamental es la gestión y desarrollo del Campus en Línea, el departamento es el de Nuevas Tecnologías.

Grado de cumplimiento y adecuación a las previsiones del 99.

En lo que a cursos para Graduados Universitarios se refiere se han implantado importantes avances en lo que a mejoras en la gestión se refiere, reduciéndose plazos de respuesta, aumentando la información facilitada a los distintos usuarios y mejorando la gestión interna lo que se ha reflejado en el exterior

Para ello en primer lugar se creó un "grupo de mejora" que revisó todo el procedimiento y elaboró un informe de posibles mejoras a implantar que se han ido desarrollando durante todo el año, estando en estos momentos, en las tareas que a la fundación le afectan, prácticamente depurado el proceso. Pero no nos hemos detenido ahí y junto con el departamento de Nuevas Tecnologías se está implantando un sistema de gestión integral que facilite las tareas administrativas y provea de mejor información en tiempo, accesibilidad y contenido a todos los usuarios.

Así mismo el número de títulos aumenta, no solo en cantidad sino en calidad, labor que hemos de agradecer fundamentalmente a los



profesores de la Universidad de Cádiz.

En lo que a formación a medida se refiere, se va avanzando poco a poco y abriendo nuevas vías que amplíen la oferta formativa que desde la Fundación sale al exterior, ofreciendo formación a distancia y tomando un mayor contacto con el entorno para así poder satisfacer no solo demandas sino expectativas no expresadas.

Actuaciones realizadas durante el año 2000.

1.- Cursos para Graduados Universitarios

Durante el año 2000, la Fundación Universidad Empresa de la provincia de Cádiz (FUECA), dentro del marco de actividades desarrolladas ha contado con una oferta de 149 Cursos para Graduados Universitarios de los cuales 127 corresponden a Formación Continua, 16 Expertos y 10 Master, de los cuales 49 han sido Anulados y 16 Aplazados.

Estas Actividades se agruparon entre las siguientes Areas Temáticas:

Ciencia y Tecnología
Ciencias de la Salud
Empresariales
Ingeniería

Ciencias de la Educación
Derecho
Filosofía y Letras
Relaciones Laborales

Durante el año 2000 se han realizado en el 1º y 2º Semestre del Curso 1999/2000 y lo que llevamos del 1º Semestre del Curso 2000/2001 las siguientes actividades agrupadas en Areas Temáticas



Ciencias y Tecnología	12	Ciencias de la Educación	28
Ciencias de la Salud	11	Derecho	10
Empresariales	11	Filosofía y Letras	5
Ingeniería	76		

Estos cursos están propuestos por varios departamentos y Facultades, concretamente durante este año han intervenido:

<i>Facultad o Escuela</i>	<i>Actividades Propuestas</i>
Facultad de Ciencias de la Educación	27
Facultad de Ciencias de la Salud	7
Facultad de Derecho	3
E.U. Empresariales de Jerez	6
E.U. Relaciones Laborales	9
Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales	5
Escuela Politécnica Superior de Algeciras	24
Escuela Superior de Ingeniería	20
Escuela Universitaria Ing. Técnica Naval	23
Facultad de Ciencias	4
Facultad de Ciencias del Mar	4
E.U. Rel. Laborales, Trabajo Social y Turismo (Jerez)	2
Facultad de Ciencias Náuticas	3
E. U. "Salus Infirmorum"	2
Facultad de Filosofía y Letras	5
Facultad de Medicina	3
E.U. de Estudios Jurídicos y Económicos del Campo de Gibraltar "Francisco Tomás y Valiente" (Algeciras)	2



2.- Formación a distancia

La oferta actual de cursos viene reflejada en el siguiente cuadro:

CURSO	ÀREA	NIVEL
Dirección y Planificación Medioambiental en la Empresa	Medio Ambiente	Master
Gestión de Energías Alternativas	Medio Ambiente	Master
Gestión y Conservación de la Naturaleza	Naturaleza	Master
Gestión y Tratamiento de Residuos	Medio Ambiente	Master
Gestión, Tratamiento y Depuración de Aguas	Medio Ambiente	Master
Planificación de Energías Alternativas	Medio Ambiente	Experto
Tratamiento de Aguas	Medio Ambiente	Experto
Planificación y Conservación de Espacios Naturales	Naturaleza	Experto
Experto en Gestión de Residuos	Medio Ambiente	Experto
Asesoría Medioambiental	Medio Ambiente	Experto
Gestión de Residuos Sólidos Urbanos	Medio Ambiente	Extensión
Gestión de Residuos Industriales	Medio Ambiente	Extensión
Gestión de la Fauna y de Espacios Naturales	Naturaleza	Extensión
Gestión de Recursos Forestales	Naturaleza	Extensión
Gestión Medioambiental	Medio Ambiente	Extensión
Potabilización de Aguas	Medio Ambiente	Extensión
Depuración de Aguas Residuales	Medio Ambiente	Extensión
Energías Renovables	Medio Ambiente	Extensión
Dietética y Nutrición Humana	Salud	Extensión

Hasta la fecha han participado en los distintos cursos programados a distancia un total de 357 alumnos, considerando que no todos los cursos que aparecen en la relación anterior han comenzado en este año, sino que comenzarán el próximo.

3.- Formación a medida

Las empresas con las que hemos realizado actividades son las siguientes:

- Ayuntamiento de Puerto Real



- La Gloria
- Torras Papel
- Ayuntamiento de El Puerto de Santa María
- PYMES de El Puerto de Santa María
- Construcciones Aeronáuticas
- Consejería de Gobernación de la Junta de Andalucía

Volumen de ingresos y gastos gestionados.

1.-Cursos Graduados Universitarios

En las actividades anteriormente reseñadas han participado un total de 2182 alumnos, de 3673 preinscripciones que hemos recibido. Esto ha supuesto unos ingresos brutos de 99.013.215 ptas. habiendo realizado hasta el momento devoluciones por valor de 3.159.380 ptas.

2.- Formación a distancia

Durante el año 2000 en este programa se han gestionado hasta la fecha un total de 9.133.000 pesetas, de los cuales, aproximadamente entre un 21 y un 28 por ciento de esa cantidad (según el curso) es la que revierte directamente a la Fundación.

Análisis crítico de las desviaciones sobre las previsiones y propuesta de medidas correctoras.

1.-Cursos Graduados Universitarios

El número de cursos anulados, sobre los propuestos por los profesores, es lo suficientemente importante como para que nos preocupemos y tomemos medidas, por ello estamos elaborando un estudio sobre las expectativas de los usuarios actuales y futuros de este tipo de formación para poder obtener datos sobre el tipo de formación que requieren y las características que ésta ha de

tener.

2.-Formación a medida

El número de actividades realizadas va en incremento pero aún queda mucho por hacer, con los datos obtenidos de las sesiones de los metaplanes, tanto de Cádiz como de Algeciras, disponemos de una información que creemos nos facilitará un acercamiento mayor a las necesidades de las empresas de la zona.

Durante el año 2001, una vez consolidado el programa anterior, nos centraremos en realizar acciones más agresivas para conocer el entorno y así por un lado darnos a conocer y por otro adelantarnos a las necesidades de las empresas de la zona.

DESCRIPCIÓN DEL DEPARTAMENTO

Este Área es la encargada de estudiar, planificar y desarrollar todas aquellas actuaciones que directa o indirectamente puedan repercutir en un acercamiento al empleo de los estudiantes y recién titulados universitarios, tales como practicas en empresas de alumnos, de titulados, becas de colaboración en empresas o contratos de innovación tecnológica o investigación aplicada formalizados con empresas y entidades, en los que alumnos de la UCA participan como colaboradores de investigadores docentes. Además, se pretenden poner en marcha actuaciones encaminadas a la creación de empresas por alumnos que ya han tenido un primer acercamiento con el mundo del trabajo, así como acciones de sensibilización para imbuir a los alumnos de últimos cursos del espíritu emprendedor, pieza básica para hacer realidad la creación y consolidación de puestos de trabajo mediante el denominado autoempleo.

El responsable del Area es Hugo de Andrés Castro, (hugo.andres@fueca.es). Además del responsable, integran el departamento Javier Alba Guerrero, y eventualmente un alumno en prácticas para colaborar en la realización de estudios. practicasempresas@fueca.es

Este área divide sus actuaciones en tres campos distintos, uno a nivel interno, y dos a nivel externo:

Interno: Desde ella se coordinan y desarrollan todas las tareas de índole jurídica, laboral y fiscal de la Fundación, tales como:

- Fiscal y tributario: Relaciones con la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, en la tramitación de expedientes,



solicitud de exenciones, presentación de declaraciones...

- Protectorado: relaciones, presentación de documentación y solicitudes al Protectorado de Fundaciones de la Junta de Andalucía.
- Laboral: Estudio y confección de contratos de trabajo, tramitación de expedientes, subvenciones... y relaciones en general con el INEM, Tesorería General de la Seguridad Social e Inspección de Trabajo.
- Relaciones con el Patronato. Preparación de Plenos y de reuniones del Consejo Ejecutivo.
- Confección y supervisión en el desarrollo de contratos y convenios formalizados con terceros.
- Asesoramiento y emisión de informes en consultas administrativas, mercantiles, fiscales, laborales... y control de modificaciones normativas.

Externo: Desde este área se gestionan los siguientes programas:

- Prácticas en empresas: Sobre la base del convenio de colaboración formalizado entre esta Fundación y la Universidad de Cádiz, aquella se encarga de la gestión de las prácticas en empresas de alumnos de la mencionada Universidad desde Julio del pasado año 99. Además, se está iniciando el programa de prácticas de titulados, a través del cual hacen prácticas alumnos de cursos de postgrado de experto y master universitario de la UCA, posibilitando asimismo la realización de proyectos de fin de carrera y trabajos de investigación de alumnos de doctorado en el seno de las empresas.
- Contratos-convenios de colaboración en investigación aplicada e innovación tecnológica en empresas y entidades. A través de este programa, profesores de la UCA, a veces acompañados de alumnos que integran lo que denominamos grupos de innovación



tecnológica, colaboran con empresas y entidades de la zona para desarrollar proyectos en los que existe un denominador común: trabajos que precisan de una alta cualificación y la puesta en valor de actividades investigadoras y recursos tecnológicos.

ACTUACIONES DEL DEPARTAMENTO

Breve resumen de las previsiones presentadas al Patronato en el 99.

Para el año en curso, la previsión que se hizo en diciembre del pasado año, fue la siguiente:

1. Prácticas en empresas

Multiplicar por cuatro el número de prácticas gestionadas en el año 99, alcanzando la cifra de 800 prácticas en empresas.

2. Contratos-convenios de colaboración en investigación aplicada

Alcanzar los 50 millones de pesetas en gestión de este tipo de convenios, superando en un 80% la actividad gestionada a lo largo del 99.

Grado de cumplimiento y adecuación a las previsiones del 99.

En relación a las actividades que se pretendían desarrollar por éste departamento para el año 2000, la previsión presentada en el plan de actividades para este año al Pleno del Patronato de diciembre del 99, ha sido no sólo alcanzada, sino satisfactoriamente superada.

1. Prácticas en empresas:

En el caso de las prácticas en empresas gestionadas desde esta

fundación, a 30 de Noviembre se ha superado la cifra de las 1.100 prácticas de alumnos universitarios, y mas de 100 para recién titulados realizando programas de formación de postgraduados y cursos de doctorado. Esto supone un incremento de un 600% respecto de las gestionadas el pasado año. Para lograr este objetivo, se siguieron los mecanismos propuestos el pasado año, a saber:

- Puesta en marcha de una base de datos a la que acceden vía internet el alumno y la empresa. Con ello, se pretendía acortar los tiempos de respuesta a la empresa. Esta experiencia se puso en marcha de modo experimental durante los meses de abril y mayo, no habiendo fructificado por las dificultades técnicas que suponía el control de dicha base a través de internet, y los desajustes que se producían cuando la empresa y el alumno entraban en contacto directo sin intermediación de la FUECA, produciéndose retrasos en la tramitación de la documentación, alta en seguro.... No obstante, cambiado este procedimiento en julio, hemos logrado la finalidad que se perseguía de acortar los plazo mediante dos actuaciones: Incorporación de una completa base de datos a nivel interno, y afinar los procedimientos entre FUECA-UCA-EMPRESA-ALUMNO. En la actualidad, si esa es su intención, la empresa que ya tiene convenio no tarda mas de dos días en incorporar a un alumno concreto, o de 15 en incorporar a un alumno que proviene de una convocatoria pública. Para ello, se está utilizando sistemáticamente la comunicación mediante correo electrónico.
- Procedimiento para que el alumno busque su propia práctica: Ello se está logrando mediante una completa información a los alumnos de los procedimiento para la formalización de convenios con nuevas empresas y con aquéllas que ya participan en los programas.

- Desde el departamento, se hizo en el mes de mayo un mailing a las principales empresas de la zona, remitiéndoles un tríptico informativo del programa de prácticas, habiéndose producido desde entonces la incorporación de más de 150 empresas a dicho programa mediante la formalización de otros tantos convenios de cooperación educativa.
- Agilizar las relaciones con el secretariado de prácticas en empresas de la UCA (actualmente Unidad de Orientación y Promoción al Empleo) Desde la FUECA se hicieron varias propuestas a dicha Unidad, las cuales propiciaron la modificación del reglamento de prácticas de la UCA, su desarrollo y posterior entrada en vigor a 1 de octubre de 2000. Con ello se ha logrado una mayor claridad y agilidad en el desarrollo de este programa.
- Implantar las prácticas de titulados universitarios: Hasta el presente año, no se había puesto en marcha un programa de esta índole, debido principalmente a la falta de regulación legal de dichas prácticas formativas. Tras las oportunas consultas a la Inspección de Trabajo, se ha logrado incorporar a determinados cursos de postgrado y a tercer ciclo, la posibilidad de que los alumnos realicen prácticas en empresas, estando regulado incluso en el reglamento de prácticas de la UCA.
- Por último, pretendíamos el pasado año que este departamento se autofinanciara, aun habiendo establecido como canon de gestión de las prácticas uno de los más bajos de las Universidades Andaluzas. No obstante, debido a dos factores, la cantidad de prácticas gestionadas por un lado, y la duración media de las mismas (5.1 meses) por otro, han hecho posible, como se explica en el resumen económico de esta memoria, que sea una realidad el régimen de autofinanciación de este departamento.



2. Contratos-convenios de colaboración en investigación aplicada:

La previsión presentada el pasado año para ser desarrollada en el 2000, era lograr superar la barrera de los 50 millones de pesetas en gestión, lo cual hubiera supuesto un incremento de 67% en relación a los contratos gestionados en el 99.

A 30 de noviembre del presente año, se han superado los 55 millones de gestión, habiendo alcanzado casi el 100% de crecimiento en esta actividad. Para lograr este objetivo hemos contado con dos factores fundamentales:

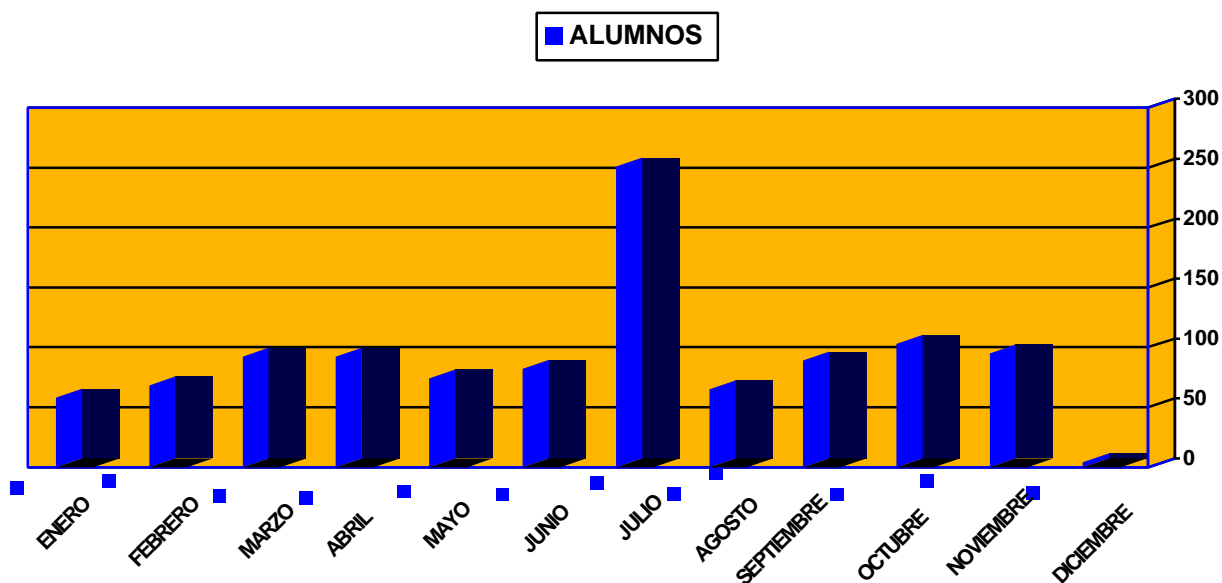
- El contacto directo con empresas e instituciones por parte de la FUECA, que se han interesado en participar en este programa, por las ventajas de todo tipo que ello implica (implantación de nuevas tecnologías, incorporación a su entidad de trabajos de investigación del mas alto nivel, colaboración con una entidad no lucrativa con el beneficio social y fiscal que conlleva...)
- La agilidad en la gestión que hemos demostrado con los grupos y personal investigador de la Universidad de Cádiz. Se ha producido el tantas veces deseado efecto "boca a boca" en una comercialización natural de esta actividad. No sólo repite el que ya ha trabajado con nosotros, sino que además trae a compañeros investigadores del departamento, grupo, facultad...

Actuaciones realizadas durante el año 2000.

Plasmamos lo descrito en el apartado anterior de forma sucinta con datos a 30 de Noviembre:

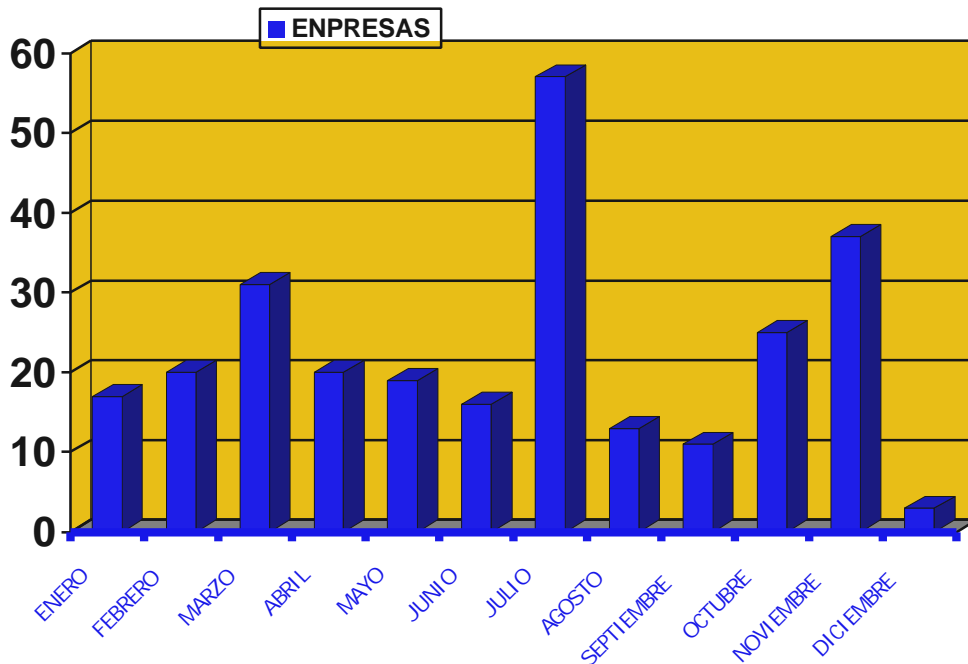
1. Prácticas en empresas:

El número de prácticas realizadas por alumnos universitarios ha sido de 1166, desde el 1 de enero al 22 de Noviembre del 2000, con la siguiente distribución temporal por meses.



La duración media de estas prácticas ha sido de 5.1 meses, dato positivo, ya que desde esta área consideramos que una práctica de un año, como se llegaban a realizar con anterioridad, desembocaba en la cobertura de un puesto de trabajo, mientras que una práctica de un mes, habitualmente solicitada en agosto, era, efectivamente y de forma encubierta, la cobertura de las vacaciones de un trabajador, no sirviendo apenas como período de aprendizaje del alumno. De ahí la propuesta al vicerrectorado de alumnos en este sentido, que ha sido bien acogida y plasmada en el nuevo reglamento, en el que se establece un período mínimo de prácticas de tres meses, y máximo de seis.

El número de Practicas de titulados universitarios ha sido de unas



100, con una duración muy desigual, ya que se realizan asociadas a cursos de formación de diversa índole y duración. No obstante, se pretende sistematizar como posibilidad a los alumnos de los diversos cursos de master y experto universitario que se gestionan desde la FUECA, que realicen prácticas asociadas a estas enseñanzas, mediante la formalización previa de convenios de colaboración con empresas relacionadas con los contenidos de cada curso.

El número de entidades que han suscrito convenio de cooperación educativa en el 2000 ha sido de 269, con la siguiente distribución



de convenios formalizados por meses.

2. Contratos-convenios de colaboración en investigación aplicada:

- Empresa: Hospitales Pascual, S.A.

Objeto: Desarrollo de una unidad médica de investigación y clínica (exploración, diagnóstico, tratamiento) relacionada con Endocrinología, Metabolismo y Nutrición de pacientes.

- Empresa: Astilleros de Puerto Real, S.R.L.

Objeto: Realizar una ampliación de las funciones de la "Máquina HN" (modificación del programa en S5 e implementación de una célula de control)

- Empresa: Clínica Bahía Blanca

Objeto: Desarrollo de una unidad médica de investigación y clínica (exploración, diagnóstico, tratamiento) relacionada con Endocrinología, Metabolismo y Nutrición de pacientes.

- Empresa: Excmo. Ayto. El Puerto de Santa María.

Objeto: Realización de un estudio sobre el grado de satisfacción del turista en la ciudad de El Puerto de Santa María

- Empresa: Consorcio Unidad Para la calidad de las Universidades Andaluzas.

Objeto: Protocolos 2º a 7º del convenio Marco de colaboración.

- Empresa: Asociación Síndrome de Down Lejeune de Cádiz y Bahía.

Objeto: Realización de una evaluación denominada "Evaluación Final del Proyecto Intercom".

- Empresa: Construcciones Aeronáuticas, S.A. factoría de Cádiz

Objeto: "Determinación de la tenacidad de fractura en placas y forjados de aleaciones de aluminio y titanio en la fabricación aeronáutica."

▫ Empresa: Astilleros de Puerto Real, S.R.L.

Objeto: Asesoramiento para la puesta en marcha de la Línea Robotizada de Perfiles.

▫ Empresa: Demarcación de Costas.

Objeto: Registro de datos para establecimiento de límites de dominio público marítimo terrestre.

▫ Empresa: Ministerio de defensa.

Objeto: Jornadas defensa y derecho y economía y defensa.

▫ Empresa: Universidad de Cádiz

Objeto: Incorporación nuevas tecnologías al gabinete del rector en área de prensa.

▫ Empresa: Instituto de promoción y desarrollo de la ciudad de Jerez.

Objeto: Realización de un estudio sobre la Activación de Nuevos Yacimientos de Empleo en el municipio de Jerez

▫ Empresa: Talleres y varadero Palmás, S.L.

Objeto: Asesoramiento en el diseño de pesqueros de nueva construcción.

▫ Empresa: Nuevas Tecnologías Navales, S.L.

Objeto: Asesoramiento en el diseño de pesqueros de nueva construcción.

- Empresa: Grupo Fidinam S.A. (España)
Objeto: Asesoramiento legal en materia de fiscalidad y tributación internacional.

- Empresa: Construcciones Aeronáuticas, S.A. factoría de Cádiz
Objeto: "Elaboración y seguimiento de las pautas de recepción de materiales."

- Empresa: Empresa Nacional Bazán de construcciones navales civiles y militares, S.A.
Objeto: Control centralizado sobre todas las motorizaciones de la factoría de Puerto Real de la Empresa Nacional Bazán de construcciones navales civiles y militares, S.A.

- Empresa: Junta de la Rioja.
Objeto: Asesoramiento para modificaciones normativas en materia de Derecho Administrativo.

- Empresa: Unidad de Calidad de la UCA.
Objeto: Colaboración para el desarrollo de acciones conjuntas para la mejora de la calidad en las enseñanzas universitarias.

- Empresa: Dirección General de Costas
Objeto: Regeneración salinas Puerto Real.

- Empresa: Nuevas Tecnologías Navales, S.L.
Objeto: Asesoramiento en el diseño de pesqueros de nueva construcción.

Volumen de ingresos, gastos gestionados.1. Prácticas en empresas:

Los ingresos brutos que han generado las 1166 prácticas de unos 5 meses con un canon de gestión de unas 2000 pesetas han superado los 11 millones de pesetas.

Los gastos totales del departamento, incluyendo parte proporcional de gastos generales de la Fundación no atribuibles a actividades que generen ingresos se han calculado en 8.000.000.-

2. Contratos-convenios de colaboración en investigación aplicada:

Los ingresos generados desde esta actividad son de 55.551.230.- ptas.

Los gastos que genera esta actividad ya están incorporados como gastos del departamento en el apartado anterior.

Análisis crítico de las desviaciones sobre las previsiones y propuesta de medidas correctoras.

Incorporados en el punto segundo de este apartado las causas por las que se han logrado los objetivos propuestos, proponemos, no medidas correctoras, pero sí algunas que pueden contribuir a la buena marcha de estos programas:

En el caso de las prácticas en empresas, se detecta como carencia que es fundamental cubrir, un manual que sirva de guía completa y pormenorizada a alumnos y empresas; para ello, nos planteamos para fechas próximas la edición de esta guía, que ya está elaborada, así como su incorporación a la página WEB de la FUECA. Además de insertarán en esta página todos los impresos necesarios para el inicio y desarrollo de los procedimientos necesarios por

parte de alumnos y empresas para la puesta en marcha de una nueva práctica. También se hace necesario un mayor control de cada práctica y cada convenio mediante el oportuno seguimiento del desarrollo de los mismos.

Para los contratos, el pasado año hacíamos hincapié en la necesidad de un mayor control en el seguimiento el desarrollo y gestión de estos contratos y convenios. Ello ha sido posible gracias a la implantación de nuevos procedimiento tanto externos como internos puestos en marcha en íntima colaboración con el área de económico financiera de esta Fundación.

PRESENTACIÓN DEL DEPARTAMENTO

El Departamento de Proyectos de la FUECA pretende actuar como un instrumento de apoyo y colaboración con otras Instituciones y Organizaciones, para la preparación, puesta en marcha y gestión de proyectos de distinta índole. Con ello se quiere aunar los esfuerzos de todos, aportando cada uno los recursos disponibles más especializados en la materia.

El Departamento de Proyectos está integrado por un equipo base. Paralelamente, y en función de los proyectos que se vayan aprobando, se van formando los equipos de apoyo necesarios para el desarrollo de los trabajos.

En este momento el equipo base está integrado por un técnico que es el responsable del departamento Clara López Vericat (clara.lopez@fueca.es).

Durante este año 2000 se ha constituido un equipo de apoyo, integrado por tres personas, durante seis meses -de enero a junio- para el desarrollo de uno de los proyectos aprobados dentro del marco del Pacto Territorial por el Empleo (PTE) -el Directorio de Servicios Empresariales-.

Los objetivos planteados para este departamento se concretan en los siguientes:

- Desarrollar proyectos relativos a nuevas ideas, así como estudiar la viabilidad de las mismas
- Apoyar y asesorar a las Pymes en el desarrollo de proyectos técnicos
- Evaluar proyectos de investigación aplicada en las áreas



científico-técnicas, socioeconómicas y de viabilidad empresarial por expertos de la UCA

- Apoyar acciones de fomento y desarrollo de iniciativas empresariales y autoempleo.

Las tareas que se desarrollan en la elaboración, apoyo o colaboración de una actuación determinada se traducen en las siguientes fases, que a la vez se plasman en el organigrama que se presenta a continuación.

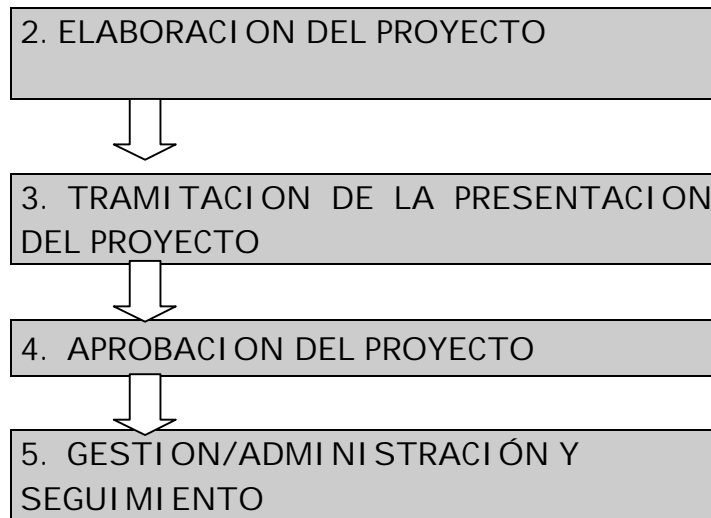
Se trata lógicamente de un procedimiento general, ya que éste podrá variar en función del planteamiento específico que cada uno de los organismos, empresas o entidades nos plante para desarrollar conjuntamente un proyecto o actuación.

Este dispositivo abarca la administración de los fondos asociados a los diferentes proyectos tramitados y el control de los mismos, a través de las siguientes actividades:

- Elaboración y registro de facturas asociadas
- Tramitación y control de la recepción de fondos. Comunicación a la dirección del proyecto
- Tramitación de los pagos según presupuesto establecido y disposiciones de la dirección del proyecto
- Preparación y presentación de las certificaciones de gastos
- Contabilidad individualizada por proyecto. Control periódico
- Análisis final de la ejecución del proyecto
- Subcontrataciones (en el caso que proceda)
- Incidencias durante el desarrollo del proyecto

1. ESTUDIO DE LA ACTUACION





Así mismo, se asume el seguimiento periódico del proyecto, mediante la elaboración de informes intermedios y finales, verificando del cumplimiento de los objetivos y tareas marcadas en las distintas fases del trabajo. En caso de que existan desviaciones se pondrían en marcha las medidas correctoras necesarias.

ACTUACIONES DEL DEPARTAMENTO

Breve resumen de las previsiones presentadas en el Patronato en el 99

Durante el año 1999 el Departamento de proyectos estuvo trabajando en la preparación de diversos proyectos y acciones en tres marcos de actuación: Pacto Territorial por el Empleo (PTE), Programas Europeos y subvenciones publicas estatales.

El conjunto de proyectos presentados fueron los siguientes:

1. Pacto Territorial por el Empleo
 - 1.1. Proyectos presentados directamente por la FUECA



- Directorio de Servicios Empresariales
- Telemática en la Bahía
- Calificación de mujeres universitarias en paro en gestión de calidad en las pymes
- Calificación de mujeres universitarias en paro en marketing turístico
- Escuela de la segunda oportunidad para titulados universitarios
- Centro de Formación en Línea
- Programa de diseño, presentación, gestión y evaluación de proyectos europeos
- Curso de Evaluación de proyectos
- Observatorio sobre el cambio industrial

1.2. Proyectos presentado por otras entidades con colaboración de FUECA

- Programa Spin-Off académico (Ayuntamiento Puerto de Santa María)
- Herramienta para la formación del emprendedor (CEEI de la Fundación Bahía de Cádiz)
- Reciclado y Recogida de equipos electrónicos (CEEI de la Fundación Bahía de Cádiz)
- Estudio sobre el futuro del empleo y la formación en Cádiz (Ayuntamiento de Cádiz)

2. Programas Europeos

Implantación de un sistema telemático de información y asesoría (Iniciativa Comunitaria Pyme)

3. Subvenciones Públicas Estatales

- Ubicación sede de la FUECA en Algeciras
- Elaboración de estudios de mercado relativos a la

formación

Así los objetivos planteados por el departamento durante el año 2000 se centraban en los siguientes puntos:

- Gestión y desarrollo de los proyectos aprobados
- Desarrollo de actuaciones dentro de la zona de Algeciras
- Definición del Marco de Actuación Europeo

Grado de cumplimiento y adecuación a las previsiones del 99

Del conjunto de proyectos presentados a finales del 99 se aprobaron un total de 8 proyectos –siete dentro del marco del PTE y el presentado dentro de la Iniciativa Pyme–.

En cuanto al grado de cumplimiento de los objetivos planificados para el año 2000, este ha sido un tanto desigual:

- Gestión de los proyectos aprobados

Durante el año 2000 se han puesto en marcha la totalidad de los proyectos aprobados. Si bien mientras unos se van a finalizar y cerrar durante en este mismo año, otros aunque ya iniciados –en sus fases preparatorias– se ejecutaran en parte y finalizarán durante el año 2001.

- Desarrollo de actuaciones dentro de la zona de Algeciras

En este caso hay que destacar que la mayor implantación y presencia de la Fundación en esta zona ha sido un proyecto que en términos generales ha sufrido grandes retrasos, por los tanto las actuaciones concretas de cada uno de los departamentos no se han llevado a cabo de forma definitiva.

- Definición del Marco de Actuación Europeo

La falta de definición del Marco de Actuación Europeo 2000-2006, y por lo tanto el retraso de la apertura de la ventanilla única para principios del año 2001, ha modificado los planes iniciales de definición de nuevos proyectos en este marco de actuación.

No obstante, durante este año se han realizado distintas actuaciones preparatorias para la presentación de nuevos proyectos en el año 2001.

A continuación se detalla el nivel de desarrollo alcanzado en cada uno de los proyectos, así como las actuaciones llevadas a cabo:

Actuaciones realizadas durante el año 2000

A continuación se detalla el nivel de desarrollo alcanzado en cada uno de los proyectos, así como las actuaciones llevadas a cabo:

1. Directorio de servicios empresariales

La elaboración del Directorio de Servicios Empresariales ha consistido en la constitución de una base de datos donde se incluyen todas aquellas empresas que pueden ser proveedoras de algún servicio a otras empresas.

Todas las empresas que integran este Directorio están catalogadas según una Clasificación de Servicios Empresariales formada por once grupos de actividad. Además, existe una ficha descriptiva de cada una de las empresas, donde se incluyen datos tales como: nombre, dirección, teléfono, fax, persona de contacto, grupo de actividad al que pertenece, etc.

El trabajo se ha desarrollado simultáneamente en los siete

municipios que integran la Mancomunidad de la Bahía de Cádiz - Cádiz, Chiclana de la Frontera, Jerez de la Frontera, Puerto Real, Puerto de Santa María, Rota y San Fernando-, de forma que cada una de las empresas desarrollan su actividad en alguno o algunos de estos municipios, bien mediante sede central o mediante oficinas o delegaciones con capacidad técnica operativa.

Para ponerse en contacto con las empresas se han utilizado muy diversos medios como son mailing, fax, correo electrónico, anuncios de prensa y fundamentalmente a través del trabajo de campo realizado por un equipo de once becarios que visitaron a un gran número de empresas.

El resultado de este proyecto ha sido satisfactorio ya que el volumen de empresas que integran el Directorio asciende a un total de 1.719.

Además la futura publicación del Directorio en la página Web de la Fundación permitirá la actualización y ampliación continua.

2. Calificación de mujeres universitarias en paro en "Marketing turístico"

Este proyecto ha consistido en un programa de capacitación técnica y profesional en marketing turístico destinado a tituladas universitarias en paro -concretamente 15 alumnas-.

El programa ha estado programado con 260 horas teóricas mas un periodo de practicas profesionales en empresas del sector - hoteles, agencias de viajes, etc.-, en las cuales cada una de las alumnas ha elaborado un proyecto, previamente consensuado con la empresa, y tutorizado durante todo su desarrollo. Además, el curso

se ha complementado con conferencias de profesionales del sector y visitas a empresas relacionadas con el sector turístico de la zona.

El objetivo planteado inicialmente en este proyecto: "dotar de una capacitación técnica y profesional a un colectivo determinado -en este caso mujeres tituladas universitarias en situación de desempleo- para conseguir su inserción profesional en un sector como el turístico, con un gran auge y potencial de crecimiento en nuestra comarca"; se ha alcanzado en gran medida según los resultados obtenidos.

De las quince alumnas que iniciaron este programa, seis están insertadas en el mercado laboral -tres de ellas en las empresas donde realizaron las practicas-.

3. Calificación de mujeres universitarias en paro en "Gestión de calidad en las pymes"

Al igual que en el caso anterior, se trata de un programa de capacitación técnica y profesional, pero en este caso en materia de gestión y mejora de la calidad en las pymes, dirigido igualmente a mujeres universitarias en situación de desempleo.

En este caso el programa ha estado programado con 240 horas teóricas mas un periodo de practicas profesionales en empresas de sectores diversos.

El periodo de practicas de este programa finaliza a mediados del mes de noviembre por lo que los resultados concretos no se pueden valorar hasta que no finalicen las mismas.

4. Programa de capacitación de universitarios en diseño, presentación, dirección, gestión y evaluación de proyectos europeos

Este programa desarrollado en colaboración con la Oficina de Transferencia de Resultados de Investigación (OTRI) de la Universidad de Cádiz esta dirigido tanto a titulados universitarios desempleados como a técnicos empleados en las áreas de gestión de proyectos europeos de los distintos ayuntamientos y entidades que integran el Pacto Territorial por el Empleo. Con este curso se pretende alcanzar un doble objetivo:

- Ofrecer a los alumnos -titulados universitarios- una capacitación básica referente al desarrollo, gestión, seguimiento y evaluación de proyectos europeos.
- Posibilitar a técnicos empleados en las áreas de proyectos europeos de distintos ayuntamientos y entidades, conocer y/o profundizar en los distintos aspectos a tener en cuenta en la gestión y desarrollo de un proyecto europeo.

El curso esta programado en cinco módulos con un total de 100 horas, de las cuales 32 son las destinadas a los técnicos de ayuntamientos y demás entidades. Estas 32 horas van a ser impartidas por los responsables de los diversos programas europeos, procedentes de la Comunidad Europea o nacionales, y se hará conjuntamente con el grupo de alumnos titulados universitarios desempleados.

Finalmente, se establece un periodo de practicas para los alumnos titulados universitarios desempleados, donde se pretende que puedan aplicar los conocimientos adquiridos mediante la gestión de un proyecto real. El lugar para la realización de estas practicas se

prevé sean los distintos ayuntamientos y/o entidades que participan en el programa con la asistencia de uno de sus técnicos, en su caso el Ayuntamiento de Cádiz.

5. Escuela de la segunda oportunidad

El Programa de la Segunda Oportunidad para alumnos universitarios se está desarrollando en colaboración con la Unidad de Orientación y Promoción al Empleo (UOPEM) y la Unidad para la Calidad de la Universidad de Cádiz.

El programa va dirigido a jóvenes con una edad comprendida entre los 21 y 25 años que hayan abandonado el sistema educativo formal, en este caso el nivel universitario, sin una titulación -de grado medio o superior- y se encuentren en situación de desempleo. El objetivo que se pretende a través del presente programa es ofrecer a estos jóvenes una capacitación y acreditación en competencias que les permita aumentar su grado de empleabilidad, incrementando de esta forma las posibilidades de acceso al mercado laboral y/o empresarial.

Durante el año 2000 se está llevando a cabo la selección de alumnos por la Unidad de Orientación y Promoción al Empleo (UOPEM) y la Unidad para la Calidad de la Universidad de Cádiz. Esta selección se está realizando a través del contacto directo -entrevistas en la que se recogen diversos aspectos, tales como su situación actual, recorrido desde que abandonaron sus estudios, etc.- con los alumnos que han abandonado la universidad.

Así mismo, la Unidad para la Calidad va a llevar a cabo la evaluación y seguimiento de este programa.

El desarrollo de los Itinerarios de Formación incluidos en este Programa se iniciarán en enero de 2001. Su contenido y características se detallan en el apartado de Plan de Actividades del próximo año

6. Observatorio del cambio industrial

Con este proyecto se propone la creación de un "Observatorio del Cambio Industrial", como un centro de recursos de datos y tendencias económicas, tecnológicas, territoriales.

El Observatorio se constituirá como una base técnica de información actualizada y viva que podrá ofrecer los pronósticos y tendencias a nivel sectorial o regional a través de indicadores que ayuden a conocer los distintos factores que pueden influir en el entorno en el momento actual, así como en el futuro.

La difusión de las mejores practicas, a través del análisis comparativo y el intercambio de información favorecería una mejora de los procedimientos y toma de decisiones de los distintos interesados: empresas, organizaciones profesionales y sindicales, organismos públicos, autoridades locales, etc.

El desarrollo de este proyecto se va a llevar a cabo a través de un método de prospectiva, concretamente en el "Método Delphi" (método de expertos), basado en la consulta a personas que tienen conocimientos sobre el tema a tratar. Se iniciará con una sesión de trabajo en la que participaran un grupo de aproximadamente cinco técnicos y expertos, donde se definirá los aspectos y factores a recoger en un cuestionario base para repartir en las distintas rondas de consultas.

Finalizadas las consultas se elaborará un informe final donde se recogerán los resultados obtenidos con esta metodología, así como las conclusiones obtenidas en todo el proceso.

Finalmente los proyectos relativos a la "Implantación de un sistema telemático de información y asesoría" (Iniciativa Pyme) y "Telemática en la Bahía" (estudio sobre la penetración de las tecnologías de la Información y comunicación en la sociedad de la comarca), se están desarrollando directamente desde el departamento de Nuevas Tecnologías. Por lo tanto, el grado de desarrollo de los mismos, así como, las actuaciones concretas llevadas a cabo, se detallan en el apartado correspondiente a dicho departamento.

Volumen de ingresos y gastos gestionados

Los ocho proyectos aprobados representan un total de 64.745.175 pts.

De este total desde el departamento de proyectos se gestiona un total de 41.584.992 pts, ya que el resto corresponde a los proyectos que se están ejecutando directamente desde el departamento de nuevas tecnologías.

Los ingresos efectivos durante este año en el departamento corresponden al pago del 50% de las subvenciones recibidas desde el PTE, que asciende a un total de 20.792.496 pts.

DESCRIPCIÓN DEL DEPARTAMENTO

El área de nuevas tecnologías se descompone, como todos los departamentos de la FUECA, en un departamento de gestión interna (infraestructura e informática) y en uno de gestión externa (el Campus en línea). El responsable del área es Rafael Contreras Chamorro (rafael.contreras@fueca.es).

El departamento de informática está compuesto por un técnico informático contratado con carácter estable a tiempo parcial, Jose Alberto Bulpe (informatica@fueca.es). El departamento del Campus en Línea está compuesto por un técnico medio que hace las veces de teletutor, es decir lleva el área pedagógica, Kilian González (teletutor@fueca.es) y por un administrativo Nuria Cruz Méndez (campus@fueca.es) ambos contratados a tiempo completo.

El departamento de informática tiene como responsabilidad la administración, gestión y mantenimiento de la red informática (hardware, software) de la FUECA. Asimismo durante este año se ha comenzado el desarrollo de una intranet más moderna y adecuada a las necesidades reales de la FUECA. La función del departamento en este proyecto está siendo la de coordinar a las empresas contratadas para el desarrollo de este proyecto entre ellas y con cada uno de los departamentos de la FUECA.

El departamento del Campus en Línea se encarga de gestionar el sitio web denominado campus.fueca.es, cuya función principal es de facilitar formación a través de internet. Como tareas principales a llevar a cabo son la asistencia técnica, el seguimiento y control del alumnado, así como la dinamización y socialización de los cursos puestos en red. Coordinación con los tutores de los distintos cursos, asimismo con los tutores de los cursos que se están

produciendo. Gestión administrativa de los cursos. Desarrollo de propuestas comerciales.

1. Las actividades del departamento de informática son las siguientes:

- Facilitar asistencia informática a todos los departamentos de la FUECA
- Mantener y elaborar el programa de gestión que hasta la fecha se viene usando en la red interna (delphi)
- Gestionar y supervisar la compra del material informático (hardware, software)
- Mantener y actualizar la página web de la FUECA

2. Las actividades del Campus en Línea son:

- Mejora del procedimiento de seguimiento al alumno con respecto al anterior
- Dinamización de la web del campus
- Estudio de mejora de acceso desde la web,
- Modificación de los manuales de los diferentes cursos
- Mejora apartados web del campus (se ha trabajado en las FAQ, ...)
- Mejora en la velocidad de acceso de cada uno de los elementos de la web y de los diferentes cursos
- Puesta en marcha del curso de Seguridad contra incendios
- Finalización del curso de Gestión de la calidad: introducción
- Desarrollo en la actualidad de diferentes cursos:
 - Desarrollo del curso sobre el software de gestión de las biblioteca conjuntamente con el Servicio de Bibliotecas de la UCA
 - Curso de inglés para directivos



- Curso de inglés para internautas aplicado a la medicina
- Curso de atención al cliente

Breve resumen de las previsiones presentadas al Patronato en el 99.

Dentro de las previsiones marcadas para el año 2000 estaban como objetivos principales tres líneas de actuación:

Ampliar las actividades del campus

Entendiéndolo como la búsqueda de nueva oferta formativa, analizando que cursos tendrían una demanda aceptable, así como el promover el uso del campus por parte del profesorado y por último buscar alianzas con desarrolladores de contenido.

Incrementar los ingresos

Mediante la ampliación del número de alumnos que pasan por el campus, ampliar las líneas de ingresos por la publicidad y finalmente comenzar el desarrollo de proyectos que permitan financiar nuevas actividades

Consolidación del campus

Desde el punto de vista administrativo, mediante programas de gestión para los alumnos, cursos e informes del campus. Asimismo se planteaba el análisis de la implantación de un TPV para la matriculación de alumnos y finalizando con la exportación del campus a otras universidades extranjeras.

Grado de cumplimiento y adecuación a las previsiones del 99.

	Grado de ejecución 2000
Estudiar nuevos cursos con amplia demanda	
Instar a profesores que presenten sus propuestas de cursos	Se ha desarrollado en colaboración con el vicerrectorado del profesorado un curso presencial con los docentes de la universidad



	para la adaptación de sus materias a la formación on-line (15 posibles títulos nuevos). Asimismo se está elaborando una herramienta que permita la incorporación de forma fácil e intuitiva de materiales a la plataforma.
Buscar alianzas con desarrolladores de cursos	Se ha establecido contacto con IBM, Qs media, Redox, Smart force, Netg. Todas ellas con experiencia en el desarrollo de materiales formativos en la red.
Desarrollar biblioteca, foros...	Actualmente el campus tiene como servicios activados: Biblioteca (mirror de ftp), Foro de debate (news), Cafetería (irc), Tablón de anuncios y por supuesto el aula.
Continuar con acciones publicitarias	En cada una de las acciones realizadas por el campus se han ido elaborando las pertinentes acciones publicitarias: Programa de formación a través de internet con el Ayto de El Puerto de Santa María Publicidad directa al alumno universitario mediante una promoción ...
Alumnos de empresas e instituciones	Se han potenciado las visitas a empresas e instituciones para la captación de grupos de alumnos
Elaboración de proyectos	Nos hemos dirigido en dos direcciones: la elaboración de un plan de formación ocupacional para universitarios mediante el uso de las nuevas tecnologías La presentación de proyectos europeos
Dossier de publicidad	En las distintas propuestas de publicidad a ONO, Telefónica, A.E.N.O.R....
Programa de alta de alumnos	Se ha mejorado significativamente en el proceso de alta de los alumnos permitiendonos tener un sistema de matrícula abierta
Aplicación de gestión alumnos y cursos	Herramienta en desarrollo, aunque el procedimiento de seguimiento y dinamización del alumno está resultando muy efectivo



Otras universidades extranjeras	Esta es la acción menos elaborada aunque estamos desarrollando un proyecto conjunto con la Open University
---------------------------------	--

Actuaciones realizadas durante el año 2000.

En el campo de la formación en Línea hacemos un balance del número de alumnos totales que hemos tenido en la plataforma, posteriormente los dividimos por curso y finalmente comentamos las entidades que han participado en dicha formación.

Total alumnos campus correspondientes al periodo 1 enero al 31 diciembre 2000: 458 alumnos

- | | |
|------------------------------------|-------------|
| ▫ Internet aplicado a la Educación | 270 alumnos |
| ▫ Introducción a Internet | 6 alumnos |
| ▫ Inglés para Internáutas | 37 alumnos |
| ▫ Gestion de la Calidad | 19 alumnos |
| ▫ Seguridad contra incendios | 1 alumno |
| ▫ Entre toda la oferta del campus | 125 alumnos |

- Entidades destinatarias de la formación:

- Consejería de educación de la Junta de Andalucía
- Docentes de la Universidad de Cádiz
- Pas de la Universidad de Cádiz
- Empresarios y desempleados dell Puerto de Santa María
- Alumnos libres

- Presentación de proyectos formativos en línea a diferentes organismos:

- Junta de Andalucía
- Ayuntamiento de El Puerto de Santa María



- Ayuntamiento de Puerto Real
 - Instituto de Fomento de Andalucía
 - Consejería de Asuntos Sociales junto con el departamento de Psicología de la Universidad de Sevilla para elaborar una plataforma de formación destinada a Asistentes Sociales de toda Andalucía.
- Presentación de proyectos de publicidad y patrocinio a diferentes organismos:
- AENOR
 - ONO
 - Telefónica
- Presentación del campus en línea, con el objeto de presentar posteriormente un proyecto formativo, a diferentes organismos:
- Instituto de Estudios Fiscales
 - Instituto Andaluz de Tecnologías
 - CASA
- Implementación del Aula Cibernética de Música en el campus en Línea
- Presentaciones del Campus en línea en:
- El Salón Internacional del Estudiante
 - En la Escuela politécnica de Cádiz
- Elaboración de proyecto formativo para las diferentes Consejerías de Educación de España, así como la búsqueda de la información comercial para la presentación de dicho proyecto.
- Elaboración Memoria de la Feria de Nuevas tecnologías y Formación: esta actividad ha conllevado la elaboración de

presupuestos, socios dentro de la Universidad de Cádiz así como la búsqueda de patrocinadores,

- Elaboración del Proyecto Aula Portátil: proyecto conjunto con los decanos de las facultades de Ciencias Químicas y Ciencias Empresariales para la puesta en red de parte de la oferta formativa de dichos centros.

- Elaboración de un curso presencial para profesores universitarios de la UCA organizado conjuntamente con el Vicerrectorado de Profesorado para la elaboración de material docente en formato multimedia para su puesta en la red.

Volumen de ingresos y gastos gestionados.

El volumen de ingresos totales de este año ha sido de 13.051.683 ptas, incluyendo en él los conceptos de la formación en línea, así como la realización del proyecto telemática en la bahía y conceptos de patrocinios. Los gastos totales han sido de 17.033.051 ptas, incluyendo en ellos obviamente los gastos generados por el proyecto telemática en la bahía y los gastos derivados del patrocinio. Con lo cual el resultado del año es de un saldo negativo de 3.981.368 ptas con lo cual se arroja un - 23,37% de resultado negativo.

Análisis crítico de las desviaciones sobre las previsiones y propuesta de medidas correctoras.

En el Campus en Línea hay dos elementos principales para mejorar de una forma definitiva los resultados del proyecto:

El primero la oferta formativa, es muy importante y casi vital encontrar mecanismos o recursos que nos permitan incrementar la oferta de una forma significativa. El incremento de esta oferta formativa hace reducir los costes fijos del mantenimiento de la plataforma, con lo que se logran reducir los costes unitarios de cada curso, lo que nos lleva finalmente al establecimiento de un precio realmente competitivo para tratarse de una tecnología nueva. Por que aunque actualmente su precio es comparativamente o similar o más barato que la formación tradicional, esta requiere un plus de atractivo para el usuario ya que cuesta entrar en nuevos métodos de formación.

El segundo elemento clave es la comercialización, incluyendo en ella todos los elementos del producto, material de presentación, planificación de la oferta formativa disponible, acreditación a otorgar. Hay que potenciar de forma significativa la comercialización del producto.

Las medidas correctoras a llevar a cabo parten del análisis hecho anteriormente de los elementos clave para la consecución del resultado deseado. En primer lugar decíamos que necesitamos incrementar la oferta formativa, así lo afirmábamos con dos objetivos muy claros: Primero Reducir los costes fijos del campus y trasladar la mayor parte posible de estos costes a variables, es decir, dependiendo de la actividad real del campus; Y en segundo lugar incrementar las posibilidades de negocio del campus para incrementar los ingresos y eso se consigue añadiendo títulos u oferta formativa al campus y desarrollando nuevas vías de ingreso no previstas.

Para el primer objetivo se ha comenzado analizando los conceptos de coste que soporta el campus en línea y se ha ido actuando en cada uno de ellos:

El concepto de publicidad directa se ha determinado de una forma variable al volumen de negocio y más concretamente se ha asociado directamente a los ingresos generados por el mismo concepto. Evidentemente este concepto ha de ser revisable pues tiene algo de contrasentido si queremos potenciar la comercialización.

En septiembre de este periodo se ha atacado el concepto de coste de la plataforma estableciendo una renegociación con el proveedor de este servicio, para trasladar la mayor parte posible de los conceptos fijos en variables, esta es todavía una negociación abierta.

Finalmente el concepto de coste de personal que tiene la estructura mínima que puede tener el servicio que prestamos. No cabe ni es posible una revisión salarial a la baja ya que está actualmente sobre mínimos, siendo necesaria una revisión al alza.

Para el segundo objetivo hemos analizado los problemas principales que nos encontramos a la hora de incrementar la oferta:

Dificultad extrema para trabajar con los docentes que participan en la producción de nuevos títulos y elevados costes de producción, para ello se ha comenzado a trabajar en una herramienta que posibilite y facilite este trabajo con la empresa proveedora de la plataforma, se han planificado cursos presenciales con los docentes para la elaboración de itinerarios curriculares adaptados a la formación en línea. Finalmente se esta



elaborando una planificación de trabajo conducentes a la obtención de cuatro áreas de conocimiento en la que podamos especializarnos y ofrezcamos títulos de mayor nivel. Calidad, Internet y comunicaciones (e-business, B2B, B2C...), Salud y ámbito educativo.

Si bien también se está enfocando hacia la elaboración de cursos semipresenciales complementando la oferta formativa del campus a títulos presenciales.

Finalmente en segundo lugar para potenciar la comercialización de la oferta es necesario dejar totalmente definido el apartado anterior, es decir hacia donde vamos con nuestra oferta y como la vamos a elaborar para tener también definidos los criterios comerciales que tenemos que seguir. Una vez finalizada establecer un plan de marketing agresivo sobre nuestro público objetivo.

ESCRIPCIÓN DEL DEPARTAMENTO.

El área económico-financiera esta a cargo del control de fondos financieros y monetarios dentro de la Fundación, de esta forma presta un servicio a la gerencia así como a las distintas actividades desarrolladas en la FUECA.

Para la realización de esta función primordial cuenta con el siguiente personal, Cristina Romero Morenilla como responsable del departamento (cristina.romero@fueca.es), Encarnación Rodríguez como técnico medio (finanzas@fueca.es) y Ana M^o Rodríguez como administrativo (administracion@fueca.es)

Entre las distintas labores que se reparten este personal están:

- Elaboración de Presupuestos Generales y coordinación de los presupuestos departamentales.
- Seguimiento y control de los citados presupuestos.
- Control y contabilización de los flujos de ingresos-gastos en los que incurre la Fundación.
- Facturación y gestión de cobros.
- Gestión de pagos de las actividades y en general de la FUECA.
- Abono de becas y demás pagos al personal.
- Control de gastos por departamentos y asignaciones periódicas de material.
- Certificaciones y Justificación de datos.
- Liquidación trimestrales y anuales del IVA e IRPF
- Control de la Tesorería, en concreto la Caja y Cuentas Bancarias.

Así mismo este personal lleva el control económico de todos los Cursos para Graduados Universitarios y demás actividades

formativas, pero estos aspectos se detallarán en la memoria del área de Formación.

ACTUACIÓN DEL DEPARTAMENTO DURANTE EL AÑO 2000.

Aparte de las actuaciones reseñadas en el apartado anterior, que son las propias y ordinarias del departamento, se fijaron en 1999 una serie de objetivos y propuestas a cumplir en este año 2000.

La relación y grado de cumplimiento de estos objetivos es lo que a continuación se detalla.

1. Elaborar manuales de procedimiento del área para sistematizar los distintos procesos que la integran, así como elaborar diferentes modelos de informes y certificados para futuras justificaciones.

Este objetivo ha sido cumplido mediante la elaboración de un manual en el que están compilados todos los procedimientos y criterios que se siguen dentro del departamento.

2. Envío de estados de presupuestos mensuales a departamentos y directores de actividades.

En el caso del seguimiento presupuestario de las actividades, la periodicidad no es mensual, sino que se realiza según lo vaya requiriendo el desarrollo de la propia actividad. Con respecto a los presupuestos de los departamentos, finalmente se ha establecido que el control se realice trimestralmente, pues este plazo de tiempo permite un control presupuestario objetivo, a la vez que no supone una carga excesiva para el resto de actividades.

3. Diseñar e implantar una aplicación informática que suministre la información necesaria para el control presupuestario.

Para alcanzar este objetivo, a mediados del mes de julio se contrató a un técnico para el departamento, cuya misión consiste en la puesta en marcha de un sistema de información contable y administrativa para el área, y por extensión, para la FUECA en general. En un principio se trabajó en la mejora de la Base de Datos Económica existente, incluyendo nuevos campos y desarrollando un nuevo sistema de codificación de las actividades. Este sistema está pensado para que facilite las labores administrativas ya que en cualquier momento se puede identificar un gasto determinado con la partida a la que corresponde, a la vez que proporciona un mayor control sobre las actividades al permitir un fácil acceso a la documentación que soportan las mismas. Al mismo tiempo, se fue diseñando un Plan Contable adaptado a las necesidades de la Fundación y al gran volumen de actividades que se habían generado durante 1999.

4. Elaborar un plan de inversiones para los excesos de tesorería. En este momento se está trabajando en este campo, para ellos se cuenta con la colaboración de profesionales del sector vinculados a la Fundación para que nos presten el asesoramiento oportuno conforme a nuestras posibilidades monetarias.