

FUNDACION UNIVERSIDAD EMPRESA DE LA PROVINCIA DE CADIZ

FUNDACION UNIVERSIDAD EMPRESA DE LA PROVINCIA DE CADIZ

**MEMORIA 2001
Y
PROPUESTAS 2002**

FUNDACION UNIVERSIDAD EMPRESA DE LA PROVINCIA DE CADIZ

INDICE:

Introducción.	3
Memoria y Propuestas del Departamento Económico Financiero	8
Memoria y Propuestas del Departamento de Formación	14
Memoria y Propuestas del Departamento de Gestión con Empresas	30
Memoria y Propuestas del Departamento de Proyectos	42
Anexos:	56
Previsiones Presupuesto 2002	
Memoria Explicativa	

INTRODUCCIÓN:

Ya no hay duda de que la Fundación ha logrado consolidarse en los campos de trabajo en que se está moviendo. Ahora lo que se hace necesario es que sea capaz de adaptarse a los cambios que se vayan requiriendo y que mantenga un nivel de competencia y de eficacia que le hagan crecer y mejorar en las funciones y fines que se ha propuesto.

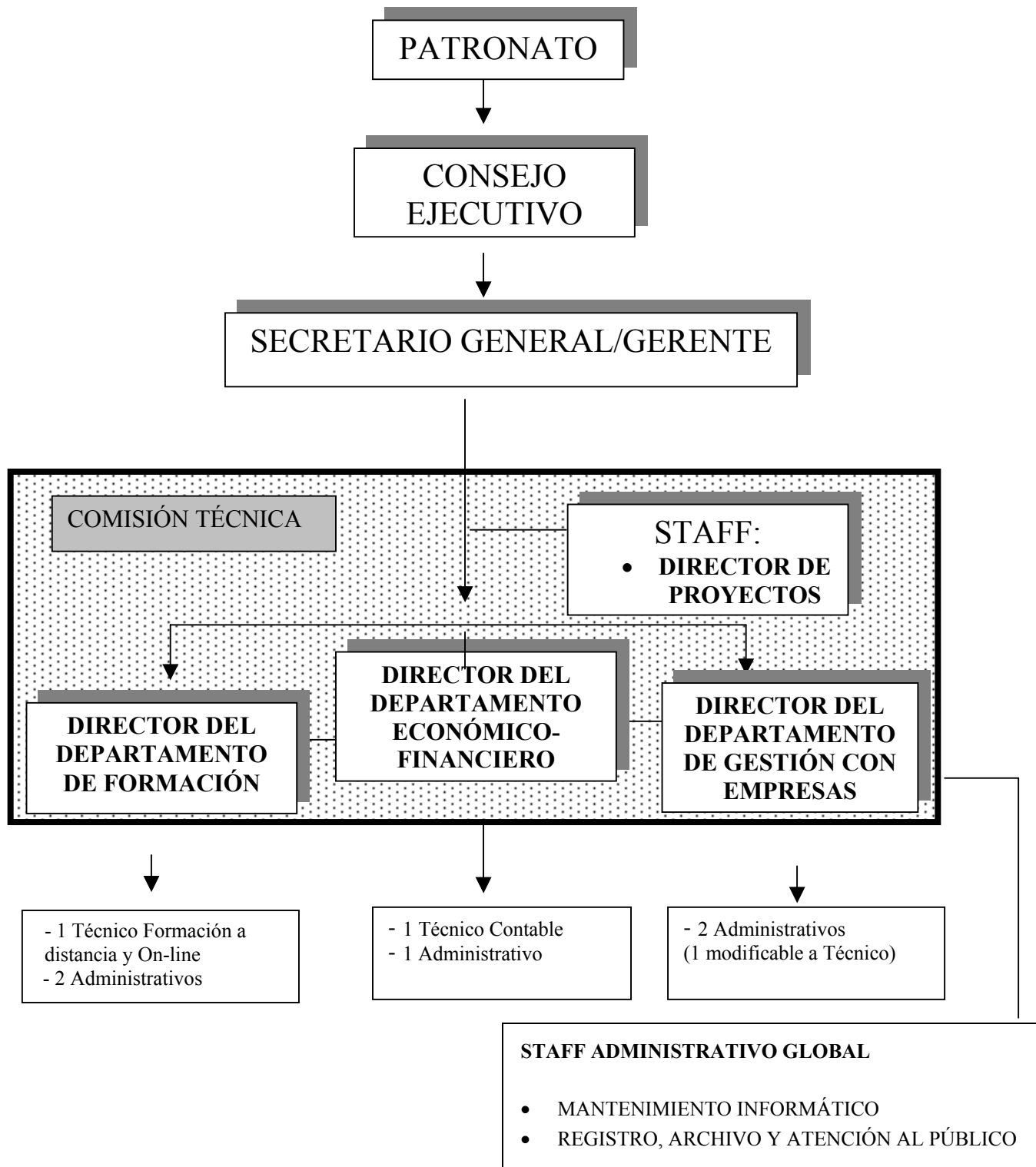
Con esta perspectiva nos enfrentamos al nuevo año, buscar a través de la definición de objetivos concretos la consolidación de nuestra tarea.

Creemos que ya se hace necesario definir con claridad un organigrama de trabajo que nos permita abordar las situaciones con presteza y capacidad de maniobra y para ello hemos entendido que se hacía necesario tratar de simplificar por un lado las estructuras de funcionamiento, y por otro dejar un Staff de apoyo que nos permita no "dormirnos en los laureles".

Un organigrama que partiendo de los órganos colegiados que definen la Fundación nos lleven a un funcionamiento gerencial que permita de forma ágil la comunicación y la interdependencia entre los distintos departamentos que la constituyen, con dos claros ejes de funcionamiento: la necesidad de que toda la actividad esté supervisada y consolidada desde un departamento económico-financiero que nos facilite, de un lado el control económico y, de otro, la agilidad de inversión y de cambio que dé mayor rentabilidad a las acciones puestas en marcha. El otro eje, la clara convicción de que sin el apoyo de un departamento que esté constantemente generando nuevos proyectos, nuevas propuestas, en definitiva nuevas ideas, difícilmente nos podremos mantener en un mercado tan cambiante y tan expuesto a modificaciones.

El resultado de nuestras reflexiones nos ha llevado a desarrollar a lo largo de este último año este organigrama de funcionamiento que creemos nos permitirá cumplir los requerimientos previstos a la vez que darnos la agilidad y la colaboración necesaria entre departamentos, de forma que nos facilite trabajar desde los procesos, más que desde las tareas y que a la vez nos favorezca el desarrollo de proyectos cada vez más complejos y colaborativos.

Este organigrama ha llevado a su vez a definir toda una estructura organizativa que a su vez ha traído la necesidad de la definición de los puestos y funciones que los diferentes miembros de la Fundación habrán de asumir:



Y ello acompañado de una definición de funciones que creemos nos permitirá clarificar las acciones:

ÓRGANO	Funciones
Secretario general /Gerente	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ejercer la jefatura superior de todo el personal dependiente de la Fundación 2. Velar por la realización de la planificación y su correcta ejecución 3. Establecer y mantener las relaciones externas que fomenten el desarrollo de los fines y actividades propias de la fundación 4. Coordinación de la Comisión Técnica 5. Resolución de incidencias en el funcionamiento interno 6. Aprobación en primera instancia de las inversiones y modificaciones de la plantilla 7. Aprobación de las propuestas de modificaciones de estructuras y funcionamiento 8. Representación de la Fundación para convenios específicos que afecten a más de un departamento 9. Despachar con el consejo ejecutivo y preparar las Reuniones del Patronato 10. Funciones delegadas por el Presidente
Comisión Técnica	<ol style="list-style-type: none"> 1. Preparación de la documentación consejo ejecutivo 2. Seguimiento planificación y propuesta de modificaciones en el funcionamiento 3. Propuesta de inversiones y modificación de plantilla 4. Aprobación de la distribución por partidas de los presupuestos operativos globales y la planificación en el nivel de estrategias 5. Propuesta de modificación de medidas correctoras a nivel global 6. Propuestas para la resolución de las cuestiones derivadas de funcionamiento interno de la fundación 7. Coordinación de los departamentos 8. Determinación de los criterios de funcionamiento 9. Seguimiento de la planificación a nivel de acciones
Directores de departamentos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planificación a nivel de acciones 2. Dirección y organización del trabajo del personal a su cargo 3. Control y determinación del presupuesto del departamento 4. Representación del departamento 5. Propuesta de modificación de medidas correctoras a nivel de estrategias 6. Elaboración, control y seguimiento de los procedimientos del departamento
Técnicos de los Departamentos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Supervisar y asegurar la validez de los procesos administrativos del Departamento 2. Elaboración de informes de seguimiento 3. Relaciones con los usuarios del Departamento 4. Seguimiento y control de actividad 5. Control de la ejecución diaria de las acciones del Departamento
Administrativos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mantener las bases de datos del departamento al día 2. Mecanización de expedientes del departamento 3. Control de entradas y salidas de correspondencia del departamento 4. Relaciones en primera instancia con usuarios 5. Elaboración de escritos y demás documentos relacionados con el departamento 6. Cualquier otra tarea administrativa que se le encomiende por parte de la dirección del departamento

En otro orden de cosas, también hemos creído conveniente iniciar esta nueva etapa estableciendo con claridad objetivos generales concretos, de forma que ello permita a los Departamentos fijar más claramente sus intenciones y proyectos, a la vez que permitan seguir temporalmente el funcionamiento de la Fundación y sus logros.

Para el año 2002 hemos fijado los siguientes objetivos generales:

1. MEJORA DE LA CALIDAD

Patimos de que deberá desarrollarse un análisis cuantitativo de la satisfacción de nuestros usuarios, tanto internos como externos, y a través de tres niveles de actuación: satisfacción sobre la información que se genera; satisfacción sobre los procedimientos que se siguen; y, satisfacción sobre los servicios que se aportan. Dicho estudio nos permitirá el establecimiento de "estándares de medida" de la satisfacción, y a partir de esos resultados se adquiere el compromiso de reducir en al menos un 20% la distancia que nos separa de lo que podríamos denominar satisfacción plena. Deberá entenderse además que todos los Departamentos deberán moverse en la existencia de un umbral mínimo de calidad y satisfacción de al menos un 50% del estándar establecido.

2. RENDIMIENTO EN LOS PRODUCTOS

A partir de la cuantificación de los resultados obtenidos en cuanto a cantidad de actividad y a rendimiento de las mismas producido en el año 2001, se adquiere el compromiso de elevar en un 10% el nivel de los ingresos a obtener desde la base de tres apartados: refuerzo y mejora de los productos existentes; nuevos productos a comercializar; nuevos territorios en los que implantarse.

3. IMPLANTACIÓN DEFINITIVA EN EL CAMPO DE GIBRALTAR

Para el año 2002 desde la FUECA se adquiere el compromiso de establecerse de forma clara y definitiva en la zona del Campo de Gibraltar entendiéndose este compromiso con el logro de al menos: una organización propia para la zona, unos programas de actuación propios, unas fuentes de observación y definición de necesidades propias de la zona.

El desarrollo de estos objetivos generales habrán de plasmarse en los programas de actuación de la FUECA para este próximo año a través de la programación de los Departamentos buscando definiciones en al menos:

- ✓ Identificación de los objetivos como propios de cada Departamento y área de actuación.
- ✓ Definición de las áreas de responsabilidad en términos de resultados esperados.
- ✓ Definición de una "guía de operación" que permita el seguimiento y control periódico de las actuaciones previstas.

Por último, un factor a tener en cuenta en la planificación que nos proponemos en este año 2002 es la de tratar de lograr poner en marcha iniciativas que puedan considerarse, dentro de

las actuaciones previstas por la Fundación como de carácter novedoso e innovador, bien por ser de nueva iniciativa en las tareas que actualmente se desarrollan, bien por ser modificaciones que “innovan” aquellas tareas o campos de actuación en los que nos movemos. Así, nos proponemos analizar las características del entorno laboral en el que nos movemos y tratar de poner en marcha procesos de creación de “empresas de carácter tecnológico” en el mismo. Ya en este sentido, se ha presentado un proyecto de estudio sobre las titulaciones que se requieren y sus perfiles de necesidades de cara a las empresas; estamos participando con la Diputación Provincial en el Observatorio Turístico de nuestra provincia; a través del Pacto Territorial por el Empleo hemos desarrollado un Directorio de Empresas de Servicios a otras Empresas en el ámbito de la Bahía de Cádiz, un Estudio sobre el uso de las Nuevas Tecnologías o estamos terminando de desarrollar la caracterización de un Observatorio del Cambio industrial, elementos que creemos que nos permitirían conocer las necesidades y modificaciones que habrán de hacer en nuestras empresas en función de las características del momento.

Igualmente de cara a la puesta en marcha de nuevas empresas de carácter tecnológico en nuestra zona, hemos iniciado conversaciones para establecer procesos de colaboración con el IFA que nos permitan definir un programa de trabajo y estamos perfilando un nuevo Plan para llevar a cabo con las diferentes empresas de nuestro entorno en cuanto a requerimientos, externalizaciones y necesidades no cubiertas que lleven encaminadas la conveniencia de empresas de nueva creación.

En otro orden de cosas, con la publicación del Manual sobre “La Gestión integral de la Calidad, el Medio Ambiente y la Prevención de Riesgos Laborales” pretendemos iniciar la edición de una serie de monografías que suponemos pueden ser de interés para las empresas de nuestro entorno y con el que creemos poner en marcha un apoyo a los procesos de renovación de las mismas.

La continuidad de las convocatorias de los Premios y Becas en Medio Ambiente creemos que cierra un ciclo de propuestas encaminadas a la apuesta por la innovación en nuestro entorno en el que queremos que sea líder la Fundación.

DEPARTAMENTO ECONÓMICO FINANCIERO

1. DESCRIPCIÓN DEL DEPARTAMENTO.

Objetivo

El objetivo de este departamento es el control de los fondos financieros y monetarios manejados desde la Fundación

Personal que integra el departamento

Los puestos que integran el equipo del departamento son los siguientes:

- Director Económico Financiero
- Técnico Contable
- Administrativo del departamento económico financiero

Descripción de puestos

Director Económico Financiero

Misión del puesto

- Gestionar y supervisar los recursos económicos y financieros de la fundación para poder trabajar con las mejores condiciones de coste, liquidez, rentabilidad y seguridad.
- Desarrollar y supervisar los procedimientos operativos y administrativos.
- Cumplir con las obligaciones fiscales y contables establecidas.

Funciones principales

- Diseñar, instaurar y controlar las estrategias financieras y económicas de la entidad.
- Dirección y control de la gestión administrativa y financiera de la entidad.
- Diseñar y supervisar la implantación de los procedimientos, instrumentos o medios de gestión de carácter financiero.
- Supervisión y coordinación de las tareas de contabilidad, tesorería, fiscalidad, auditoría interna y análisis financiero.
- Realizar y mantener negociaciones con las entidades financieras y otros proveedores.
- Elaboración, en colaboración con la Gerencia, de presupuestos y pronósticos de carácter financiero, tanto a nivel de toda la entidad como de un área determinada.

- Análisis mensual, trimestral y balances y cuentas de resultados.
- Realizar estudios financieros de diverso tipo: control de gastos, aseguramiento del cumplimiento de los objetivos financieros de la entidad.
- Obtener y analizar la información financiera y económica precisa para realizar todo tipo de valoraciones y estudios en cuanto a la planificación estratégica de la entidad.
- Optimizar los recursos económicos y financieros necesarios para conseguir los objetivos planteados.
- Analizar, definir y dirigir las inversiones de la entidad.
- Ser responsable del cumplimiento de la normativa fiscal, contable y legal, así como de las normas de la entidad.
- Dirigir auditorías periódicas
- Relaciones económicas con entidades vinculadas (UCA y Patronos).

Técnico Contable

Misión del puesto

- Obtener y registrar datos contables, estadísticos y financieros.
- Efectuar pagos y cobros
- Supervisar los procedimientos operativos y administrativos

Funciones principales

- Hacer asientos en los registros o libros de contabilidad.
- Efectuar cálculos
- Realizar costos de producción
- Preparar las transacciones bancarias
- Encargarse de la Tesorería, realizando pagos y cobros.
- Diseñar e implantar las herramientas y procedimientos de control interno que faciliten su labor de Control de Gestión económica-financiera
- Supervisar y asegurar la validez de los procesos administrativos que sirvan de soporte para la gestión de la empresa
- Realizar los controles contables necesarios para garantizar la máxima fiabilidad en la información de gestión
- Elaborar informes de control de gestión, reporte mensual, presupuestos anuales y mensuales y análisis de los márgenes de negocio y de las desviaciones presupuestaria proponiendo medidas correctoras
- Obtener y suministrar toda la información financiera previamente requerida por la Gerencia, que permita la correcta toma de decisiones estratégicas en la misma y el control de gestión

- Colaborar en el análisis financiero de la marcha de la empresa junto con los responsables de los distintos departamentos, y apoyarles en la elaboración y ejecución de planes de mejora en el control de gestión
- Seguimiento y control de tesorería, de inversiones y de otros indicadores (stocks, precios de coste, márgenes,...)

Administrativo

Misión del puesto

- Registro de datos administrativos
- Tareas administrativas del departamento

Funciones principales

- Mantener las bases de datos del departamento al día
- Mecanización ordenes de pago
- Entradas y salidas de correspondencia
- Relaciones con los suministradores habituales
- Elaboración de escritos y demás documentos relacionados con el departamento
- Cualquier otra tarea administrativa que se le encomiende por parte de la dirección del departamento

Actividades y tareas que desarrolla el departamento

Entre las distintas labores que se desarrollan están:

- Elaboración de Presupuestos Generales y coordinación de los presupuestos departamentales.
- Seguimiento y control de los citados presupuestos.
- Control y contabilización de los flujos de ingresos-gastos en los que incurre la Fundación.
- Facturación y gestión de cobros.
- Gestión de pagos de las actividades y en general de la Fundación.
- Abono de becas y demás pagos al personal.
- Control de gastos por departamentos y asignaciones periódicas de material.
- Certificaciones y Justificación de datos.
- Liquidación trimestrales y anuales del IVA e IRPF
- Control de la Tesorería, en concreto la Caja y Cuentas Bancarias.
- Control económico de los Cursos para Graduados Universitarios y demás actividades formativas.

- **BALANCE DE ACTUACIONES DEL AÑO 2000**

Aparte de las actuaciones reseñadas en el apartado anterior, propias y ordinarias del departamento, se fijaron en diciembre del 2000 una serie de objetivos y propuestas a cumplir en este año 2001.

La relación y grado de cumplimiento de estos objetivos es lo que a continuación se detalla.

↳ *Elaborar manuales de procedimiento del área para sistematizar los distintos procesos que la integran, así como elaborar diferentes modelos de informes y certificados para futuras justificaciones.* Este objetivo ha sido cumplido mediante la elaboración de un manual en el que están compilados todos los procedimientos y criterios que se siguen dentro del departamento. Los contenidos que incluye dicho manual es el siguiente:

- 1.- Criterios presupuestarios
 - 1.1.-Elaboración de presupuestos.
 - 1.2.-Seguimiento presupuestario.
 - 1.3.-Presupuestos de actividades.
 - 1.4.-anticipos de presupuestos.
- 2.- Criterios de facturación.
- 3.- Criterios a aplicar en la gestión de pagos.
 - 3.1.-Tramitación de pagos de facturas con cargo a una actividad.
 - 3.2.-Tramitación de pagos a personas.
 - 3.3.-Tramitación de pagos de becas.
 - 3.4.-Tramitación de pagos por dietas.
 - 3.5.-Tramitación de pagos de contratos laborales, retenciones IRPF, IVA y demás impuestos.
 - 3.6.-Tramitación de gastos de departamentos Fundación.
- 4.- Gestión de cobros.
 - 4.1.-Contratos y convenios.
 - 4.2.-Cursos para graduados universitarios.
 - 4.3.-Prácticas en empresas.
 - 4.4.-Proyectos.
- 5.- Certificaciones y Justificaciones de gastos.

↳ *Envío de estados de presupuestos mensuales a departamentos y directores de actividades.* En el caso del seguimiento presupuestario de las actividades, la periodicidad no es mensual, sino que se realiza según lo vaya requiriendo el desarrollo de la propia actividad. Con respecto a los presupuestos de los departamentos, finalmente se ha establecido que el control se realice trimestralmente, pues este plazo de tiempo permite un control presupuestario objetivo, a la vez que no supone una carga excesiva para el resto de actividades.

- ↳ *Diseñar e implantar una aplicación informática que suministre la información necesaria para el control presupuestario.* Este sistema está pensado para que facilite las labores administrativas ya que en cualquier momento se puede identificar un gasto determinado con la partida a la que corresponde, a la vez que proporciona un mayor control sobre las actividades al permitir un fácil acceso a la documentación que soportan las mismas.

En estos momentos se está trabajando en el traspaso de la información existente en la aplicación anterior, a un programa que permita controlar los flujos económico-financieros de toda la Fundación a través de la centralización de datos y tratamiento selectivo de los mismos a partir de nuevas bases de datos diseñadas específicamente para Fundación. El programa que se está implantando es el GENF2 de Dimoni, y aunque ya han comenzado las tareas que implica esta nueva incorporación, su aplicación definitiva, así como los resultados que deriven de misma, no serán apreciables hasta el 2002.

- ↳ *Elaborar un plan de inversiones para los excesos de tesorería.* En este momento se está trabajando en este campo, requiriendo la colaboración de profesionales del sector vinculados a la Fundación para que nos presten el asesoramiento oportuno conforme a nuestras posibilidades monetarias.

- **ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL AÑO 2002**

Las actividades para el próximo año las vamos a dirigir fundamentalmente hacia dos direcciones:

- ✓ **Actuaciones relativas a los procedimientos y gestión informatizada de las actividades económicas de la Fundación**
- ✓ **Actuaciones relativas a la mejora financiera de los recursos económicos disponibles en la Fundación**

1. Actuaciones relativas a los procedimientos y gestión informatizada de las actividades económicas de la Fundación

Objetivos

- Lograr disponer de una herramienta informática suficientemente potente para poder disponer de datos económicos al momento y con la frecuencia que se desee.
- Establecer el cauce para disponer de un control económico de la Fundación, así como del uso de sus procedimientos económicos

Acciones concretas

Entre las principales actividades programadas para el año 2002 se encontraría el poner en marcha el programa GENF2 de Dimoni como herramienta fundamental en el control, análisis y contabilización de la información económica que se genera en la Fundación. La implantación

de esta aplicación ha sufrido mas retrasos de los que se esperaba, pero esperamos que a partir de ahora todo vaya a tiempo y que pronto se vean los resultados de la nueva aplicación.

La otra de las novedades que queremos incluir para este año dentro del departamento es el diseño e implantación de un procedimiento de auditoria interna. Gracias a este procedimiento y a la nueva aplicación de gestión contable se pretende tener una información fidedigna y actualizada de la actividad de la fundación, que sirva como elemento para la toma de decisiones.

2. Actuaciones relativas a la mejora financiera de los recursos económicos disponibles en la Fundación

Objetivos

Obtener la máxima rentabilidad a los flujos monetarios de la fundación.

Acciones concretas

Elaborar un plan de inversiones para los excedentes de tesorería.

Esto se realizará en colaboración con uno de los patronos de la Universidad y el equipo de profesores que trabaja con él y que está especializado en esta materia. Además se estudiarán las distintas opciones que plantean las diversas entidades financieras.

Elaborar un plan de financiación para los desfases de tesorería

Así mismo se analizará la opción más ventajosa para cubrir los desfases de tesorería y así solventar posibles necesidades puntuales de fondos.

DEPARTAMENTO FORMACION

1. DESCRIPCIÓN DEL DEPARTAMENTO

Objetivo

El objetivo de este departamento es desarrollar acciones formativas apoyadas fundamentalmente en el profesorado de la UCA y dirigidas a:

- favorecer la mayor preparación de los alumnos y egresados para su incorporación al mundo laboral
- cubrir posibles demandas sociales
- complementar la formación académica
- favorecer el grado de especialización de nuestros titulados
- favorecer la integración laboral de los alumnos que abandonan
- la formación permanente y para toda la vida de los titulados universitarios

Personal que integra el departamento

Los puestos que integran el equipo del departamento son los siguientes:

- Director de formación (1 puesto)
- Técnico para la formación a distancia y on-line (1 puesto)
- Administrativo del departamento de formación (2 puestos)

Descripción de puestos

Director de formación

Misión del puesto

- Elaborar y dirigir la oferta formativa que se desarrolle desde la Fundación
- Identificar y dar respuesta a las necesidades formativas que vayan emergiendo
- Desarrollar y supervisar los procedimientos operativos y administrativos.

Funciones principales

- Definir y ejecutar las estrategias y actividades de formación de la Fundación y de cada una de las modalidades de formación

- Planificar y dirigir el desarrollo de los programas formativos
- Seguimiento del procedimiento de gestión de cursos, incluyendo el aspecto presupuestario cooperando con el departamento económico financiero
- Reconocer y solucionar los problemas y necesidades que afecten al desarrollo de la actividad formativa
- Establecer los procedimientos de evaluación de la actividad formativa en aras a aumentar los niveles de calidad de la misma

Técnico para la formación a distancia y on-line

Misión del puesto

- Gestionar los procedimientos y el desarrollo de la formación a distancia y on-line

Funciones principales

- Gestionar el desarrollo de la oferta de la formación a distancia
- Desempeñara las funciones asignadas a la figura del teletutor en la gestión de la plataforma on-line (asistencia y seguimiento de los alumnos, tutores y directores de los cursos)
- Identificar y dar respuesta a las necesidades formativas que vayan emergiendo en la formación a distancia y on-line
- Colaborar en el diseño de la oferta formativa global del departamento
- Cualquier otra tarea de gestión en materia de Formación que se le encomiende por parte de la dirección del departamento o la Gerencia de la Fundación

Administrativo

Misión del puesto

- Tratamiento de las bases de datos vinculadas al procedimiento de gestión de cursos
- Tareas administrativas del departamento

Funciones principales

- Recepción y envío de documentación
- Mecanización de datos de cursos, alumnos y profesores
- Relaciones con el director, profesores y alumnos de los cursos durante el desarrollo de los mismos

- Elaboración de documentación y escritos relacionados con el seguimiento del curso
- Cualquier otra tarea administrativa que se le encomiende por parte de la dirección del departamento

Actividades y tareas que desarrolla el departamento

Las actividades formativas desarrolladas se distribuyen en los siguientes programas:

1. Programa de Cursos para Graduados Universitarios

Aquí se englobaría la formación universitaria de carácter no reglado que organiza la Universidad de Cádiz en los distintos campos de saber en los que trabajan los profesores universitarios.

Los tipos de cursos que se ofertan son:

- Formación continua: cursos en general de corta duración en diversas materias que sirven de complemento a la formación académica.
- Expertos universitarios: cursos cuya duración oscila entre las 200 y 500 horas y que aportan al alumno un nivel de especialización importante en la materia sobre la que versa
- Master universitario: cursos de larga duración, parten de un mínimo de 500 horas y otorgan al alumno un nivel superior de formación de postgrado, es el título propio de mayor nivel otorgado por las Universidades.

2. Programa de formación a distancia

A través del convenio de colaboración firmado con el Centro de Estudios Superiores "International University Study Center (IUSC)" se ofertan una serie de programas formativos que se pueden desarrollar a distancia. La formación ofertada tiene el reconocimiento académico de la Universidad de Cádiz en unos casos como cursos de Extensión Universitaria y en otros como Títulos Propios de Experto y Master.

3. Programa de formación a medida

En este programa se intenta por un lado dar respuesta a la demanda recibida tanto de empresas como de instituciones de una demanda de formación superior y de grado medio. Del mismo modo se pretende desde la Fundación anticiparnos a la demanda con una oferta formativa en temas de actualidad.

4. Aula virtual

Sistema de formación por internet cuya metodología está basada en las Nuevas Tecnologías, los cursos utilizan contenidos multimedia incluidos en Cdroms, y las herramientas de uso se ejecutan desde la red. Además en este tipo de cursos los alumnos participan en secciones tales como foros de debate, biblioteca, etc.

El Aula Virtual es el resultado de la transformación del denominado anteriormente Campus en Línea, con dos nuevas plataformas de formación, en función de las características de la metodología a utilizar.

I. BALANCE DE ACTUACIONES DEL AÑO 2001

Breve resumen de las previsiones presentadas al Patronato en Diciembre del 2000.

Las principales actividades formativas programadas para el año 2001 estaban distribuidas en cuatro campos de actuación: Programa de Cursos para Graduados Universitarios, Formación a Distancia, Formación a Medida y Formación en línea (Aula Virtual)

1. Programa de Cursos para Graduados Universitarios

Dentro de este programa y entre los objetivos a conseguir se pretendía:

- Mejorar el procedimiento de gestión de los cursos
- Mejorar la oferta de estos cursos en número y calidad

2. Formación a distancia.

Se realizan en colaboración con IUSC. la idea fundamental es la de incrementar los títulos ofertados a la vez que aumentar el público.

3. Formación a medida

Tres eran los objetivos a cubrir en este campo de actuación:

- Agilizar la gestión de los cursos a medida para empresas.
- Aumentar el número de cursos realizados.
- Realizar un programa de formación ocupacional para universitarios.

4. Aula virtual

Se fijaron tres líneas de actuación:

- Ampliar las actividades del campus
- Incrementar los ingresos
- Consolidación del campus

Grado de cumplimiento y adecuación a las previsiones.

1. Programa de Cursos para Graduados Universitarios

- Con el trabajo del "Grupo de mejora" (iniciado en 1999) se ha avanzado en el primer objetivo a alcanzar: mejorar el procedimiento de cursos. Entre los logros

alcanzados podemos contar con la elaboración de un reglamento interno tanto para alumnos como profesorado (éste último se dará a conocer con la aprobación de las nuevas propuestas de cursos para el segundo semestre del curso académico 2001-02).

- Se ha trabajado la normativa existente, creándose un proyecto de borrador de la Normativa vigente para los Cursos de Postgrado y que se ha presentado al Vicerrectorado de Ordenación Académica y Planes de Estudio para su discusión. Paralelamente se ha trabajado con una iniciativa de la UCA dentro de otro grupo de Mejora sobre reconocimiento de créditos de libre elección.
- Se ha seguido trabajando el cómo facilitar una mayor información a los usuarios y realizar una mejor gestión de los cursos, tanto en accesibilidad como en tiempo. Para ello se ha comenzado a implantar el nuevo programa informático de gestión, elaborado en estrecha colaboración con la empresa IpReal del Ayuntamiento de Puerto Real, actualmente se están depurando los últimos informes.
- Otra actuación realizada ha sido el cambio en el diseño de la publicidad de los cursos con la elaboración de un nuevo cartel y díptico, también se ha modificado la publicidad individual de cada curso tanto impresa como a través de la web.
- Creación de un procedimiento de evaluación de los cursos, para ello se ha trabajado conjuntamente con la Unidad de Calidad habiéndose conseguido un Borrador de documento de trabajo "Diseño de evaluación de la actividad formativa ofertada y gestionada por la Fundación", con el cual se pretende alcanzar una evaluación tanto del diseño y planificación de la actividad formativa, como de la gestión y del desarrollo de la misma.
- Así mismo el número de títulos propios ha aumentado, con respecto al año anterior.

2. Formación a distancia

- Se ha incrementado el número de títulos ofertados, así como el mercado; se ha podido observar una mayor demanda informativa sobre estos cursos. Otro grado de cumplimiento de los objetivos ha consistido en incluir en parte de nuestra publicidad semestral esta oferta de cursos

3. Formación a medida

- Al igual que en los Cursos de Formación se está trabajando en agilizar la gestión y ofrecer mayor calidad en este tipo de Cursos. Por ello se está diseñando un procedimiento común y se está integrando en el programa integral de gestión de la Fundación.
- Además se está elaborando una base de datos con formadores y medios para la

formación, elemento que consideramos básico para aumentar nuestra oferta a las empresas y profesionales y poder dar respuesta a la demanda en los planes de formación de las empresas.

4. Aula virtual

- Las actividades formativas se han visto ampliadas con la puesta en marcha de nuevos cursos: Experto en uso de redes de información en medicina y salud, Gestión de la calidad, y Oportunidades de negocio a través de Internet
- Desde la Fundación estamos trabajando día a día en no quedarnos atrás, pues como es sabido la formación a través de internet se caracteriza por la evolución constante del mercado. Todo ello, nos ha llevado a realizar una profunda transformación para adaptarnos a las últimas tendencia en cuestión de formación en línea. El resultado es que actualmente el Campus en Línea de la Fundación pasa a denominarse Aula Virtual, y pone a disposición 2 nuevas plataformas de formación en función de las características de la metodología a utilizar, más o menos personalizada, más o menos audiovisual. Todo este proceso de adaptación ha supuesto una reestructuración enorme a nivel tecnológico y ha llevado incluso a desarrollar nuestras propias herramientas informáticas para ponerlas a disposición de nuestra comunidad virtual (directores de cursos, profesores, alumnos, ...) en función de la demanda que a lo largo de la experiencia se hacía necesaria aportar por nuestra parte.

II. RELACIÓN DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS EN EL AÑO 2001

1.- Cursos para Graduados Universitarios

Durante el año 2001, la Fundación Universidad Empresa de la provincia de Cádiz (FUECA), ha contado con una oferta total de **160** Cursos para Graduados Universitarios, cuya distribución por tipo de cursos es la siguiente:

TIPO DE CURSO	Nº DE CURSOS
Formación continua	132
Expertos	17
Master	11
TOTAL	160

El conjunto de cursos se ofertan durante los dos semestres académicos, correspondiendo

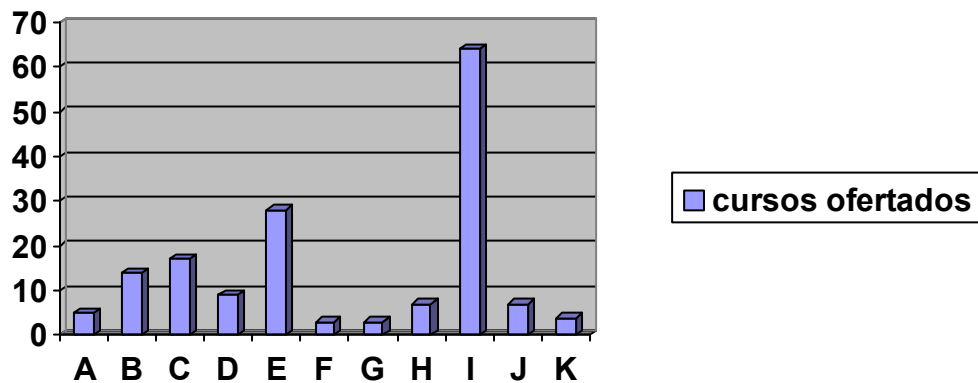
concretamente al 2º semestre del curso 200/2001 y al primer semestre del año 2001/2002.

Varios de los cursos ofertados se encuentran vinculados a convenios de colaboración firmados con las más diversas entidades:

- Colaboración con Centro Clínico los Naranjos (Málaga).
- Convenio con UCA - Consejo General del Poder Judicial
- Convenio con Autoridad Portuaria de la Bahía de Algeciras (APBA).
- Mancomunidad de Municipios del Campo de Gibraltar,
- Ayuntamiento de Algeciras,.
- Cámara Oficial de Comercio, Industria y Navegación del Campo de Gibraltar.
- Asociación de Grandes Industrias (A.G.I).
- Convenio entre la UCA , el Concello de Riveira (Coruña) y la Diputación Provincial de la Coruña

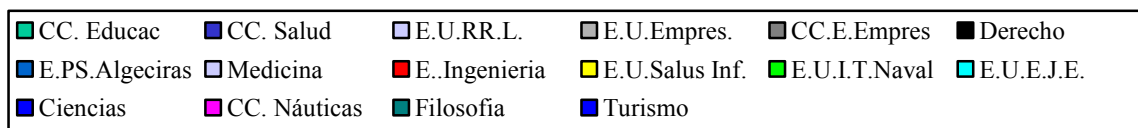
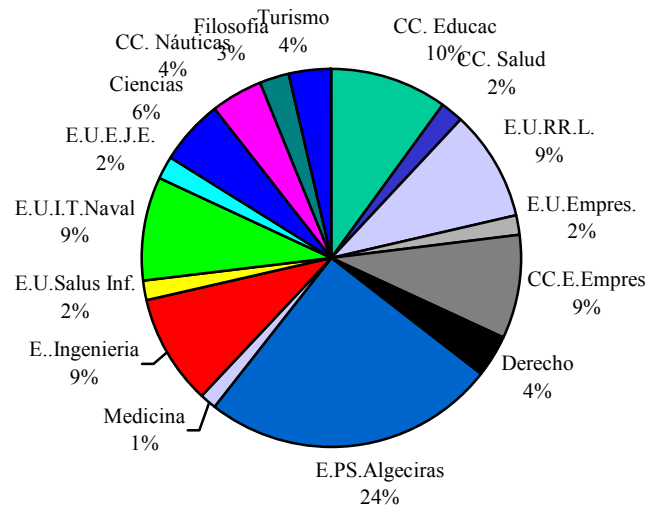
La distribución del numero total del curso distribuidos según áreas temáticas se detallan a continuación:

AREAS TEMATICAS	Nº DE CURSOS
A- Ciencia y Tecnología	5
B- Ciencias de la Educación	14
C- Ciencias de la Salud	17
D- Derecho	9
E- Empresariales	28
F- Filosofía y Letras	3
G- Idiomas	3
H- Informática	7
I- Ingeniería	64
J- Relaciones Laborales	7
K- Interdisciplinar	3
TOTAL	160



Estos cursos han estado propuestos por varios departamentos, facultades y/o escuelas, concretamente durante este año han intervenido:

CENTROS	Nº DE CURSOS
Facultad de Ciencias de la Educación	16
Facultad de Ciencias de la Salud	3
Facultad de Derecho	6
E.U. Empresariales de Jerez	3
E.U. Relaciones Laborales	15
Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales	14
Escuela Politécnica Superior de Algeciras	40
Escuela Superior de Ingeniería	15
Escuela Universitaria Ingeniería Técnica Naval	14
Facultad de Ciencias	9
E.U. Relaciones Laborales, Trabajo Social Turismo	6
Facultad de Ciencias Náuticas	7
E.U. "Salus Infirmorum"	3
Facultad de Filosofía y Letras	4
Facultad de Medicina	2
E.U. de Estudios Jurídicos y Económicos del Campo de Gibraltar "Francisco Tomas y Valiente"	3
TOTAL	160



2.- Formación a distancia

La oferta actual de cursos viene reflejada en el siguiente cuadro:

CURSO	AREA	NIVEL
Dirección y Planificación Medioambiental en la Empresa	Medio Ambiente	Master
Gestión de Energías Alternativas	Medio Ambiente	Master
Gestión y Conservación de la Naturaleza	Naturaleza	Master
Gestión y Tratamiento de Residuos	Medio Ambiente	Master
Gestión, Tratamiento y Depuración de Aguas	Medio Ambiente	Master
Dietética y Nutrición Humana	Salud	Master
Dietética y Nutrición Humana	Salud	Experto
Planificación de Energías Alternativas	Medio Ambiente	Experto
Tratamiento de Aguas	Medio Ambiente	Experto

Planificación y Conservación de Espacios Naturales	Naturaleza	Experto
Experto en Gestión de Residuos	Medio Ambiente	Experto
Asesoría Medioambiental	Medio Ambiente	Experto
Gestión de Residuos Sólidos Urbanos	Medio Ambiente	Extensión
Gestión de Residuos Industriales	Medio Ambiente	Extensión
Gestión de la Fauna y de Espacios Naturales	Naturaleza	Extensión
Gestión de Recursos Forestales	Naturaleza	Extensión
Gestión Medioambiental	Medio Ambiente	Extensión
Potabilización de Aguas	Medio Ambiente	Extensión
Depuración de Aguas Residuales	Medio Ambiente	Extensión
Energías Renovables	Medio Ambiente	Extensión
Dietética y Nutrición Humana	Salud	Extensión

Hasta la fecha han participado en los distintos cursos programados a distancia un total de **467 alumnos**.

3.- Formación a medida

Las empresas con las que hemos realizado actividades son las siguientes:

- ONO
- Construcciones Aeronáuticas
- Eurofit
- Gades Formación, s.l.
- Consorcio Tecnológico de Cádiz (CTC)

4.- Aula virtual

Durante este año en el Aula Virtual han participado un total de **241 alumnos** distribuidos en el conjunto de cursos ofertados:

CURSOS	Nº DE ALUMNOS
Internet aplicado a la Educación	53
Introducción a Internet	103

Inglés para Internáutas	19
Gestión de la Calidad	23
Seguridad contra incendios	5
Oportunidades de Negocio a través de Internet	17
Experto en Uso de redes de Información en Medicina y Salud	21
TOTAL	241

Los alumnos que han participado en estos cursos proceden de diversos colectivos:

- Profesores de la Universidad de Cádiz
- Empresarios y desempleados de El Puerto de Santa María
- Alumnos de la Universidad de Cádiz
- Otros alumnos

Además se han realizado otras actuaciones concretas dentro del Aula Virtual:

- Elaboración y envío de propuestas sobre el funcionamiento y oferta formativa del Aula Virtual a distintos organismos y/o entidades:
 - Vicerrectorados de Profesorado de Universidades de España
 - Consejerías de Educación y Ciencia de las distintas Comunidades Autónomas
 - Ayuntamiento de El Puerto de Santa María
 - Ayuntamiento de Puerto Real
 - Centros de Enseñanza Primaria y Secundaria de la provincia de Cádiz
 - Fundación Universitaria Villa de Los Barrios
- Presentación de proyectos de publicidad y patrocinio a diferentes organismos:
 - ONO (Curso Gestión de la Calidad, Aula Formación)
 - Telefónica (futuras líneas de colaboración)
 - Educaweb (portal educativo)
- Presentación del Aula Virtual de la Fueca, con el objeto de presentar posteriormente un proyecto formativo, a diferentes organismos:
 - Instituto Transfronterizo del Estrecho (La Línea de la Concepción)
 - Colegio Oficial de Médicos de la provincia de Cádiz
 - Instituto Andaluz de Tecnología. Junta de Andalucía (Sevilla)

- En colaboración con el Vicerrectorado de Profesorado de la Universidad de Cádiz se ofertó a todo el profesorado de la UCA los cursos Internet aplicado a la Educación (73 alumnos) e Inglés para Internautas (14 alumnos)
- Proyecto conjunto con la Facultad de Ciencias para la puesta en red de la asignatura del plan antiguo "Seguridad e Higiene Industrial" para un total de 91 alumnos de la Licenciatura de Químicas.
- Elaboración de herramientas informáticas propias desarrolladas por la Fundación para la dinamización, seguimiento y evaluación de los alumnos del Aula Virtual, que detallamos a continuación.
 - Plataforma de Formación del Aula Virtual de la Fueca con la característica de que los tutores pueden ir aportando contenidos, de tal manera que ellos mismos puedan elaborar sus propios cursos en la red.
 - Carpeta electrónica
 - Foro
 - Aplicación de evaluación On-Line
 - Tablón de anuncios
 - Biblioteca electrónica
 - Accesos restringidos
- Elaboración de un seminario presencial para profesores universitarios de la Universidad de Cádiz organizado conjuntamente con el Centro de Estudios Superiores IUSC (International University Study Center) de Barcelona para la elaboración de material docente en formato multimedia desarrollado en la Facultad de Ciencias.
- Puesta en marcha de los 4 cursos ofertados en colaboración con en Área de Fomento del Excmo. Ayuntamiento de El Puerto de Santa María destinados a empresarios y desempleados de la ciudad.
- Desarrollo y producción de un curso de Experto Universitario denominado "Uso de redes de información en Medicina y Salud" compuesto por 8 módulos con un cómputo total de 275 horas distribuidas de la siguiente manera, 225 horas en línea y 50 presenciales.

5.- Formación profesional ocupacional

Durante el presente año se ha solicitado la inscripción de la Fundación Universidad Empresa de la provincia de Cádiz como centro colaborador y homologación de especialidades de Formación Profesional Ocupacional.

Concretamente las especialidades y/o cursos solicitados son los siguientes:

- Inglés atención al público
- Prevencionista de riesgos laborales
- Planificación y diseño de programas de formación
- Diseño de paginas web
- Programador de aplicaciones en redes internet/intranet/extranet
- Gerentes de empresas de economía social
- Soldador por arco eléctrico con electrodos

III. ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL AÑO 2002

Las actividades para el próximo año las vamos a dirigir fundamentalmente hacia dos direcciones:

- ✓ **Actuaciones relativas a los procedimientos y gestión de actividades del departamento**
- ✓ **Actuaciones relativas a la oferta formativa**

A continuación detallamos los objetivos y estrategias planificadas para estas dos líneas de actuación:

1. Actuaciones relativas a los procedimientos y gestión de actividades del departamento

Objetivos

Las actuaciones en esta línea están dirigidas a la mejora continua, facilitando y agilizando los mecanismos establecidos para la gestión de nuestras actividades, tanto desde el punto de vista externo -clientes y/o usuarios-, como interno -personal del departamento y de la Fundación en general-.

Así, durante el próximo año las actuaciones a desarrollar se centran en el cierre e implantación definitiva de las aplicaciones desarrollados durante el presente año, y la incorporación de nuevas herramientas.

Acciones concretas

- Implantación definitiva del programa integral de gestión de acciones formativas

Como se ha mencionado en apartados anteriores durante el año 2001 se ha estado trabajando en el establecimiento de un programa informático de gestión para facilitar una mayor información y una mayor agilidad en nuestra gestión.

En este programa se recoge de forma detallada todos los pasos que integran el procedimiento del conjunto de cursos (graduados universitarios, formación a medida, a distancia y el aula virtual) -desde que se presenta una propuesta, hasta la emisión de los diplomas y/o certificados, pasando por toda la ejecución del curso-.

Así, durante el primer trimestre del año 2002 esta aplicación estará totalmente operativa para la totalidad de los programas de formación.

- Proceso de evaluación de la actividad formativa

El proceso de evaluación de la actividad formativa ofertada y gestionada desde la Fundación ya ha sido diseñado por la Unidad para la Calidad, existiendo actualmente un primer borrador que ira siendo depurado durante el próximo año, de forma que pueda ser aplicado de forma definitiva.

Con los resultados de algunas de las pruebas realizadas con los primeros cuestionarios (se han aplicado en alguno de los cursos desarrollados) se procederá a su revisión definitiva con el fin de que el proceso de evaluación pueda ser aplicado igualmente durante el primer trimestre del año

- Página Web (servicios personalizados)

Con la implantación de nuestra nueva página web, pretendemos facilitar el acceso, a determinada información, a nuestros usuarios de forma personalizada (mediante un login y/o password). Con ello se pretende ofrecer servicios tales como:

- Permitir al usuario actualizar información que se posee de él
- Conocer información actualizada sobre acciones que este realizando la Fundación y poder disponer de ella
- Posibilitar al usuario resolver tramites y peticiones que ha de hacer a la Fundación (certificados,...)

Este acceso restringido iría dirigido fundamentalmente a cuatro colectivos con los cuales se trabaja: patronos, profesores y directores de actividades, empresas, alumnos y participantes en actividades.

- Herramientas Aula Virtual

Dada la caracterización, por la evolución constante del mercado, se requiere mantener una adaptación continua a las nuevas exigencias, con la creación y revisión de nuestras herramientas y cursos; aportando así un dinamismo al portal de formación.

Actuaciones relativas a la oferta formativa**Objetivos**

Desde el punto de vista de la oferta formativa, los esfuerzos se van a centrar en poder diversificar dicha oferta, tanto desde el punto de vista de las áreas temáticas, colectivo beneficiario como en el número de cursos ofertados.

Todo ello pretende plasmarse en un Programa-Guía de formación donde se incluirán las distintas áreas de formación con las que trabajamos-. Para la definición de esta Guía se analizarán todos los datos que tenemos de las demandas de cursos que hemos tenidos en los últimos años, así como, los datos obtenidos de un trabajo de encuestación realizado a un grupo de alumnos.

Acciones concretas

- Programa Cursos Graduados Universitarios
Dentro de este Programa se pretende ir mejorando y ampliando la oferta de cursos, adecuándola a las necesidades y especialidades demandadas por el mercado laboral, y así por los universitarios, mediante la realización de un mayor número de cursos de expertos y master.
- Programa de formación a distancia
En colaboración con IUSC seguir incrementado la oferta tanto en número como en áreas dentro de esta modalidad de formación.
- Programa de formación a medida
Las acciones concretas en este caso deben dirigirse a la búsqueda de financiación para la realización de planes de formación específicos para empresas.

Dentro de este Programa entendemos que es importante el fomentar los cursos relacionados, entre otros, con las nuevas tecnologías, ya que éstas se están convirtiendo cada vez mas en un instrumento necesario para el desarrollo de la actividad de cualquier empresa. También la aplicación de modalidades de formación distintas a la presencial: semipresencial, on-line, etc.; dada la limitación de tiempo del colectivo destinatario (trabajadores de empresas).
- Programa de formación profesional ocupacional
La puesta en marcha de este programa supone una ampliación en nuestra oferta formativa. Con ello se pretende dar una especialidad o formación complementara necesaria para la incorporación al mercado laboral.

Durante el año 2002, las especialidades y/o cursos solicitados (siete), se irán ampliando con otras, de forma que se puedan cubrir las distintas áreas temáticas demandadas.

- Aula Virtual

Dentro del aula virtual pretendemos seguir trabajando en la misma línea de ampliación de herramientas y oferta formativa en nuestra plataforma de formación:

- Presentación de la aplicación de creación de cursos para el profesorado de la universidad.
- Desarrollo de aplicaciones propias
- Oferta de cursos para la comunidad universitaria
- Presentación de propuestas de formación a organismos
- Fomento de cursos semipresenciales para el colectivo de empresas.

DEPARTAMENTO DE GESTIÓN CON EMPRESAS

1. DESCRIPCIÓN DEL DEPARTAMENTO

Objetivo

Los objetivos principales de este departamento son la gestión de prácticas en empresas de alumnos y titulados universitarios y la formalización y desarrollo de convenios y contratos de innovación tecnológica en colaboración con empresas. Ambas actuaciones se encaminan directa o indirectamente a los siguientes fines:

- Aproximar a la Universidad y la empresa en temas profesionales y de investigación.
- Favorecer la incorporación de alumnos y recién egresados al mercado laboral a través de su experiencia en la empresa mediante prácticas formativas.
- Favorecer la creación de Grupos de Innovación Tecnológica que puedan evolucionar hacia futuras empresas.
- Volcar de alguna forma los resultados de las investigaciones de grupos y profesores de la UCA hacia actividades empresariales.

Personal que integra el departamento

Los puestos que integran el equipo del departamento serán los siguientes:

- Director de Gestión con Empresas
- Técnico en contrataciones
- Administrativo

Descripción de puestos

Director de Gestión con Empresas

Misión del puesto

- Elaborar y dirigir las líneas de actuación del departamento. Propuesta de nuevas líneas y modificación de las existentes
- Control y evaluación del desarrollo de las mismas.
- Estudio, depuración y mejora de los procedimientos de gestión de los programas.

Funciones Principales

- Relación con empresas, entidades, profesores e investigadores de la UCA en relación a los programas que desarrolla el departamento.
- Planificar y dirigir el desarrollo de las actividades de prácticas y contratos
- Dirección, control y coordinación equipo humano
- Control, Seguimiento y mejora de los procedimientos de gestión del departamento
- Evaluación de la actividad del departamento

Técnico para Contrataciones

Misión del puesto

- Apoyo al director en tareas staff
- Gestión programa contratos innovación.

Funciones principales

- Gestión aplicación contratos innovación y contratos de prácticas
- Control y seguimiento del desarrollo administrativo de contratos y convenios
- Relación ordinaria y de trámite con empresas, alumnos y tutores de prácticas.
- Gestión programa nóminas FUECA
- Apoyo en tareas administrativas de los contratos de innovación y generales del departamento

Administrativo

Misión del puesto

- Introducción de datos y tratamiento de la aplicación informáticas de prácticas en empresas.
- Tareas administrativas del departamento

Funciones principales

- Recepción y envío de documentación
- Atención primera a usuarios del programa de prácticas
- Mecanización de datos de empresas, alumnos y tutores

- Relación ordinaria y de trámite con empresas, alumnos y tutores de prácticas.
- Elaboración de la documentación relativa al programa de prácticas
- Control de los envíos, el registro y el archivo
- Cualquier otra tarea administrativa que se le encomiende por parte de la dirección del departamento.

Actividades y tareas que desarrolla el departamento

Las actividades de relación con las empresas desarrolladas se distribuyen en los siguientes programas:

1. Prácticas en empresas:

Con este programa se pretende el acercamiento de los alumnos y recién titulados a la empresa, con las ya contrastadas ventajas que ello supone tanto para el alumno que realiza prácticas como para la empresa. En este programa dividimos dos campos de actuación en virtud de quiénes son sus destinatarios:

Prácticas de alumnos universitarios: Sobre la base del convenio de colaboración formalizado entre la Universidad de Cádiz y FUECA, ésta se encarga de la gestión de las prácticas en empresas de alumnos de la mencionada Universidad desde Julio del año 99. Con ello se pretende que el alumno que está cursando sus últimas asignaturas, tenga una incorporación a la empresa de hasta nueve meses, de manera que esa experiencia le ayude a dilucidar cómo encaminará su futuro profesional, cuáles son las áreas de trabajo dentro de su titulación que desde un punto de vista práctico le pueden interesar más...

Prácticas de titulados universitarios: con éste programa, favorecemos que realicen prácticas alumnos de cursos de postgrado, de experto y master universitario de la UCA, posibilitando asimismo la realización de proyectos de fin de carrera y trabajos de investigación de alumnos de doctorado en el seno de las empresas. La finalidad es mas específica que la del programa anterior, ya que el titulado se incorpora a la empresa con unos claros visos de especialización en áreas de trabajo relativas al curso o enseñanzas que le posibilitan realizar la práctica.

Contratos-convenios de colaboración en investigación aplicada e innovación tecnológica con empresas y entidades. A través de este programa, profesores de la UCA, a veces acompañados de alumnos que integran lo que denominamos Grupos de Innovación Tecnológica, colaboran con empresas y entidades de la zona para desarrollar proyectos en los que existe un denominador común: trabajos que precisan de una alta cualificación y la puesta en valor de actividades investigadoras y recursos tecnológicos.

Convenios y acuerdos de colaboración: Se trata de instrumentos que permiten una relación de carácter más genérico entre la Fundación y las empresas y entidades que integran su entorno socioeconómico más cercano. Aun siendo de carácter genérico, este tipo de instrumento se desarrolla mediante protocolos que suelen incorporar actividades concretas relativas a alguna de las líneas de actuación de FUECA, ya sea formación, colaboración en temas de innovación, emprendedores o prácticas en empresas.

Programa de emprendedores: Se trata de una línea de trabajo incipiente en la Fundación, que pretende desarrollarse aunando esfuerzos de distintas entidades, básicamente, el IFA y las que integran el patronato de FUECA. Desde éste departamento se está promoviendo la puesta en marcha de un programa que afronte la iniciativa emprendedora desde una perspectiva integral (cultura emprendedora, formación específica, instrumentos financieros de apoyo) e integradora (a través de convenios con otras entidades que trabajen en este campo) para lograr que la constitución de empresas de base tecnológica por parte de titulados de la UCA se convierta en una realidad.

I. BALANCE DE ACTUACIONES DEL AÑO 2001

Breve resumen de las previsiones presentadas al Patronato en Diciembre del 2000.

Para el año en curso, la previsión que se hizo en diciembre del 2000, fue la siguiente:

Prácticas en empresas: Alcanzar la cifra de 1.300 prácticas gestionadas.

Contratos-convenios de colaboración en investigación aplicada: Alcanzar los 70 millones de pesetas en gestión de este tipo de convenios, superando en un 40% la actividad gestionada a lo largo del 2000.

Grado de cumplimiento y adecuación a las previsiones.

En relación a las actividades que se pretendían desarrollar por éste departamento para el año 2001, la previsión presentada en el plan de actividades para este año al Pleno del Patronato de diciembre del 2000, ha sido alcanzada y superada.

Entendiendo que los objetivos para el año 2001 se han alcanzado y superado proponemos, no medidas correctoras, pero sí algunas que pueden contribuir a la buena marcha de estos programas:

Para los dos programas, se han puesto en marcha nuevas aplicaciones informáticas que, manteniendo el nivel de respuesta al exterior, permitirán un mayor control interno de las actuaciones, y el seguimiento y evaluación permanente de las mismas.

En el caso de los contratos, se ha propuesto una mayor conexión con la Universidad de Cádiz, para lo cual se ha constituido a principios de octubre una comisión mixta para la armonización de procesos de contratación de ambas entidades.

II. RELACIÓN DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS EN EL AÑO 2001

1. Prácticas en empresas:

En el caso de las prácticas en empresas gestionadas desde esta fundación, a 15 de Noviembre se ha superado la cifra de las 1.230 prácticas de alumnos universitarios y las 225 de recién titulados realizando programas de formación de postgraduados y cursos de doctorado. Esto supone un incremento de más de un 10% respecto de las gestionadas el pasado año. Para lograr este objetivo, se siguieron los mecanismos propuestos el pasado año, que básicamente han consistido, en primer lugar, en ofrecer información del programa a través de la página WEB y de guías y visitas específicas, lo que ha propiciado aumentar el nº de empresas colaboradoras en 272, alcanzando las 750, y en segundo lugar, en mantener y mejorar la eficiencia en la respuesta a la empresa y al alumno, de forma que más del 90% de las entidades que se adhirieron al programa, han repetido la experiencia de acoger alumnos en prácticas.

2. Contratos-convenios de colaboración en innovación tecnológica e investigación aplicada:

La previsión presentada el pasado año para ser desarrollada en el 2001, era superar la barrera de los 70 millones de pesetas en gestión, lo cual hubiera supuesto un incremento de 40% en relación a los contratos gestionados en el 2000.

A 15 de noviembre del presente año, se han superado los 70 millones de pesetas (420.708 €) gestionados, habiendo alcanzado el objetivo planteado. No obstante, a la fecha de cierre de esta memoria se están negociando contratos por valor superior a los 25 millones de pesetas. De igual modo que en el programa de prácticas, este objetivo se ha logrado por la difusión dada al programa entre las empresas de nuestro entorno, así como por la confianza generada en las entidades y profesores que anteriormente habían trabajado con FUECA. Es significativo y digno de resaltar, que el 50% de las entidades con la que hemos trabajado este año, ya lo habían hecho en el 2000, y que TODOS los profesores de la Universidad de Cádiz con los que hemos trabajado, se han vuelto a acercar a esta Fundación para continuar sus relaciones con las empresas.

Plasmamos lo descrito en el apartado anterior de forma sucinta con datos a 15 de Noviembre:

Empresa: Talleres y Varadero Palmás.

Objeto: Asesoramiento Técnico y realización de proyectos de pesqueros de nueva construcción utilizando materiales de nueva tecnología.

Fecha firma: 18-01-2001

Investigador responsable: D. Aurelio Guzmán Cabañas (Departamento de Construcciones Navales de la UCA)

Empresa: Demarcación de Costas Andalucía – Atlántico (Cádiz).

Objeto: Estudio de recuperación ambiental de las marismas de los ríos Guadalete - San Pedro, fase II.

Fecha firma: 15-02-2001

Investigador responsable: D. Alejandro Pérez Hurtado (Departamento de Biología de la UCA)

Empresa: Consejería de Asuntos Sociales de la Junta de Andalucía.

Objeto: Desarrollo de un estudio y evaluación Psicosocial de los recursos e implantación de Servicios en el área de drogodependencia en la zona del Campo de Gibraltar.

Fecha firma: 27-02-2001

Investigador responsable: D. Carlos Guillén Gestoso. (Departamento de Psicología de la UCA)

Empresa: IZAR Construcciones Navales, S.A. Astillero de Puerto Real.

Objeto: Asesoramiento y Asistencia en el desarrollo del Proyecto SICAP.

Fecha firma: 24-04-2001

Investigador responsable: D. Juan José Asencio Rodríguez (Departamento de Construcciones Navales de la UCA)

Objeto: Asistencia y apoyo al diseño de especificaciones. Formación. Ingeniería específica (Primer protocolo de desarrollo del convenio marco de 25 de octubre de 2001)

Fecha firma: 25-10-2001

Investigador responsable: D. Juan José Asencio Rodríguez (Departamento de Construcciones Navales de la UCA)

Empresa: Consejería de Desarrollo Autonómico y Administraciones Públicas del Gobierno de la Rioja.

Objeto: Elaboración de dictámenes sobre el Anteproyecto de Ley de incompatibilidades de altos cargos de la Comunidad Autónoma de La Rioja y del Anteproyecto de Ley del Sector Público de la Comunidad Autónoma de La Rioja.

Fecha firma: 16-05-2001.

Investigador responsable: D. José Ignacio Morillo Velarde (Departamento de Derecho Administrativo de la UCA)

Empresa: Ayuntamiento de Puerto Real.

Objeto: Desarrollo de cuatro Jornadas sobre autoempleo y emprendedores.

Fecha firma: 28-05-2001

Investigador responsable: D. Carlos Guillén Gestoso (Departamento de Psicología de la UCA)

Objeto: Programa formativo con selección de alumnos y tutorización individualizada para aumentar factores de éxito en la búsqueda activa de empleo.

Fecha firma: 28-06-2001

Investigador responsable: D. Carlos Guillén Gestoso (Departamento de Psicología de la UCA)

Empresa: Villangel, S.L.

Objeto: Proyecto de construcción de un pesquero al cerco de 29,67 GT utilizando materiales de nueva tecnología.

Fecha firma: 16-06-2001

Investigador responsable: D. Aurelio Guzmán Cabañas (Departamento de Construcciones Navales de la UCA)

Empresa: Ministerio de defensa.

Objeto: Jornadas defensa y derecho y economía y defensa.

Fecha firma: 06-07-2001

Investigador responsable: María del Carmen Cózar (Dpto. de Economía General) e Ignacio Cuevillas (Dpto. de Derecho Público).

Empresa: EADS CASA

Objeto: Creación y mantenimiento de una base de datos de apoyo a la inspección y control de recepción de materiales.

Fecha de Firma: 16-07-2001.

Investigador responsable: D. Manuel Galán Vallejo (Departamento de Ingeniería Química de la UCA)

Empresa: Diputación Provincial de Cádiz. Patronato Provincial de Turismo de la Excma.

Objeto: Sistema permanente de investigación y estudio sobre el comportamiento del sector turístico en la Provincia de Cádiz (Observatorio Turístico)

Fecha firma: 30-07-2001

Investigador responsable: D. Antonio Arcas de los Reyes.

Empresa: EGMASA.

Objeto: Asistencia Técnica para elaboración de informe sobre importancia cualitativa y cuantitativa del fenómeno migratorio de las aves marinas en el Estrecho de Gibraltar (Cádiz)

Fecha firma: 31-08-2001.

Investigador responsable: D. Alejandro Pérez Hurtado (Departamento de Biología de la UCA)

Empresa: OSBORNE Selección, S.A.U.

Objeto: Estudio y mejora de tecnologías de elaboración de productos del campo de actividad de OSBORNE Selección, S.A.U.

Fecha firma: 18-09-2001

Investigador responsable: D. Juan Gómez Benítez (Departamento de Ingeniería Química de la UCA)

Empresa: Universidad de Cádiz

Objeto: Incorporación nuevas tecnologías al gabinete del rector en área de prensa.

Fecha firma: 15-07-2001

Investigador responsable: FUECA

Empresa: Grupo Fidinam S.A. (España)

Objeto: Asesoramiento legal en materia de fiscalidad y tributación internacional.

Fecha firma: 25-09-01 (Prórroga al contrato de 2000)

Investigador responsable: Adolfo Martín Jiménez (Dpto. Derecho Público)

Empresa: Unidad para la calidad de la Universidad de Cádiz.

Objeto: Evaluación E. U. Politécnica de Algeciras y E.S. Ingeniería de Cádiz.

Fecha firma: 12-11-2001

Investigador responsable: Gregorio Rodríguez Gómez (Departamento de Didáctica de la Universidad de Cádiz)

Empresa: GRUPO JOLY.

Objeto: Diario digital.

Fecha firma: 15-11-2001

Investigador responsable: comisión GRUPO JOLY – FUECA.

III. ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL AÑO 2002

Las actividades para el próximo año las vamos a dirigir fundamentalmente hacia dos direcciones:

- ✓ **Actuaciones relativas a los procedimientos y gestión de actividades del departamento**
- ✓ **Actuaciones relativas a la gestión con empresas**

A continuación detallamos los objetivos y estrategias planificadas para estas dos líneas de actuación:

2. Actuaciones relativas a los procedimientos y gestión de actividades del departamento

Objetivos

Las actuaciones que estamos llevando a cabo en esta materia, podemos decir que tienen como finalidad primordial la evaluación y mejora continua de los programas que desarrolla el departamento, así como las relaciones internas con el resto de áreas de la fundación. Basta

mencionar que durante el año 2001, pusimos en marcha, además de la revisión continua de los procedimientos, dos grupos de mejora integrados por personal externo e interno del departamento, para estudiar los procedimientos, tanto de contratos como de prácticas, y posibles puntos críticos en los mismos. Fruto de ello, ha sido un considerable avance en la facilidad con que alumnos, empresas y profesores participan en los mismos.

Para el próximo año, los objetivos que nos marcamos son el cierre definitivo de las nuevas aplicaciones informáticas de gestión de contratos y prácticas, la homogeneidad de procedimientos de contratación entre FUECA y UCA que favorezca la participación de alumnos y profesores en ambos programas, un mayor control y seguimiento del desarrollo de los convenios con otras entidades, la exteriorización y "comercialización" de proyectos, y como no, la evaluación y mejora continua de los contenidos y procedimientos de las acciones que desarrollamos.

Acciones concretas

Aplicación informática de gestión integral del programa:

Durante el último trimestre del 2001, hemos estado trabajando en la reelaboración de procedimientos de gestión de los distintos programas para la elaboración de aplicaciones informáticas de gestión integral de los mismos. Para principios del 2002, ya estarán en marcha, permitiendo, no sólo una forma de gestión mas cómoda y eficiente, sino, sobre todo, un mayor y mejor control en el desarrollo y seguimiento de las acciones, permitiendo asimismo la elaboración de informes completos y detallados que den información con la suficiente agilidad como para producir una toma de decisiones rápida y eficiente.

Exteriorización de los programas a la página WEB:

Además de la incorporación de información e impresos en nuestra WEB, lo que ha favorecido y agilizado la relación con los destinatarios de los programas, para el año próximo, apostamos por incorporar en nuestra página la posibilidad de que, tanto alumnos, como profesores, se incorporen desde su casa o puesto de trabajo para participar en acciones concretas, con el ahorro de tiempo y recursos que ello representa tanto para ellos como para nosotros.

Evaluación y mejora continua:

En este año, ya estamos diseñando los instrumento de evaluación que utilizaremos para alcanzar los objetivos de mejora en la satisfacción de nuestros "usuarios", tanto en información generada, procedimientos y servicios ofrecidos. Con ello, lograremos tener datos que nos aclaren cómo está la situación en el primer trimestre de 2002, adoptando los mecanismos que nos permitan la mejora perseguida.

3. Actuaciones relativas a la gestión con empresas

Objetivos

Los objetivos generales que nos planteamos en nuestra relación con las empresas, podemos resumirlos en:

- Aumentar el número de entidades que asiduamente colaboran con la Fundación, y que ya supera las 800.
- Crecer en el compromiso de colaboración de la Fundación con estas entidades y viceversa, generando instrumentos que provoquen unos compromisos mas concretos de colaboración en distintas áreas de trabajo. Podemos citar como ejemplo de esta línea de actuación el convenio marco formalizado en octubre con IZAR, que contempla una relación integral y comprometida entre ambas entidades, y que ya ha dado como fruto un primer protocolo relativo a trabajos de investigación, y la incorporación al Astillero de mas de 20 alumnos colaboradores de la UCA.
- Para las prácticas en empresas de alumnos de primer y segundo ciclo universitario, pretendemos llegar al umbral las 1500, cifra que entendemos óptima, ya que se está dando la oportunidad de realizar prácticas a mas del 50% de los alumnos de la UCA que cumplen los requisitos para realizarlas. En cuanto a las prácticas de titulados, pretendemos que TODOS los alumnos de cursos de experto y master universitario que quieran realizar prácticas en empresas puedan hacerlo, por lo que el nº de prácticas puede aumentar hasta las 400.
- En relación a los contratos, deberíamos alcanzar ya la cifra de los 80 millones de pesetas gestionados.
- En cuanto al programa de emprendedores, en relación con el punto segundo de este apartado, el objetivo primero y principal, es que la Fundación sirva de nexo entre las distintas entidades que desarrollan acciones en este campo, y lograr así la unificación de esfuerzos, y un resultado real de creación de empresas.
- Por último, hacer referencia a que, todas estos objetivos, tendrán una especial atención desde una perspectiva geográfica, a las empresas y entidades del Campo de Gibraltar, ya que la implantación de FUECA en este territorio continua siendo una de nuestras asignaturas pendientes.

Acciones concretas

Prácticas en empresas:

Las acciones específicas en esta área para el logro de los objetivos señalados, se centran en mantener y mejoras la capacidad de respuesta a empresas y alumnos, y sobre todo en favorecer las prácticas de titulados, de forma que, en colaboración con el departamento de Formación, todos los alumnos de cursos de experto y master universitarios tendrán la

posibilidad de realizar prácticas. Por la experiencia de estos últimos tres años, sabemos que estas prácticas son las que tienen un mayor índice de incorporación al empleo, tanto por sus contenidos específicos como por sus destinatarios, que ya son titulados universitarios.

Estos retos los conseguiremos con la implementación de la WEB, la mejora de la aplicación, y una mayor conexión con las empresas de nuestro entorno.

Contratos-convenios de colaboración en investigación aplicada e innovación tecnológica con empresas y entidades:

En relación a este programa, incorporaremos en nuestra WEB las características del programa, además de continuar realizando labores de "comercialización" del mismo entre empresas, profesores de la UCA y grupos de Investigación.

Además, planteamos tener una estrecha relación con la Oficina de Transferencia de Resultados de Investigación (OTRI) de la Universidad de Cádiz, favoreciendo así el trabajo conjunto de ambas entidades, de forma que los destinatarios de nuestras acciones aprovechen al máximo las ventajas que podemos ofrecer cada uno.

Convenios y acuerdos de colaboración:

En este apartado, básicamente actuaremos fortaleciendo la relación con las empresas. Para ello, en estrecha colaboración con la Gerencia de la Fundación, tendremos encuentros periódicos con las entidades de nuestro entorno, favoreciendo la formalización de convenios y acuerdos de carácter general que impliquen un compromiso de trabajo en común, y que se concreten en acciones concretas como las que ya desarrollamos con muchas empresas.

Programa de emprendedores:

Como anteriormente mencionábamos, se trata de favorecer la unificación de esfuerzos. En este sentido, mencionar que ya hemos constituido un grupo de trabajo integrado por dos organismos de la Universidad, OTRI y UOPEM, para el desarrollo de un programa de *Spin off* académico conjunto.

Además, estamos trabajando en colaboración con el Instituto de Fomento de Andalucía para la canalización de programas de ayuda a emprendedores a través de la gestión de programas de emprendedores desde la Fundación.

Por último, mencionar que, en colaboración con el Departamento de Proyectos, ya nos hemos presentado a convocatorias de la Consejería de Empleo y desarrollo tecnológico, y presentaremos proyectos relacionados con emprendedores, creación de empresas de base tecnológica y aquellas acciones que favorezcan el acercamiento de alumnos y recién titulados al mercado de trabajo.

Potenciación de FUECA en el Campo de Gibraltar:

Recientemente hemos contratado a un colaborador para tener una presencia permanente en la zona, y favorecer la implantación de actividades en la comarca.

DEPARTAMENTO DE PROYECTOS

1. DESCRIPCIÓN DEL DEPARTAMENTO

Objetivo

El Departamento de Proyectos de la FUECA pretende actuar como un instrumento de apoyo y colaboración con otras Instituciones y Organizaciones, para la preparación, puesta en marcha y gestión de proyectos de distinta índole. Con ello se quiere aunar los esfuerzos de todos, aportando cada uno los recursos disponibles más especializados en la materia.

En definitiva, la función de este departamento es potenciar y promover la ejecución de proyectos a través de la FUECA mediante:

- La generación de ideas novedosas, detección de necesidades tanto internas como externas
- El diseño y elaboración de los contenidos
- Obtención de la financiación necesaria para su ejecución
- Supervisión y planificación de dicha ejecución

Personal que integra el departamento

El Departamento de Proyectos parte inicialmente de una estructura base que es flexible en si misma, y en función de los proyectos que se vayan generando, se van formando los equipos de apoyo necesarios para el desarrollo de los trabajos.

Los puestos que integran actualmente el equipo del departamento son los siguientes:

- Director de Proyectos

Descripción de puestos

Director de Proyectos

Misión del puesto

- Potenciar y controlar el proceso de creación de proyectos para la Fundación
- Establecer un marco de actuación de identificación, elaboración y ejecución de proyectos para la Fundación
- Estabilizar el departamento como fuente de ingresos de actividad de la Fundación

Funciones principales

- Definir y ejecutar las estrategias y actividades de proyectos de la Fundación
- Planificar y dirigir el desarrollo de los proyectos de la Fundación
- Informar a todas las partes de la Fundación de los planes, avances y asuntos del proyecto
- Reconocer y solucionar los problemas y necesidades que afecten al desarrollo de los proyectos
- Velar por el aseguramiento de la calidad de los entregables que se obtengan de los proyectos puestos en marcha
- Responsable de la dirección del personal y relación con el cliente
- Consecución de la financiación de los proyectos

En un futuro, más o menos inmediato, y siempre en función del volumen que se adquiriera se requerirá la incorporación de:

- Técnico de identificación de proyectos (según volumen)
- Personal variable en la fase de diseño y elaboración del pre-proyecto
- Administrativo en la fase de consecución de la financiación (según volumen)
- Personal variable en la fase de ejecución del proyecto

Actividades y tareas que desarrolla el departamento

Los objetivos planteados para este departamento se concretan en los siguientes desde dos puntos de vista, el interno:

- Potenciar y controlar el proceso de creación de proyectos para la Fundación
- Establecer un marco de actuación de identificación, elaboración y ejecución de proyectos para la Fundación
- Estabilizar el departamento como fuente de ingresos de actividad de la Fundación

Y el externo:

- Desarrollar proyectos relativos a nuevas ideas, así como estudiar la viabilidad de las mismas
- Apoyar y asesorar a las Pymes en el desarrollo de proyectos técnicos
- Evaluar proyectos de investigación aplicada en las áreas científico-técnicas, socioeconómicas y de viabilidad empresarial por expertos de la UCA
- Apoyar acciones de fomento y desarrollo de iniciativas empresariales y autoempleo.

Para el logro de esto, se establece que el proceso del departamento se ha de traducir en las siguientes fases:

PROCESO DE PROYECTOS

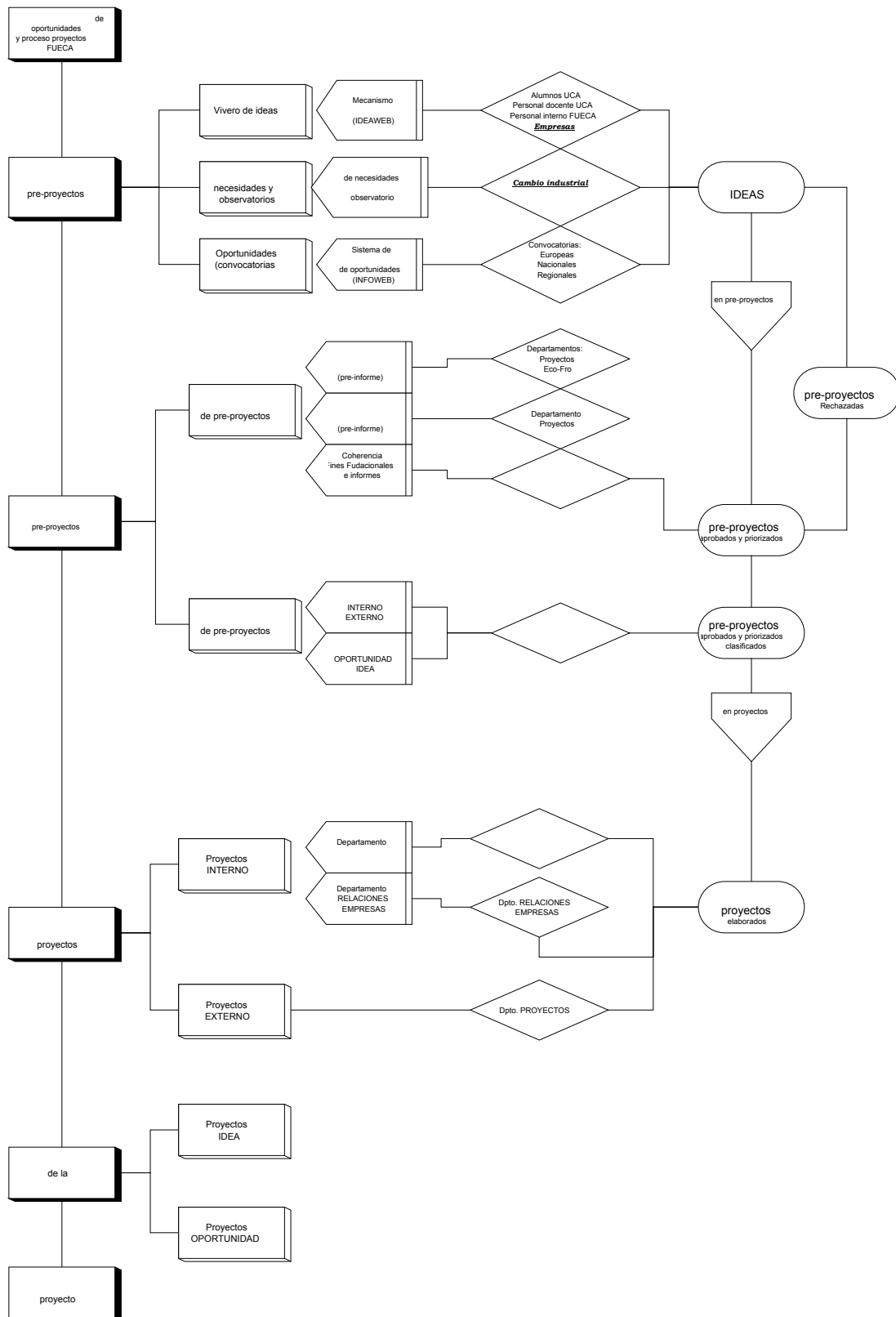
1. **Comunicación** sobre oportunidades y el proceso de desarrollo de proyectos FUECA
2. Identificación de pre-proyectos
 - A. Vivero de ideas (IDEA-WEB)
 - B. Detección de necesidades
 - C. Oportunidades de financiación
3. Análisis de los pre-proyectos
 - A. **Evaluación**
 - B. **Clasificación**
4. Diseño y elaboración del pre-proyecto
5. Consecución de la financiación
6. Ejecución del proyecto

Se trata lógicamente de un procedimiento general, ya que éste podrá variar en función del planteamiento específico que cada uno de los organismos, empresas o entidades nos plantee para desarrollar conjuntamente un proyecto o actuación.

Este dispositivo abarca la administración de los fondos asociados a los diferentes proyectos tramitados y el control de los mismos, a través de las siguientes actividades:

- Elaboración y registro de facturas asociadas
- Tramitación y control de la recepción de fondos. Comunicación a la dirección del proyecto
- Tramitación de los pagos según presupuesto establecido y disposiciones de la dirección del proyecto
- Preparación y presentación de las certificaciones de gastos
- Contabilidad individualizada por proyecto. Control periódico
- Análisis final de la ejecución del proyecto
- Subcontrataciones (en el caso que proceda)
- Incidencias durante el desarrollo del proyecto

Así mismo, se asume el seguimiento periódico del proyecto, mediante la elaboración de informes intermedios y finales, verificando del cumplimiento de los objetivos y tareas marcadas en las distintas fases del trabajo. En caso de que existan desviaciones se pondrían en marcha las medidas correctoras necesarias.



I. BALANCE DE ACTUACIONES DEL AÑO 2000**Breve resumen de las previsiones presentadas en el Patronato en el 2000**

Los objetivos que nos planteábamos llevar a cabo durante el año 2001 se resumen en los siguientes apartados:

1. Finalización, cierre y evaluación de los proyectos enmarcados dentro del PTE: sobre todo los de la escuela de la segunda oportunidad y observatorio del cambio industrial, que aunque iniciados en su fase inicial durante el año 2000, su finalización y cierre se llevará cabo durante el 2001.
2. Puesta en marcha de proyectos dentro del Marco Europeo

En este sentido durante el año 2000 se llevaron a cabo actuaciones preparatorias para la presentación de dos proyectos concretos dentro del Marco Europeo 2000-2006. Estas fueron las siguientes:

- Programa Socrates "Acción Grundtvig" (educación para adultos)

Tras una encuentro celebrado aquí en Cádiz con dos de los socios de este proyecto, se presentó la prepropuesta del proyecto a la Comisión Europea. En este proyecto denominado "Maximising the potentiality of digital technology to enhance the learning process" (Maximizar el potencial de las Nuevas Tecnologías para mejorar los procesos de aprendizaje), participan cinco instituciones de tres países:

1. Buckinghamshire County Council Continuing Education (Reino Unido)
2. Vocational Qualifications Centre, The Open University (Reino Unido)
3. Imatra Adult Education Centre (Finlandia)
4. South Carelia Summer University (Finlandia)
5. Fundación Universidad Empresa de la provincia de Cádiz (España)

El proyecto propone el introducir métodos de aprendizaje innovadores para jóvenes adultos mayores de 25 años, así como analizar desde distintos puntos de vistas las posibles combinaciones de sistemas de aprendizaje mixtos (presencial y a distancia), y la formación, motivación, etc. del personal docente en el sistema de aprendizaje on-line.

Estaba previsto en enero del 2001 un nuevo encuentro en Cádiz, entre los cinco socios, para diseñar y definir la propuesta definitiva del proyecto que será presentada durante el mes de febrero. Se ha previsto que el proyecto tenga una duración de tres años (2001-2004).

- Iniciativa Comunitaria EQUAL

Desde Marzo de 2000 la Fundación forma parte de un grupo de trabajo integrado por una totalidad de doce Asociaciones y/o Entidades que trabajan con diferentes colectivos, jóvenes, personas con discapacidad, inmigrantes, mujeres y en general con un interés especial en la atención a colectivos excluidos y con riesgo de exclusión

Este Grupo se constituye para trabajar en la elaboración y diseño de proyectos dentro de la Iniciativa Comunitaria EQUAL; cuyo objetivo es promover nuevas maneras de combatir todas las formas de discriminación y desigualdad en relación con el mercado de trabajo a través de la cooperación transnacional

A través de este trabajo se pretende ir planteando medidas e instrumentos necesarios para incidir en la integración laboral de jóvenes, mujeres, discapacitados/as y personas con riesgo de exclusión social, así como, para luchar contra las desigualdades y la discriminación de las personas que ya tienen un puesto de trabajo.

Próximamente el Grupo de Trabajo va a mantener reuniones con diversas instituciones públicas (que son las entidades que solicitan la iniciativa Equal) para presentarse como posible grupo a formar parte de la Iniciativa Equal.

Desde el punto de vista temporal y según las últimas informaciones, la presentación de las solicitudes para la Iniciativa Equal se llevaría a cabo en marzo-abril del 2001.

Además de estos proyectos ya iniciados dentro del Marco Europeo, se prevé que durante el año 2001 y cuando se abra la ventanilla única, se trabaje en la presentación de otros proyectos y actuaciones dentro del área de formación y nuevas tecnologías.

3. Desarrollo de proyectos en colaboración con patronos

Dentro de este apartado el departamento de proyectos está trabajando conjuntamente con la empresa ONO en la presentación para el 2001 de dos proyectos concretos:

- Un primer proyecto tiene como finalidad la puesta en funcionamiento de una Intranet entre los centros educativos del entorno, como una herramienta que facilite el desarrollo de las distintas actividades y gestión de los diversos centros, y, paralelamente, mejore y facilite la utilización de las nuevas tecnologías en los centros educativos.
- El segundo proyecto planteado consiste en incorporar el Campus en Línea al cable de banda ancha.

4. Desarrollo de actuaciones concreta en la zona de Algeciras

Inaugurada la sede de la Fundación en Algeciras, durante el año 2001 se pretende el iniciar y presentar propuestas concretas dentro de este ámbito de actuación.

Una de las propuestas que consideramos pueden ser interesantes de realizar es la elaboración de un Directorio de Servicios Empresariales en la zona. La importancia y desarrollo de los servicios empresariales y el gran número de empresas ubicadas en la zona de Algeciras, así como la experiencia y buenos resultados obtenidos en la elaboración del Directorio para la Bahía creemos determinan la conveniencia de su elaboración.

También apoyar y colaborar en la puesta en marcha y desarrollo de los proyectos/programas europeos, y demás líneas de ayuda que se lleven a cabo en la zona.

Grado de cumplimiento y adecuación a las previsiones

En relación con los objetivos que nos planteábamos llevar a cabo durante el año 2001, su grado de cumplimiento se resumen en los siguientes apartados:

1. finalización, cierre y evaluación de los proyectos enmarcados dentro del PTE. Se han cumplido los objetivos con un 100% de efectividad pues se han cerrado todos los proyectos del PTE haciendo especial hincapié en los de la escuela de la segunda oportunidad y observatorio del cambio industrial, que tenían su finalización prevista en el propio año 2001.

Asimismo este año se ha trabajado fundamentalmente en el cierre de memorias y elaboración de las publicaciones pertinentes derivadas de las propias conclusiones de los proyectos desarrollados. Estas publicaciones tienen un carácter tanto en soporte papel como electrónico, donde cabe destacar el directorio de empresas cuya continuidad está asegurada en la red.

2. Puesta en marcha de proyectos dentro del Marco Europeo.

Con respecto al Programa Socrates "Acción Grundtvig" el cumplimiento ha sido algo más de lo que teníamos inicialmente previsto ya que :

En el marco de Socrates y concretamente dentro del Programa Grundtvig (Acción 2: Asociaciones de Aprendizajes) se ha presentado un proyecto denominado " Learning with New Technologies" –Aprendiendo con las Nuevas Tecnologías-.

Junto a la Fundación en este proyecto participan un conjunto de instituciones pertenecientes a diversos países de la Unión Europea:

1. Buckinghamshire County Council Continuing Education (Reino Unido) (entidad coordinadora)
2. Imatra Adult Education Centre (Finlandia)
3. South Carelia Summer University (Finlandia)

El proyecto tiene una duración de dos años:

- Durante el primer año las distintas entidades formaran un grupo piloto de profesores para trabajar y desarrollar la aplicación de las nuevas tecnologías como medio de aprendizaje y enseñanza de sus áreas de conocimiento.
- En el segundo año, estos mismos profesores incorporaran en sus procesos de enseñanza la aplicación de las nuevas tecnologías. Los resultados y logros obtenidos servirán para producir una guía de buenas practicas en esta materia.

En el mes de septiembre nos ha llegado la resolución positiva de este proyecto para el primer año de actividad obteniendo parte de la financiación. Por lo que en este ultimo trimestre del año se ha comenzado su ejecución.

Si bien antes de finales del mes de marzo hay que solicitar la renovación para el desarrollo del segundo año.

3. iniciativa Comunitaria EQUAL. Por parte de la Fundación se ha ido cumpliendo el ritmo de trabajo impuesto por el grupo constituido al efecto. Si bien no se ha presentado todavía propuesta alguna, lo tenemos pendiente de ejecución en el momento que el grupo decida su presentación.

II. RELACIÓN DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS EN EL AÑO 2001

A continuación se detalla el nivel de desarrollo alcanzado en cada uno de los proyectos, así como las actuaciones llevadas a cabo:

1. Directorio de servicios empresariales

La elaboración del Directorio de Servicios Empresariales ha consistido en la constitución de una base de datos donde se incluyen todas aquellas empresas que pueden ser proveedoras de algún servicio a otras empresas.

Todas las empresas que integran este Directorio están catalogas según una Clasificación de Servicios Empresariales formada por once grupos de actividad.

El trabajo se ha desarrollado simultáneamente en los siete municipios que integran la Mancomunidad de la Bahía de Cádiz -Cádiz, Chiclana de la Frontera, Jerez de la Frontera, Puerto Real, Puerto de Santa María, Rota y San Fernando-, de forma que cada una de las empresas desarrollan su actividad en alguno o algunos de estos municipios, bien mediante sede central o mediante oficinas o delegaciones con capacidad técnica operativa.

El resultado de este proyecto ha sido satisfactorio ya que el volumen de empresas que integran el Directorio asciende a un total de 1.719.

Las actuaciones de este año con respecto al directorio de empresas ha sido la elaboración de un material publicitario que se distribuye al final de este año entre todas las empresas que han participado en el directorio, así como a entidades y organismos de la provincia.

Se ha elaborado una aplicación informática off-line en la que consultar los datos del directorio de empresas, se repartirán un total de 2000 cd-roms en el entorno de la bahía de Cádiz.

Se ha elaborado el directorio en la página Web de la Fundación lo que permitirá la actualización y ampliación continua, así como su continuidad. El uso del directorio será gratuito accediendo a través de la web de la Fundación.

2. Escuela de la segunda oportunidad

El Programa de la Segunda Oportunidad para alumnos universitarios se ha desarrollado en colaboración con la Unidad de Orientación y Promoción al Empleo (UOPEM) y la Unidad para la Calidad de la Universidad de Cádiz.

El programa va dirigido a jóvenes con una edad comprendida entre los 21 y 25 años que hayan abandonado el sistema educativo formal, en este caso el nivel universitario, sin una titulación -de grado medio o superior- y se encuentren en situación de desempleo. El objetivo que se pretende a través del presente programa es ofrecer a estos jóvenes una capacitación y acreditación en competencias que les permita aumentar su grado de empleabilidad, incrementando de esta forma las posibilidades de acceso al mercado laboral y/o empresarial.

Así mismo, la Unidad para la Calidad va a llevar a cabo la evaluación y seguimiento de este programa.

Dentro de este programa se han iniciado una serie de actuaciones formativas con el objeto de preparar y capacitar profesionalmente a los alumnos y así facilitar y potenciar su inserción laboral. Concretamente los dos Itinerarios Formativos iniciados han sido los siguientes:

- Curso de Evaluación y Prevención de Riesgos Laborales. Nivel intermedio (320 horas) (fecha de realización: 12/02/01-21/06/01)
- Programación Avanzada en Lotus Notes/Domino R5 (400 horas) (26/02/01-26/06/01)

3. Observatorio del cambio industrial

Con este proyecto se propone el diseño de la creación de un "Observatorio del Cambio Industrial", como un centro de recursos de datos y tendencias económicas, tecnológicas, territoriales.

El Observatorio se constituye como una base técnica de información actualizada y viva que podrá ofrecer los pronósticos y tendencias a nivel sectorial o regional a través de indicadores que ayuden a conocer los distintos factores que pueden influir en el entorno en el momento actual, así como en el futuro.

La difusión de las mejores prácticas, a través del análisis comparativo y el intercambio de información favorecería una mejora de los procedimientos y toma de decisiones de los distintos interesados: empresas, organizaciones profesionales y sindicales, organismos públicos, autoridades locales, etc.

El desarrollo de este proyecto se concreta en las siguientes acciones:

A través de un método de prospectiva, concretamente en el "Método Delphi" (método de expertos), basado en la consulta a personas que tienen conocimientos sobre el tema a tratar. Se iniciará con una sesión de trabajo en la que participaran un grupo de aproximadamente cinco técnicos y expertos, donde se definirá los aspectos y factores a recoger en un cuestionario base para repartir en las distintas rondas de consultas. Realizado hasta mediados de diciembre de 2001.

Encuentro con empresarios del entorno de la Bahía de Cádiz en el que se crea una discusión orientada sobre el cambio industrial concluyendo como una fuente de información a añadir al diseño del observatorio.

Encuentro de empresarios del entorno de la Bahía de Cádiz con expertos a nivel europeo del cambio industrial para el intercambio de impresiones.

Jornadas de formación con alumnos universitarios en los últimos años de carrera sobre el diseño y la elaboración de proyectos derivados de las conclusiones iniciales extraídas del cambio industrial en al bahía de Cádiz.

Finalizadas las consultas se elaborará un informe final donde se recogerán los resultados obtenidos con esta metodología, así como las conclusiones obtenidas en todo el proceso.

4. "Telemática en la bahía"

(estudio sobre la penetración de las tecnologías de la Información y comunicación en la sociedad de la comarca). Sobre este proyecto se está desarrollando el material publicitario que será distribuido en el entorno.

5. "FUECA 2001-2003, Plataforma y generación de contenidos"

El objetivo general que se pretende en este proyecto es construir una plataforma que permita la realización de actividades formativas a través de internet así como la de un generados de contenidos que permita la publicación casi automatizada en la web de dichos contenidos, teniendo como premisa principal la publicación del código generado de forma abierta en el ámbito universitario para una mejora permanente.

Así pues, los objetivos de alto nivel del proyecto son los siguientes:

- ❑ Creación de unas aplicaciones que sirvan para la gestión y administración de la formación en línea, así como para la creación de contenidos de forma sencilla e intuitiva.
- ❑ Creación de una comunidad universitaria y publicación del código fuente en esta comunidad para el uso y mejora indistinto de sus miembros.

Este proyecto ha sido aprobado en la parte correspondiente a la ejecución durante el 2001 que comprenden los meses de noviembre y diciembre. Teniendo que presentarnos para los

siguientes años la renovación del proyecto.

6. Aula ONO-FUECA

Las fases de este proyecto consisten en la instalación de un aula con 11 equipos informáticos conectados a internet a través del MODEM-cable para el acceso del universitario y la elaboración y publicación de un programa de actividades para dicha aula.

Dicho programa contiene actividades formativas y se dará conexión a internet libre para el universitario.

El aula se inaugura el 11 de diciembre de 2001.

Creemos a la vista de lo presentado que el grado de consecución de lo previsto ha sido bastante alto, incluso por encima de lo esperado.

Este departamento, evidentemente tiene unas características muy especiales pues depende de muchos factores externos.

En el futuro pretendemos seguir en esta línea e ir incrementando la actividad de forma paulatina.

Además de estos proyectos previstos en el plan de intenciones se ha trabajado y presentados los siguientes proyectos con un resultado desigual:

7. Año europeo de las lenguas 2001

Dentro de la convocatoria relativa al Año Europeo de las Lenguas 2001 organizado por la Unión Europea, la Fundación –como entidad coordinadora- ha presentado un proyecto denominado “Lenguas sin Fronteras”.

En este proyecto también participan otras entidades como Buckinghamshire County Council Continuing Education (Reino Unido) y otras procedentes de Italia las cuales participarían en el desarrollo y ejecución de todo el trabajo.

El proyecto a desarrollar durante un periodo de seis meses durante el presente año, ha sido diseñado para desarrollar y fomentar una herramienta de uso y divulgación de las Nuevas Tecnologías como un sistema de enseñanza y aprendizaje de las lenguas.

En esencia se trata de la difusión de un material de aprendizaje abierto y a distancia de alta calidad, para apoyar y facilitar el uso de internet a todo tipo de grupos de destinatarios

Como metodología específica se utilizará una herramienta de Internet como objeto de difusión de nuestros cursos. Se dará la oportunidad de realizar un curso multimedia a través de la red, donde se trata de que los tecnicismos en otros idiomas usados en la red no sean un inconveniente o una dificultad añadida para navegar por Internet. Todo ello se realizará a través de la traducción a otros idiomas de uno de nuestros cursos más exitoso impartidos desde nuestra plataforma Campus en Línea, “Inglés para Internáutas” (ingles para internautas españoles).

Este proyecto recogerá la impartición de este curso al colectivo de formadores de profesores, pues son ellos los que después pueden alcanzarán un mayor público destinatario: otros docentes, que a su vez irán formando una red de alumnos / as cada vez mayor. Todo ello, con el fin de alcanzar dos objetivos prioritarios:

- Fomentar el aprendizaje de las lenguas como instrumento para favorecer el uso de las nuevas tecnologías (básicamente internet)
- Difusión de un material de aprendizaje abierto y a distancia de alta calidad como método innovador para el aprendizaje de lenguas

Este proyecto hemos recibido resolución denegándonos dicho proyecto por no acogerse a los objetivos de la convocatoria.

Ya iniciados dentro del Marco Europeo, el nacional y el regional se han presentado además los siguientes proyectos:

A la Consejería de Empleo y Desarrollo Tecnológico de un proyecto denominado "Empleo universitario en la provincia de Cádiz: una aproximación a las necesidades empresariales reales".

Al Ministerio de Ciencia y Tecnología el proyecto denominado "FUECA 2001-2003, Plataforma y generación de contenidos"

Al Ministerio de Ciencia y Tecnología dentro de la iniciativa FORINTEL en colaboración con la Fundación Universidad Empresa de Córdoba como coordinador y con otras 9 fundaciones del territorio nacional un proyecto de formación y reciclaje en el uso de las tecnologías de la información.

Finalmente con respecto al desarrollo de proyectos en colaboración con patronos durante este año hemos realizado estos proyectos con ONO:

Un primer proyecto tiene como finalidad la puesta en funcionamiento de una Intranet entre los centros educativos del entorno, dicho proyecto ha comenzado su puesta en marcha durante el último mes del año siendo la mayor parte de su ejecución durante el año 2002.

El segundo proyecto consiste en la implantación de aulas ONO-FUECA para el acceso a internet y realización de actividades docentes en línea para el universitario.

Finalmente se está trabajando en el diseño de un programa de formación en el ámbito de las nuevas tecnologías tanto para la empresa como para el usuario final con el fin de presentarlo durante el año 2002.

Por último en el desarrollo de actuaciones en la zona de Algeciras se ha estado elaborando un programa de actividades para presentarlo durante el año 2002 a unas convocatorias específicas de actuación en el Campo de Gibraltar.

III. ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL AÑO 2002

Las actividades para el próximo año las vamos a dirigir fundamentalmente hacia dos direcciones:

- ✓ **Actuaciones relativas a los procedimientos y gestión de actividades del departamento**
- ✓ **Actuaciones relativas a la propuesta y ejecución de proyectos**

A continuación detallamos los objetivos y estrategias planificadas para estas dos líneas de actuación:

1. Actuaciones relativas a los procedimientos y gestión de las actividades del departamento

Objetivos

Establecer el marco necesario para cumplir la misión de este departamento dentro de la actividad de la fundación y que recoge las siguientes características:

- Potenciar y controlar el proceso de creación de proyectos para la Fundación
- Establecer un marco de actuación de identificación, elaboración y ejecución de proyectos para la Fundación
- Estabilizar el departamento como fuente de ingresos de actividad de la Fundación

Acciones concretas

1. Generar un mecanismo de información sobre las oportunidades (convocatorias públicas de financiación) que existen a lo largo del año. Este mecanismo será implementado a través de internet y lo llamamos inicialmente INFO-WEB.
2. Diseñar una presentación o campaña de comunicación para los públicos objetivos (principalmente para el vivero de ideas) del proceso de creación de proyectos.
 - Personal interno Fueca
 - Docentes UCA.
 - Alumnos
 - Empresas u organismos (acciones pasivas)
3. Creación de un Vivero de ideas: este vivero será canalizado a través de internet, esperando obtener los resultados de nuestro entorno. Denominado IDEA-WEB
4. Detección de necesidades: Iniciar un proceso de detección de necesidades tanto internas como externas desde dos ámbitos:

- elaborado a partir de los departamentos de actividad de la Fundación. Poner en marcha un proceso de detección de necesidades a 2 años vista.
 - Elaborado a partir de los observatorios creados en el entorno y dirigidos hacia dicho entorno
5. Oportunidades: Diseñar un sistema de información que permita recoger todas las oportunidades de financiación que surgen a lo largo del año.
 6. Diseño y elaboración de proyectos: independientemente de las oportunidades de financiación que se obtengan a lo largo de este año hemos de tener un catálogo de proyectos elaborados y solo pendientes de la financiación necesaria.

2. Actuaciones relativas a la propuesta y ejecución de proyectos

Objetivos

El objetivo principal que nos planteamos para el año que va a comenzar se resume en "potenciar y promover la ejecución de proyectos a través de la FUECA por parte de nuestro entorno"

Acciones concretas

1. Obtener una presentación de ideas que ronde las 40 anuales, con participación de los estamentos de la universidad
2. Lograr una bolsa de pre-proyectos que alcance una cifra total de 24
3. Diseñar y elaborar al menos una totalidad de 10 proyectos
4. Buscar (presentar a alguna posibilidad de financiación) una financiación para el 80% de los proyectos
5. Obtener una financiación que ronde el 33% de los proyectos presentados
6. Lograr que al menos un 20% de los proyectos lleven socios nacionales o internacionales, es decir, que tengan carácter de colaboración